

HANDSHAKERS

ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

Versie: 28/04/2023

DEFINITIES

In het kader van deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden zullen de volgende begrippen de volgende betekenis hebben:

- **'HANDSHAKERS'** zal betekenen ATRADO BV, vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te 3500 Hasselt, Kempische Steenweg 311, bus 2.13 en met ondernemingsnummer 0862.516.377, en rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer Stefan Vanluyten, hierna genoemd de **'Aannemer'**.
- **'Opdrachtgever'** zal betekenen elke afnemer van diensten van HANDSHAKERS, i.e. de klant.
- De **'Partijen'** wordt gebruikt als een gezamenlijke verwijzing naar de 'Aannemer' en de 'Opdrachtgever'.
- **'Offerte'**: het document waarin de Aannemer zijn diensten offreert aan de Opdrachtgever en schriftelijk, per post of digitaal overmaakt.
- **'Verkooporder'**: de door beide Partijen aanvaarde samenwerkingsovereenkomst, hierna genoemd de **'Overeenkomst'**.
- **'Opdracht'**: Het ondersteunen van de telefonische en/of commerciële uitbouw van de activiteiten van de Opdrachtgever door de Aannemer. Dit houdt concreet in het via de telefoon en/of op de baan prospecteren van bestaande klanten van de Opdrachtgever alsook potentiële nieuwe klanten met als doel hen te overtuigen voor een afspraak ten behoeve van en/of een afname van (bijkomende) producten/diensten van/bij de Opdrachtgever.

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van HANDSHAKERS en op elke tot stand gekomen Overeenkomst tussen HANDSHAKERS en haar Opdrachtgever (i.e. Offerte, Verkooporder, Opdracht, ...).
- 1.2. Door het bestellen van diensten, bevestigt de Opdrachtgever dat hij/zij kennis nam van deze Algemene Voorwaarden en bevestigt hij/zij deze Algemene Voorwaarden integraal te aanvaarden.
- 1.3. De bepalingen van deze algemene voorwaarden primeren steeds op eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever en zulks ongeacht de datum van kennisname van deze voorwaarden door de Opdrachtgever.
Indien de Opdrachtgever een bijzondere overeenkomst heeft afgesloten met HANDSHAKERS, primeren de bepalingen van de bijzondere overeenkomst op de bepalingen van deze Algemene

Voorwaarden in geval van tegenstrijdigheid, zelfs indien deze Algemene voorwaarden van latere datum dateren. Waar de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet tegenstrijdig zijn met een bijzondere overeenkomst tussen HANDSHAKERS en de Opdrachtgever, gelden zij als bijkomende bepalingen.

- 1.4. Indien één of meerdere bepalingen uit de Algemene Voorwaarden nietig zouden zijn, blijft dit zonder invloed op de overige bepalingen, die desgevallend van kracht blijven.
- 1.5. HANDSHAKERS heeft steeds het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.
- 1.6. Indien er tegenstrijdigheid zou zijn tussen de Nederlandstalige versie van de onderhavige Algemene Voorwaarden van HANDSHAKERS en een anderstalige versie, primeert de Nederlandstalige versie.

