


The Beauty of **HOLINESS**

A SPIRIT-FILLED LIFE. A HOLY CALLING.

KONGAMANO KUU LA KANISA LA METHODISTI ULIMWENGUNI 2026

Ijumaa, Septemba 4

JARIDA LA KILA SIKU

Kamati za kisheria · Kipindi cha Mjadala
Sandton Convention Centre, Johannesburg

JEDWALI LA YALIYOMO

Ratiba ya Leo	2
Mabadiliko na Marekebisho	3
Maombi ya Kuzingatiwa	4
Mafundisho na Sakramenti	4
Huduma	4
Usimamizi wa Kimahakama	9
Wateule wa Tume na Kamati	25

KUDO



Kipindi cha Mjadala

<https://qrco.de/bgyc5q>

RATIBA YA LEO — IJUMAA, SEPTEMBER 4

6:30 asubuhi – 7:00 asubuhi	GC26 Shuttle Malazi ya Nje ya Eneo
6:45 Asubuhi – 9:30 Asubuhi	GC26 Shuttle Hoteli
7:00 asubuhi – 8:00 asubuhi	Mapumziko ya Kuwasili
7:00 Asubuhi	Kamati ya Ajenda
7:30 asubuhi – 9:00 asubuhi	Usajili na Ukarimu
7:30 Asubuhi	Shuttle pick-up kwenda Mafunzo ya Kleri na Uongozi (Uzoefu wa Misheni)
7:45 asubuhi	Maombi ya Kuwekwa Wakfu
7:45 asubuhi	Milango ya Ibada inafunguliwa
8:15 asubuhi – 9:20 asubuhi	Ibada Mchungaji Mark Sorensen akihubiri UBORA WA KIKRISTO: KUKAMILISHWA KATIKA UPENDO Mathayo 22:37-40 na Ezekieli 36 (hasa 36:24-29)
9:00 Asubuhi – 1:00 Mchana	Mafunzo ya Kleri na Uongozi (Uzoefu wa Misheni)
9:20 asubuhi – 9:30 asubuhi	Mpito
9:30 asubuhi – 10:30 asubuhi	Mjadala Ripoti ya Kamati ya Ajenda Uchaguzi wa Tume
10:30 asubuhi – 11:00 asubuhi	Mapumziko
11:00 asubuhi – 12:30 mchana	Mjadala Uchaguzi wa Tume
11:30 Asubuhi	Shuttle kwenda Kambi ya Biblia ya Watoto (Uzoefu wa Misheni)
11:30 Asubuhi	Shuttle kwenda Majadiliano ya Ufuasi wa Kikristo (Uzoefu wa Misheni)
12:30 mchana – 1:45 mchana	Chakula cha mchana kitatolewa hapa kwa walio na mpango wa chakula
12:30 Mchana – 2:00 Mchana	GC26 Shuttle Hoteli
1:00 mchana	Shuttle inarudi kutoka Mafunzo ya Kleri na Uongozi
1:00 Mchana – 5:00 Jioni	Kambi ya Biblia ya Watoto (Uzoefu wa Misheni)
1:00 Mchana – 5:00 Jioni	Majadiliano ya Ufuasi wa Kikristo (Uzoefu wa Misheni)
1:15 Mchana	Maombi ya Kuwekwa Wakfu
1:45 mchana – 3:15 mchana	Mjadala Uchaguzi wa Tume Hatua za Kamati ya Kisheria
3:15 mchana – 3:45 mchana	Mapumziko
3:45 mchana – 6:00 jioni	Mjadala Wakati wa Mfadhili Hatua za Kamati ya Kisheria
5:00 Jioni	Basi maalum la kurudi kutoka kwenye Kambi ya Biblia ya Watoto
5:00 Jioni	Basi maalum la kurudi kutoka kwenye Majadiliano ya Ufuasi wa Kikristo
6:00 jioni – 10:30 jioni	GC26 Shuttle Hoteli
6:00 jioni – 7:30 jioni	Chakula cha jioni kwa gharama binafsi
7:00 Jioni	Sala ya Utakaso (ikiwa Kipindi cha Mjadala kinahitajika)
7:30 jioni – 9:30 jioni	Kipindi cha Mjadala (ikiwa inahitajika) Hatua za Kamati ya Kisheria

MABADILIKO NA MAREKEBISHO

UHAMISHO WA MAOMBI

MASAHIHISHO KWA MAANDISHI YA KAMATI

MAOMBI YA KUZINGATIWA

Hatua za Kamati

Kalenda za Siku ya 5. Katika kitambulishi cha Ajenda ya Makubaliano, tarakimu ni siku ya kongamano na herufi ni uamuzi wake, A kuungwa mkono na B kukataliwa. Kuwekwa kwenye ajenda ya makubaliano kunaruhusiwa, si lazima. Hatua za kamati zilizochukuliwa mapema katika wiki na kuripotiwa katika matoleo yaliyotangulia hazirudiwi hapa.

Marekebisho yanachapishwa chini ya maombi yanayoyabeba, yakitolewa kutoka FINAL ya kila kamati badala ya kuchapishwa kwa kuandikwa. Mstari wa chini wa kawaida na mstari wa kufuta ni alama za mwombaji mwenyewe; mstari wa chini mnene na mstari wa kufuta ni safu ya baadaye ya kamati.

MAFUNDISHO NA SAKRAMENTI — MAOMBI 6

Ajenda ya Makubaliano DS-5B — Maombi Yamekataliwa

Ombi 1231 | ¶106.1 | Ukurasa wa 17 Makala za Imani Zilizorekebishwa

Imekataliwa kwa Kupendelea: 50 Ndiyo / 0 Hapana / 1 Kujizuia.

Ombi 1321 | ¶106.1 | Ukurasa wa 22 Kubadilisha Kifungu cha VII - "Cha Dhambi ya Asili au ya Kuzaliwa" na "Upendo na Dhambi ya Agape"

Imekataliwa kwa Kupendelea: 10 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia.

Ombi 1322 | ¶106.1 | Ukurasa wa 23 Kubadilisha Kifungu cha VIII - cha Hiari na Kifungu kuhusu "Asili ya Binadamu"

Imekataliwa kwa Kupendelea: 50 Ndiyo / 0 Hapana / 1 Kujizuia.

Ombi 1323 | ¶106.1 | Ukurasa wa 24 Kuondoa Kifungu cha Maneno "hatia ya asili" kutoka Kifungu cha II - cha Neno, au Mwana wa Mungu...

Imekataliwa kwa Kupendelea: 50 Ndiyo / 0 Hapana / 1 Kujizuia.

Ombi 1326 | ¶106.1 | Ukurasa wa 25 Kuondoa "Dhambi ya Asili" kutoka Kifungu cha XX - cha Obration Moja ya Kristo...

Imekataliwa kwa Kupendelea: 50 Ndiyo / 0 Hapana / 1 Kujizuia.

Ombi 1446 | ¶106.3 | Ukurasa wa 26 Pata Kiwango cha Mafundisho Kilicho Wazi kuhusu Ndoa

Limekataliwa kwa Kuegemea: 51 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

WIZARA — MAOMBI 6

Ajenda ya Makubaliano MIN-5A — Maombi Yanaungwa Mkono

Ombi 1129 | ¶810 | Ukurasa wa 519 Tume ya Wizara na Elimu ya Juu

Yaliyoungwa Mkono kama Yaliyorekebishwa: 45 Ndiyo / 0 Hapana / 1 Kujizuia

Marekebisho:

Tekeleza viwango na sifa zilizowekwa kwa aina mbalimbali za huduma na Kongamano Kuu; thibitisha mipango ya elimu kwa mafunzo ya Wahudumu Washirika, Mashemasi, na Viongozi; idhinisha kozi za mafunzo ya huduma; toa rasilimali kwa Bodi ya Huduma ya Kongamano la Mwaka; pendekeza tathmini ya kutosha ya kisaikolojia na historia kwa wagombeaji; na idhinisha seminari na taasisi za elimu ya kitheolojia. Kutekeleza viwango na sifa zilizowekwa kwa aina mbalimbali za huduma na Kongamano Kuu; kuthibitisha programu za elimu kwa mashemasi, na wazee; kuidhinisha kozi za mafunzo ya huduma; kutoa rasilimali kwa bodi za huduma za mikutano ya kila mwaka; kupendekeza tathmini ya kutosha ya kisaikolojia na historia kwa wagombea; na kuidhinisha shule na programu za kuwekwa wakfu zinazokidhi vigezo katika 507.2 seminari na taasisi za elimu

ya theolojia:

c. Wahudumu Washirika Walioidhinishwa. Kuanzisha viwango na miongozo ya uidhinishaji wa programu za huduma za waumini wa mkutano wa kila mwaka kama ilivyoelezwa katika 1405. Kupendekeza viwango vya Programu za CLM za Mkutano wa Mwaka na kuidhinisha programu za CLM zinazotambulika kimataifa.

Ombi 1407 | 1518 | Ukurasa wa 300 Sasisho la Likizo

Imeingwa mkono kama ilivyorekebishwa: 43 Ndiyo / 4 Hapana / 2 Kujizuia.

Marekebisho:

Mchakato. Mabadiliko katika hadhi ya kongamano yanaweza kupewa ruzuku au kusitishwa kwa kura ya wengi ya washirika wachungaji wa kongamano la mwaka kufuatia mapendekezo kutoka kwa theluthi mbili ya bodi ya huduma ya kongamano ya mwaka. Kati ya vikao vya kongamano la mwaka, likizo ya kutokuwepo inaweza kutolewa ruzuku au kusitishwa kwa kura ya theluthi mbili ya bodi ya huduma, kwa mapendekezo ya askofu na theluthi mbili ya wengi wa viongozi wa wilaya. ~~Kleri walioteuliwa wataondolewa kutoka kwa hadhi yoyote ya likizo isipokuwa hali ya juu.~~

Masharti. Wachungaji walio katika likizo hawatakuwa na dai la fedha za kongamano lakini wanaweza kustahiki kuendelea na programu za manufaa za kongamano kupitia michango yao wenyewe, isipokuwa kama ilivyoainishwa. ~~Wanaweza kuhudumu katika tume, kamati, au bodi za kongamano la kila mwaka, pamoja na kupigia kura wajumbe wachungaji wa Makongamano Makuu. Wanaweza kuhudumu katika tume, kamati, au bodi za mkutano wa kila mwaka. Wanadumisha hadhi yao ya kupiga kura, pamoja na kupigia kura wajumbe wa makasisi kwenye Mikutano Mikuu.~~

Likizo ya Uzazi kwa Mama na Baba. ~~Mshiriki yeyote wa kleri (ikiwa ni pamoja na wenzi wote wawili katika wanandoa wa kleri) anaweza kuomba likizo ya uzazi au ubaba kwa hadi miezi mitatu au kwa muda kama inavyoagizwa na sheria za mamlaka ambapo kanisa lipo, chochote kilicho kirefu zaidi, wakati wa kuzaliwa au kuwasili kwa mtoto nyumbani kutokana na kuasili au malezi. Mshiriki yeyote wa kleri (ikiwa ni pamoja na wenzi wote wawili katika wanandoa wa kleri) anaweza kuomba likizo ya uzazi au ubaba kwa hadi miezi mitatu au kwa muda kama inavyoagizwa na sheria za mamlaka ambapo kanisa lipo, chochote kilicho kirefu zaidi, wakati wa kuzaliwa au kuwasili kwa mtoto nyumbani kutokana na kuasili au malezi kwa kusudi la kuasili.~~ Likizo hiyo itatolewa na kamati ya mahusiano ya mchungaji-parokia kwa kushauriana na kasisi msimamizi wa wilaya. Wakati wa likizo, hali ya kongamano la kila mwaka la mchungaji itabaki bila kubadilika, na mipango ya afya na manufaa itabaki thabiti. ~~Fidia— ambayo inaweza kujumuisha likizo ya ugonjwa, likizo ya kawaida, au muda mwingine wa kupumzika— itatolewa na chombo kinacholipa mshahara kwa muda utakaopangwa na kanisa, usio chini ya miezi miwili, au kwa mujibu wa sheria za mamlaka ambapo kanisa linalohudumiwa lipo, chochote kile kilicho kirefu zaidi. Fidha— ambayo inaweza kujumuisha likizo ya ugonjwa, likizo, au muda mwingine wa mapumziko— itatolewa na chombo kinacholipa mshahara kwa muda utakaopangwa na kanisa, usio chini ya miezi miwili, au kwa mujibu wa sheria za mamlaka ambapo kanisa linalohudumiwa lipo, chochote kilicho kirefu zaidi.~~

Ajenda ya Makubaliano MIN-5B — Maombi Yamekataliwa

Ombi 1105 | 1810 | Ukurasa wa 518 Kufafanua Jukumu la Tume ya Wizara na Elimu ya Juu

Limekataliwa kwa Kuegemea: 46 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

Ombi 1106 | 1810.2 | Ukurasa wa 522 Kufafanua Jukumu la Tume ya Wizara na Elimu ya Juu katika Hati za Utambulisho za Wizara

Limekataliwa kwa Kuegemea: 46 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

Ombi 1107 | 1810.3 | Ukurasa wa 524 Kufafanua Jukumu la Tume ya Wizara na Elimu ya Juu katika Idhini

Limekataliwa kwa Kuegemea: 46 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

Ombi 1266 | 1810.2 | Ukurasa wa 523 Umoja wa Kimataifa, Unyumbulifu wa Ndani: Kuondolewa kwa 1810.2a

Limekataliwa kwa Kuegemea: 46 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

Ombi 1131 — Limechapishwa tena kwa Ukamilifu, Sio Kitendo cha Siku 5

Ombi 1131 | 1507 | Ukurasa wa 263 Mahitaji ya Kielimu kwa Upadrisho

Imeingwa mkono kama ilivyorekebishwa: 31 Ndiyo / 13 Hapana / 4 Kujizuia.

Maandishi haya yanachukua nafasi ya marejeleo yoyote 1131 katika majarida ya kila siku ya awali.

Maandishi kamili kama yalivyorekebishwa, kwa ukamilifu wake:

OMBI HILI LINAREKEBISHA 1507 NA AYA DOGO ZOTE

1507. MAHITAJI YA ELIMU ILI KUWEKWA WAKFU. 1. Malengo ya Elimu. Kufuatia mawaidha ya John Wesley ya kuunganisha maarifa na uchaji muhimu, wagombeaji wa kutawazwa kama shemasi au mzee katika Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni lazima watimize mahitaji ya kimsingi ya elimu kama sehemu ya mchakato wao wa maandalizi. Kama Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni, mahitaji mahususi yanaweza kutofautiana katika maeneo mbalimbali duniani (**1507.2**), lakini yote yatalenga kuhakikisha kwamba wachungaji wetu kila mahali wamesoma ili “kujionyesha kwa Mungu kama mtu aliyekubaliwa, kama mfanyakazi asiyeipaswa kuaibika, anayelitumia vema neno la kweli” (2 Timotheo 2:15). Kama kanisa la ulimwengu, mahitaji mahususi yanaweza kutofautiana katika maeneo mbalimbali ya dunia (1507.2), lakini yote yatalenga kuhakikisha kwamba kleri wetu kila mahali anakidhi mahitaji ya 1505 na amejifunza ili “kujionyesha kwa Mungu kama mtu aliyekubaliwa, kama mfanyakazi asiye na sababu ya kuaibika, anayelitumia neno la kweli ipasavyo” (2 Tim. 2:15).

