

# Guida ai campi obbligatori

Come compilare correttamente i moduli PDF di Concordia et Ius s.r.l., cosa il lettore chiede di riempire e cosa resta a scelta di chi presenta la domanda.

## IN SINTESI

Ogni modulo segnala automaticamente i campi da riempire.

Al momento della stampa o dell'esportazione, il lettore PDF avvisa se manca un dato obbligatorio.

La firma digitale PAdES blocca tutti i campi: compilare prima, firmare per ultimo.

Le materie della controversia e gli allegati restano scelte libere dell'utente.

## Cosa il modulo chiede sempre

Sono i dati minimi indispensabili per attivare la procedura o l'adesione. Il lettore PDF li segnala con un avviso se restano vuoti.

### Dati anagrafici (sezione A)

- Natura giuridica della parte (persona fisica, società, ente, condominio, ecc.)
- Nominativo o denominazione completa
- Codice Fiscale
- Indirizzo di residenza o sede legale con città
- Almeno un recapito PEC e un indirizzo email
- Per l'avvocato quando obbligatorio: nominativo, codice fiscale, partita IVA, studio, PEC ed email

### Dati della procedura (sezione B)

- Giudice territorialmente competente (solo nell'istanza)
- Riferimenti della procedura per l'adesione: numero, data di invito o di avvio, mediatore designato
- Nei moduli settori regolati: numero di utenza o contratto

### Valore e fatturazione (sezione D o E)

- Valore della lite ai sensi dell'art. 29 D.M. 150/2023: si determina secondo gli articoli da 10 a 15 del codice di procedura civile; se indeterminabile, indicarne le ragioni e selezionare la fascia
- Intestatario della fattura elettronica
- Codice Fiscale o Partita IVA dell'intestatario
- Indirizzo fiscale

### Dichiarazioni e consenso (sezioni E, F, G)

- Tutte le dichiarazioni obbligatorie: regolamento, indennità ex art. 28 commi 4 e 5 D.M. 150/2023, credito d'imposta ex art. 20 D.Lgs. 28/2010, obbligo di comunicazione, conseguenze della mancata partecipazione ex art. 12-bis D.Lgs. 28/2010
- Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 2016/679

### Luogo, data e firma (sezione conclusiva)

- Luogo di sottoscrizione
- Data
- Firma della parte (autografa o digitale PAdES nel riquadro dedicato)

## Cosa resta a scelta dell'utente

Sono le scelte che dipendono dal caso concreto. Il modulo non impone alcuna selezione: si spunta solo ciò che ricorre nella controversia.

- Materie della controversia (più voci possibili nelle sezioni B1-B6)

- Tipologia della procedura (obbligatoria, volontaria, delegata dal giudice, da clausola contrattuale)
- Qualifica del richiedente nei settori regolati (consumatore, microimpresa, prosumer, utente professionale)
- Fascia indeterminabile del valore (basso, medio, alto)
- Documenti da allegare - si spuntano solo quelli effettivamente trasmessi
- Split payment ex art. 17-ter DPR 633/1972 (solo per P.A. o enti equiparati)
- Nell'adesione: posizione rispetto alla domanda (riconoscimento integrale o parziale, contestazione con adesione, proposta transattiva)

## Come funziona in pratica

---

### AVVISO DEI CAMPI MANCANTI

Alla stampa o all'esportazione del PDF compilato, Acrobat Reader, Foxit e i lettori integrati di Chrome ed Edge mostrano l'avviso "Compila i campi obbligatori" e spostano il cursore sul primo campo mancante. Il salvataggio intermedio del PDF resta sempre consentito, per non bloccare compilazioni parziali. Alcuni lettori consentono di attivare la funzione "Evidenzia campi" che colora di rosso i riquadri obbligatori vuoti.

