



DESCRIPTION DES RÔLES DES BÉNÉVOLES

CONFÉRENCE GÉNÉRALE 2026

ASSISTANT DU SECRÉTAIRE

Ce bénévole assistera le secrétaire du comité législatif et enregistrera les modifications de texte dans la base de données au fur et à mesure que chaque pétition est traitée lors des sessions du comité législatif et des sessions plénierées. Huit personnes seront nécessaires du 30 août au 1er septembre, une pour chaque comité législatif. Trois personnes peuvent continuer jusqu'au 5 septembre, en assurant une rotation sur la plateforme à chaque session plénierée. Les exigences uniques comprennent des compétences en informatique et en saisie au clavier pour entrer des données dans une base de données, ainsi qu'une attention particulière aux détails. Les assistants du secrétaire sont des postes bénévoles non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.

ACCREDITATIONS

Ces bénévoles seront présents lors des sessions plénierées de la conférence pour vérifier les accréditations et gérer les remplacements des délégués. Les bénévoles chargés de l'accréditation sont des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.

ACCUEIL

Les bénévoles accueilleront et assisteront les participants avant, pendant et après la conférence. Certains membres de l'équipe seront positionnés à l'aéroport pour accueillir les personnes et les aider à se diriger vers le transport de la conférence. Les membres de l'équipe seront disponibles pendant la conférence pour répondre aux questions et fournir des instructions. Les personnes servant au centre de convention devront connaître les informations contenues dans des documents clés (comme le Journal de la Pré-Conférence, les cartes, les horaires et le Plan d'Organisation et d'Alliance pour Notre Vie Commune) afin de pouvoir répondre aux questions des participants rapidement et avec précision. Après la conférence, certains membres de l'équipe seront disponibles pour aider ceux qui ont besoin d'assistance lors de l'enregistrement à l'aéroport. Être polyglotte en anglais et dans une autre langue officielle de la conférence (portugais, espagnol, français, coréen et/ou kiswahili) serait un atout précieux. Les bénévoles servant comme hôtes doivent arriver au plus tard le 26 août. Les bénévoles de l'équipe d'accueil occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.



DESCRIPTION DES RÔLES DES BÉNÉVOLES

CONFÉRENCE GÉNÉRALE 2026

INTERPRÈTE

Lorsque la traduction IA n'est pas active, des interprètes seront nécessaires pour les six langues officielles de l'EMG (anglais, coréen, français, portugais, espagnol et swahili). Les personnes exerçant cette fonction sont censées se rendre disponibles en cas de besoin. Les interprètes recevront un remboursement pour les frais de déplacement, d'hébergement et de repas, ainsi qu'une allocation limitée.

MARÉCHAUX

Assurer un environnement accueillant, sécurisé et sûr pour les participants à la conférence. Les maréchaux seront responsables de tous les points d'accès, y compris la zone de vote des délégués. Les candidatures pour ce poste : veuillez indiquer si vous avez de l'expérience ou une certification dans la sécurité, les forces de l'ordre, le service de maréchal, d'huissier et/ou en réanimation cardiorespiratoire (RCR/CPR). Les bénévoles de l'équipe des maréchaux occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.

SOUTIEN ADMINISTRATIF

En tant que membre de l'équipe de Soutien Administratif bénévole, vous assisterez aux tâches administratives et logistiques essentielles pour garantir le bon fonctionnement de la Conférence Générale 2026 de l'Église Méthodiste Globale. Ce rôle en coulisse soutient le personnel chargé de l'organisation de la conférence, les délégués et les participants tout en contribuant à maintenir un environnement organisé, accueillant et spirituellement édifiant. Les bénévoles de l'équipe de soutien administratif occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.

PAGES

Personnel de soutien de première ligne essentiel permettant aux délégués d'être reconnus pour prendre la parole, de présenter des motions et de surmonter les défis techniques de base. Les pages servent également comme huissiers, comptent les votes, transmettent les messages, effectuent des courses simples dans le centre de convention, assistent les délégués non anglophones, distribuent les documents officiels, participent au rangement à la fin de la conférence et accomplissent d'autres tâches selon les besoins. Être polyglotte en anglais et dans une autre langue officielle de la conférence (portugais, espagnol, français, coréen et/ou kiswahili) serait un atout précieux. Les bénévoles, pages, occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.