2. Utaratibu wa Kutawazwa. Ingawa mipango na fursa za elimu zinaweza kuwa tofauti kulingana na jiografia na hali za maisha, wale ambao wangependa kuwahudumia watu wa Mungu kwa kutawazwa katika Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni wanapaswa kutimiza kiwango cha juu zaidi cha mafunzo na matayarisho kadri iwezekanavyo. Shahada ya kihistoria katika mazingira ya Amerika Kaskazini, iliyoundwa kumwanda kiongozi kwa maisha ya huduma, kwa kawaida ni Shahada ya Uzamili katika Uungu (MDiv), ingawa elimu ipasavyo inaweza kupatikana kupitia shahada kama vile Uzamili wa Sanaa (MA) katika masomo ya Biblia, Uzamili katika Huduma (MMin), Uzamili katika Theolojia (MTh), au, kwa watu wanaoishi nje ya Marekani na Ulaya, Shahada ya Kwanza (BA) katika vitendo vya huduma ikiwa ni pamoja na masomo ya Biblia. Aidha, watu ambao mazingira yao, umri, au hali za maisha hufanya mipango rasmi ya elimu ya shahada kuwa vigumu au haiwezekani, wanaweza, wakiwa na diploma ya sekondari, kukamilisha cheti kisicho shahada cha masomo ya uchungaji kutoka kwa mpango wa elimu au mipango iliyopitishwa na Tume ya Huduma, ambacho kinahitaji kukamilishwa kwa angalau masomo ya msingi yaliyoorodheshwa hapa chini.a. Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni linatarajia wale walioitwa kuhudumia watu wa Mungu kupitia kuwekwa wakfu kufuata kiwango cha juu kabisa cha elimu na maandalizi kinachowezekana, kufuatana na mifumo ya elimu kote duniani. **Kabla ya kuanza masomo kwa ajili ya uthibitishaji wa sifa za uchungaji, mgombea wa kuwekwa wakfu anapaswa awe amekamilisha angalau elimu ya sekondari au kiwango kinacholingana na hicho.**

b. Mara baada ya kuthibitishwa na bodi ya huduma ya kongamano la mwaka (1506.3), mgombea wa huduma atashiriki kwa maandishi na bodi ya huduma mpango wake wa kutimiza mahitaji ya elimu. Bodi ya Huduma itadumisha Unganisho na mgombea kwa ajili ya maendeleo ya kielimu na ya malezi kila mwaka.

c. Programu tatu zinazotambuliwa na kuidhinishwa za masomo zinatimiza mahitaji ya elimu yanayohitajika kwa Uthibitishaji wa Sifa kama mtu wa kleri aliye Wekwa wakfu: (1) programu ya elimu ya KISHAHADA, (2) programu ya cheti ya KOZI YA MASOMO, au (3) programu ya SHULE YA HUDUMA YA Kanisa la Methodisti Ulimwenguni kama ilivyoainishwa katika 1507.7.b.

d. Programu zote katika 1507.2.c. (degreed, course of study, and school of ministry) zitajumuisha kozi zilizoainishwa kuelekea kuwekwa wakfu kama ilivyoainishwa katika 1507.3 kwa Shemasi na pia 1507.4 kwa Mzee. Programu zote zilizoidhinishwa kuwafundisha wagombea kwa kuwekwa wakfu zitatajwa hivyo na Tume ya Huduma na Elimu ya Juu kwa mapendekezo ya Kamati yake ya Kuidhinisha, kulingana na 1810.

Orodha inayopendekezwa ya shule za elimu ya huduma itadumishwa na Tume kuhusu Huduma na Elimu ya Juu. Kuanzia tarehe 1 Julai 2026, wagombea wa kutawazwa wanahitajika kuchagua kutoka kwa orodha ya taasisi zilizoidhinishwa ili kukamilisha masharti ya elimu ya kutawazwa. Orodha ya shule na mipango iliyoidhinishwa kwa elimu ya huduma itadumishwa na Tume ya Huduma na Elimu ya Juu. Kuanzia Januari 1, 2026, wanafunzi wanaoanza masomo yao wanatakiwa kuchagua kutoka kwenye orodha ya taasisi au mipango iliyoidhinishwa ili kukamilisha mahitaji ya elimu kwa ajili ya kuwekwa wakfu. Wanafunzi waliomaliza masomo yao au waliojiandikisha kabla ya Januari 1, 2026, hawalazimiki kukamilisha masomo yao katika shule iliyoidhinishwa.

Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni litakubali kozi, moja moja au kwa kuunganisha, kutoka kwa mipango yote ya shahada au cheti iliyoorodheshwa hapo juu, mradi masomo yanahitajika yamekamilishwa kwa viwango vya kuwekwa wakfu vinavyolengwa.

Wanafunzi ambao tayari wanashiriki au wamekamilisha shahada ya theolojia au sawa na hiyo kabla ya kujiunga na Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni watafanyiwa ukaguzi wa nakala zao na Bodi ya Huduma ili kuthibitisha usawa

wa masomo. Wanafunzi wote wa aina hiyo wanapaswa kutarajiwa kuchukua masomo ya ziada ili kulinganisha elimu ya theolojia na masuala ya uadilifu wa kanisa. 3. Masharti ya Kielimu ya Mashemasi. Jumla ya kozi kumi (takriban saa thelathini za mkopo) zinahitajika kwa wale waliowekwa wakfu kama mashemasi. Jumla ya kozi 10 zinahitajika kwa wale waliowekwa wakfu kama mashemasi. Kozi hizi kumi ni:

- Utangulizi wa Agano la Kale
- Utangulizi wa Agano Jipya
- Theolojia ya Kimfumo
- Theolojia na Mafundisho ya Wesley
- Historia ya Kimethodisti na utawala wa Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni
- Misingi ya Kuhubiri
- Huduma ya Uchungaji
- Uinjilisti na Misheni
- Uelewa wa Wesley kuhusu Sakramenti na Ibada
- Masomo ya Biblia kwa Njia ya Kudodosa au Hemenetiki

*4. Masharti ya Kielimu ya Makasisi. Watu ambao wamewahi kuwekwa wakfu kama shemasi katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni wanaweza kustahili kuwekwa wakfu kama mzee katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni baada ya kukamilisha angalau kozi kumi za ziada, ikiwa ni pamoja na kozi nane zinazohitajika kama ifuatavyo: **Watu ambao wamewahi kuwekwa wakfu kama shemasi katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni wanaweza kustahili kuwekwa wakfu kama mzee katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni baada ya kukamilisha angalau kozi kumi za ziada, ikiwa ni pamoja na kozi nane zinazohitajika zilizoorodheshwa hapa chini. Watu ambao wamewahi kuwekwa wakfu kama shemasi katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni wanaweza kustahili kuwekwa wakfu kama mzee katika Kanisa la Methodisti Ulimwenguni baada ya kukamilisha angalau kozi kumi za ziada, ikiwa ni pamoja na kozi tisa zinazohitajika zilizoorodheshwa hapa chini.*** Kozi zinaweza kuunganishwa/kusambazwa na shule na mipango iliyoidhinishwa.

- Historia ya Ukristo Kupitia Matengenezo
- Historia ya Ukristo, Matengenezo hadi Sasa
- Apolojia
- Ufuasi wa Wesley na Malezi ya Kiroho
- Uongozi wa Kikristo na Utatuzi wa Migogoro
- Darasa la ziada la Agano la Kale
- Darasa la ziada la Agano Jipya
- Huduma ya Roho Mtakatifu

Fedha na Usimamizi wa Kanisa

Kozi ya hiari iliyosalias inaweza kuchaguliwa kutoka maeneo yafuatayo:

- Misheni ya Kanisa na Upyaji wa Kanisa
- Huduma na Uinjilisti wa Utamaduni Mbalimbali
- Mahubiri ya Kina
- Masomo ya lugha ya Kiebrania au Kigiriki
- Ushauri nasaha wa Kichungaji

Fedha na Utawala wa Kanisa

- Elimu ya Kichungaji ya Kliniki (CPE) katika hospitali au mazingira kama hayo
- Falsafa ya Dini
- Utafiti wa Uwandani nchini Israeli
- Masomo ya Kuchagua ya Theolojia

- Theolojia ya Ibada
- Huduma ya Watoto au Vijana
- Maono ya Injili kwa Haki
- Vyombo vya Habari na Matumizi ya Kisasa
- Mafunzo ya Kazi Yanayoelekezwa au masomo huru

Katika hali zisizo za kawaida, wagombea wanaweza kuiomba Bodi ya Wizara kutumia busara kutoa usawa kwa mahitaji haya kulingana na uzoefu au elimu inayotumika. Vighairi hivi havitazidi 20% ya mahitaji ya jumla ya elimu. Chini ya ubaguzi wa nadra, wagombea wanaweza kuiomba Bodi ya Wizara ya eneo lao kwa ajili ya mikopo sawa kulingana na uzoefu wa maisha au elimu inayotumika kuhusu mahitaji ya kozi ya masomo. Maombi ya usawa wa kozi ya masomo yanaweza kufanywa tu katika maeneo ya uongozi, utawala wa kanisa, au utunzaji wa kichungaji na hayawezi kuzidi zaidi ya 10% ya jumla ya mahitaji ya Kozi ya Utafiti. Wizara na tume ya Elimu ya Juu itatoa miongozo kwa Bodi za Wizara za mitaa kuhusu usawa ifikapo Mei 1, 2027. Wagombea wanahimizwa kushauriana na mshirika wa elimu aliyeidhinishwa na Methodisti ya Kimataifa ili kubaini kama elimu yao ya awali ikijumuisha kazi ya kozi ya shahada ya kwanza inaweza kukidhi mahitaji ya mikopo kuelekea programu ya shahada ambayo itawasaidia kufikia kiwango cha juu cha kujifunza na malezi kwa ajili ya huduma. Bodi ya Wizara itumie busara kutoa usawa kwa mahitaji haya kulingana na uzoefu au elimu inayotumika. Vighairi hivi havitazidi 20% ya mahitaji ya jumla ya elimu. Bodi ya Huduma ya Kongamano la Mwaka inaweza kutoa vighairi kwa mahitaji ya elimu kwa ajili ya Shemasi au Mzee yaliyofafanuliwa katika aya 507 kwa mgombea wa huduma aliyeidhinishwa na kongamano. Kighairi kama hicho kitahitaji pendekezo la wingi wa 3/4 kutoka Bodi ya Huduma kwa Kikao cha Kleri cha Kongamano la Mwaka.

5. Kamati ya Elimu ya Ulimwenguni. Kamati ya Elimu ya Ulimwenguni itaundwa kama sehemu ya Tume ya Huduma na Elimu ya Juu ambayo itahamasisha na kuunganisha elimu ya kitheolojia ya Kiwesley katika maeneo mbalimbali kote ulimwenguni, kuhakikisha viwango vilivyo sawa vya mafunzo ya wachungaji vinavyopatana na malengo ya kimisionari na kitheolojia ya Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni.

5. Tathmini. In mbali na mahitaji yaliyoandikwa na mahojiano ya Bodi ya Huduma, wagombea wa kuwekwa wakfu kama Shemasi na Mzee wataonyesha ustadi wao kupitia mtihani wa maandishi au wa mdomo uliotungwa na Tume ya Huduma na Elimu ya Juu. Mitihani hiyo itakaguliwa na Bodi ya Huduma ya Kongamano la Mwaka kwa kutumia vigezo vilivyotolewa na Tume ya Huduma na Elimu ya Juu.

6. Elimu Endelevu kwa Makasisi. Baada ya kuwekwa wakfu kama shemasi au kasisi, wachungaji wanatarajiwa kuendelea kujifunza maishani mwao kwa njia ya madarasa, matembezi ya kiroho, semina, na likizo ya masomo angalau kila mwaka inapowezekana. Muda wa elimu endelevu hautahesabiwa kama likizo au muda binafsi.

7. Uthibitishaji wa Madarasa na Cheti Kisicho cha Shahada ya Programu za Mafunzo ya Kichungaji. Tume ya Huduma na Elimu ya Juu itaamua ikiwa kozi katika taasisi fulani zinakidhi mahitaji yaliyoorodheshwa katika aya hii. Kila bodi ya huduma ya kongamano ya kila mwaka itathibitisha kwamba kozi zinazochukuliwa na mtu zinalingana vya kutosha na maeneo haya. Tume ya Huduma na Elimu ya Juu itapendekeza ujuzi unaohitajika na kozi za mafunzo ya huduma, vilevile itaanzisha viwango na kusimamia vyeti visivyo shahada vya mafunzo ya kichungaji vilivyoidhinishwa kwa kushirikiana na bodi za huduma za makongamano ya mwaka. a. Tume ya Huduma na Elimu ya Juu, kwa mapendekezo ya Kamati ya Kuidhinisha, itaamua ikiwa kozi katika taasisi husika zinakidhi mahitaji yaliyotajwa katika aya hii. Tume ya Huduma na Elimu ya Juu itapendekeza ujuzi unaohitajika na kozi za mafunzo ya huduma, na pia itaanzisha viwango na kusimamia vyeti vya shahada na visivyo shahada vya mafunzo ya kichungaji vilivyoidhinishwa kwa kushirikiana na bodi za huduma za makongamano ya mwaka. Viwango hivi vitaorodheshwa katika tovuti ya Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni kila mwaka.

b. Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni linazingatia hali zisizo za kawaida kama umbali kutoka taasisi za kitheolojia zilizoidhinishwa, vizingiti vya lugha au changamoto za kiteknolojia ambazo huzuia ukamilishaji wa elimu ya theolojia. Kwa kuwa hali hizi zisizo za kawaida zipo, wale wanaofuatilia uthibitishaji wa sifa za elimu wanaweza kufuatilia kutimiza mahitaji yao ya elimu katika Shule ya Huduma ya Kanisa la Methodisti Ulimwenguni iliyoidhinishwa na Tume ya Huduma na Elimu ya Juu.

8. Mabadiliko katika Mahitaji. Katika tukio la mabadiliko katika mahitaji ya kielimu ndani ya Kanisa la Methodisti Ulimwenguni, wagombea walio katika mchakato huo wataruhusiwa kukamilisha programu yao ya kielimu kulingana na mahitaji yaliyoainishwa katika Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu (ikiwa ni pamoja na Kitabu cha Mpito cha Mafundisho na Nidhamu) kilichotumika wakati walipoanza masomo yao, mradi tu mgombea anaonyesha maendeleo ya kutosha kuelekea kukamilisha elimu yake. Iwapo kutatokea mabadiliko ya mahitaji ya elimu na/au

idhini ya taasisi ndani ya Kanisa la Methodisti Ulimwenguni, wagombea walio katika mchakato wataruhusiwa kukamilisha programu yao ya elimu katika taasisi waliyokuwa wameanza programu yao. mradi ilipokea hadhi kamili au ya mpito wakati wa kujiunga kwao kulingana na mahitaji yaliyobainishwa katika Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu (ikiwemo Kitabu cha Mpito cha Mafundisho na Nidhamu) kilichokuwa kinatumika wakati walipoanza masomo yao. mradi mgombea aonyeshe maendeleo ya kutosha kuelekea kukamilisha elimu yake.

9. Uhakiki wa Kozi.-Tume ya Huduma na Elimu ya Juu itakamilisha uhakiki wa kozi zinazohitajika kwa kutawazwa kwa kushauriana na Kamati ya Ushauri kwa Kamati ya Kuidhinisha na wawakilishi kutoka Bodi za Huduma na kuwasilisha mapendekezo kwenye Kongamano Kuu la mwaka 2026.-Tume ya Huduma na Elimu ya Juu itakamilisha mapitio ya masomo yanayohitajika kwa kuwekwa wakfu kwa ushauriano na Kamati ya Ushauri kwa Kamati ya Kuidhinisha na wawakilishi kutoka bodi za huduma na kuwasilisha mapendekezo kwa Kongamano Kuu.

USIMAMIZI WA KIMAHAKAMA

Ombi 1130 Ukurasa wa 584 Sehemu ya IX / JPP Kuunganisha Mchakato wa Usimamizi wa Kimahakama (BDD na JPP)

Imeungwa mkono kama ilivyorekebishwa: 32 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia

Maandishi haya yanachukua nafasi ya marejeleo yoyote 1130 katika majarida ya kila siku ya awali.

MADA:

Kujumuisha Michakato ya Utawala wa Kimahakama (BDD na JPP)

Mantiki:

Baadhi ya washiriki wa Kamati ya Sheria ya Utawala wa Mahakama ya 2024 walikutana kwa kila mmoja kwa uhuru kujadili vipengele vilivyokosekana, migongano, na sehemu zisizoeleweka za Sehemu ya Tisa na JPP. • Kanuni zetu za mwongozo zilikuwa mchakato wa kimahakama wa Kibiblia, wazi, rahisi na wa vitendo. • Sehemu ya Tisa na JPP zimeunganishwa hapa kwa ajili ya uwazi na urahisi wa matumizi. • Aidha, mchakato umefanyiwa marekebisho ili kuwa rahisi, kutoa matibabu sawa, na kutumia istilahi za kawaida inapowezekana. • Tulishirikiana na wawakilishi kutoka kwa wadau mbalimbali. Kuongezwa kwa aya ¶ 710.2.e mwisho kunahitajika kutokana na athari pana za mabadiliko yaliyopendekezwa katika Sehemu ya Tisa.

