



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DA SERRA**  
**CEP – 38.805 – 000 ESTADO – DE MINAS GERAIS**  
**Rua Dr. Adolfo Portela n.º 202**  
**Santa Rosa da Serra - MG**

**LEI COMPLEMENTAR 874/2012**

**“CRIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ESPECIAL NO QUADRO DE SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DA SERRA; DEFINE SUAS ATRIBUIÇÕES; FIXA SEU VENCIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

A Câmara Municipal de Santa Rosa da Serra aprovou e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Fica criado o cargo de provimento em comissão de Assessor Especial, no quadro de servidores da Câmara Municipal de Santa Rosa da Serra, instituído pela Lei Complementar nº 788/2009.

Art. 2º. O cargo criado por esta lei complementar fica fazendo parte integrante do Quadro II - Cargos de Provimento em Comissão, constante do art. 1º da Lei Complementar nº 788/2009, com os seguintes requisitos, vencimentos, número de vagas e jornada de trabalho:

CARGO	Escolaridade	Vencimentos	Número de vagas	Jornada de trabalho semanal
Assessor Especial	Ensino médio completo	622,00	01	40 horas

Art. 3º. Em razão do cargo criado por esta Lei Complementar o Anexo I, da Lei Complementar nº 788/2009, passa ter a seguinte composição:

**2.3 - ASSESSOR ESPECIAL**

**Descrição:** Assessorar a Mesa Diretora em matéria administrativa de modo a analisar, permanentemente, a organização e o funcionamento dos serviços e atividades da Câmara.

**Atribuições:**

- I - Prestar assessoramento à Mesa Diretora em matéria administrativa e analisar, permanentemente, a organização e o funcionamento dos serviços e atividades da Câmara;
- II - Propor adoção de novos métodos de trabalho e estudar a utilização do espaço e a ampliação das instalações da Câmara, propondo medidas tendentes a aumentar a eficiência e a produtividade dos trabalhos legislativos;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DA SERRA**

**CEP – 38.805 – 000 ESTADO – DE MINAS GERAIS**

**Rua Dr. Adolfo Portela n.º 202**

**Santa Rosa da Serra - MG**

- III - Elaborar e divulgar as súmulas de discursos;
- IV - Manter sistemas de armazenamento e recuperação de informações relativas a pronunciamentos parlamentares e atividades típicas de registro taquigráfico;
- V - Atender demanda do público que solicite cópia de legislação ou dados existentes no sistema ou no acervo da Câmara Municipal, conforme cada situação;
- VI - Elaborar instrumentos de explicação da legislação municipal, ou outros documentos decorrentes da atividade legislativa, em linguagem técnica ou coloquial;
- VII - Organizar informações sobre as atividades legislativas;
- VIII - Organizar informações sobre a composição de bancadas, comissões e conselhos que tenham participação da Câmara;
- IX - Preparar convocações ou convites, conforme o caso, destinados a autoridades municipais ou outras pessoas definidas pelo plenário ou por comissão, para participarem de evento oficial, bem como de comunicado de alteração da data ou horário originalmente marcados para a realização do mesmo, dando-lhes divulgação;
- X - Controlar os prazos regimentais, no que concerne aos atos legislativos;
- XI - Atender às pessoas que lhe forem encaminhadas para tratar de assunto de interesse público, orientando-as ou marcando-lhes audiência com os Vereadores;
- XII - Conferir, receber, guardar e utilizar corretamente os equipamentos e materiais de escritório para serem utilizados no desempenho dos trabalhos legislativos;
- XIII - Organizar e manter atualizado cadastro contendo nomes, telefones e endereços de autoridades e instituições de interesse do Vereador;
- XIV - Receber e preparar a correspondência do Vereador;
- XV - Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

### **Qualificação necessária:**

Possuir ensino médio completo

### **Carga horária semanal:**

40 horas

### **Forma de recrutamento:**

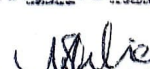
De livre nomeação e exoneração

Art. 4º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rosa da Serra/MG, 08 de março de 2012.

  
**CLEIDE MARIA FERREIRA RANGEL**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

<b>CERTIDÃO</b>
CERTIFICO NOS TERMOS DO ART. 1º DA LEI Nº 635/2001 E DECRETO Nº 1.000/2001, QUE O PRESENTE DOCUMENTO FOI FIXADO NO MURAL DE ANÚNCIOS DA PREFEITURA NO PERÍODO DE
08/03/2012 A 13/03/2012
STA ROSA DA SERRA 08 DE 03 DE 2012
 <b>MARIA APARECIDA SILVA</b> <b>MATRICULA 137</b>