



DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS VOLUNTÁRIOS

CONFERÊNCIA GERAL 2026

ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DO COMITÉ LEGISLATIVO

Este voluntário irá auxiliar o secretário do comité legislativo e registar as alterações de redação no banco de dados à medida que cada petição for tratada durante a sessão do comité legislativo e da Sessão Plenária. Oito pessoas serão necessárias de 30 de agosto a 1º de setembro, uma para cada comité legislativo. Três pessoas podem continuar até 5 de setembro, revezando-se na plataforma para cada Sessão Plenária. Os requisitos específicos incluem habilidades com computador e digitação para inserir dados numa base de dados, bem como atenção aos detalhes. A função de Assistente do Secretário da Comissão Legislativa é voluntária e não remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.

CREDENCIAMENTO

Estes voluntários estarão presentes nas sessões plenárias da conferência para verificar credenciais e gerenciar substituições de delegados. A função de voluntário de Credenciamento não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.

HOSPITALIDADE

Os voluntários darão as boas-vindas e auxiliarão os participantes antes, durante e após a conferência. Alguns membros da equipa estarão posicionados no aeroporto para receber as pessoas e ajudá-las a encontrar o transporte até a conferência. Os membros da equipa estarão disponíveis durante a conferência para responder perguntas e fornecer orientações. Aqueles que servirem no centro de convenções precisarão estar familiarizados com as informações contidas em documentos-chave (como o Diário Oficial da Pré-Conferência, mapas, horários e o Plano de Organização e Aliança para Nossa Vida em Comunhão) para poder responder prontamente e com precisão às perguntas dos participantes. Após a conferência, alguns membros da equipa estarão disponíveis para ajudar aqueles que precisarem de assistência ao fazer o check-in no aeroporto. Ser multilíngue em inglês e outra língua oficial da conferência (português, espanhol, francês, coreano e/ou kiswahili) seria uma grande vantagem. Os voluntários que servirão como recepcionistas deverão chegar até 26 de agosto. A posição de voluntário na equipa de hospitalidade não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.



DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS VOLUNTÁRIOS

CONFERÊNCIA GERAL 2026

INTÉPRETE

Quando a tradução por IA não estiver ativa, intérpretes serão necessários para os seis idiomas oficiais da IMG (inglês, coreano, francês, português, espanhol e KiSwahili), mas especialmente do KiSwahili para o inglês durante as sessões plenárias e legislativas. Aqueles que servirem neste papel devem estar disponíveis conforme necessário. Os intérpretes receberão reembolso por despesas de viagem, alojamento e alimentação, bem como uma ajuda de custo limitada.

AGENTES DE ORDEM (MARSHALS)

Assegurar um ambiente acolhedor, seguro e protegido para todos os participantes da conferência. Os Agentes de Ordem serão responsáveis por todos os pontos de acesso, incluindo a área de votação dos delegados. Os candidatos a esta posição devem indicar se possuem experiência ou certificação em segurança/aplicação da lei, funções de agente de ordem, porteiro/recepção e/ou RCP (reanimação cardiorrespiratória). A função de voluntário na Equipa de Agentes de Ordem não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.

APOIO ADMINISTRATIVO

Como membro voluntário da equipa de Apoio Administrativo, irá auxiliar em tarefas administrativas e logísticas essenciais para garantir o bom funcionamento da Conferência Geral da Igreja Metodista Global de 2026. Este papel nos bastidores apoia a equipa de planeamento da conferência, delegados e participantes, ajudando a manter um ambiente organizado, acolhedor e espiritualmente edificante. A função de voluntário na Equipa de Apoio Administrativo não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.

ASSISTENTES DE PLENÁRIO (PAGES)

Equipa de apoio essencial na linha da frente para possibilitar que os delegados sejam reconhecidos para falar, fazer moções e lidar com dificuldades técnicas básicas. Os Assistentes de Plenário também atuam como recepcionistas, contam votos, transmitem mensagens, realizam tarefas básicas no centro de convenções, auxiliam delegados que não falam inglês, distribuem materiais oficiais escritos, realizam tarefas de desmontagem no final da conferência e realizam outras tarefas conforme necessário. Ser multilíngue em inglês e outra língua oficial da conferência (português, espanhol, francês, coreano e/ou kiswahili) seria uma grande vantagem. A função de Assistente de Plenário não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.



DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS VOLUNTÁRIOS

CONFERÊNCIA GERAL 2026

PARLAMENTAR

Atua como consultor em processo parlamentar para os presidentes dos Comitês Legislativos e bispos presidentes, auxiliando-os a acompanhar o andamento de moções, emendas, e outros procedimentos. Auxilia no desenvolvimento de treinamentos sobre procedimentos parlamentares básicos. De preferência, deve ter formação formal em procedimentos parlamentares, ainda que não certificado como parlamentar. Serão necessárias duas reuniões pelo Zoom a serem realizadas durante o verão. As despesas de Hotel, voo e ajudas de custo diárias serão pagas pela IMG. Chegará a Joanesburgo em 27 de agosto. Alguns voluntários neste papel precisarão trabalhar apenas nos primeiros três dias da conferência e poderão retornar para casa em 2 de setembro.

EQUIPA DE ORAÇÃO

Os voluntários da equipa de oração para a Conferência Geral têm dois possíveis níveis de envolvimento: 1) uma equipa de oração presencial, que se compromete a servir em escala rotativa na sala de oração durante toda a conferência, além de atender conforme necessário aos Convites ao altar; e 2) uma equipa de oração para convite ao altar, disponível apenas durante os cultos de adoração para responder especificamente aos Convites ao altar. Isto permite que indivíduos participem de outras oportunidades da conferência, como delegado/suplente ou na Experiência Missionária. Todos os voluntários da equipa de oração deverão participar de uma formação por ZOOM antes da conferência. A visão para a sala de oração é convidar a Presença do Senhor para todas as reuniões da conferência e oferecer um espaço sagrado onde pessoas possam se encontrar com o Senhor ao longo da conferência. Uma conversa pré-conferência com um membro do comité de oração da Conferência Geral irá ajudar a determinar a melhor colocação para os candidatos voluntários. Candidatos multilíngues são fortemente encorajados a se candidatar! A posição de voluntário da equipa de oração não será remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.

REGISTO

Os voluntários de Registo farão o check-in dos participantes antes da conferência e distribuirão crachás, cordões e pulseiras coloridas. Devem saber operar os tablets fornecidos para os processos de registo. Alguns membros da equipa estarão disponíveis durante a conferência para responder a situações, como substituição de crachás perdidos, auxílio aos chefes das delegações e credenciamento de suplentes. Ser multilíngue em inglês e outra língua oficial da conferência (português, espanhol, francês, coreano e/ou kiswahili) seria uma grande vantagem. É necessário chegar até 26 de agosto e permanecer até 30 de agosto. Os voluntários da Equipa de Registo podem ser integrados na Equipa de Hospitalidade durante o restante da conferência. Os voluntários da equipa de registo não recebem remuneração. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.



DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS VOLUNTÁRIOS

CONFERÊNCIA GERAL 2026

APOIO AO PROCESSO DE VOTAÇÃO

Os voluntários serão responsáveis por configurar e gerir o software do sistema de votação para uso nas sessões plenárias. Isto inclui digitar as moções a serem votadas tanto previamente quanto durante as sessões plenárias (portanto, é necessário ser proficiente em habilidades com computador, incluindo digitação rápida e entrada de dados). Deverão ainda gerir a distribuição dos dispositivos de votação em coordenação com a equipa de credenciais, bem como cuidar da troca de baterias entre as sessões se necessário. Desenvolver treinamentos para os assistentes de plenário e delegados sobre o uso dos dispositivos de votação. Fornecerão suporte para perguntas e questões técnicas relacionadas ao sistema de votação. Trabalhar bem em equipa com outras pessoas. Os voluntários da equipa de votação não recebem remuneração. As despesas relacionadas a passagens aéreas e viagens são de responsabilidade do voluntário. As despesas de hotel e refeições em Joanesburgo serão pagas pela IMG.

APOIO AO CULTO

A Equipa de Apoio ao Culto garante a realização harmoniosa de todos os cultos de adoração. As responsabilidades incluem preparação do palco e do altar, preparação dos elementos da ceia e coordenação com a Equipa de Produção para equipar oradores e liturgistas. Além disso, membros da equipa com inclinação musical podem apoiar o ministério de louvor cantando no coro durante o Culto de Abertura e, possivelmente, fornecendo música para os serviços de oração e Ceia. A função de voluntário na equipa de apoio ao culto não é remunerada. Todas as despesas relativas a passagens aéreas, hotel e refeições são de responsabilidade do voluntário. A maioria dos hotéis tem pequeno-almoço incluído. Os almoços serão fornecidos no Centro de Convenções de Sandton, de 30 de Agosto a 5 de Setembro. O jantar será servido no Sandton nos dias 30 e 31 de agosto e 2 de setembro.