MAANDISHI (aya zilizochaguliwa):

¶ 901. UWAJIBIKAJI KANISANI. ~~Imesimikwa katika wito wa uaminifu na utakatifu katika Agano la Kale na Agano Jipya, utawala wa kimahakama wa Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni unalenga kumheshimu Mungu katika mambo yote. Imesimama juu ya huduma ya upatanisho aliyopewa Kanisa na Yesu Kristo (2 Wakorintho 5:18).~~ Ukiwa umeanzishwa katika wito wa uaminifu na utakatifu katika Agano la Kale na Jipya, utawala wa mahakama wa Kanisa la Methodisti Duniani unatafuta kumheshimu Mungu katika mambo yote. Imesimama juu ya huduma ya upatanisho aliyopewa Kanisa na Yesu Kristo (2 Wakorintho 5:18). Lengo lake ni kulinda uadilifu wa watu binafsi na Kanisa na kurejesha umoja wa Kimwili (Mithali 25:9-10; Wagalatia 6:1-2). Kupitia viapo vya ushirika na kuwekwa wakfu, washirika na wachungaji wanaingia kwenye agano takatifu la uwajibikaji kati yao wenyewe, wakijitolea kuishi kwa mujibu wa agano la neema, wakiongozwa na ukweli wa kibiblia na ushuhuda wa Roho Takatifu (Mhubiri 4:9-10; Wakolosai 3:16). Lengo la malalamiko au rufaa yoyote ni kutafuta haki inayopelekea toba, msamaha, na urejesho (Wagalatia 6:1-2). ~~Wote wanaoshiriki katika michakato hii watafanya hivyo kama watumishi wa Kristo—wakithamini hekima, kutopendelea, faragha, uwazi wa mchakato, na upendo—wakitafuta kusema kweli katika upendo na kuangaliana katika uaminifu (Waefeso 4:15; Yakobo 1:26).~~ Wote wanaoshiriki katika michakato hii watafanya hivyo kama watumishi wa Kristo—wakithamini hekima, haki, faragha, uwazi wa mchakato, na upendo—wakitafuta kusema kweli katika upendo na kuangaliana katika uaminifu (Waefeso 4:15; Yakobo 1:26). Kupitia nidhamu hiyo inayotekelezwa kwa neema, Kanisa hutoa ushuhuda wa haki ya Mungu, rehema, na kazi yake ya ukombozi duniani.

¶ 902. TAFSIRI.

1. Mlalamikaji. Mtu anayewasilisha malalamiko rasmi ataitwa mlalamikaji.
2. Mlalamikiwa. Mtu ambaye malalamiko yamewasilishwa dhidi yake ataitwa mlalamikiwa.
3. Faragha. ~~Malalamiko yote rasmi na ushahidi unaounga mkono yatashughulikiwa na wahusika wote wanaohusika, wakiwemo watu au taasisi zinazopokea taarifa ya lalamiko, kama ya siri isipokuwa kwa watu wale~~

wanaoweza kuhusika moja kwa moja katika mchakato wa lalamiko (k.m. mashahidi wa matukio husika) au kama inavyoweza kuruhusiwa na mtu anayeongoza mchakato, au kama inavyotolewa vinginevyo katika Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu. Watu wote wanaoongoza na kushughulikia malalamiko rasmi watashughulikia ushahidi na hati zinazounga mkono kwa usiri.

4. Mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo. Mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo wa malalamiko rasmi atakuwa:

- mwenyekiti wa Kamati ya Kiaskofu Duniani ikiwa mhojiwa ni askofu anayehudumu.
- askofu wa mhojiwa ikiwa mlalamikiwa ni mrakibu wa kongamano.
- kiongozi wa wilaya au mrakibu wa kongamano la mchungaji ikiwa mhojiwa ni mchungaji ambaye si askofu anayehudumu wala mrakibu wa kongamano.
- kiongozi wa wilaya wa Kanisa la Mtaa ikiwa mhojiwa ni mshirika wa Kanisa la Mtaa.

5. Mwenyekiti wa mchakato. Mtu aliyepeewa jukumu la kushughulikia na kuelekeza mchakato wa malalamiko ataitwa mwenyekiti wa mchakato. Mwenyekiti wa mchakato atakuwa:

- mwenyekiti wa Kamati ya Kiaskofu Duniani ikiwa mhojiwa ni askofu anayehudumu.
- askofu wa mhojiwa ikiwa mlalamikiwa ni mrakibu wa kongamano. Ikiwa mlalamikaji ni askofu wa mhojiwa, mwenyekiti wa mchakato atateuliwa na Mkutano wa Maaskofu.
- mrakibu wa kongamano la mchungaji ikiwa mhojiwa ni mchungaji ambaye si askofu anayehudumu.
- mrakibu wa kongamano la Kanisa la Mtaa ikiwa mhojiwa ni mshirika wa Kanisa la Mtaa.

Mtu aliyepeewa jukumu la kushughulikia na kuelekeza mchakato wa lalamiko ataitwa mwenyekiti wa mchakato. Mwenyekiti wa mchakato atateuliwa kama ifuatavyo:

a) Ikiwa mlalamikiwa ni askofu aliye hai katika huduma, mwenyekiti wa mchakato atakuwa mwenyekiti wa Kamati ya Kiaskofu Duniani au mshiriki wa Kamati ya Kiaskofu Duniani aliyeteuliwa na mwenyekiti.

b) Ikiwa mlalamikiwa ni mrakibu wa mkutano, mwenyekiti wa mchakato atakuwa mrakibu wa mkutano aliyependekezwa na askofu wa mlalamikiwa na kuidhinishwa na Baraza la Maaskofu.

c) Ikiwa mlalamikiwa ni mrakibu wa mkutano na mlalamikaji ni askofu wa mlalamikiwa, mwenyekiti wa mchakato atakuwa mrakibu wa mkutano aliyepangiwa na Baraza la Maaskofu.

d) Ikiwa mlalamikiwa ni kleri asiyehudumu kama askofu aliye hai katika huduma, mwenyekiti wa mchakato atakuwa mrakibu wa mkutano wa mhudumu wa kleri.

e) Ikiwa mlalamikiwa ni muumini wa kanisa la mtaa, mwenyekiti wa mchakato atakuwa mrakibu wa mkutano wa kanisa la mtaa.

6. Mteule. Mwenyekiti wa mchakato anaweza kumteua mtu mwingine kuendesha awamu moja au zaidi za mchakato wa malalamiko, ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, hatua ya mwitikio wa usimamizi. Ikiwa mwenyekiti wa mchakato ni mwenyekiti wa Kamati ya Kiaskofu Duniani, ni mshirika tu wa Kamati ya Kiaskofu Duniani anaweza kuwa mteule. Ikiwa mwenyekiti wa mchakato ni mrakibu wa kongamano, ni mshirika tu wa baraza anayeweza kuwa mteule.

7. Mikutano. Kwa madhumuni ya mchakato wa malalamiko, mkutano au kikao kinaweza kufanyika ana kwa ana au kwa njia ya kielektroniki mradi tu wanaoshiriki wote waweze kusikia kila mmoja kwa wakati mmoja wakati wa mkutano, huku inavyowezekana chaguo la ana kwa ana au kwa mtandao wa video likipewa kipao mbele. Mtu anayeshiriki katika mkutano kwa njia hiyo atahesabiwa kuwa amehudhuria ana kwa ana mkutanoni.

8. Afisa msimamizi. Afisa aliyeidhinishwa ipasavyo anayeongoza mahakama ya kesi. Tazama ¶ 914.11 kwa uteuzi sahihi.

Sehemu ya Kwanza - Malalamiko

¶ 903. MALALAMIKO. Mchakato wa malalamiko huanza kwa malalamiko rasmi kuwasilishwa. Malalamiko ni taarifa iliyoandikwa na kusainiwa inayobainisha madai ya utovu wa nidhamu kama inavyofafanuliwa katika ¶ 908 (lalamiko ya mahakama) au utendaji usioridhisha wa majukumu ya huduma kama inavyofafanuliwa katika ¶¶ 906, 907 (malalamiko ya kiutawala). Hesabu zote za muda chini ya Sehemu ya Tisa zitaanza kwenye tarehe ambayo mwenyekiti wa mchakato anapeleka malalamiko ya kiutawala au lalamiko ya mahakama kwa mhojiwa. Mwenyekiti wa mchakato lazima ajitahidi kuhakikisha kwamba mhojiwa amepokea malalamiko.

Mamlaka humaanisha mamlaka na wajibu uliotolewa na Sehemu ya Tisa kwa afisa au chombo kuelekeza, kusikiliza, kuamua, au vinginevyo kuchukua hatua kuhusu lalamiko katika hatua mahususi. Isipokuwa pale Sehemu ya Tisa inapotaja wazi mamlaka iliyohifadhiwa au inayambatana, afisa au chombo kimoja tu kitatumia mamlaka ya msingi kwa wakati mmoja. Mamlaka huanza wakati afisa au chombo kilichoteuliwa kinapopokea lalamiko, rekodi, rufaa, ombi la rufaa, au hati ya mashtaka inayohitajika kwa hatua hiyo na huisha baada ya uamuzi wa mwisho au wakati afisa au chombo kinachofuata kinapopokea mamlaka. Kila chombo kilichopewa kuchunguza, kupitia, kupendekeza, kuamua, au kusikiliza rufaa kitatumia mamlaka na hukumu huru iliyokabidhiwa na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu. Hakuna mwenyekiti wa mchakato, askofu, mrakibu wa mkutano, Mzee Msimamizi, Baraza, au mtu aliyeshiriki katika hatua ya awali anayeweza kuelekeza au kudhibiti uzingatiaji mrefu au uamuzi wa chombo cha baadaye. Kizuizi hiki kitajumuisha kleri wanaopiga kura katika kikao cha kleri.

1. Malalamiko yote yatawasilishwa kwa mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo. **Iwapo kuna malalamiko ya kiutawala dhidi ya mchungaji asiyekuwa askofu anayetumikia, mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo atathibitisha kwamba Kamati ya Mahusiano ya Mchungaji-Parokia ya Kanisa la Mtaa ilijaribu kupata suluhu. Katika kesi ya lalamiko la kiutawala dhidi ya kleri asiyehudumu kama askofu aliye hai katika huduma, na anayehudumu chini ya uteuzi katika kanisa la mtaa, mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo atathibitisha kwamba Kamati ya Mahusiano ya Mchungaji-Parokia ya kanisa la mtaa ilijaribu kupata suluhisho.** Kama hawajafanya hivyo, malalamiko yatajumuishwa kwa Kamati ya Mahusiano ya Mchungaji-Parokia ili kutafuta suluhu kabla ya kuwasilisha malalamiko rasmi. Ikiwa suala au masuala hayawezi kutatuliwa katika Kanisa la Mtaa, mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo atapokea rasmi malalamiko.

2. Mpokeaji aliyeidhinishwa ipasavyo atapeleka malalamiko kwa mwenyekiti wa mchakato husika na kwa mhojiwa mara moja. Malalamiko yatashughulikiwa na mwenyekiti wa mchakato katika mchakato mzima.

3. Baada ya kupokea malalamiko, mwenyekiti wa mchakato atatambua malalamiko kama malalamiko ya kiutawala au ya mahakama, atapeleka nakala ya malalamiko kwa mlalamikiwa, na kurejelea pande husika kwa Sehemu ya Tisa na hususan ¶ 925 kwa ufafanuzi wa mchakato wa malalamiko kwa maandishi ndani ya siku kumi (10) baada ya kupokea malalamiko. Ikiwa lalamiko ya mahakama halielezi ukiukwaji maalum wa sheria ya kanisa, mwenyekiti wa mchakato anaweza tangaza malalamiko kuwa hayafai.

a. Ikiwa mjibu maombi ni askofu hai, mwenyekiti wa mchakato lazima aarifu Kamati ya Maaskofu Duniani, Baraza la Maaskofu, kamati zote za usimamizi katika eneo la Maaskofu, na kamati ya Maaskofu ya eneo la mjibu maombi. Mwenyekiti wa mchakato lazima awaweke wahusika wote hawa taarifa kuhusu mchakato wa malalamiko.

b. Ikiwa mhojiwa ni mchungaji asiyekuwa askofu anayetumikia, mwenyekiti wa mchakato lazima afahamishe mwenyekiti wa Kamati ya Mahusiano ya Mchungaji-Parokia au sawia na mrakibu wa kongamano lao (au mwenyekiti wa Kamati ya Urakibu wa kongamano ikiwa mlalamikiwa ni mrakibu wa kongamano) kwamba malalamiko ya kiutawala au ya kimahakama yamepokelewa dhidi ya mlalamikiwa. Mwenyekiti wa mchakato lazima awaweke wahusika wote hawa taarifa kuhusu mchakato wa malalamiko.

c. **Ikiwa mlalamikiwa ni mshirika wa Kanisa la Mtaa, mwenyekiti wa mchakato lazima afahamishe mwenyekiti wa Baraza la Kanisa la mlalamikiwa au sawia, mchungaji mkuu wa Kanisa la Mtaa la mlalamikiwa, na mrakibu wa kongamano kwamba malalamiko ya kiutawala au ya mahakama yamepokelewa dhidi ya mlalamikiwa. Ikiwa mlalamikiwa ni muumini wa kanisa la mtaa, mwenyekiti wa mchakato lazima amjulishe mwenyekiti wa Baraza la Kanisa au sawa naye wa kanisa la mtaa la mlalamikiwa, mchungaji mkuu wa kanisa la mtaa la mlalamikiwa, na mrakibu wa mkutano kwamba lalamiko la mahakama limepokelewa dhidi ya mlalamikiwa. Mwenyekiti wa mchakato lazima awaweke wahusika wote hawa taarifa kuhusu mchakato wa malalamiko.**

4. Walalamikaji na Walalamikiwa Wengi. Katika kesi zote chini ya Sehemu ya Tisa, ili kutoa nafasi kwa uchumi wa kimahakama na ufanisi:

a. Watu wengi ambao wanadaiwa kudhuriwa na tukio au hatua sawa au inayofanana na hiyo kutoka kwa mshtakiwa yuleyule wanaweza kuungana pamoja kuwasilisha lalamiko moja dhidi ya mshtakiwa. Katika hali hiyo, wahusika wengi wanaowasilisha lalamiko moja watachagua mwakilishi mmoja ili awe mlalamikaji kwa wahusika wote waliotia saina lalamiko hilo, na mlalamikaji huyo atakuwa na haki ya kumchagua mtu wa usaidizi kwa ajili ya mchakato wa lalamiko.

b. Iwapo malalamiko mengi yatawasilishwa dhidi ya mshtakiwa yuleyule kulingana na madai, mwenendo au mazingira sawa au yanayofanana kwa kiasi kikubwa, mwenyekiti wa mchakato anaweza, lakini hatatakiwa,

kuunganisha malalamiko hayo mengi kwa ajili ya usimamizi wakati wa mchakato wa malalamiko. Katika hali hiyo, wahusika wanaowasilisha malalamiko mengi watachagua mmoja wa wahusika walalamikaji ili awe mlalamikaji kwa wahusika wote waliotia saina lalamiko tofauti, na mlalamikaji huyo aliyeteuliwa atakuwa na haki ya kumchagua mtu wa usaidizi kwa ajili ya mchakato wa lalamiko.

c. Ikiwa wahusika wengi waliowasilisha lalamiko moja, au watu kadhaa waliowasilisha malalamiko mengi kama ilivyoelezwa katika vifungu vidogo (a) na (b) hapo juu, hawajaunganishwa na mwenyekiti wa mchakato, kama ilivyoelezwa hapo juu, wahusika wote waliojiunga katika lalamiko au malalamiko watakuwa na haki ya kuwepo na kuzungumza katika hatua zozote na zote za mchakato wa lalamiko na kila mmoja atakuwa na haki ya kuwa na mtu wa usaidizi.

d. Katika kesi ya washtakiwa wengi kwa lalamiko moja, kila mshtakiwa atakuwa na haki sawa ya kuwepo na kuzungumza katika hatua zote za mchakato wa lalamiko.

e. Mhusika yeyote katika lalamiko linalohusisha walalamikaji au washtakiwa wengi, au mhusika yeyote aliyetajwa katika malalamiko mengi dhidi ya mshtakiwa yuleule yanayohusisha madai, mwenendo au mazingira sawa ana haki ya kuomba mgawanyo (kitengo) cha madai yaliyoorodheshwa katika lalamiko, na suala hilo linaweza kugawanywa na mwenyekiti wa mchakato au afisa msimamizi baada ya kuonyeshwa sababu ya msingi.

f. Kutupiliwa mbali kwa lalamiko lililounganishwa, au kwa lalamiko lolote binafsi ndani ya shauri lililounganishwa kwa misingi ya kiutaratibu au kiufundi hakutazua lalamiko lolote binafsi ambalo dai au madai yake hayakuwa chini ya upungufu uleule wa kiutaratibu kuendelea kwa msingi wa hali zake binafsi kutoka katika lalamiko lake la awali.