ARTIKEL 2: WILSOVEREENSTEMMING

- 2.1. HANDSHAKERS offreert haar diensten door aan de Opdrachtgever schriftelijk, per post of digitaal, een Offerte over te maken.
- 2.2. De Offerte is vrijblijvend en is slechts geldig voor de daarin vermelde duurtijd, of bij gebreke daaraan gedurende 30 kalenderdagen vanaf de datum van verzending ervan.
- 2.3. De prijzen vermeldt in de Offerte van HANDSHAKERS zijn steeds exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.
- 2.4. Elke door HANDSHAKERS opgestelde Offerte is slechts geldig voor de daarin bepaalde Opdracht en geldt niet *ipso facto* voor eventuele volgende Opdrachten, tenzij Partijen dit uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 2.5. HANDSHAKERS behoudt zich het recht voor om na het opmaken van de Offerte, doch vóór de totstandkoming van Opdracht, haar offerte te annuleren indien de prijzen van de haar eigen onderaannemers / toeleveranciers op basis waarvan de Offerte werd opgesteld, wijzigen. HANDSHAKERS zal in dat geval een nieuwe Offerte opstellen evenredig aan de prijswijziging van de toeleverancier.
- 2.6. De Opdracht komt tot stand als de volgende twee voorwaarden cumulatief vervuld zijn: (1) de Opdrachtgever heeft de Offerte ondertekend teruggestuurd naar HANDSHAKERS; en (2) HANDSHAKERS heeft de door de Opdrachtgever ondertekende Offerte aanvaard middels de Verkooporder.
- 2.7. De Verkooporder vervangt alle eerder afgesloten en/of mondelinge akkoorden met hetzelfde voorwerp als de nieuwe Verkooporder, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken door de Partijen.
- 2.8. Elke wijziging of aanvulling van de Opdracht dient schriftelijk gedaan te worden door de Opdrachtgever en dient steeds door HANDSHAKERS schriftelijk aanvaard en bevestigd te worden.
- 2.9. Een afwijking tussen het bedrag vermeldt in de Offerte en het uiteindelijke gefactureerde bedrag ingevolge onvoorziene wijzigingen in de werkzaamheden, zal in geen enkel geval aanleiding kunnen geven tot nietigverklaring van de tot stand gekomen Verkooporder, noch tot weigering van betaling door de Opdrachtgever, noch tot gerechtelijke vervolging van HANDSHAKERS.
- 2.10. HANDSHAKERS behoudt zich het recht voor om aan de Opdrachtgever bijkomende kosten te factureren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, zoals bijv. overnachtingen, restaurantkosten, aankoop specifieke materialen, ... dit alles, voor zover als mogelijk, in onderling overleg.

ARTIKEL 3: FACTURATIE EN BETALING

- 3.1. De facturen van HANDSHAKERS vervallen binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum, behoudens andersluidende bepaling op de factuur.
- 3.2. Alle klachten betreffende de facturen moeten HANDSHAKERS binnen de 15 kalenderdagen na de factuurdatum per gemotiveerd aangetekend schrijven bereiken. Na deze termijn is de klacht in elk geval onontvankelijk.
- 3.3. Bij gebreke aan betaling op de vervaldatum van de factuur, wordt het gefactureerde bedrag van

rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling vermeerderd met een nalatigheidsinterest gelijk aan de rente bepaald in artikel 5 van de Wet van 02/08/2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, met een minimum van 10% per jaar. Bovendien zal bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling eveneens een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op de verschuldigde sommen, met een minimum van 250,00 euro. Bij wanbetaling vervallen alle betalingsmodaliteiten van rechtswege en worden alle facturen, zelfs deze die niet vervallen zijn, onmiddellijk opeisbaar.

- 3.4. Bij gebreke aan betaling op de vervaldatum van de factuur, heeft HANDSHAKERS het recht om haar werkzaamheden m.b.t. de door de Opdrachtgever gegeven Opdracht op te schorten tot op het moment dat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen voldoet. HANDSHAKERS kan in dat geval bovendien de lopende Overeenkomst eenzijdig opzeggen conform de modaliteiten van de Algemene en Bijzondere Voorwaarden.
- 3.5. HANDSHAKERS heeft het recht om op eender welk tijdstip te factureren, ook bij wijze van voorschotfacturen dit naar billijkheid en redelijkheid en afhankelijk van de tot op dat moment verrichtte werkzaamheden.
- 3.6. HANDSHAKERS behoudt zich het uitdrukkelijk recht voor de facturen te cederen aan een derde.
- 3.7. Elke betaling wordt aangerekend op de oudste vervallen factuur, en eerst op de verschuldigde intresten en kosten. Toegestane kortingen vervallen bij het niet respecteren van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 4: OVERMACHT

Overmachtssituaties, zoals bijv. stakingen, publieke onrust, administratieve maatregelen en andere onverwachte gebeurtenissen zoals het technisch falen van digitale dragers of machines, waarover HANDSHAKERS geen controle heeft, bevrijden HANDSHAKERS, voor de duur van de hinder en voor hun draagwijdte, van haar verbintenissen, zonder recht op enige prijsvermindering of schadevergoeding voor de Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTBANK

- 5.1. Partijen komen overeen om elk geschil m.b.t. het sluiten, de geldigheid, de uitvoering en/of de beëindiging van deze Overeenkomst, voorafgaandelijke aan elke rechtsgang, alle middelen aan te wenden ten einde tot een minnelijke oplossing te komen.
- 5.2. Bij gebreke aan een minnelijke oplossing omtrent de voornoemde geschillen, zal het geschil exclusief worden beslecht door rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling HASSELT, onverminderd het recht van HANDSHAKERS om te dagvaarden voor de rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van HANDSHAKERS of van de Opdrachtgever.
- 5.3. Het Belgisch recht is van toepassing op de Overeenkomsten van HANDSHAKERS.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

ALGEMEEN:

1. De Aannemer is een onderneming o.a. gespecialiseerd in het outsourcen/detacheren van Telemarketing Professionals.
2. De Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de diensten van de Aannemer en erkent de beroepsdeskundigheid van de Aannemer inzake o.a. 'telemarketing' en diens specifieke 'knowhow' en deskundigheid om deze diensten te verrichten.
3. De Aannemer is bereid diensten te leveren aan de Opdrachtgever volgens de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst en diens Bijzondere Voorwaarden en de Opdrachtgever is bereid diensten af te nemen bij de Aannemer volgens de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst en diens Bijzondere Voorwaarden.
4. Deze Bijzondere Voorwaarden vervangen alle eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken tussen partijen.

ARTIKEL 1: VOORWERP

- 1.1. De Opdrachtgever geeft hierbij de Opdracht aan de Aannemer, die dit aanvaardt, om haar te ondersteunen bij de telefonische en/of commerciële uitbouw van haar activiteiten. Dit houdt concreet in het via de telefoon en/of op de baan prospecteren van bestaande klanten van de Opdrachtgever alsook potentiële nieuwe klanten met als doel hen te overtuigen voor een afspraak ten behoeve van en/of een afname van (bijkomende) producten/diensten van/bij de Opdrachtgever.

Hierna genoemd: "de Opdracht".

- 1.2. Partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw samen te werken en elkaar alle informatie te verschaffen dewelke nuttig of noodzakelijk is teneinde de goede uitvoering van de Opdracht te verzekeren.
- 1.3. De Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat op de Verkooporder de Algemene Voorwaarden van de Aannemer van toepassing zijn, voor zover de Bijzondere Voorwaarden er niet uitdrukkelijk van afwijken. De Opdrachtgever erkent dat zij de Algemene Voorwaarden van de Aannemer vóór het tot stand komen van de Opdracht heeft ontvangen en dat ze er integraal deel van uitmaken.
- 1.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Bijzondere Voorwaarden nietig zouden zijn, blijft dit zonder invloed op de overige bepalingen, die desgevallend van kracht blijven.
- 1.5. Partijen duiden elk een "single point of contact" (hierna genoemd "SPOC") of projectleider aan die fungeert als aanspreekpunt voor alle dagelijkse communicatie tussen Partijen.
- 1.6. Er wordt voor de realisatie van de Opdracht één (1) werknemer/onderaannemer van de Aannemer ingeschakeld. Indien één der Partijen het nuttig, noodzakelijk of wenselijk acht, om, om welke reden dan ook, meerdere werknemers/onderaannemers van de Aannemer in te schakelen voor het realiseren van de Opdracht of voor het uitvoeren van een aanvullende of nieuwe Opdracht, dient dit het voorwerp uit te maken van een nieuw Verkooporder, dan wel van een addendum dat gevoegd dient te worden aan de onderhavige Overeenkomst, goedgekeurd door beide partijen.