DESCRIPTION DES RÔLES DES BÉNÉVOLES

CONFÉRENCE GÉNÉRALE 2026

PARLEMENTAIRE

Agir en tant que consultant en matière de procédures parlementaires auprès des présidents des Comités Législatifs et des évêques présidant, en les aidant à suivre le déroulement des motions, des amendements, etc. Aider à élaborer la formation sur les procédures parlementaires de base. Il est préférable que les candidats aient reçu une formation formelle en procédures parlementaires, voire une certification de parlementaire. Ce nécessite deux réunions Zoom qui auront lieu pendant l'été. Les frais d'hôtel, de vol et les indemnités journalières seront pris en charge par l'EMG. Arrivée prévue à Johannesburg le 27 août. Certains bénévoles à ce poste n'auront à travailler que pendant les trois premiers jours de la conférence et pourront rentrer chez eux le 2 septembre.

ÉQUIPE DE PRIÈRE

Les bénévoles de l'équipe de prière pour la Conférence Générale ont deux niveaux d'implication possibles : 1) une équipe de prière sur place s'engage à servir selon un horaire de rotation dans la salle de prière tout au long de la conférence, ainsi qu'à intervenir selon les besoins lors des appels à l'autel ; et 2) une équipe d'appel à l'autel, présente uniquement durant les services de culte pour répondre spécifiquement aux appels à l'autel. Cela permet aux personnes de participer à d'autres opportunités de la conférence, telles que délégué/suppléant, ou Expérience Missionnaire. Tous les bénévoles de l'équipe de prière devront participer à une formation préalable à la conférence qui se tiendra sur ZOOM. La vision pour la salle de prière est d'inviter la Présence du Seigneur dans toutes nos assemblées de conférence et de fournir un espace sacré où chacun peut rencontrer le Seigneur pendant toute la durée de la conférence. Une conversation préalable à la conférence avec un membre du comité de prière de la Conférence Générale aidera à déterminer le meilleur placement pour les candidats bénévoles. Les candidats polyglottes sont fortement encouragés ! Les bénévoles de l'équipe de prière occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.

INSCRIPTION

Enregistrez les participants avant la conférence et distribuez des badges, des cordons et des bracelets de couleur. Capable d'utiliser les tablettes fournies pour les processus d'inscription. Certains membres de l'équipe seront disponibles durant la conférence pour gérer les problèmes, comme le remplacement des badges perdus, l'assistance aux chefs de délégation et la gestion des suppléants pour les accréditations. Être polyglotte en anglais et dans une autre langue officielle de la conférence (portugais, espagnol, français, coréen et/ou kiswahili) serait un atout précieux. Vous devez arriver avant le 26 août et rester jusqu'au 30 août. Les bénévoles de l'inscription peuvent faire la transition vers l'accueil pour le reste de la conférence. Les bénévoles de l'équipe d'inscription occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.



DESCRIPTION DES RÔLES DES BÉNÉVOLES

CONFÉRENCE GÉNÉRALE 2026

SOUTIEN AU VOTE

Installer et gérer le logiciel du système de vote pour les sessions plénierées. Cela comprend la saisie des motions à voter à l'avance et pendant les séances plénierées (il faut donc maîtriser les compétences informatiques, notamment la saisie rapide et la saisie de données). Gérer la distribution des dispositifs de vote en coordination avec l'équipe d'accréditations et remplacer les batteries entre les sessions si nécessaire. Élaborer une formation pour les pages et délégués sur l'utilisation des dispositifs de vote. Fournir un soutien pour les questions et problèmes techniques liés au système de vote. Savoir travailler en équipe avec les autres. Les bénévoles de l'équipe de soutien au vote occupent des postes non rémunérés. Les dépenses liées aux billets d'avion et aux déplacements sont à la charge du volontaire. Les frais d'hôtel et de repas à Johannesburg seront pris en charge par l'EMG.

SOUTIEN AU CULTE

L'Équipe assure l'exécution transparente de tous les services de culte. Les responsabilités incluent l'installation de la scène et de l'autel, la préparation des éléments de la communion et la coordination avec l'Équipe de Production pour équiper les orateurs et les liturgistes. De plus, les membres de l'équipe ayant des talents musicaux peuvent soutenir le ministère de l'adoration en chantant dans la chorale lors du Culte d'Ouverture et éventuellement en proposant de la musique pour les services de prière et de communion. Les bénévoles de l'équipe de soutien à l'adoration occupent des postes non rémunérés. Tous les frais liés aux billets d'avion, à l'hôtel et aux repas sont à la charge du bénévole. La plupart des petits-déjeuners sont inclus dans l'hôtel. Les déjeuners seront fournis au Sandton Convention Center du 30 août au 5 septembre. Le dîner sera offert au Sandton le 30 août, le 31 août et le 2 septembre.