5. Ikiwa malalamiko yatatangazwa kuwa halali, mlalamikiwa anaweza kuwasilisha jibu la maandishi, ambalo lazima litetwe kwa mwenyekiti wa mchakato na mlalamikaji angalau siku tano (5) kabla ya kikao cha kujibu cha usimamizi. Kadiri mchakato wa malalamiko unavyoendelea, mwenyekiti wa mchakato ataendelea kuwajulisha mlalamikaji na mlalamikiwa kuhusu maendeleo ya maandalizi ya malalamiko hayo kwa wakati unaofaa.

6. Mwenyekiti wa mchakato anaweza kuongeza muda uliowekwa mara moja tu kwa siku thelathini (30), ama kwa ombi la mmoja wa wahusika au kwa mwendo wake mwenyewe. Mbali na nyongeza zingine zinazotolewa katika Sehemu ya Tisa, nyongeza zaidi lazima zidhinishwe na wahusika wote. Mahitaji yote ya muda ya chini zaidi katika mchakato yanaweza kusamehewa kutoka kesi hadi kesi kwa ridhaa ya maandishi ya wahusika wote na mwenyekiti wa mchakato.

7. Mlalamikaji anaweza kuondoa malalamiko kwa maandishi wakati wowote ndani ya mchakato kabla ya uamuzi wa mwisho. Taarifa ya kuondoa itatolewa kwa wahusika wote waliotarifiwa. Mlalamikaji haruhusiwi kuwasilisha tena malalamiko yaliyovutwa kwa makosa na seti sawa ya ukweli.

¶ 904. MAKUBALIANO YA AZIMIO YA HAKI. Malalamiko yanaweza kutatuliwa katika hatua yoyote kwa makubaliano ya azimio ya haki. Makubaliano ya azimio ya haki ni yale yanayolenga kurekebisha madhara yoyote kwa watu na jamii, kuwezesha uwajibikaji wa kweli, kurekebisha mambo kadiri inavyowezekana, na kuleta uponyaji kwa wahusika wote. Kwa makubaliano ya wahusika wote wa malalamiko, msaada wa wawezeshaji waliofunzwa, wasio na upendeleo wa wahusika wengine au wasuluhishi wanaweza kutumika kutafuta suluhu lenye azimio haki la kuridhisha pande zote. Uangalifu maalum unapaswa kutolewa katika kuhakikisha kwamba miktadha ya kitamaduni, rangi, kabila na jinsia inathaminiwa katika mchakato mzima kulingana na uelewa wao wa haki, haki na urejesho. Azimio la malalamiko katika hatua yoyote litahusisha taarifa ya maandishi kuhusu tuhuma, orodha ya wahusika wote wa malalamiko, uamuzi wa ukweli, ufafanuzi wa muktadha, na mpango wa hatua au adhabu iliyokubaliwa ya kushughulikia tuhuma hizo, pamoja na uwajibikaji wa kufuatilia. Makubaliano yoyote ya azimio ya haki kwa malalamiko yanayojumuisha tuhuma ya kutotii kifungu cha Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu ni lazima yajumuishe kujitolea kwa mlalamikiwa kutii mahitaji yote ya kinidhamu yanayotumika. Makubaliano ya azimio ya haki hayatolazimishwa bali ni lazima yakubaliwe kwa hiari na yasainiwe na wahusika wote wa malalamiko, ikiwa ni pamoja na: mlalamikaji, mlalamikiwa, na mtu anayesimamia hatua ya sasa ya mchakato. Makubaliano ya azimio ya haki yatakuwa uamuzi wa mwisho wa malalamiko husika. Ikiwa mahitaji ya baadaye yatajumuishwa katika makubaliano ya azimio ya haki, athari za kushindwa kutii pia ni lazima zijumuishe. Mwenyekiti wa mchakato na chombo chao cha uangalizi (Kamati ya Kiaskofu Duniani, kama mlalamikiwa ni askofu anayetumikia au baraza vinginevyo) watawajibika kuthibitisha utekelezaji wa mahitaji yoyote ya baadaye na kusimamia hatua za kinidhamu zilizoamriwa ikiwa ni lazima.

1. Wahusika wote wanaopokea nakala ya makubaliano ya azimio ya haki lazima wayatunze kama siri. Makubaliano ya azimio ya haki yatawekwa kwenye faili la kibinafsi la mlalamikiwa iwapo ni mchungaji. Mkataba wa azimio la haki hautasambazwa au kusambazwa isipokuwa kwa watu au vyombo vilivyopewa idhini ya kufikia Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu . Mikataba yote ya utatuzi wa haki itajumuisha aya hii kutoka Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu .

2. Iwapo kuna makubaliano ya azimio ya haki yanayohusisha malalamiko yenye wahusika wengi kama ilivyoielezwa katika 903.4, walalamikaji wote wa awali lazima waarifiwe na wawe wahusika katika makubaliano ya azimio ya haki. Iwapo mhusika yeyote kama huyo, baada ya taarifa, anajiondoa katika makubaliano ya azimio ya haki, basi malalamiko ya mhusika huyo yanaweza kuendelea kivyake.

¶ 905. KANUNI ZA MCHAKATO WA HAKI. Kama sehemu ya agano takatifu ambalo lipo ndani ya ushiriki na shirika la Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni, taratibu zifuatazo zinalinda haki za watu binafsi na kanisa katika michakato ya utawala na mahakama. Kanuni zilizowekwa katika aya hii zitafuatwa wakati wowote kunapokuwa na malalamiko ya kiutawala au kimahakama. Uangalifu maalum utatolewa kwa uamuzi wa masuala yote kwa wakati na kuzingatia tofauti za rangi, kabila, na jinsia katika kamati zinazoshughulikia malalamiko.

1. Haki ya Kusikilizwa. Mwenyekiti wa mchakato, mlalamikaji, na mlalamikiwa watakuwa na haki ya kusikilizwa kabla ya hatua ya mwisho kuchukuliwa katika hatua yoyote ya mchakato.

2. Haki ya Kupokea Taarifa. Mlalamikiwa na mlalamikaji wana haki ya kuarifiwa kuhusu kusikilizwa kwa kutosha ili kumruhusu mlalamikiwa kutayarisha majibu. Taarifa itatolewa si chini ya siku thelathini (30) kabla ya kusikilizwa. Muda huu unaweza kupunguzwa kwa ridhaa ya wazi ya mlalamikaji, mlalamikiwa, na mwenyekiti wa mchakato.

3. Haki ya Kuwepo na Kuambatana. Mlalamikiwa na mlalamikaji watakuwa na haki ya kuhudhuria vikao vyote na haki ya kusindikizwa kwenye usikilizwaji wowote na mtu wa usaidizi mwenye haki ya kuzungumza kwa niaba yao. Msaidizi atakuwa mshirika wa Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni. Mkalimani aliyepewa jukumu hatatambulika kama mtu wa usaidizi. Kwa hali yoyote kanisa halitatoa fidia kwa au urejeshaji wa gharama au ada zozote zinazohusiana na matumizi ya mlalamikiwa au mlalamishi kulipa wakili.

4. Upatikanaji wa Kumbukumbu. Mlalamikiwa atapata, angalau siku thelathini (30) kabla ya usikilizwaji wowote, kumbukumbu zote zitakazotegemewa katika kuamua matokeo ya mchakato, ikijumuisha maandishi ya malalamiko yenyewe.

5. Mawasiliano ya Upande Mmoja. Baada ya kukamilika kwa mchakato wa majibu wa timu ya usimamizi, kwa hali yoyote, upande mmoja hautajadili maswala muhimu na washirika wa baraza linalosikia suala linalosubiriwa bila uwepo wa upande mwingine, isipokuwa ¶ 905.6. Maswali ya utaratibu yanaweza kuulizwa na afisa msimamizi wa baraza la kusikilizwa, majibu yakishirikiwa na wahusika wote.

6. Kushindwa Kujibu. Iwapo mhojiwa atashindwa kufika kwa mahojiano ya usimamizi, atakataa barua, atakataa kuwasiliana kibinafsi na mwenyekiti wa mchakato, au vinginevyo atashindwa kujibu maombi ya kamati ya usimamizi au maombi kutoka kwa kamati rasmi, hatua au kutokuchukua hatua kama hivyo hazitatumika kama sababu ya kukwepa au kuchelewesha michakato yoyote ya Kanisa, na michakato kama hiyo inaweza kuendelea bila ushiriki wa mtu husika.

7. Uponyaji. Kama sehemu ya mchakato wa uwajibikaji, askofu na baraza, kwa kushauriana na afisa msimamizi wa kikao chochote cha usikilizwaji, kesi au baraza la rufaa linalosikiliza suala linalosubiriwa, watatoa nyenzo za uponyaji endapo kutakuwa na usumbufu mkubwa kwa kutaniko, kongamano la mwaka, au muktadha wa huduma kutokana na suala hilo. Nyenzo za uponyaji zitajumuisha mawasiliano kuhusu mchakato. Utoaji wa habari haupaswi kudhoofisha mchakato au faragha kama ilivyoainishwa hapo juu.

8. Hatia Mbili. Hakuna mtu atakayekuwa katika hatari maradufu. Hakuna lalamiko litakalokubaliwa kwa makosa yale yale yanayodaiwa kulingana na seti sawa ya ukweli, ikiwa lalamiko kama hilo tayari limeamuliwa kupitia makubaliano ya azimio ya haki au hatua ya mwisho na chombo cha utawala au mahakama. Hii haimanishi kwamba haiwezekani kuwasilisha malalamiko mapya kwa matukio mapya ya kosa lilelile. Mshauri wa Kanisa au mlalamikiwa anaweza kukata rufaa ya uamuzi kuhusu hatari maradufu moja kwa moja kwa Baraza la Muunganisho la Rufaa (¶ 921.9.c) ndani ya siku kumi (10) baada ya uamuzi huo na kuwajulisha wahusika wote. Rufaa hiyo itasimamisha mchakato wa lalamiko na mipaka yote hadi pale uamuzi utakapofanywa.

9. Kinga dhidi ya Mashtaka. Ili kuhifadhi uadilifu wa mchakato wa kanisa na kuhakikisha ushiriki kamili wakati wote, mwenyekiti wa Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni, askofu, mrakibu wa kongamano, baraza la kongamano, bodi ya huduma, mashahidi, mtu msaidizi, washauri, kamati ya mapitio ya utawala, wachungaji wa kupiga kura katika kikao cha utendaji, na wengine wote wanaoshiriki katika mchakato wa kanisa watakuwa na kinga dhidi ya kushtakiwa kwa malalamiko yanayoletwa dhidi yao kuhusiana na jukumu lao katika mchakato fulani, isipokuwa kama wametenda makosa katika fahamu na wakiwa na imani mbaya. Mlalamikaji/mlalamika katika shauri lolote dhidi ya mtu yeyote kama huyo linalohusiana na jukumu lake katika mchakato fulani wa kimahakama atakuwa na mzigo wa kuthibitisha, kwa ushahidi wa wazi na wa kuridhisha, kwamba hatua za mtu huyo zilijumuisha kosa linaloweza kushtakiwa lililotendwa kwa kujua kwa nia mbaya. Kinga iliyoainishwa katika kipengele hiki itaenea hadi kwenye mashauri ya mahakama ya kiraia, kwa kiwango kinachoruhusiwa na sheria za kiraia.

10. Mshauri wa Kanisa. Hakuna mtu ambaye alikuwa mjumbe wa Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni, baraza la kongamano, wafanyakazi wa kongamano, bodi ya huduma, au Kamati ya Uchunguzi siku au baada ya tarehe ya kosa linalodaiwa atateuliwa kuwa wakili wa Kanisa au kutumika kama wakili wa mjibu maombi au kwa yeyote ya watu wanaoleta malalamiko katika kesi. Kwa kukubali kutumika, mshauri wa Kanisa anaonyesha nia yake ya kudumisha matakwa ya sheria ya Kanisa na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu. Mshauri wa Kanisa atawakilisha maslahi ya Kanisa katika kusukuma madai ya mtu anayetoa malalamiko.

11. Walalamikaji na Walalamikiwa Wengi. Katika mashauri yote chini ya Sehemu ya Tisa, ili kuwezesha matumizi ya raslimali za mahakama na kutoa fursa kwa walalamikaji na walalamikiwa wote kusikilizwa:

a. Watu wengi ambao wanadhaniwa kuathiriwa na kitendo au tukio wanaweza kuunganishwa kuwasilisha lalamiko moja, na wote watakuwa na haki ya kuwapo na kutoa kauli katika hatua zote za mchakato wa lalamiko. Kwa kesi yenye walalamikaji wengi katika lalamiko moja, kila mmoja atakuwa na haki sawa ya kuwepo na kuzungumza katika hatua zote za mchakato wa lalamiko.

b. Malalamiko mengi yanayotokana na madai au mazingira yanayofanana yanaweza kuunganishwa kulingana na mapendekezo ya mwenyekiti wa mchakato kuwa lalamiko moja au zaidi, kwa idhini ya walalamikaji wote.

c. Mhusika yeyote wa malalamiko yenye walalamikaji au walalamikiwa wengi ana haki ya kuomba kitenganisho (mgawanyiko) wa suala hilo, na suala hilo linaweza kutenganishwa endapo sababu halali itaoneshwa.

12. Ulinzi Dhidi ya Kulipiziwa Kisasi. Wakati au baada ya mchakato wa malalamiko, askofu mlalamikiwa anayehudumu hatabalisha uteuzi wa mchungaji mlalamikaji au mhusika mwingine aliyehusishwa na lalamiko, isipokuwa kwa idhini ya Mkutano wa Maaskofu. **11. Ulinzi Dhidi ya Kulipiziwa Kisasi. Baada ya malalamiko kuwasilishwa dhidi ya askofu aliye kazini au mrakibu wa mkutano, mabadiliko yanayofuata ya uteuzi kwa mlalamikaji yataidhinishwa kwa uungwaji mkono wa 2/3 wa Baraza la Maaskofu isipokuwa mjibu hana tena huduma katika uhusiano wa uteuzi na mlalamikaji.**

12. Hadhi na Mawasiliano. Malalamiko au shtaka linapotupiliwa mbali au kubatilishwa katika rufaa, mwenyekiti wa mchakato atawasiliana kwa maandishi na wahusika wote pale mawasiliano yalihitajika hapo awali, akisema kwamba suala hilo limetatuliwa.

¶ 906. MALALAMIKO YA KIUTAWALA KUHUSU WACHUNGAJI WASIO ASKOFU WANA OHUDUMU. Malalamiko ya kiutawala yanahusisha tuhuma za utendakazi usioridhisha wa kazi za huduma kupitia ukosefu wa ufanisi, uzembe, au kutotaka au kutoweza kutekeleza majukumu hayo. Madai ya utovu wa nidhamu wa kitaaluma au binafsi hayatahughulikiwa kupitia malalamiko ya kiutawala bali kupitia masharti ya ¶ 908. Malalamiko ya kiutawala yanaweza kuwasilishwa na washirika walio ndani ya wigo wa huduma ya mhojiwa, wachungaji wengine wanaofahamu huduma ya mhojiwa, kasisi msimamizi wa wilaya, mrakibu wa kongamano, au askofu. Lalamiko lazima lijumuishe mifano mahususi ya utendakazi usioridhisha, ikiwemo (ikihitajika) tarehe na makadirio ya muda.