ARTIKEL 2: WIJZIGING VOORWERP

- 2.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Opdracht moet worden gewijzigd of uitgebreid op vraag van de Opdrachtgever, of op grond van bijkomende inlichtingen die door de Aannemer werden verkregen, of om rekening te kunnen houden met de meest recente technieken, of om welke andere reden dan ook, zal de Aannemer de Opdrachtgever inlichten over de weerslag die deze omstandigheden zullen hebben op de wijziging van de Overeenkomst, de technische realisatie van de Opdracht en de prijs.
- 2.2. De wijzigingen dienen het voorwerp uit te maken van een addendum dat gevoegd dient te worden aan de onderhavige Overeenkomst, goedgekeurd door beide partijen.

ARTIKEL 3: CONFIDENTIALITEIT

- 3.1. Elke Partij (en hun respectievelijke aangestelde en/of onderaannemer(s)) verbindt zich tot geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij.
- 3.2. De Vertrouwelijke Informatie waarvan de Partij kennis krijgt naar aanleiding van de uitvoering van de Opdracht (o.a. m.b.t. bedrijfsgeheimen, productinformatie, klanten, zakenrelaties, financiële akkoorden of contracten) mag enkel ter uitvoering van deze Verkooporder worden gebruikt. Deze mag niet aan derden meegedeeld worden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Partij van wie de Vertrouwelijke Informatie afkomstig is, behoudens hetgeen noodzakelijk zou zijn om wettelijke, boekhoudkundige of reglementaire redenen of indien dit noodzakelijk zou zijn voor de goede uitvoering van deze Verkooporder.
- 3.3. Partijen zijn niet gebonden door de geheimhouding van vertrouwelijke informatie in de volgende gevallen:
 - indien de Aannemer kan aantonen dat de vertrouwelijke informatie bij hem bekend was vóór de datum van de mededeling ervan door de Opdrachtgever;
 - indien de Aannemer kan aantonen dat de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie reeds publiekelijk bekend was voor de dag van de mededeling of vervolgens openbaar werd gemaakt zonder dat de Aannemer zijn geheimhoudingsverplichting heeft geschonden;
 - indien de Aannemer kan bewijzen de Vertrouwelijke Informatie ontvangen te hebben van een derde partij en dit niet in strijd was met enige geheimhoudingsovereenkomst.
- 3.4. De geheimhoudingsverplichtingen blijven van kracht tot 6 maanden na de beëindiging van de Opdracht.
- 3.5. In geval van overtreding van artikel 3, zal de overtredende Partij gehouden zijn tot betaling van een schadevergoeding gelijk aan 3.000 euro per inbreuk, onverminderd het recht van de andere Partij om een hogere schadevergoeding te eisen, mits zij haar reële schade bewijst.
- 3.6. In geval van beëindiging van deze Overeenkomst zal elke partij alle Vertrouwelijke Informatie van de andere partij, die zij in de uitvoering van deze Overeenkomst van de andere partij ter beschikking heeft gekregen op welke drager ook – waaronder alle eventuele kopieën – onmiddellijk aan die partij teruggeven van wie de vertrouwelijke informatie afkomstig is.

