

SOCIAL MEDIA BELEID

Status Definitief	Versie 2.0
Datum 15 mei 2026	Evaluatie Jaarlijks en na incidenten
Eigenaar Bestuur HCEL	Beheer Communicatiecommissie / secretariaat

1. Doel en uitgangspunten

Dit beleid geeft regels voor het gebruik van social media en digitale groepscommunicatie binnen HCEL. Het doel is een online omgeving die veilig, respectvol, praktisch bruikbaar en in lijn met de kernwaarden van de vereniging is.

Dit beleid beschermt in het bijzonder minderjarigen, vrijwilligers en de reputatie van HCEL. Daarnaast helpt het bestuur om snel, eenduidig en zorgvuldig te handelen bij online incidenten.

2. Reikwijdte

Dit beleid geldt voor:

- alle officiële HCEL-accounts en andere digitale clubkanalen;
- bestuurders, commissieleden, vrijwilligers, trainers, coaches, teambegeleiders en medewerkers die namens HCEL communiceren;
- leden en ouders/verzorgers voor zover zij publiceren over HCEL, haar activiteiten of leden in een clubcontext;
- teamapps, WhatsApp-groepen en andere digitale groepsomgevingen die aan HCEL zijn verbonden.

3. Kernnormen

Iedereen die online in een HCEL-context communiceert, handelt volgens de volgende basisnormen:

- respectvol, sportief en inclusief communiceren;
- geen pestgedrag, uitsluiting, intimidatie, discriminatie, seksuele of grensoverschrijdende opmerkingen;
- geen vertrouwelijke clubinformatie of persoonsgegevens delen zonder noodzaak en grondslag;
- geen berichten plaatsen die bewust schadelijk, beledigend, bedreigend of lasterlijk zijn;
- kritiek of klachten niet online uitvechten, maar via de juiste interne route melden;
- rekening houden met jeugdveiligheid, privacy en voorbeeldgedrag.

4. Officiële HCEL-accounts

4.1 Beheer en autorisatie

- Officiële accounts worden uitsluitend beheerd door door het bestuur aangewezen personen.
- Per account zijn minimaal twee bevoegde beheerders aangewezen: een primaire beheerder en een back-up.
- Inloggegevens worden centraal en overdraagbaar beheerd; zij zijn geen privébezit van een vrijwilliger of bestuurder.
- Bij functiewijziging of vertrek worden toegangen direct aangepast of ingetrokken.
- Gebruik van privéaccounts voor officiële HCEL-communicatie is niet toegestaan, tenzij het bestuur daar vooraf expliciet mee instemt.

4.2 Publicatieregels

- Berichten zijn feitelijk juist, tijdig en in passend Nederlands opgesteld.
- De toon is positief, professioneel en in lijn met de kernwaarden van HCEL.
- Politieke, religieuze of commercieel niet-goedgekeurde uitingen namens HCEL zijn niet toegestaan.
- Bij twijfel over gevoelige inhoud geldt het vier-ogenprincipe: ten minste één extra bevoegde persoon leest vooraf mee.
- Berichten over incidenten, klachten of gevoelige situaties worden alleen geplaatst na afstemming met het bestuur.

5. Gedragsregels voor leden, ouders en vrijwilligers

Van iedereen wordt verwacht dat online gedrag past bij wat HCEL op het veld, in de kantine en binnen de vereniging normaal vindt.

- Spreek met respect over medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, vrijwilligers, sponsors en medewerkers.
- Deel geen screenshots, geluidsfragmenten of berichten uit teamapps zonder toestemming van betrokkenen, behalve wanneer dit nodig is voor een melding van ongepast gedrag.
- Maak geen nepaccounts aan die lijken op officiële HCEL-accounts of op personen binnen de club.
- Gebruik clubkanalen niet voor roddels, publieke beschuldigingen of persoonlijke afrekeningen.
- Twijfel je of iets gepast is, plaats het dan niet en leg het eerst voor aan teambegeleiding of bestuur.

6. Teamapps en digitale groepscommunicatie

6.1 Doel van teamgroepen

- Teamgroepen zijn primair bedoeld voor praktische clubcommunicatie, zoals trainingstijden, wedstrijdinformatie, vervoer, materiaal en afstemming rondom activiteiten.
- Discussies die onnodig escaleren, kwetsende humor, pesterijen of structureel off-topic gedrag horen niet in teamgroepen thuis.

6.2 Regels voor jeugteams

- Bij jeugdteams heeft ten minste één ouder/verzorger of een door HCEL aangewezen verantwoordelijke volwassene zicht op de communicatie-structuur.
- Communicatie met minderjarigen vindt bij voorkeur plaats in groepsverband en via het teamkanaal.
- Eén-op-één contact tussen een volwassene in clubfunctie en een minderjarige verloopt alleen wanneer dat functioneel nodig is, blijft zakelijk en wordt waar passend gedeeld met ouder/verzorger of via een groep bevestigd.
- Privéberichten buiten de clubcontext, laat in de avond of met een persoonlijk/intiem karakter zijn niet toegestaan.
- Bij signalen van online onveiligheid wordt direct opgeschaald naar bestuur en, indien passend, de vertrouwenscontactpersoon.