1. Uchakataji wa lalamiko la kiutawala utajumuisha majibu ya kiutawala ya usimamizi, ambayo, ikibidi, yatafuatwa na uchunguzi, mapitio ya kiutawala, na rufaa.

a. Majibu ya Timu ya Usimamizi - Hatua ya kwanza katika kutatua lalamiko la kiutawala ni mkutano wa lazima wa mlalamikaji, mjibu maombi, na mwenyekiti wa mchakato. Pande zote mbili na mwenyekiti wa mchakato wana haki ya kuwa na mtu wa usaidizi anayewakilisha ambaye anaweza kuzungumza kwa niaba yao kwenye mkutano. Washiriki wa mkutano watajulishwa angalau siku thelathini (30) kabla ya mkutano uliopangwa, na lalamiko la maandishi litaletwa kwa mlalamikiwa angalau siku thelathini (30) kabla ya mkutano wowote wa majibu ya timu ya usimamizi. Madhumuni ya mwitikio wa usimamizi ni, kadiri inavyowezekana, kuweka ukweli, kuzingatia hali na maelezo, kuamua ikiwa kuna suala ambalo linafaa kuchukuliwa hatua, na kufikia mpango wa kushughulikia utendaji usioridhisha wa majukumu ya huduma (ikiwa ipo).

Matokeo ya majibu ya usimamizi yatakuwa moja kati ya matatu yanayowezekana:

- 1) Mwenyekiti wa mchakato anaweza kutupilia mbali lalamiko ikiwa halina msingi katika ukweli, sheria ya Kanisa, au vyote viwili. Utupaji mbali huo unahitaji kura ya wengi ya kuthibitisha kutoka kwa baraza (au iwapo mjibu maombi ni askofu hai, kura ya wengi ya kuthibitisha kutoka Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni). Katika hali kama hiyo, mwenyekiti wa mchakato atatoa maelezo ya maandishi ya sababu ya kutupilia mbali lalamiko, ambayo itawekwa kwenye faili la kibinafsi la mjibu maombi na nakala zitawasilishwa kwa mlalamikaji na mlalamikiwa.
- 2) Makubaliano ya azimio ya haki yanakubaliwa na pande zote, yanasainiwa, na kuwekwa kwenye faili la kibinafsi la mlalamikiwa.
- 3) Makubaliano ya azimio ya haki hayasainiwi, na mwenyekiti wa mchakato anaamua kwamba tuhuma zinaweza kuwa na msingi wa ukweli na sheria ya Kanisa ili kuleta jibu. Katika hali kama hiyo, lalamiko litatumwa kwa kamati ya uchunguzi ya bodi ya huduma kwa ajili ya uchunguzi na mchakato wa uchunguzi.

Jibu la timu ya usimamizi litakamilishwa ndani ya siku sitini (60) tangu mwenyekiti wa mchakato kutuma lalamiko kwa mjibu maombi, na uwezekano wa kuongeza siku 30 mara moja kwa ombi la upande wowote kwa hiari ya mwenyekiti wa mchakato, na nyongeza nyingine yoyote kulingana na ¶ 903.5.

b. Jibu la Uchunguzi. **Kamati ya uchunguzi ya bodi ya huduma itakutana kuchunguza tuhuma za lalamiko (Tazama ¶ 910). Kamati ya uchunguzi wa kiutawala ya Bodi ya Huduma itakongamana kuchunguza tuhuma za malalamiko (Tazama ¶ 910).** Lengo la jibu la uchunguzi ni, kadiri inavyowezekana, kubainisha ukweli, kuzingatia mazingira na maelezo, kuamua kama kuna suala linalostahili hatua, na kufikia mpango wa kushughulikia utendakazi usioridhisha wa majukumu ya huduma. Kamati itapata nyenzo zote muhimu zinazohusiana na madai na itaweza kuwahoji mashahidi. Wakati mashahidi wanahojiwa, mlalamikiwa na mlalamikaji, pamoja na watu wa usaidizi wao, watakuwa na haki ya kuwapo na kuuliza maswali.

Kamati itakapokamilisha uchunguzi wake, itafanya kikao, na mlalamikiwa na mlalamikaji na watu wa usaidizi wao watakuwa na haki ya kuwapo. Usahihi wa tuhuma hizo utawasilishwa. Mlalamikiwa pia atapata fursa ya kuwasilisha ushahidi, kuuliza maswali ya mashahidi, na kutoa taarifa kwa kamati. Sajili kamili yatakayotolewa katika kikao itatumika kuhifadhiwa katika faili la wafanyakazi wa mlalamishi. Baada ya kusikiliza, kamati itaingia kikao cha faragha kwa lengo la kutatua tuhuma. Uchunguzi wa kamati utakamilishwa na kikao kufanyika ndani ya siku sitini (60) tangu lalamiko kutumwa kwa kamati ya uchunguzi, na uwezekano wa kuongeza siku 30 mara moja ikiwa imekubaliwa na mlalamikiwa na mlalamikaji. Taarifa iliyoandikwa ya uamuzi wa kamati, ikiwa ni pamoja na mantiki, itawekwa kwenye faili ya kibinafsi ya mwajiriwa na nakala zitatolewa kwa mwajiriwa na mlalamikaji.

Majibu ya uchunguzi yatakuwa moja kati ya matokeo matatu:

- 1) Kamati inaweza kupata tuhuma hazina msingi wa kutosha kuchukua hatua na kuondoa malalamiko. Matokeo a au b yataamuliwa na kura ya wengi ya kamati na kuripotiwa kwa bodi ya huduma.
- 2) Kamati inaweza kuona tuhuma zimethibitishwa na kuamuru mchakato wa hatua za marekebisho, ukiwa na viwango vinavyofaa na ufuatiliaji, chini ya uangalizi wa kawaida wa Bodi ya Huduma na ukaguzi wa kila mwaka, ikiwa ni pamoja na lakini sio tu:
 - a) Mfumo wa elimu endelevu;
 - b) Ushauri wa kibinafsi au matibabu;
 - c) Mfumo wa tathmini ya kazi;
 - d) Usaidizi wa rika na usimamizi;

Matokeo a au b yataamuliwa na kura ya wengi ya kamati na kuripotiwa kwa bodi ya huduma.

3. Kamati inaweza kupata tuhuma kuwa zimethibitishwa na kupendekeza mabadiliko ya hali bila hiari, kama vile kusalimisha sifa, eneo la usimamizi, likizo ya kutokuwepo bila kukusudia, au kustaafu bila hiari. Matokeo haya yanaweza kuamuliwa kwa kura ya robo tatu ya kamati na kuthibitishwa na wengi wa Bodi ya Huduma, **pamoja na wengi wa kikao cha kleri. pamoja na idhini ya kikao cha kleri kwa mujibu wa aya ya 518.**

c. Tathmini ya Utawala. Kamati ya mapitio ya utawala ya kongamano itapitia ripoti ya jibu la uchunguzi na mchakato mzima uliofanywa na bodi ya huduma katika jibu la uchunguzi ili kubainisha kama ilizingatia mahitaji ya ¶ 906, na mchakato wa haki (¶ 905). Kamati haitakuwa na mamlaka ya kuangalia ukweli wa kesi au uhalali wa uamuzi. Kamati itatoa ripoti kuhusu mchakato na uzingatiaji wake na *Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu*; ripoti hiyo itatolewa kwa mjibu maombi, mlalamikaji, mrakibu wa kongamano, baraza, bodi ya huduma, na kikao cha wachungaji kabla ya hatua yoyote ya vyombo hivi kuhusu jibu la uchunguzi. Kabla ya ripoti yake, ikiwa kamati itaamua kuwa kosa lolote limetokea, inaweza kupendekeza kwa mtu au chombo sahihi hatua ichukuliwe haraka kurekebisha kosa au kuamua kosa halina madhara. Iwapo hatua za kurekebisha zimechukuliwa zitachangia katika majibu ya Baraza la Huduma na kikao cha wachungaji. Kamati ya mapitio ya utawala itakamilisha ripoti yake ndani ya siku thelathini (30) baada ya kupokea suala hilo.

c. Ukaguzi wa Utawala na Rufaa ya Kwanza. Baada ya kupokea ripoti na kumbukumbu ya jibu la uchunguzi, na taarifa yoyote ya wakati unaofaa na kauli ya misingi ya rufaa iliyowasilishwa chini ya ¶ 917, kamati ya ukaguzi wa kiutawala ya mkutano itakuwa na mamlaka juu ya malalamiko ya kiutawala kwa madhumuni ya ukaguzi wa kiutawala na ngazi ya kwanza ya rufaa. Kamati itakagua ripoti ya jibu la uchunguzi na mchakato uliotumiwa na kamati ya uchunguzi ili kubaini kama mahitaji ya ¶ 906, kanuni za mchakato wa haki katika ¶ 905, na misimamo mingine inayotumika ya Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu zilifuatwa. Kamati haitakuwa na mamlaka ya kusikiliza upya ukweli wa kesi, kupokea ushahidi mpya, au kukagua ustahili wa uamuzi. Ukaguzi wake utategemea kumbukumbu ya mchakato wa kiutawala na utashughulikia kila msingi wa rufaa ulitolewa na mkata rufaa.

Kamati ya ukaguzi wa kiutawala itatoa ripoti ya maandishi iliyopangwa, inapohusika, chini ya vichwa vifuatavyo: (1) Muhtasari; (2) Kauli ya Ukweli, yenye mipaka kwa ukweli wa kimchakato unaohitajika kuamua masuala yaliyowasilishwa; (3) Mamlaka; (4) Misingi ya Rufaa na Masuala Yaliyowasilishwa; (5) Uchambuzi na Mantiki; na (6) Uamuzi na Hitimisho. Ripoti itatambua na kushughulikia kivyake kila msingi wa rufaa na itasema kama kosa la sheria ya kanisa au utaratibu lilitokea, kama kosa lolote kama hilo halikuwa na madhara au liliathiri kwa kiasi kikubwa pendekezo au hatua ya kamati ya uchunguzi, na ni hatua gani ya kurekebisha, ikiwa ipo, inayohitajika au kupendekezwa. Ripoti haitachukua mahali pa hukumu ya kamati kwa matokeo kuhusu ustahili yaliyofanywa na kamati ya uchunguzi.

Ripoti itapewa mjibu, mlalamikaji, mrakibu wa mkutano, Baraza, Bodi ya Huduma kamili, na kikao cha kleri kabla ya hatua kuchukuliwa na vyombo hivyo kuhusu jibu la uchunguzi. Ikiwa kamati ya ukaguzi wa kiutawala itaamua kwamba kosa limetokea, inaweza kuelekeza au kupendekeza, ndani ya mamlaka iliyotolewa na Sehemu hii, kwamba mtu au chombo kinachofaa kichukue hatua ya haraka kurekebisha kosa hilo, au inaweza kuamua kwamba kosa hilo halina madhara. Iwapo hatua ya kurekebisha itachukuliwa itaonyeshwa katika ukaguzi au rufaa yoyote inayofuata. Kamati ya ukaguzi wa kiutawala itakamilisha ripoti yake ndani ya siku thelathini (30) baada ya kupokea mamlaka ya suala hilo.

d. Rufaa. Mlalamikiwa na mlalamikaji wote wana haki ya kukata rufaa kwa majibu ya uchunguzi ya bodi ya huduma. Rufaa itasikilizwa kwanza na bodi kamili ya huduma (bila wana kamati ya uchunguzi kupiga kura kama sehemu ya uamuzi wa bodi kamili) na kisha inaweza kukatiwa rufaa kwenda kwenye kikao cha wachungaji. Vyombo vyote viwili vitakuwa na ufikiaji wa ripoti kamili ya majibu ya uchunguzi, na ushahidi wa ziada, ushuhuda, na taarifa zinaweza kuwasilishwa na pande zote mbili wakati wa rufaa. Uamuzi wa bodi ya huduma ni wa mwisho isipokuwa taarifa ya rufaa imewasilishwa kwa askofu na nakala kutumwa kwa wahusika wengine wa malalamiko ya kiutawala ndani ya siku thelathini (30) baada ya kutolewa kwa uamuzi. Uamuzi wa kikao cha wachungaji ni wa mwisho, bila rufaa zaidi.

e. Gharama. Gharama zote za mchakato wa utawala kwa wachungaji zitagharimiwa na kongamano wa kila mwaka, isipokuwa kwa gharama za safari na gharama nyingine za mhojiwa na msaidizi wao.

2. Kila kongamano la mwaka litaweka kamati ya mapitio ya utawala. Muundo wa kamati hii umefafanuliwa katika ¶ 710.7. Shabaha yake pekee itakuwa kuhakikisha kwamba taratibu za kinidhamu za kutatua lalamiko la kiutawala lililothibitishwa zinafuatwa ipasavyo kwa mujibu wa mahitaji ya sehemu hii.

¶ 907. MALALAMIKO YA KIUTAWALA KUHUSU MAASKOFU WANAOHUDUMU. Malalamiko ya kiutawala yanahusisha tuhuma za utendakazi usioridhisha wa kazi za huduma kupitia ukosefu wa ufanisi, uzembe, au kutotaka au kutoweza kutekeleza majukumu hayo. Madai ya utovu wa nidhamu wa kitaaluma au binafsi hayatashughulikiwa kupitia malalamiko ya kiutawala bali kupitia masharti ya ¶ 908. Malalamiko ya kiutawala yanaweza kuwasilishwa na watu wa kawaida, wachungaji, na wazee wasimamizi katika eneo la uaskofu ambapo askofu anahudumu, kamati ya urakibu wa kongamano, au askofu mwingine anayehudumu. Lalamiko lazima lijumuishe mifano mahususi ya utendakazi usioridhisha, ikiwemo (ikihitajika) tarehe na makadirio ya muda. Mchakato wa lalamiko la kiutawala dhidi ya askofu anayehudumu utakuwa kama ifuatavyo:

1. Wakati mlalamikaji ni askofu hai, mchakato wa kiutawala ulioainishwa katika ¶ 906 utafuatwa, kwa tofauti hizi zifuatazo:

a. Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni itateua kamati ya uchunguzi kwa mujibu wa ¶ 910.1.

b. Mabadiliko yoyote ya hali bila hiari kwa askofu anayehudumu ni lazima yapendekezwe kwa kura ya thuluthi tatu ya kamati ya uchunguzi na kuidhinishwa na Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni kwa kura ya theluthi mbili (¶¶ 615, 605).

c. Kamati ya mapitio ya utawala ya kongamano la mwaka ambako lalamiko lilianzia itachunguza mchakato wa utawala na kutoa ripoti kabla ya hatua yoyote ya Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni.

d. Uamuzi wa Kamati ya Uaskofu Ulimwenguni utakuwa wa mwisho. **Uamuzi huo unaweza kukatiwa rufaa kwa Baraza la Muunganisho la Rufaa.**

2. Gharama. Gharama zote za mchakato wa usimamizi wa malalamiko yanayohusu maaskofu zitagharamiwa na kanisa kuu.

¶ 908. MALALAMIKO YA MAHAKAMA. Malalamiko ya kimahakama yanahusisha madai ya utovu wa nidhamu kama yalivyoorodheshwa katika makosa yanayotozwa hapa chini. Malalamiko kama haya yanaweza kuwasilishwa na mtu yeyote wa kawaida au mchungaji, mzee msimamizi, mrakibu wa kongamano, au askofu anayehudumu. Lalamiko lolote lazima lijumuishwe na angalau ukiukaji mmoja (1) wa kosa linaloshtakiwa kama ilivyoainishwa hapa chini, na liwe na tuhuma mahususi na misingi ya kweli ya utovu wa nidhamu, ikiwemo (ikihitajika) makadirio ya tarehe na muda.