ARTIKEL 4: INSTRUCTIERECHT OPDRACHTGEVER - UITVOERINGSMODALITEITEN

INSTRUCTIERECHT

- 4.1. Partijen verbinden zich er toe de relevante bepalingen uit de wet van 24/07/1987 betreffende de tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers na te leven.
- 4.2. De Aannemer voert in die zin de Opdracht op onafhankelijke en zelfstandige wijze uit, volgens eigen inzichten, organisatie en methode en behoudt het werkgeversgezag (verantwoordelijkheid en het gezag) over de ingeschakelde werknemers (desgevallend over de werknemers van de Onderaannemer) bij de Opdrachtgever.
- 4.3. De Opdrachtgever onthoudt zich in die zin van: (1) het op welke wijze dan ook uitoefenen van toezicht op, (2) het geven van leiding over, (3) het geven van bindende richtlijnen, bevelen of orders aan de door de Aannemer ingeschakelde werknemers (desgevallend de werknemers van de Onderaannemer).
- 4.4. In uitzondering op artikel 4.3. is het de Opdrachtgever toegestaan instructies te geven m.b.t.:
- a) de welzijnsvoorschriften die gelden in de onderneming (vb. veiligheidsinstructies). De Aannemer ziet erop toe dat zijn werknemers zich schikken naar de geldende voorschriften inzake welzijn op de locatie waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
 - b) de volgende uitdrukkelijk bepaalde en gedetailleerd omschreven aspecten van het werk waarvan Partijen expliciet erkennen dat ze het werkgeversgezag van de Aannemer op generlei wijze uithollen:
 - openings- en sluitingsuren van de werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
 - toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Opdracht (vb. *badges, registratiesysteem, ...*);
 - omstandigheden, procedures en handelswijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient gehouden te worden voor het vervullen van de Opdracht (vb. *bestaande veiligheidsvoorschriften, vertrouwelijkheidsvereisten, andere lopende werken die de chronologie van de werken bepalen, ...*);
 - technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines/faciliteiten, materialen en/of maatwerk, infrastructuur en/of processen m.i.v. punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de Opdracht en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever (vb. *verplicht gebruik van bepaalde onderhoudsproducten, handleiding voor machines, in acht name van email- en internetpolicy, gekozen programmeertaal, methodologie inzake project management,...*);
 - dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (vb. *stopzetten van de werken bij verkeerde manipulatie,...*).
- 4.5. De volgende aspecten van het werk komen in elk geval toe aan de Aannemer en/of zijn onderaannemer(s) als werkgever ten aanzien van hun respectievelijke werknemers en maken in geen geval deel uit van het instructierecht van de Opdrachtgever vermeld in artikel 4.4:
- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
 - beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;

- planning van de uit te voeren Opdracht en tussentijdse resultaten;
 - tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de Opdracht [vb. aanpassing van planning, aanpassing uitvoeringsmodaliteiten,
 - rapportering met oog op voortgangscntrole;
 - beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de Opdracht en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever;
 - controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;
 - toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);
 - beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
 - evaluatie- en functioneringsgesprekken;
 - functiebepalingen
- 4.6. Partijen zien er samen op toe dat de feitelijke uitvoering van het instructierecht conform artikel 4.4 door de Opdrachtgever volledig overeenstemt met de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst.

UITVOERINGSMODALITEITEN

- 4.7. De Opdrachtgever verbindt zich er toe de Aannemer de nodige technische en andere inlichtingen te verschaffen dewelke nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 4.8. De Aannemer verricht de prestaties in zijn eigen lokalen en maakt gebruik van zijn eigen infrastructuur. Voor werken die dit vereisen, stelt de Opdrachtgever alle redelijke voorzieningen, nodig voor de uitvoering van de Opdracht, op de locatie beschikbaar (vb. telefoon, verwarming, verlichting, bureauruimte).
- 4.9. Indien de Aannemer de door hem ingezette werknemer(s) om welke reden dan ook (vb. ontslag, langdurige ziekte,...) of onderaannemer(s) dient te vervangen, stelt de Aannemer alles in het werk om dit te laten gebeuren binnen een redelijke termijn.
- Zij tracht erop toe te zien dat de 'nieuwe' werknemer/onderaannemer beschikt over evenwaardige kwalificaties, ervaring en expertise als zijn voorganger.
- De vervanging zal in geen geval een meerkost teweegbrengen voor de Opdrachtgever.
- De vorige leden leveren de Opdrachtgever in geen enkel geval een grond tot schadeloosstelling op.
- Tijdens de periode waarin de Aannemer een nieuwe werknemer/onderaannemer zoekt ter vervanging, wordt de uitvoering van de Opdracht opgeschort en is de Opdrachtgever geen vergoeding aan de Aannemer verschuldigd conform artikel 6.
- 4.10. De uitvoering van de Opdracht wordt in ieder geval opgeschort, doch niet uitsluitend, tijdens:
- de periode(s) van collectief verlof van toepassing bij de Opdrachtgever;
 - de periode van verlof waarop de werknemer recht heeft bij de Aannemer;
 - de periode(s) van klein verlet dewelke de Aannemer ingevolge de relevante wettelijke bepalingen moet toestaan aan zijn werknemer (vb. huwelijk, overlijden, dag plechtigheden, bijzitterschap verkiezingen,...);
 - de periode(s) van Overmacht, zoals omschreven in artikel 4 van de Algemene Voorwaarden van de Aannemer;
 - eventuele andere periodes waarin de arbeidsovereenkomsten van de werknemer met de Aannemer geschorst is;
 - Eventuele andere periodes waarin de onderaannemer aangeeft niet ter beschikking te zijn van

de Aannemer.