## Ordine di compilazione consigliato

---

1. Aprire il PDF con Adobe Acrobat Reader (consigliato) o con il lettore preinstallato di Windows o Mac.
2. Compilare i dati anagrafici della sezione A, dell'eventuale legale, e delle altre parti se presenti.
3. Nell'istanza di mediazione ordinaria: selezionare la tipologia della procedura e il giudice competente. Nei moduli settori regolati: indicare il numero di utenza e la tipologia.
4. Selezionare le materie (nell'istanza) o la posizione (nell'adesione).
5. Descrivere i fatti nella sezione dedicata; per l'esposizione lunga usare la pagina intera prevista.
6. Compilare il valore della controversia e i dati per la fatturazione elettronica.
7. Spuntare le dichiarazioni obbligatorie (sezione E o F) e il consenso privacy.
8. Spuntare gli allegati effettivamente trasmessi.
9. Salvare il PDF compilato. Verificare l'assenza di segnalazioni tentando una stampa.
10. Firmare digitalmente nel riquadro PADeS dell'ultima pagina. La firma blocca tutti i campi: qualsiasi modifica successiva invalida la sottoscrizione.

## Riferimenti normativi richiamati nei moduli

---

*I moduli riportano soltanto i riferimenti qui elencati, verificati sulle fonti ufficiali.*

- Indennità: art. 28 commi 4 e 5 D.M. 150/2023 (spese di avvio e di mediazione del primo incontro); art. 28 comma 3 per le spese vive; art. 28 comma 8 per la riduzione di un quinto quando la mediazione e condizione di procedibilità ex art. 5 comma 1 D.Lgs. 28/2010 o è demandata dal giudice
- Incontri successivi al primo: gli organismi privati applicano la tabella approvata dal responsabile del registro ai sensi dell'art. 30 D.M. 150/2023, con maggiorazione del 10% se la conciliazione avviene al primo incontro e del 25% se avviene in incontri successivi
- Valore della lite: art. 29 D.M. 150/2023 (Determinazione del valore della lite e dell'accordo di conciliazione)
- Durata: art. 6 D.Lgs. 28/2010 - sei mesi, prorogabili per periodi non superiori a tre mesi
- Efficacia esecutiva: art. 12 comma 1 D.Lgs. 28/2010 se tutte le parti sono assistite da un avvocato; art. 12 comma 1-bis (omologazione con decreto del presidente del tribunale) se non tutte lo sono
- Mancata partecipazione senza giustificato motivo: art. 12-bis D.Lgs. 28/2010, introdotto dal D.Lgs. 149/2022
- Patrocinio a spese dello Stato: artt. 15-bis e seguenti D.Lgs. 28/2010, soltanto nelle materie dell'art. 5 comma 1 e soltanto se è raggiunto l'accordo di conciliazione (art. 15-bis comma 1)

- Credito d'imposta: art. 20 D.Lgs. 28/2010 - fino a 600 euro, commisurato all'indennità ex art. 17 commi 3 e 4; limite annuo 2.400 euro per le persone fisiche e 24.000 euro per le persone giuridiche; in caso di insuccesso i crediti sono ridotti della metà; ulteriore credito per il contributo unificato fino a 518 euro; modalità demandate a decreto Giustizia-MEF (art. 20 comma 5)
- Firma digitale: D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), richiamato dall'art. 8-bis D.Lgs. 28/2010 sulla mediazione in modalità telematica
- Settori regolati: delibera AGCOM n. 203/18/CONS e successive modificazioni (353/19/CONS, 390/21/CONS, 358/22/CONS, 194/23/CONS); delibera ARERA 209/2016/E/com (TICO), versione in vigore dal 1 ottobre 2025; delibera ART n. 21/2023, Allegato A
- ADR Consumo: sezione speciale istituita dall'art. 16 commi 2 e 4 D.Lgs. 28/2010, richiamato dall'art. 141 comma 4 del Codice del consumo; elenco degli organismi ADR ex art. 141-decies; autorità competenti ex art. 141-octies; motivi di rifiuto ex art. 141-bis comma 2

## Assistenza

---

Per difficoltà nella compilazione o dubbi sulla procedura, contattare la Segreteria:

- Telefono: +39 091 7725986
- PEC istituzionale: [concordiaetius@mypec.eu](mailto:concordiaetius@mypec.eu)
- PEC ADR Consumo: [concordiaetius.adrconsumo@mypec.eu](mailto:concordiaetius.adrconsumo@mypec.eu)
- PEC settori regolati: [concordiaetius.settoriregolati@mypec.eu](mailto:concordiaetius.settoriregolati@mypec.eu)
- Email: [mediazioneconsumo@concordiaetius.it](mailto:mediazioneconsumo@concordiaetius.it)