1. Makosa yanayoweza kushtakiwa. Askofu anayehudumu, mchungaji asiyekuwa askofu anayehudumu (ikiwa ni pamoja na kiwango cha juu, eneo la heshima, au eneo la utawala), au mshirika anayekiri wa Kanisa la Mtaa anaweza kuhukumiwa anaposhitakiwa (kwa kuzingatia ukomo wa muda kama ilivyoainishwa katika ¶ 908.3) kwa moja au zaidi ya makosa yafuatayo:

a. Kuhukumiwa au kukiri kosa kwenye masuala ya jinai isipokuwa makosa madogo ya trafiki;

b. Ufisadi wa kifedha au utovu wa nidhamu wa kifedha;

c. Ubaguzi wa rangi, kijinsia au wa kijinsia;

d. Unyanyasaji;

e. Kukuza au kushiriki mafundisho au tabia, kufanya au kushiriki katika sherehe au ibada zisizolingana na zilizowekwa na Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni;

f. Uasi kwa misingi mahususi ya utaratibu na nidhamu ya Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni;

g. Mahusiano na/au tabia zinazodhoofisha huduma ya mchungaji au mhudumu wa kleri wa Kanisa la Methodisti Ulimwenguni; ~~au,~~

h. Kushiriki katika shughuli za ngono nje ya agano la ndoa kati ya mwanamume mmoja na mwanamke mmoja. **(inatumika tu kwa watu wa kawaida ikiwa wameajiriwa au wanashikilia nafasi ya uongozi kanisani wakati wa kosa); au**

i. Unyanyasaji, unyonyaji, au kuwekwa hatarini kwa mtoto.

2. Sheria ya Mapungufu. Hakuna lalamiko la mahakama au shtaka litakalopokelewa kwa tukio lolote linalodaiwa ambalo halikutendwa ndani ya miaka sita kabla ya kuwasilishwa kwa lalamiko la awali. Licha ya hayo yaliyotangulia, katika kesi ya tuhuma za unyanyasaji wa kingono au wa mtoto au uhalifu unaohusisha tuhuma za unyanyasaji wa kingono au wa mtoto, hakutakuwa na sheria ya mapungufu. Muda unaotumika kwa likizo hautazingatiwa kama sehemu ya miaka sita.

3. Muda wa Kosa. Mtu hatashtakiwa kwa kosa ambalo halikuwa kosa la kushtakiwa wakati lilipodaiwa kutendwa. Shtaka lolote linalowekwa lazima liandikwe kwa lugha ya Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu iliyokuwa inatumika wakati wa kosa linapodaiwa kutokea, isipokuwa katika kesi za unyanyasaji wa kijinsia au watoto au uhalifu unaohusisha unyanyasaji wa kijinsia au watoto. Basi litaandikwa kwa lugha ya Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu iliyokuwa inatumika wakati shtaka liliwasilishwa. Shtaka lolote lazima lihusiane na kitendo kilichoorodheshwa kama kosa linaloshtakiwa katika Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu.

• • •

¶ 912. TARATIBU ZA KAMATI YA UCHUNGUZI.

4. Kusikilizwa mbele ya Kamati ya Uchunguzi

f. Mswada wa Mashtaka na Vipimo, Majadiliano, Kura, na Rufaa ...

2) Uamuzi wa Kamati kuhusu Kuwepo kwa Sababu Zinazofaa na Kupelekwa kwa Mswada wa Mashtaka na Maelezo yake kwa Kesi.

a) Wakati mlalamikiwa ni askofu anayehudumu – Kura ya kupitisha shtaka au maelezo yoyote itahitaji wingi rahisi wa kura. Mswada wowote wa mashtaka na maelezo uliopitishwa utatumwa ndani ya siku tano (5) kwa mlalamikiwa, mlalamikaji, Katibu wa Kongamano Kuu, mwenyekiti na wanachama wa Kamati ya Kiaskofu Duniani, mshauri wa Kanisa, na mwenyekiti wa kamati ya urakibu ya kongamano (kama ipo).

b) Wakati mlalamikiwa ni mchungaji ambaye hahudumu kama askofu anayehudumu – Kura ya kupitisha shtaka au maelezo yoyote itahitaji wingi rahisi wa kura. Mswada wowote wa mashtaka na maelezo uliothibitishwa na Kamati ya Uchunguzi utatumwa na mwenyekiti ndani ya siku tano (5) kwa mlalamikiwa, mlalamikaji, katibu wa Kongamano la Mwaka, mwenyekiti wa Bodi ya Huduma, mshauri wa Kanisa, kiongozi wao, na mrakibu wa kongamano (au mwenyekiti wa kamati ya urakibu ya kongamano kama mlalamikiwa ni mrakibu wa kongamano).

c) Wakati mlalamikiwa ni mshirika – Kura ya kupitisha shtaka au maelezo yoyote itahitaji wingi rahisi wa kura.

Mswada wowote wa mashtaka na maelezo uliopitishwa na kamati utatumwa ndani ya siku tano (5) kwa mlalamikiwa, mlalamikaji, mrakibu wa kongamano, kiongozi mshirika wa Kanisa la Mtaa la mlalamikiwa, mshauri wa Kanisa, mchungaji (au wachungaji), na viongozi wa wilaya. Hati yoyote ya mashtaka na maelezo iliyokubaliwa na kamati itatumwa ndani ya siku tano (5) kwa mjibu, mlalamikaji, mrakibu wa mkutano, mwenyekiti wa baraza la kanisa au sawa naye wa kanisa la mtaa la mjibu, mshauri wa Kanisa, mchungaji(wachungaji), na Mzee Msimamizi.

• • •

¶ 916. MASWALI YA SHERIA. Maswali ya Sheria yanaweza kuwasilishwa kwa maandishi wakati wa kikao cha kawaida cha biashara cha mkutano wa kila mwaka, wa wilaya, au wa mashtaka. Afisa Msimamizi lazima atoe uamuzi ulioandikwa kuhusu maswali yote ya sheria yaliyowasilishwa kihalali ndani ya siku 30.

1. Maswali na maamuzi ya sheria yataandikwa na katibu katika kumbukumbu za mkutano ambapo swali liliwasilishwa. Katibu pia atawasilisha swali na uamuzi kwa watu au vyombo vinavyofaa kwa ajili ya mapitio na rufaa. Maamuzi ya sheria yatakata rufaa kiotomatiki kama ifuatavyo:

a. Mkutano wa Parokia au Wilaya. Askofu anayesimamia katika Kongamano la Mwaka husika atakagua kwa maandishi maamuzi yote ya sheria yaliyofanywa na mzee anayesimamia kikao cha Kongamano la Parokia au Wilaya, au mrakibu wa mkutano anayesimamia kikao cha Kongamano la Mwaka. Baraza la Muunganisho la Rufaa litathibitisha, kurekebisha, au kutengua uamuzi huo. Uamuzi na mapitio hayatakuwa na mamlaka, isipokuwa katika kesi inayosubiriwa, hadi yatakapoamuliwa na Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa.

b. Kongamano la Mwaka au Kongamano Kuu. Baraza la Muunganisho la Rufaa litathibitisha, kurekebisha, au kutengua maamuzi yote ya sheria yaliyofanywa na askofu anayesimamia kikao cha Kongamano la Mwaka au Kongamano Kuu. Uamuzi huo hautakuwa na mamlaka, isipokuwa katika kesi inayosubiriwa, hadi utakapoamuliwa na Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa.

¶ 917. RUFAA YA MAAMUZI YA UTAWALA (ona ¶ 906).

1. Utaratibu wa rufaa juu ya taratibu katika mchakato wa utawala utakuwa kama ifuatavyo:

a. **Kutoka uamuzi wa kamati ya uchunguzi ya Bodi ya Huduma hadi kwa kamati ya ukaguzi wa kiutawala ya Kongamano la Mwaka; Kutoka uamuzi wa kamati ya uchunguzi wa kiutawala hadi kwa kamati ya ukaguzi wa kiutawala ya Kongamano la Mwaka;**

- b. Kutoka kwa kamati ya mapitio ya utawala hadi kwa bodi kamili ya huduma; na
 - c. Kuanzia baraza kamili la huduma hadi kikao cha wachungaji.
 - d. Maswali ya sheria yanayotokana na mchakato wa kiutawala yanapaswa kuibuliwa katika kikao cha makasisi kwa ajili ya kutawala na askofu na kuhakikiwa na Baraza la Muunganisho la Rufaa.
2. Katika kila kesi ya rufaa hiyo, mlalamikaji atakuwa na siku thelathini (30) kutoa taarifa ya maandishi ya rufaa na wakati huo huo kutoa kwa afisa anayepokea taarifa hiyo taarifa ya maandishi ya sababu za rufaa, na kusikilizwa kwenye chombo cha rufaa itakuwa imefungwa kwa sababu zilizoelezwa katika taarifa hiyo.
 3. Chombo cha rufaa kitarejea kwa afisa wa kikao cha utawala na kwa mlalamikaji taarifa ya maandishi ya hatua yake, ambayo pia itawekwa kwenye faili ya kibinafsi ya mlalamikaji.
 4. Rufaa haitaruhusiwa katika kesi yoyote ambayo mlalamikiwa ameshindwa au amekataa kuwepo ana kwa ana au kuwakilishwa na wakili wakati wa kusikilizwa kwa kesi. Rufaa zitasikilizwa na chombo sahihi cha rufaa isipokuwa itaonekana kwa chombo hicho kuwa mlalamikiwa amepoteza haki ya kukata rufaa kwa utovu wa nidhamu; kwa kujiondoa kutoka kanisani; kwa kushindwa kujitokeza au kutowakilishwa na wakili kuendeleza rufaa; au, kabla ya uamuzi wa mwisho kuhusu rufaa, kwa kufuata kesi katika mahakama za kiraia dhidi ya upande wowote unaohusiana na mchakato wa kiutawala wa kidini.
 5. Haki ya kukata rufaa, ikipotolewa mara moja kwa kutopenda au vinginevyo, haiwezi kufufuka na chombo cha rufaa kinachofuata baadaye.
 6. Haki ya mashtaka ya rufaa haitaathiriwa na kifo cha mtu anayestahili haki hiyo. Warithi au wawakilishi wa kisheria wanaweza kushtaki rufaa kama hiyo ambayo mrufani atakuwa na haki ya kufanya ikiwa anaishi.
 7. Kumbukumbu na nyaraka za mchakato wa utawala, pamoja na ushahidi wowote, na hizi pekee, zitatumwa katika kusikiliza rufaa yoyote.
 8. Chombo cha rufaa kitaamua swali moja tu: Je, kulikuwa na makosa ya sheria ya Kanisa au utaratibu yaliyoweza kuathiri kwa kiasi kikubwa pendekezo na/au hatua ya chombo cha utawala? Kumbukumbu za mchakato wa kiutawala na hoja za wawakilishi rasmi wa pande zote zitahitimisha swali hili. Kamati ya rufaa haitasikiliza mashahidi kamwe. Inaweza kuwa na wakili wa kisheria jukumu la pekee la kutoa ushauri kwa kamati ya rufaa.
 9. Ikiwa kamati ya rufaa itaamua kuwa kosa lolote limetokea, inaweza kupendekeza kwa mtu au chombo sahihi hatua ichukuliwe haraka kurekebisha kosa, kuamua kosa halina madhara, au kuchukua hatua nyingine. Kamati ya rufaa haitageuza uamuzi wala kurudisha kesi kwa kusikilizwa upya kwa sababu ya kosa lisiloathiri matokeo. Maamuzi yote ya kamati ya rufaa yatahitaji kura ya wengi.
 10. Katika hali zote, haki ya kuwasilisha ushahidi itamalizika kesi ikishasikilizwa mara moja kwa uhalali wake katika chombo cha usikilizwaji wa utawala kinachofaa, lakini uamuzi wa chombo hicho unaweza kukatiwa rufaa kama ilivyoelezwa hapa. Maswali ya sheria ya Kanisa yanaweza kuibuliwa katika kikao cha wachungaji na kukatiwa rufaa kwa Baraza la Muunganisho la Rufaa.

• • •

¶ 19. UANACHAMA.

1. Baraza la Muunganisho la Rufani ndilo chombo cha hadhi ya juu zaidi katika Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni. Baraza litakuwa na washirika saba. Washirika waliochaguliwa katika Kikao cha Maandalizi cha Kongamano Kuu cha 2024 watahudumu kwa miaka miwili au hadi warithi wao wachaguliwe. Watu waliochaguliwa katika Kikao cha Maandalizi cha Kongamano Kuu cha 2024 watastahili kuteuliwa kwenye Kongamano Kuu cha 2026 na muhula wao wa miaka miwili hautahesabiwa dhidi ya kikomo cha muhula kilichowekwa hapa. Katika Kongamano Kuu cha 2026, washirika wanne watakuwa wachungaji na washirika watatu watakuwa washirika waumini. Muhula wa ofisi wa mshirika utakuwa miaka sita. Mwanachama anaweza kutumikia vipindi viwili vya miaka sita mtawaliwa. Idadi ya wachungaji na washirika itabadilika kwa mbadala kila baada ya miaka sita ili wachungaji wawe na washiriki wanne katika kipindi kimoja cha miaka sita na washirika wawe na washiriki wanne katika kipindi cha miaka sita ijayo. Washirika wanapaswa kuwa washirika wanaokiri kwa wazi wa Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni (wachungaji au washirika waumini). Maaskofu hawatastahiki kuchaguliwa kwenye Baraza.

2. Wabadala. Wachungaji na washirika watachaguliwa kuhudumu kama mbadala katika nambari inayolingana na idadi ya kuhudumu katika Baraza la Muunganisho la Rufaa katika kipindi cha miaka sita kinachofuata. Wagombea mbadala watahudumu katika kundi lao katika kikao chochote cha Baraza iwapo mjumbe wa Baraza hayupo kwa utaratibu wa uchaguzi wao. Iwapo mjumbe wa Baraza hawezi kutumikia usawa wa muhula, mbadala mwingine aliyechaguliwa katika kikundi iliyoathiriwa atatumikia usawa wa muda na huduma hiyo haitahesabiwa dhidi ya muda wa juu zaidi wa kuhudumu.

3. Kumalizika kwa Muhula. Muda wa wadhifa wa wanachama wa Baraza la Muunganisho la Rufaa na wa wakiba utakamilika wakati wa kufungwa kwa Kongamano Kuu ambapo wenzao wanachaguliwa.

4. Kutostahiki. **Washirika wa Baraza la Muunganisho la Rufaa hawatatumikia kama wajumbe wa Kongamano Kuu, au kuhudumu katika bodi au tume yoyote ya kanisa kuu au kongamano la kila mwaka. Wajumbe wa Baraza la Muunganisho la Rufaa hawatastahiki kutumika kama wajumbe wa Kongamano Kuu, wajumbe wa kamati au tume yoyote ya kanisa kuu, au kama Warakibu wa Mkutano. Wajumbe wanaweza kutumika katika bodi, mabaraza, au kamati za Kongamano la Mwaka, wilaya, au kanisa la mtaa kwa kuzingatia misimamo ya ¶ 9XX kuhusu kujiondoa, migongano ya maslahi, na mawasiliano ya ex parte.**

5. **Uteuzi. Kabla ya Kongamano Kuu, Kamati ya Uteuzi ya utawala itateua kwa kura ya wengi jumla ya watu ishirini na mmoja (21) wanaowakilisha utofauti wa kijiografia, kikabila, na kijinsia wa kanisa katika makundi mwafaka ya washirika waumini na wachungaji. Katika siku ya kwanza ya Kongamano Kuu, uteuzi wa wachungaji au washirika unaweza kufanywa kutoka kwenye ukumbi. Jina, uanachama wa kongamano la kila mwaka, na taarifa fupi ya wasifu isiyozidi maneno 100 itachapishwa kwa ukaguzi wa wajumbe wa Kongamano Kuu angalau saa arobaini na nane (48) kabla ya muda wa uchaguzi. Uchaguzi utafanyika bila majadiliano au mjadala, kwa kupiga kura na kura ya wengi. Uteuzi na Uchaguzi. Uteuzi na uchaguzi wa wanachama na wajumbe mbadala kwenye Baraza la Muunganisho la Rufaa utafuata mchakato uliowekwa wazi kwa ajili ya uchaguzi wa wanachama wa tume ya muunganisho katika Sehemu ya Nane.**

¶ 920. UTENDAJI NA UTARATIBU.