Gedurende deze periode(s) van opschorting, is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer conform artikel 6.

Partijen verbinden zich er toe de voornoemde opschortingsgevallen zo snel mogelijk ter kennis te brengen aan de respectievelijke SPOC's, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de praktische invulling van de uitvoering van de Opdracht.

ARTIKEL 5: DUUR, FREQUENTIE EN BEEINDIGING

- 5.1. Tenzij in de Verkooporder anders is overeengekomen door beide Partijen, treedt de Overeenkomst in werking voor een onbepaalde duur en op datum van aanvaarding van de Offerte door beide partijen in de vorm van het Verkooporder, i.e. de Overeenkomst.
- 5.2. De Overeenkomst kan evenwel door elk van de Partijen beëindigd worden:
 - 5.2.1. Per aangetekend schrijven waarbij er een opzegtermijn van 3 maanden in acht dient te worden genomen.

Behoudens andersluidende afspraken tussen partijen, vangt de voornoemde opzegtermijn ten vroegste aan 3 maanden na de aanvang van de Overeenkomst, zodat de ingezette medewerker(s) van de Aannemer minstens 6 maanden de Opdracht uitvoert.

Indien de Overeenkomst reeds meer dan 3 maanden loopt, neemt de opzegtermijn een aanvang op de tweede werkdag na de datum van verzending van het aangetekend schrijven;
 - 5.2.2. Met voorafgaande ingebrekestelling, per aangetekend schrijven indien de andere Partij niet aan zijn verplichtingen conform deze Bijzondere Voorwaarden voldoet en de andere Partij zijn verzuim niet regulariseert binnen een termijn van 1 maand na ontvangst van de aangetekende ingebrekestelling. De Partij die meent dat er een tekortkoming in hoofde van de andere Partij is, dient deze in het aangetekend schrijven omstandig te motiveren;
 - 5.2.3. Zonder voorafgaande ingebrekestelling, per aangetekend schrijven, ingeval de andere Partij een ernstige fout of ernstige inbreuk op de Overeenkomst begaat. Onder ernstige fout of ernstige inbreuk op de Overeenkomst wordt in geen geval verstaan:
 - het niet realiseren van vooropgestelde (verkoop)doelstellingen (vb. *indien de Aannemer een verkoopplan opzet met daarin bepaald een te verwachten omzet en deze omzet wordt uiteindelijk niet gerealiseerd*);
 - het vervangen van een werknemer ingevolge artikel 4.9;
 - het opschorten van de Overeenkomst ingevolge artikel 4.10.

De Partij die conform dit artikel wenst te beëindigen, dient in zijn aangetekend schrijven (1) expliciet naar dit artikel van de Bijzondere Voorwaarden te verwijzen; (2) aan te geven dat zij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang wenst te beëindigen; (3) de beweerde ernstige fout of ernstige inbreuk op de Overeenkomst te specificeren, te motiveren en hiervan het bewijs bij te brengen.
 - 5.2.4. Zonder voorafgaande ingebrekestelling: ingeval van kennelijk onvermogen, vereffening of faillissement van de Opdrachtgever of Aannemer;
 - 5.2.5. Zonder voorafgaande ingebrekestelling: ingeval van overmacht zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden van de Aannemer.
- 5.3. De Aannemer kan de Overeenkomst eveneens met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling, per aangetekend schrijven, wanneer de Opdrachtgever in gebreke

blijft de facturen te voldoen conform artikel 3.4 van de Algemene Voorwaarden van de Aannemer. De Aannemer dient de Opdrachtgever weliswaar minstens éénmaal aangetekend in gebreke te hebben gesteld voor de betaling van de openstaande facturen, waaraan aldus binnen de vooropgestelde termijn geen gevolg werd gegeven door de Opdrachtgever.

