



Algemene Voorwaarden Huur

Artikel 1: Partijen

1.1 Opdrachtgever: hiermee wordt bedoeld klant die Lilit Home Makelaardij een opdracht heeft gegeven tot het advies en bemiddelen bij huur en begeleiding

Artikel 2: Totstandkoming overeenkomst

2.1. Opdrachtnemer verricht voor opdrachtgever de volgende werkzaamheden

- Inschrijven als woning/ bedrijfsruimte zoekend (zie formulier van inschrijving)
- als eigen makelaar optreden en verzorgen alles met betrekking tot huur
- passende woning/ bedrijfsruimte zoeken indien Lilit home niet in hun bestand heeft
- het woning/ bedrijfsruimte inspecteren voor het huurcontract.
- het verzorgen aanmeldingen met nutsbedrijven.
- afspraak maken / aanmelden bij de gemeente.
- internet aanvragen
- documenten vertalen
- helpen met belasting
- helpen met betalingen
- verzorgen alle problemen met betrekking tot inschrijving bij de gemeente.

2.1 De bemiddelingsovereenkomst komt tot stand door de ondertekening door zowel Lilit Home Makelaardij als de opdrachtgever van de overeenkomst.

2.2 Alvorens een overeenkomst tot stand komt, is opdrachtgever verplicht een geldig legitimatiebewijs aan Lilit Home Makelaardij te verstrekken.

2.3 Alle door Lilit Home Makelaardij gedane aanbiedingen van woonruimtes, zowel schriftelijk als mondeling, zijn vrijblijvend. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen.

2.4 Indien opdrachtgever (huurder) in aanmerking komt voor een woonruimte waarvoor een huisvestigingsvergunning vereist is, dan komt het verkrijgen van deze vergunning voor rekening en risico van opdrachtgever zelf.

Artikel 3: Kosten

3.1 Nieuwe klanten zijn aan Lilit Home Makelaardij een bedrag verschuldigd ad. €45 – inclusief 21% BTW aan inschrijfkosten.

3.2 Dit bedrag dient gelijktijdig met de inschrijving bij Lilit Home Makelaardij, contant /pin voldaan te worden.

3.3 De inschrijving is 1 jaar geldig en het geld wordt niet gerestitueerd.

3.4 Alle kosten die door Lilit Home Makelaardij worden gemaakt met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, komen voor rekening van Lilit Home Makelaardij.

3.5 Indien uit de bemiddeling door Lilit Home Makelaardij voor de opdrachtgever een huurovereenkomst voortvloeit, is de huurder aan Lilit Home Makelaardij, op of uiterlijk een dag na acceptatie van de woonruimte, administratiekosten verschuldigd.

3.6 Woningzoekende kan een optie nemen op een woning d.m.v. een aanbetaling van minimaal € 200,00. De aanbetaling is een intentie tot huren en wordt derhalve niet gerestitueerd aan woningzoekende als deze achteraf besluit de woning niet te huren. Indien de eigenaar niet akkoord gaat met de kandidaat, wordt de aanbetaling terugbetaald.

3.7 Indien uit de bemiddeling door Lilit Home Makelaardij voor opdrachtgever een huurovereenkomst voortvloeit, is de opdrachtgever een kosten verschuldigd, waarbij de tarieven vermeld in de prijslijst van Lilit Home Makelaardij worden gehanteerd.

3.8 De in lid 1 van dit artikel genoemde bedragen zijn eenmalig aan Lilit Home Makelaardij verschuldigd en dienen bij ondertekening van de huurovereenkomst op of uiterlijk 1 dag na acceptatie van de woonruimte, contant aan Lilit Home Makelaardij te worden rekening van debiteur komen.

3.9 Indien u en/of uw relaties op een adres gaan wonen dat u van Lilit Home Makelaardij verkregen heeft, bent u administratiekosten aan Lilit Home Makelaardij verschuldigd.

3.10 U kunt de woonruimte pas betrekken als u de alle kosten aan Lilit Home Makelaardij heeft betaald.

3.11 Eventuele gerechtelijke kosten of buitenrechtelijke kosten zullen bij uitblijven van betaling voor rekening van debiteur komen.

3.12 Als de huurder geen huisvestigingsvergunning gaat krijgen (zie 2.4) en als de opdracht wordt opgeschort of eindigt door intrekking, de makelaar heeft ter zake wel recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten.

Artikel 4: Werkzaamheden

4.1 De aanvang van de werkzaamheden door Lilit Home Makelaardij geschiedt na betaling van het inschrijfgeld.

4.2 De werkzaamheden die door Lilit Home Makelaardij zullen worden verricht, houden in: zoeken het geschikte woonruimte, het bezichtigen, het adviseren op het gebied van huur en verhuur, aan / verkoop aanmelden bij nutsbedrijven, helpen met andere administratie werkzaamheden.

Artikel 5: Contracten

5.1 De contracten die Lilit Home Makelaardij hanteert zijn volgens het R.O.Z. model 2017 (Raad Onroerende Zaken)

5.2 Binnen enkele dagen na akkoord maken wij met de huurder en verhuurder een afspraak om het contract te komen ondertekenen en kan de sleuteloverdracht plaatsvinden. Let wel dat de sleuteloverdracht pas kan plaatsvinden indien de verschuldigde betalingen zijn voldaan.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Lilit Home Makelaardij is niet aansprakelijk voor de wijze waarop een verhuurder, na ondertekening van het contract, zijn verplichtingen als verhuurder nakomt. Opdrachtgever dient zich, bij problemen en/of klachten, rechtstreeks tot de verhuurder of beheerder te wenden.

6.2 Lilit Home Makelaardij kan, mede door haar afhankelijkheid van derden voor het verkrijgen van informatie, geen garantie verlenen voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de door Lilit Home verstrekte informatie.

PRIJSLIJST

Inschrijfkosten

Voor een jaar € 45 incl. b.t.w.

Mail en telefoon

*Email € 8 per mail

*Telefoonkosten € 10,85,- per gesprek

Bezichtiging

*uurtarief € 65,- per uur

Administratief werk en advieswerk

*Eenmalig € 150

*Contract kosten € 350

**Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW)*

Naam en handtekening opdrachtgever

Naam en handtekening partner

ABN AMRO nr. NL 83 ABNA 042.68.64.638 – K.V.K Rotterdam 24416595 – www.Lilithome.nl – info@lilithome.nl

Strevelsweg 72A-74A, 3075 AM Rotterdam

Bijlagen: 1. Prijslijst;

2. Algemene voorwaarden opdrachtnemer.