1. Sheria za Utendaji na Utaratibu. Baraza la Muunganisho la Rufaa litatunga sheria zake za utendaji na utaratibu zisizokinzana na masharti ya *Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu*, ikijumuisha uchaguzi wa Rais, Makamu wa Rais, na Katibu wa Baraza ambao watachaguliwa na washirika wa baraza. **Sheria hizo za Utendaji na Utaratibu zitakuwa za umma na zitaendelea kuchapishwa kwenye tovuti au sawa nayo ya Baraza la Muunganisho la Rufaa.**

2. Wakati na Mahali pa Mkutano. Baraza la Muunganisho la Rufaa litakutana wakati na mahali pa mkutano wa Kongamano Kuu na litaendelea hadi kuahirishwa kwa chombo hicho, angalau mara moja kwa mwaka wa kalenda, na wakati mwingine pale baraza litakapooni inafaa, na katika maeneo yatakayoamuliwa na baraza mara kwa mara. Pale ambapo inahitajika kutokana na hali za kimataifa au za kimitaa zinazozuia kutokutana kwa pamoja kwa Baraza, linaweza, kwa kura ya theluthi mbili, kuamua kukutana kupitia njia za elektroniki au nyingine za kidijitali.

3. Akidi. Washirika saba au wabadala wenye sifa ipasavyo wataunda akidi. Mshirika mmoja na mchungaji mmoja wa mbadala watahudhuria mikutano na kuwa tayari ikiwa kuna ugonjwa au mjumbe kujiondoa. Kura ya uthibitisho ya angalau wanachama watano au wahasika mbadala waliochaguliwa ipasavyo itakuwa muhimu ili kutangaza kitendo chochote cha kongamano kuu kuwa kinyume na katiba. Katika masuala mengine yote, kura nyingi za Baraza zima la Muunganisho kuhusu Rufaa zitatosha kufikia uamuzi.

4. Hati. Katibu wa Baraza la Muunganisho la Rufaa atachapisha orodha ya masuala yatakayoamuliwa kwenye kikao chochote si chini ya siku thelathini (30) kabla ya mwisho wa kuwasilisha hoja fupi. Maelezo ya kila jambo linalosubiriwa yatatosha kuwawezesha watu ambao wanaweza kuwasilisha taarifa zao kujua mada ya suala linalosubiriwa.

5. Upatikanaji kwa Umma. Nyaraka zote zilizowasilishwa ipasavyo kwa Baraza la Muunganisho la Rufaa kwa mujibu wa *Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu* ni mambo ya rekodi ya umma na zinapaswa kupatikana kwa wachungaji na washirika wa Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni. Kwa kura ya wengi ya Baraza la Muunganisho la Rufaa, taarifa za faragha zinaweza kufutwa kutoka kwenye rekodi za umma. **Majadiliano ya Baraza ni ya faragha. Uzingatiaji mrefu wa Baraza kuhusu mambo yanayosubiri ni wa faragha. Uzingatiaji mrefu au majadiliano mengine yote ya Baraza yatarekodiwa katika kumbukumbu za Baraza na kumbukumbu hizo zitachapishwa kwenye tovuti au sawa nayo ya Baraza la Muunganisho la Rufaa.** Baraza linaweza kupanga kusikilizwa kwa wazi kwa umma kwa ajili ya uwasilishaji wa hoja ya mjadala katika jambo lolote.

¶ 921. Wajibu na Majukumu ya Wajumbe wa Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa

Lengo. Wajumbe wa Baraza la Muunganisho la Rufaa watajiendesha kwa kutopendelea na wataepuka mgongano wowote halisi au unaodhaniwa wa maslahi, upendeleo, au mwonekano wa kutofaa ambao unaweza kudhoofisha imani katika mchakato wa kimahakama wa Kanisa. Sera hii inasimamia ushiriki wote katika rufaa, ukaguzi, au jambo lingine lolote ambalo linaweza kuja mbele ya Baraza.

Makatazo ya Mawasiliano ya Upande Mmoja na Ushiriki wa Kabla ya Uamuzi.

Hakuna mshirika wa Baraza la Muunganisho la Rufaa atakayetoa ushauri, shauri, au maoni kwa mtu au chombo chochote kuhusu jambo lolote ambalo liko au linaweza kutarajiwa kuja mbele ya Baraza kama rufaa, ombi la uamuzi wa kutangazwa, au shauri lingine la kimahakama.

Hakuna mshirika atakayeshiriki katika mjadala, mkutano, mawasiliano ya barua, au mawasiliano mengine—rasmi au yasiyo rasmi—kuhusu jambo kama hilo na upande wowote, shauri, afisa wa kongamano la mwaka, au mtu mwingine mwenye maslahi nje ya mienendo rasmi ya Baraza.

Marufuku hii inatumika kuanzia wakati jambo linapowasilishwa au linatarajiwa kwa sababu kufikiriwa kuwasilishwa hadi Baraza litakapotoa uamuzi wake wa mwisho na kipindi chochote cha kusikilizwa upya kitakapokwisha.

, ,

Ikiwa mjumbe atashiriki bila kukusudia katika majadiliano au kupokea taarifa muhimu kuhusu jambo ambalo baadaye litawasilishwa mbele ya Baraza, mjumbe atafichua mara moja kwa maandishi mazingira ya mawasiliano na kiini cha mawasiliano kwa mwenyekiti (au, ikiwa mwenyekiti ndiye mjumbe aliyeathiriwa, kwa makamu mwenyekiti au Baraza zima).

Migongano ya Maslahi ya Kifedha na ya Kibinafsi. Mgongano wa maslahi unakuwepo kila wakati mshirika, au mtu wa familia ya karibu ya mshirika (mwenzi, mzazi, mtoto, ndugu, au mtu yeyote anayeishi katika kaya ya mshirika), anapo:

maslahi ya kifedha ya moja kwa moja au yasiyo ya moja kwa moja (ikiwa ni pamoja na fidia, uwekezaji, umiliki, au faida au hasara inayowezekana) katika chombo chochote, mkataba, ruzuku, au matokeo waliyoathiriwa na jambo hilo; au

ushiriki wowote mwingine wa kibinafsi, kitaaluma, kimahusiano, au wa awali ambao unaweza kutarajiwa kwa njia inayofaa kuharibu uadilifu wa mwanachama. Katika visa kama hivyo, mshirika atafichua kikamilifu mgongano huo kwa maandishi na atajiondoa kutoka kwa mjadala wote, uzingatiaji mrefu, na kupiga kura kuhusu jambo hilo. Kujiondoa kutarekodiwa katika kumbukumbu.

Masuala Maalum ya Kongamano la Mwaka. Mshirika wa Baraza la Muunganisho la Rufaa ambaye ni mshirika aliye mchungaji, mshirika, au mkazi wa kongamano la mwaka fulani hatashiriki katika mjadala wowote, uzingatiaji mrefu, au kura kuhusu jambo lolote ambalo linaathiri hasa na kwa upekee kongamano hilo la mwaka pekee (ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, rufaa zinazotokana na hatua za kinidhamu, maswali ya kikatiba, maamuzi ya ufadhili, au ukaguzi wa kiutawala ulio na kikomo kwa kongamano hilo). Msimamo huu hautumiki kwa masuala ya ombi la jumla kote kwenye unganisho ikiwa ni pamoja na uamuzi wa sheria kutoka kwa kongamano la mwaka ambalo mada yake inatumika nje ya kongamano la mwaka ambako ulitoka. Mshirika huyo atajiondoa mwenyewe, na kujiondoa huko kutarekodiwa katika kumbukumbu.

Jukumu la Ufichuaji. Kabla ya mkutano wowote au kuzingatiwa kwa jambo lililoandikishwa, kila mshirika atafichua kikamilifu na mara moja mgongano wowote halisi au unaowezekana au ushiriki wa *ex parte*.

Utaratibu wa Kujiondoa na Akidi.

Kujiondoa ni wajibu wa msingi wa mshiriki binafsi, lakini mshiriki yeyote anaweza kuibua swali la mgongano wa maslahi au ushiriki wa *ex parte* unaomhusu mshiriki mwingine. Mwenyekiti (au Baraza wakati mwenyekiti hayupo) atatoa uamuzi juu ya swali hilo, kulingana na rufaa kwa Baraza kamili. Rufaa itahitaji kura ya wengi ya washirika waliosalia na itakuwa ya mwisho. Ikiwa mwenyekiti ndiye anayechunguzwa, Baraza lote litaamua kuhusu swali hilo.

Mshirika aliyejiondoa atabadilishwa na mdabala kwa kipengee hicho cha hati.

Katibu atadumisha rekodi ya umma (kulingana na faragha mwafaka) ya ufichuaji wote, kujiondoa, na kura zinazohusiana.

4-9214 922. MAMLAKA.

1. Baraza la Muunganisho la Rufaa litaamua kama kitendo chochote cha Kongamano Kuu kinatii Kitabu hiki cha Mafundisho na Nidhamu kufuatia rufaa ya tano ya wanachama wa Kongamano Kuu waliopo na wanaopiga kura, au kwa wingi wa Baraza la Maaskofu.
2. Baraza la Muunganisho la Rufaa litaamua kama sheria yoyote iliyopendekezwa iko kinyume na Kitabu hiki cha Mafundisho na Nidhamu, kitendo hiki kikihitajika na moja ya tano ya wanachama wa Kongamano Kuu waliopo na wanaopiga kura, au kwa wingi wa Baraza la Maaskofu.
3. Baraza la Muunganisho la Rufaa litaamua kama kitendo chochote cha kongamano la mwaka kinatii Kitabu hiki cha Mafundisho na Nidhamu endapo rufaa itafanywa na moja ya tano ya wajumbe waliopo na wanaopiga kura kwenye kongamano hilo la mwaka.
4. Baraza la Muunganisho la Rufaa litaamua uhalali wa hatua yoyote iliyochukuliwa na chombo chochote kilichoundwa au kuidhinishwa na Kongamano Kuu au na chombo chochote kilichoundwa au kilichoidhinishwa na kongamano ya kila mwaka na kukata rufaa na moja ya tano ya wajumbe wanaowasilisha na kupiga kura katika Kongamano hiyo kuu au ya kila mwaka mahala hatua ilichukuliwa, au theluthi moja ya baraza linaloongoza lililoundwa au lililoidhinishwa waliopo na kupiga kura, au wengi wa Baraza la Maaskofu.
5. Baraza la Muunganisho la Rufaa linaweza kutoa ombi la kuhamisha kesi ili kuthibitisha uhalali wa hatua yoyote iliyochukuliwa na mwili au shirika lililoanzishwa au lililoidhinishwa na Kongamano Kuu au kongamano la kila mwaka baada ya ombi la kuhamisha ili kuthibitisha nakura ya moja ya tano ya wajumbe waliopo na kupiga kura la kongamano lolote la kila mwaka.
6. Baraza la Muunganisho la Rufaa linaweza kutoa kibali cha kuhamisha kesi ili kutoa uamuzi wa kutangaza kuhusu maana, matumizi, au athari ya Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu au sehemu yoyote ya hicho au uhalali, maana, matumizi, au athari ya kitendo au sheria yoyote ya kongamano la mwaka. Ombi la kibali cha kuhamisha kesi linaweza kuwasilishwa na:
 - a. Kongamano Kuu kwa kura ya moja ya tano ya wajumbe waliopo na kupiga kura;
 - b. Mkutano wa Maaskofu kwa kura ya maaskofu walio wengi waliopo na kupiga kura;
 - c. Chombo chochote kilichoanzishwa au kuidhinishwa na Kongamano Kuu au Kongamano la Mwaka kuhusu masuala yanayohusu au kuathiri kazi ya chombo hicho kupitia kura ya wengi wa chombo kinachosimamia waliopo na kupiga kura; au
 - d. Kongamano la Mwaka kwa kura ya moja ya tano ya wajumbe wake waliopo na kupiga kura.
7. Baraza la Muunganisho la Rufaa litathibitisha, kurekebisha, au kutengua maamuzi ya sheria yaliyofanywa na maaskofu katika Kongamano la kila mwaka au Kongamano Kuu. Hakuna uamuzi kama huo wa kisheria wa kiaskofu utakaokuwa wa kimamlaka, isipokuwa katika kongamano ambapo utafanywa, hadi uhakiki wa Baraza ukamilike.
8. Baraza la Muunganisho la Rufaa linaweza kutoa kibali cha kuhamisha kesi ili kukagua uamuzi wa kamati maalum ya rufaa ya kongamano lolote la mwaka ikiwa itaonekana uamuzi huo unaweza kutofautiana na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu, uamuzi wa awali wa baraza la Muunganisho la Rufaa, au uamuzi wa kamati ya rufaa ya kongamano lingine la mwaka juu ya swali la sheria ya Kanisa.
9. Baraza la Muunganisho la Rufaa linaweza kutoa uamuzi kwenye jambo lolote lililopokelewa kwake kulingana na Sehemu ya Tisa.
10. Baraza la Muunganisho la Rufaa linapaswa:
 - a. Thibitisha, rekebisha, rudisha, au batilisha maamuzi yoyote ya mahakama ya kesi kuhusu kesi ya mshiriki wa kleri au Askofu aliye hai (¶ 915.8).**
 - b. Thibitisha au rudisha kwa usikilizaji au kesi mpya uamuzi wowote uliokatiwa rufaa wa kamati ya uchunguzi au mahakama ya kesi unapokatwa rufaa na Kanisa (¶ 915.10).**
 - a. Tupilia mbali, thibitisha, rekebisha, rudisha, au batilisha maamuzi yoyote yaliyokatwa rufaa ya mahakama ya kesi kuhusu kesi ya mshiriki wa kleri au Askofu aliye hai (¶ 915.1.h).**
 - b. Tupilia mbali, thibitisha, au rudisha kwa usikilizaji au kesi mpya uamuzi wowote uliokatiwa rufaa wa kamati ya uchunguzi au mahakama ya kesi unapokatwa rufaa na Kanisa (¶ 915.1.i).**

c. Kutoa uamuzi juu ya rufaa ya mlalamikiwa kuhusu uamuzi mbaya maradufu wa chombo cha uchunguzi (¶ 905.8).

~~¶ 922¶ 923. KUTHIBITISHA. Kuthibitisha ni ombi la kuchunguza upya uamuzi wa awali uliofanywa na chombo kingine. Ni hiari na hutolewa kwa kura ya uamuzi ya wanachama watatu wa Baraza la Muunganisho la Rufaa. Kuthibitisha ni kwa makini na hutolewa kwa kura ya thibitisho ya washiriki watatu wa Baraza la Muunganisho la Rufaa.~~

~~¶ 923¶ 924. MAAMUZI. Maamuzi yote ya Baraza la Muunganisho kuhusu Rufaa ni ya mwisho. Maamuzi yatawasilishwa mara moja kwa wahusika katika kila jambo na kuchapishwa kwa njia ya kielektroniki kwa ukaguzi wa umma.~~

~~¶ 924¶ 925. THAMANI YA AWALI. Maamuzi ya mabaraza ya Kimethodisti yaliyotangulia kama vile Mabaraza ya Mahakama ya Kanisa la Methodisti na ya Kanisa la Muungano wa Methodisti yanaweza kutajwa katika hoja mbele ya Baraza la Muunganisho la Rufaa lakini yatakuwa na thamani ya awali tu kwa kiwango kinachoamuliwa na Baraza la Muunganisho la Rufaa.~~

CHANZO CHA MSINGI CHA SHERIA. Biblia Takatifu na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu ni vyanzo vya msingi vya sheria kwa mashauri yote ya kimahakama na kiutawala yaliyoidhinishwa chini ya Sehemu hii.

• • •

928. “MSIMAMO MZURI.” Huduma katika nafasi yoyote ya kuchaguliwa au kuteuliwa katika ngazi yoyote ya Kanisa la Kimethodisti Ulimwenguni itahitaji mtu awe katika msimamo mzuri. Viongozi wakristo wanapaswa “kukosa lawama,” “walio na sifa njema mbele ya watu wa nje,” na “wanaostahili heshima” (1 Timotheo 3:2, 7, 8, 11). Aya fulani katika Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu zinahitaji mtu kuwa “katika msimamo mzuri” ili kustahili kuhudumu.

Mtu yuko katika msimamo mzuri kwa haki, fadhila, ofisi, au huduma fulani wakati ushiriki wake wa sasa au hadhi ya kleri inaruhusu kutekelezwa kwa haki au fadhila hiyo. Msimamo mzuri kwa kusudi hilo hupotea tu wakati Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu kinatoa wazi kwamba ushiriki au hadhi ya kleri ya mtu huyo haileti, au inaondoa, haki au fadhila husika.