- 5.4. In principe is geen der Partijen gehouden tot betaling van een verbrekingsvergoeding indien er beëindigd wordt conform artikel 5.2. Een verbrekingsvergoeding is wel verschuldigd, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, indien de Partij de Overeenkomst beëindigd zonder inachtnaam van alle in artikel 5.2. bepaalde modaliteiten.
- 5.5. De Aannemer heeft in geval van vroegtijdige beëindiging door de Opdrachtgever in elk geval recht op betaling van de tot dan toe door haar geleverde prestaties, berekend tot op de datum van effectieve beëindiging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 6: VERGOEDINGEN

- 6.1. Partijen komen overeen dat de Aannemer vergoed wordt voor de Opdracht zoals omschreven in de Verkooporder per “Mandag” en per ingezette werknemer.
- 6.2. Één (1) “Mandag” bedraagt in principe (en behoudens de periodes van opschorting zoals omschreven in artikels 4.9 en 4.10) 7,6 uur geleverde diensten en rechtvaardigt facturatie vanwege de Aannemer van het in de Verkooporder vermelde tarief exclusief btw per gepresteerde “Mandag”, per ingezette werknemer.

De basisdagprijs (tariefprijs) van het in de Verkooporder vermelde tarief exclusief btw wordt jaarlijks op de verjaardag van de Overeenkomst aangepast volgens de volgende formule:

$$P = PO * (0,2 + 0,8 * S / SO)$$

P: de nieuwe tariefprijs.

PO: het in de Verkooporder vermelde tarief exclusief btw.

SO: Agoria index ‘nationaal gemiddelde referentie loonkost’ beschikbaar op datum van de ondertekening en aanvaarding van de Verkooporder.

S: zelfde index beschikbaar op de datum van de prijsherziening.

Bovenop de vaste basisdagprijs (tariefprijs) kunnen de Partijen bijkomend een variabele vergoeding (bv. ‘x’% van de som van de in dat betreffende kwartaal gefactureerde vaste basisdagprijzen) overeenkomen bij het behalen van bepaalde beoogde resultaten. Deze variabele vergoeding zal desgevallend berekend en afgerekend worden op het einde van elk kwartaal. Partijen zullen desgevallend telkens voor aanvang van het kwartaal in onderling overleg deze beoogde verkoopresultaten bepalen. Voorgaande doet geen afbreuk aan het feit dat deze Overeenkomst een middelen- of inspanningsverbintenis betreft en geen resultaatsverbintenis.

- 6.3. Voor het uitvoeren van de Opdracht, is de Aannemer de overeengekomen “Mandag(en)” per week beschikbaar voor de Opdrachtgever, behoudens de periodes van opschorting zoals omschreven in artikels 4.9 en 4.10.
- 6.4. De vergoeding zoals bepaald in artikel 6.2. omvat enkel de uitvoering van de Opdracht.