7. Bescherming van minderjarigen

HCEL hecht bijzondere waarde aan de online veiligheid van kinderen en jongeren.

- Beeldmateriaal van minderjarigen wordt alleen gebruikt binnen de geldende instemmingsafspraken van de ouders van minderjarige leden aan HCEL.
- Minderjarigen worden in publieke berichten niet met volledige naam gekoppeld aan herkenbaar beeld, tenzij daar een duidelijke grondslag en expliciete toestemming voor is.
- Adresgegevens, telefoonnummers, roosters, verblijfplaatsen of andere herleidbare locatiegegevens van minderjarigen worden niet openbaar gedeeld.
- Online signalen van grooming, sexting, bedreiging, chantage, discriminatie of structureel pestgedrag worden onmiddellijk serieus genomen en opgevolgd door het bestuur.
- Vrijwilligers en begeleiders hebben online dezelfde voorbeeldfunctie en zorgplicht als offline.

8. Foto, video en privacy

8.1 Toestemming en gebruik

- HCEL volgt voor foto- en videogebruik onze privacyverklaring en de geldende AVG wetgeving.
- Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor clubdoeleinden, tenzij apart anders is overeengekomen.
- Verzoeken tot verwijdering of correctie van beeldmateriaal worden zorgvuldig en binnen wettelijke termijn behandeld.

8.2 Bewaren en delen

- Beeldmateriaal en digitale bestanden worden alleen bewaard zolang dat nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.
- Doorsturen naar derden of gebruik buiten de clubcontext gebeurt niet zonder passende toestemming of rechtsgrond.
- Opslag vindt plaats in door HCEL geaccepteerde systemen en niet onbeheerst via privékanalen.

9. Meldingen, incidenten en crisiscommunicatie

9.1 Meldroute

- Een melding van ongepast online gedrag kan worden gedaan bij de teambegeleider, coach, social media beheerder, het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon.
- Meldingen over minderjarigen, grensoverschrijdend gedrag of mogelijke strafbare feiten worden direct doorgezet naar het bestuur en zo nodig naar de vertrouwenscontactpersoon.
- Degene die een melding ontvangt, legt minimaal vast: datum, betrokkenen, aard van de melding, genomen eerste stap en eventuele bewijslast.

9.2 Bestuurlijke afhandeling

- Het bestuur beoordeelt of onmiddellijke verwijdering, tijdelijke beperking van communicatie of verdere maatregelen nodig zijn.
- Bij ernstige situaties bepaalt het bestuur wie intern en extern communiceert.
- Leden, ouders en vrijwilligers plaatsen niet op eigen initiatief berichten over incidenten voordat HCEL een standpunt heeft bepaald.
- Waar nodig wordt juridisch advies ingewonnen of contact opgenomen met politie, KNHB of andere bevoegde instanties.

10. Handhaving en maatregelen

Overtredingen worden proportioneel beoordeeld, met aandacht voor ernst, context, leeftijd, herhaling en veiligheid.

- informeel aanspreken of corrigerend gesprek;
- verzoek tot aanpassing of verwijdering van content;
- formele waarschuwing;
- tijdelijke uitsluiting van een digitaal kanaal of clubactiviteit;
- schorsing of andere verenigingsmaatregel conform statuten, reglementen en tuchtkaders;
- melding bij politie of andere instantie bij een vermoeden van strafbare feiten.

Kritische of ongemakkelijke signalen mogen altijd gemeld worden. Dit beleid is niet bedoeld om redelijke zorgen te onderdrukken, maar om te zorgen dat die veilig, respectvol en via de juiste route worden behandeld.

11. Rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Verantwoordelijkheid
Bestuur	Stelt beleid vast, is eindverantwoordelijk, beslist bij ernstige incidenten en wijst beheerders aan.
Communicatiecommissie / social media beheerder	Beheert officiële accounts, bewaakt toon en uitvoering, signaleert risico's en escaleert waar nodig.
Teamleiders, coaches en begeleiders	Zorgen voor veilige teamcommunicatie, spreken aan op gedrag en melden incidenten tijdig door.
Vertrouwenscontactpersoon	Eerste aanspreekpunt bij grensoverschrijdend gedrag en sparringpartner bij online onveiligheid.

Leden, ouders en vrijwilligers	Zijn verantwoordelijk voor hun eigen online gedrag en voor het melden van zorgelijke situaties.
---------------------------------------	---

12. Relatie met andere HCEL-regelingen

Dit beleid wordt gelezen in samenhang met de statuten, het huishoudelijk reglement, het privacybeleid, gedragscodes, vrijwilligersafspraken, VOG/overeenkomst-afspraken en eventuele klachten- of tuchtprocedures van HCEL.

13. Contact en evaluatie

- Bestuur HCEL: bestuur@hcel.nl
- Vertrouwenscontactpersoon: vcp@hcel.nl
- Website: www.hcel.nl

Dit beleid wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en daarnaast tussentijds wanneer incidenten, wetgeving of organisatorische veranderingen daar aanleiding toe geven.

Etten-Leur, 15 mei 2026

Namens het bestuur van Hockeyclub Etten-Leur (HCEL)