Kuwasilishwa au kurejelewa kwa malalamiko, kushindwa kufikia azimio ya haki, uchunguzi, pendekezo la chombo cha uchunguzi, kuwasilishwa kwa mashtaka, kesi inayosubiri, au kutumia rufaa hakutasimamisha kwa muda au kukomesha, kivyake, haki au fadhila yoyote ya msimamo mzuri. Mchakato wa kiutawala au kimahakama unaosubiri utaathiri haki au fadhila za msimamo mzuri tu wakati na kwa kiwango ambacho Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu kinafanya mabadiliko ya msingi ya ushiriki au hadhi ya kleri yaanza kutumika na kinaambatanisha wazi upotevu au kikomo cha haki au fadhila hiyo kwa hadhi hiyo. Wakati rufaa inasimamisha mabadiliko ya hadhi chini ya Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu, haki na fadhila za hadhi ya awali zitaendelea wakati wa rufaa. Hakuna chochote katika aya hii kitakachokataza kusimamishwa kwa mpito au hatua nyingine ya ulinzi iliyoidhinishwa wazi na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu, lakini hatua hiyo itakuwa na matokeo yale tu yaliyotolewa wazi na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu.

Makubaliano ya azimio ya haki hayatasababisha, kivyake, kupotea kwa haki au fadhila yoyote ya msimamo mzuri. Azimio ya haki litaathiri msimamo mzuri tu ikiwa makubaliano yanatoa wazi mabadiliko katika ushiriki au hadhi ya kleri yaliyoidhinishwa na Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu, na kisha tu kwa haki na fadhila zile ambazo Kitabu cha Mafundisho na Nidhamu kinazuia au kuondoa wazi kama matokeo ya hadhi hiyo.

• • •

KUREKEBISHA KWA KUONGEZA:

¶ 710.2.e Kwa malalamiko ya kiutawala yaliyoelezwa katika ¶ 906, bodi ya huduma itateua kutoka miongoni mwa washiriki wake wenyewe, kamati ya uchunguzi inayojumuisha angalau mshiriki mmoja mlei. Kwa malalamiko ya kiutawala yaliyoelezwa katika ¶ 906, bodi ya huduma itateua kutoka miongoni mwa washiriki wake wenyewe, kamati ya uchunguzi wa kiutawala inayojumuisha angalau mshiriki mmoja mlei.

MAREKEBISHO YA KWANZA YA KATIBA YA JA

Mwombaji: Kamati ya Kutunga Sheria kuhusu Utawala wa Mahakama

Maandishi:

¶ 210. Makala ya IX. Mahakama—Mkutano Mkuu utaunda Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa, likiamua idadi, masharti, na sifa za wanachama wake, pamoja na njia yao ya uchaguzi na kujaza nafasi zozote zilizo wazi. **Mkutano Mkuu utaunda Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa, likiamua idadi, masharti, na sifa za wanachama wake, pamoja na njia yao ya uchaguzi, kujaza nafasi zozote zilizo wazi, na/au kuondolewa kwao.** Maamuzi yote ya Baraza yatakuwa ya mwisho. Baraza litakuwa na mamlaka na wajibu ufuatao: ...

Marekebisho haya yataanza kutumika mara tu baada ya kupitishwa na Mkutano Mkuu.

MAREKEBISHO YA KATIBA YA JA YA PILI

Mwombaji: Kamati ya Kutunga Sheria kuhusu Utawala wa Mahakama

Maandishi:

Baada ya kupitishwa kwa Marekebisho ya Katiba ya JA 1 na Mkutano Mkuu, sheria ifuatayo ya utekelezaji itapitishwa na Mkutano Mkuu: Kifungu cha 921.8 kosomeke kama ifuatavyo:

Ukiukaji na Masuluhisho. Ukiukaji wowote wa sera hii kwa kujua, ikiwa ni pamoja na kushindwa kufichua au kujiondoa, utaripotiwa mara moja kwa mwenyekiti na kwa Baraza la Uunganisho. Baada ya kuripoti ukiukaji unaodaiwa kwa Baraza la Muunganisho, Baraza la Muunganisho litachunguza ukweli unaohusika. Baraza la Uhusiano linaweza kupiga kura, kwa kura 2/3, ili kumwondoa mjumbe wa Baraza la Uhusiano kuhusu Rufaa husika. Mshirika atakuwa na haki ya kutoa utetezi kwa Baraza kamili la Muunganisho.

Matokeo ya kura: 28 Ndiyo / 0 Hapana / 0 Kujizuia.

WATEULE WA TUME NA KAMATI

* inaonyesha mwanachama wa sasa

Italiki nzito inaonyesha mtu aliyependekezwa na Kamati ya Uteuzi

BARAZA LA MUUNGANISHO

Wateule makasisi 4 na waumini 4, maafisa waliochaguliwa na Baraza

Wajumbe 4 zaidi wataongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Jeremy Barbee - West Plains

Ryan Barnett - Mid-Texas

Tyler Best - Maziwa Makuu

John Beyers - Georgia Kaskazini

Artie Cadar - Utatu

Todd Chancey - Katikati ya Kusini

Kim Collins - Carolina Kaskazini

Luciano da Silva - Panama

Gabriella Kopas - Ulaya ya Kati

Jessica LaGrone - Utatu*

Henriette Okele - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo*

Scott Pattison - Maziwa Makuu

Daniel Topalski - Bulgaria

Jimmy Towson - Georgia Kusini

Waumini

Gene Floore - Pwani ya Emerald ya Alabama*

Juliet Jere - Malawi

Eugene Paik - Mkorea-Amerika

Mack Parker - Carolina Kaskazini

Sheela Shankar - India

Tammy Stott - Carolina Kaskazini

BARAZA LA RUFAA

Chagua makasisi 4 na waumini 3 kutoka kwenye orodha yote, na idadi sawa ya waumini mbadala

Maafisa waliochaguliwa na Baraza

Wakleri

Zawdie “Doc” Abiade - Maziwa Makuu*

Yon Taek Bae

Steven Bell - Utatu*

Ebenezer Belleh - Pwani ya Nafaka

Elliot Chikwenjere – Zimbabwe

Daniel Fulton - Katikati ya Kusini

Paul Idi - Kaskazini Mashariki mwa Nigeria

Richard Jones – West Plains*

John Kalambo – Zambia

Sungwon Nam - Kikorea-Amerika

Stanislav Prokhorov - Urusi ya Kati

Jay Therrell – Florida

Robert Zilhaver – Allegheny Magharibi

Waumini

James Bannister - Carolina Kusini

Ron Enns – West Plains*

Marcel Kakudji Faliata - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Sheryl Gadia – Mega Manila

Beatrice Iliya - Kaskazini mwa Nigeria

Sherlin James - India

Vicky Johnson – Utatu*

Claudette Kon Kand – Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Curtis Kurhajec - Mid-Texas

Martina Lukic – Ulaya ya Kati

Esther Mwaniki – Kenya

Gideon Salatan - Agano Ufilipino*

David Smalley – Pwani ya Emerald ya Alabama

MIKUTANO

Wateule makasisi 6 na waumini 6

Hakuna wanachama wa ziada wa kuongezwa

Wakleri

Clark Atkins, Jr. – Utatu*

John Howard – Carolina Kaskazini

Jonathan Lee - Midwest ya Juu

Michael Morrissey, Jr. – Katikati ya Kusini

Washington Emmanuel Mtende – Malawi

Wilton Odongo – Kenya

Keihwan Kevin Ryoo - Mkorea-Amerika

Alban Amour Gonda Yagozo – Jamhuri ya Afrika ya Kati*

Waumini

Kirsten Mains - Maziwa Makuu

James Massaquoi - Pwani ya Nafaka

Brayan George Mwakalinga - Tanzania

Pauline Ntombura – Afrika Makarishi

Lori Smith – Mississippi-West Tennessee*

Frankie Watson - Utatu

Mickey Wheeler – Mid-Texas*

UANAFUNZI, MAFUNDISHO, NA HUDUMA YA HAKI

Chagua 10, angalau nusu wawe waumini

Wajumbe 5 wa ziada wanaweza kuongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Kenneth Collins – Katikati ya Kusini

David De Silva – Florida

Michael Dillon - Maziwa Makuu

Cali Eck - Heartland

Drew Holland – Mississippi-West Tennessee

Jack Jackson – Florida

Theddius J. Kim - Kikorea-Amerika

Martin Longanga - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

John Wayne McMann - Utatu

Suzanne Nicholson – Katikati ya Kusini*

Dennis Obadiah – Kusini mwa Nigeria

Virgilio Olonan - Agano la Ufilipino

Shea Reyenga – Mid-Texas

David Ryu (Sung-Soo) - Mkorea-Mmarekani

Travis Stevick - Upper Midwest

Vladimir Zhelezov - Bulgaria

Waumini

Pau Ayi-Bonte - Mashariki mwa Urusi-Asia ya Kati

Gregg Benefiel - Katikati ya Kusini

Jill Davis - Maziwa Makuu

Nikki Dillard - Uwanda wa Magharibi

Kathleen Engleman - Maziwa Makuu

Jonathan S. Jeon - Mkorea-Mmarekani

Elena Melnikova - Urusi ya Kati

Krista Pettit - Kaskazini Mashariki

Kathy Rohrs – Allegheny Magharibi*

Nolizwi Stofela – Afrika Kusini

MAHUSIANO YA KIKUMENI

Wachague makasisi 4 na waumini 4, Askofu ndiye mwenyekiti wa tume
Hakuna wanachama wa ziada wa kuongezwa

Wakleri

Dissashi Omba Djamba - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo
Rick LaDue - Kaskazini Mashariki

Samson Muzengeza – Zimbabwe

Debo Onabanjo - Allegheny Magharibi

Sakiusa Vakadewatabua, Jr. – Heartland*

Vatroslav Zupancic - Ulaya ya Kati*

Waumini

Bridget Douglas - Maziwa Makuu
Linda Ishee - Mississippi-West Tennessee

Kankolongo Johnson - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Colleen Leath - Maziwa Makuu

Debbie Smalley – Pwani ya Emerald ya Alabama*

Kiho D. Sohn - Kikorea-Amerika

Elena Sokolova - Kaskazini Magharibi mwa Urusi-Belarus

Sid Strebek - Uwanda wa Magharibi

FEDHA, UTAWALA, PENSIHENI, NA MANUFAA

Kuchagua wanachama 10, angalau nusu ya waumini
Wajumbe 5 wa ziada wanaweza kuongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Harrison Bell – Pwani ya Zamaradi ya Alabama*

Richard Monga Kamuyombo - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo
Sung-Soo Kim - Mkorea-Mmarekani

Vivian Kinnear – Trinity*

Michael Lindsay – Mississippi-West Tennessee
Dan Lyons – Carolina Kaskazini

James Noble – Mid-Texas*

Matthew Seel – Katikati ya Kusini*

Elizabeth Winger - Heartland

Waumini

Sherry Austin – Maziwa Makuu*

Olandor Boyce – Grain Coast*

Lindsey Clark - Carolina Kaskazini

Renea Clevenger - Maziwa Makuu

Richard Croll – Heartland*

Dave Elyea – Florida

Tom Finley - Maziwa Makuu

Sam Gregory – Uwanda wa Magharibi*

Gisele Kabezya Nyota - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Joy Perry – Allegheny West*

Luvo Thwethwa – Afrika Kusini*

Kevin Vaughn - Florida

TUME YA MKUTANO MKUU

Kuchagua wanachama 16, angalau nusu ya waumini

Wajumbe 8 wa ziada wanaweza kuongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Yon Taek Bae - Mkorea-Amerika

Beth Ann Cook – Maziwa Makuu*

Mbingeleli Diko – Afrika Kusini*

Mike Grant – Allegheny Magharibi*

Joy Griffin – Georgia Kaskazini*

Ben Huebner - Mid-Texas

Ilyoung William Kim - Mkorea-Mmarekani

Charles Puno – Mega Manila*

David Ryu (Sung-Soo) - Mkorea-Mmarekani

Nicolas Munongo Sukisa - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo*

Waumini

Elizabeth Fink - Utatu

Dana Gilliam – Alabama Kaskazini

Ephraim Ibrahim Jen – Kusini mwa Nigeria

Inna Kim - Urusi ya Kati

Bridget Kirk - Heartland*

Muriel Nelson - Pwani ya Nafaka

Walter Oduke – Kenya

Giftson Rajan – India

Stacy Taylor – Kaskazini-mashariki*

Mandy White - West Plains

KAMATI YA KIASKOFU DUNIANI

Waumini 6 na makasisi 6 wachaguliwa kwa kura 60%

Maafisa waliochaguliwa na kamati, hakuna wajumbe wa ziada wa kuongezwa

Wakleri

Jason Burnham – Trinity*

Ilyoung William Kim - Mkorea-Mmarekani

Theddius J. Kim - Kikorea-Amerika

Robin Parr - Georgia Kaskazini

Chris Ritter - Maziwa Makuu*

Joanne Turmalip Valenzuela - Mega Manila*

Aaron Opa Yankee - Grain Coast*

Sarah Wanck – Maziwa Makuu*

Kira Yufereva - Urusi ya Kati

Waumini

Don Bourland - Mississippi Magharibi mwa Tennessee*

Alan Campbell - Midwest ya Juu

Patrick Chibhagidhi - Zimbabwe

Brad Folsom - Georgia Kusini

Tyson Heins – Heartland*

Sergei Kim - Urusi ya Kati

Sarah Maher - Allegheny Magharibi*

Nhoris Mbayo Ngoyi - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Ievgenii Semashko - Bulgaria

Kiho D. Sohn - Kikorea-Amerika

KUENDELEA KWA UFALME

Chagua waumini 6 na makasisi 5

Wajumbe 6 wa ziada wanaweza kuongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Failuma Afeaki – Majimbo ya Magharibi

Wes Griffin - Georgia Kaskazini*

Joshua Johnson - Heartland

Patrick Magaqa – Afrika Kusini

Kabah Mwenze - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo*

Phil Rogers - Midwest ya Juu

Laura Saffell – Allegheny Magharibi

Sherri Tabaka-Morrissey - Katikati ya Kusini

Tim Turner - Utatu

Martin Kasongo Wakubatwa - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Greg West – Virginia*

Waumini

Diana Briselli - Kaskazini Mashariki

Bill Brown - Heartland

Daniel Buck - Maziwa Makuu

David Doty - Maziwa Makuu

Jim Flury - Florida

Jeff Jernigan - Georgia Kaskazini*

Robby Kalitongi - Zambia

Yoonhee Kang - Mkorea-Amerika*

Elena Lyovushkina - Kusini mwa Urusi

Mariela Mihaylova-Siderova - Bulgaria*

Angelo Perez - Agano la Ufilipino

WIZARA NA ELIMU YA JUU

Chagua makasisi 5 na waumini 5

Wajumbe 5 wa ziada wanaweza kuongezwa na Baraza la Uhusiano kwa utaalamu na usawa.

Wakleri

Dalma Cribb - Carolina Kaskazini

Brad Dush - Heartland

Daniel Gildner - Allegheny Magharibi*

Kora Mujinga - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Sungwon Nam - Kikorea-Amerika

Sergei Nikolaev - Urusi ya Kati

Burt Palmer - Utatu

Lauren Porter - Mississippi-West Tennessee

Thadius Sales - Kaskazini Mashariki

Travis Stevick - Upper Midwest

Margarita Todorova - Bulgaria

Leslie Tomlinson - Mid-Texas (mwenyekiti)*

Jaimie Willis - Heartland

Christopher Wise - Maziwa Makuu

Waumini

Diana Cabauatan - Agano la Ufilipino*

Jane Finley - Georgia Kaskazini*

Audra Gaines - Mississippi-West Tennessee

Ellen Harbin - Maziwa Makuu

Jonathan S. Jeon - Mkorea-Mmarekani

Leesa Judd - Carolina Kusini

Kelvin Kofi - Mashariki mwa Urusi-Asia ya Kati

Daniella Ngoy Masangu - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Nicodeme Katokolo Ndomba - Jamhuri ya Kidemokrasia ya Kongo

Catherine Sullivan - Utatu



This page intentionally left blank.

Esta página está en blanco intencionalmente.

Cette page est intentionnellement laissée vierge.

Esta página foi intencionalmente deixada em branco.

Ukurasa huu umeachwa wazi kwa makusudi.

이 페이지는 의도적으로 비워 두었습니다.

ይህ ገጽ ሆኖ ተቀላቅሎ ባደቀብዎታል።

Эта страница намеренно оставлена пустой.

หน้านี้ปล่อยว่างโดยเจตนา