Bijkomende kosten dewelke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, zoals bijv. overnachtingen, restaurantkosten, aankoop specifieke materialen, ... zijn niet in de prijs inbegrepen. De bijkomende kosten dienen, voor zover als mogelijk, in onderling overleg gemaakt te worden en worden bijkomend gefactureerd aan de Opdrachtgever.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1. De Aannemer verbindt er zich toe de Opdracht naar best vermogen uit te voeren doch verleent geen garanties aan de Opdrachtgever voor het doen slagen van de Opdracht. Het uitvoeren van de Opdracht en bij uitbreiding alle contractuele verbintenissen van deze Overeenkomst (behalve de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever), betreft een middelen- of inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
- 7.2. De oorzaken voor een schadeclaim moeten onmiddellijk en via een aangetekend schrijven gemeld worden en dit uiterlijk 30 dagen na de beëindiging van de actie die de schade zou veroorzaakt hebben en dit op straffe van verval.
- De Partij die de aansprakelijkheid weerhoudt, dient in het aangetekend schrijven aan de andere Partij een redelijke termijn van minimum 30 dagen te geven om de niet-betwiste gebreken te herstellen en/of om de uit de gebreken voortvloeiende schade te beperken of op te heffen. Pas na verloop van deze termijn, kan enige aansprakelijkheid weerhouden worden.
- 7.3. Indien één der Partijen zijn contractuele verplichtingen niet zou nakomen, heeft de andere Partij het recht om, onder voorbehoud van bewijs van de niet-naleving, een schadeloosstelling te eisen voor de directe schade.
- De aansprakelijkheid van Aannemer voor indirecte schade is uitgesloten, behalve bij bedrog of opzet.
- 7.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
- Schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ('zaakschade');
 - Redelijke en aantoonbare kosten om de andere Partij ertoe te manen de Overeenkomst (opnieuw) deugdelijk na te komen;
 - Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is;
 - Redelijke en aantoonbare kosten die Partij heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
- 7.5. Onder indirecte schade wordt verstaan de schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot: gevolgschade (vb. door het gebruik van de geleverde cijfers en/of analyses en/of adviezen en/of diensten); gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet behalen van de (verkoop)doelstellingen, schade door de periode van opschorting door in vervanging te voorzien van de initieel ingezette werknemer, schade verband houdende met het gebruik van de door de andere Partij gebruikte gegevens of databestanden,...
- 7.6. De Aannemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan door de niet naleving van de Overeenkomst door derden dewelke niet door de Aannemer werden aangesteld.
- 7.7. De Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden of fouten t.a.v. de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/gegevens.
- 7.8. Elke aansprakelijkheid van de Aannemer (contractueel of buitencontractueel, direct of indirect) wordt in elk geval begrensd tot het bedrag van de dekking die de verzekeraar van de aannemer in

het betreffende schadegeval uitkeert met een maximum van 3 x het bedrag van 1 maand gepresteerde mandagen, berekend op het gemiddelde van de gepresteerde mandagen van de 3 maanden voorafgaand aan de mededeling van oorzaak van de schadeclaim conform artikel 7.2.

- 7.9. De Aannemer verbindt zich ertoe om gedurende de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor alle mogelijke aansprakelijkheden ingevolge deze Overeenkomst.

ARTIKEL 8: AFWERVING

- 8.1. De Opdrachtgever onthoudt zich ervan om werknemers (desgevallend de werknemers van de Onderaannemer) die voor de Aannemer bij de Opdrachtgever de Opdracht uitvoeren of zijn voorgesteld doch uiteindelijk niet zijn ingeschakeld voor uitvoering van de Opdracht, rechtstreeks of onrechtstreeks via een derde, in dienst te nemen of met deze personen enige vorm van samenwerking aan te gaan, zowel tijdens de duurtijd van de Overeenkomst, als gedurende 12 maanden na de beëindiging hiervan, behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord tussen Partijen,
- 8.2. Indien de Opdrachtgever tijdens de in artikel 8.1. vermelde periodes toch tot aanwerving van of samenwerking met één van deze werknemers (desgevallend de werknemers van de Onderaannemer) van de Aannemer overgaat, is de Opdrachtgever op eerste verzoek van de Aannemer, een forfaitaire schadevergoeding van 50.000 euro exclusief btw per afgeworven werknemer verschuldigd, onverminderd het recht van de Aannemer om bijkomende schadevergoeding te vorderen, indien zij kan aantonen dat de schade hoger is dan het voormelde bedrag.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTBANK

- 9.1. Partijen komen overeen om elk geschil m.b.t. het sluiten, de geldigheid, de uitvoering en/of de beëindiging van deze Overeenkomst, voorafgaandelijke aan elke rechtsgang, alle middelen aan te wenden ten einde tot een minnelijke oplossing te komen.
- 9.2. Bij gebreke aan een minnelijke oplossing omtrent de voornoemde geschillen, zal het geschil exclusief worden beslecht door rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling HASSELT, onverminderd het recht van de Aannemer om te dagvaarden voor de rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van de Aannemer of van de Opdrachtgever.
- 9.3. Het Belgisch recht is van toepassing op de onderhavige Overeenkomst.