

CONVOCATÒRIA PER A OPTAR A LA SUBVENCIÓ DEL PROJECTE KA121-**GRAU MIG**- FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
2. NOMBRE I DURADA DE LES BEQUES	2
3. REQUISITS	2
4. INSCRIPCIÓ	3
5. SELECCIÓ	4
6. CRITERIS DE SELECCIÓ	5
7. ACCEPTACIÓ DE LA BECA	6
8. ELECCIÓ DE GESTIÓ	6

FP Sant Cugat forma part del consorci de mobilitat del Departament d'Educació i Formació Professional que agrupa diferent centres de Catalunya. Durant dos cursos ens han finançat els Erasmus + de **Grau Mig**, així que animem a l'alumnat a participar d'aquesta convocatòria tot i que encara no tinguem la resolució de les beques KA 121.

ES RESOL:

1. OBJECTE

Aquesta publicació té per objecte establir les bases reguladores i convocar les beques de mobilitat Erasmus+ destinades a estudiants, personal i persones acompanyants de cicles formatius de **grau mig**.

2. NOMBRE I DURADA DE LES BEQUES

Es convoquen les beques següents:

KA-121

2.1. PER ESTUDIANTS DE **GRAU MIG**

Total de places disponibles: 4

DESTINACIÓ	NÚM. PLACES	DURACIÓ	BECA*
Possibles països França, Països Baixos, itàlia, Portugal, Suècia	4	22 dies	1.600 €

* La beca inclou la partida de suport individual i la partida de viatge individual i pot variar, depenent de l'any d'aprovació del projecte i dels dies de durada de la mobilitat. Xifra aproximada.

Totes les quantitats i destinacions del llistat són susceptibles a canvis per causes alienes al nostre control durant el procés.

Les quantitats i destinacions definitives **seran comunicades individualment a les persones** una vegada es publiquin les **llistes definitives** amb les destinacions finals i quan es signi el conveni de subvenció (de manera individual).

3. REQUISITS

3.1. Podrà concórrer a aquesta convocatòria l'alumnat que **estigui cursant cicles formatius de grau mig (CFGM)** durant **el curs 2025/2026** a l'Institut FP Sant Cugat per a les

places destinades a estudiants.

4. INSCRIPCIÓ

Totes les persones que compleixin els requisits establerts al punt 3 de la present convocatòria hauran de seguir els passos següents:

3.2. Per a l'alumnat

3.2.1 Preparar la **documentació** següent juntament amb un **CV i un vídeo motivacional en anglès**. Consulta els **criteris de selecció** i la puntuació necessària per a poder entrar en el procés de selecció, [enllaç aquí](#).

- **Curriculum Vitae en format Europass** i en anglès. Consulta aquest [enllaç](#).
- **Vídeo d'un minut en anglès**, on cal presentar-se, explicar la motivació per inscriure's al procés, què esperes de les pràctiques a l'estranger i quines poden ser les teves aportacions.
- **Foto del DNI, NIE o Passaport**.
- **IBAN** (número de compte complet on s'ingressarà la beca en cas de resultar seleccionat/da)
- Consentiment per al tractament de **dades personals** emplenat i signat. Podeu descarregar el document a través d'aquest [enllaç](#).
- Document d'**autorització de drets d'imatge** emplenat i signat. Podeu descarregar el document a través d'aquest [enllaç](#).
- **Menors d'edat**: autorització per participar en el programa signat per un/a dels seus tutors legals. La trobaràs en [aquest enllaç](#).
- **Menors d'edat**: foto del DNI, NIE o Passaport del tutor/a que signa l'autorització.
- **Targeta sanitària europea** (informació en aquest [enllaç](#)), o en la seva falta un compromís a aportar el certificat provisional substitutori (CPS) 45 dies abans de realitzar la mobilitat. [Accés al compromís](#)
- En cas que comptis amb una **beca d'educació ministerial i/o de la teva comunitat autònoma**, hauràs de pujar un document que ho certifiqui.

3.3. Emplenar la SOL·LICITUD d'inscripció EN LÍNIA.

En el formulari de la [sol·licitud d'inscripció](#) s'han d'emplenar tots els camps marcats com a obligatoris. El termini comença el dia **07/11/2025 i finalitza el 24/11/2025** ambdós dies inclosos.

3.4. Adjuntar la DOCUMENTACIÓ:

A partir del **07/11/2025** es podrà **adjuntar la documentació** demanada en l'apartat 4.1. El termini finalitza el **24/11/2025**. S'adjunta mitjançant el [formulari](#).

4. SELECCIÓ

4.1. El procés consta de dues fases. La primera fase de selecció caldrà omplir el formulari de sol·licitud amb la documentació requerida i un vídeo de motivació en anglès junt amb un CV Europass (10 punts) i hi sumarem la valoració del vostre professorat (10 punts). El centre revisa tota la documentació rebuda i es publica la **llista de persones admeses i excloses** al procés de selecció. Totes les persones que lliurin dins el termini i en la forma escaient la documentació estipulada a la secció 3 i que superin la nota mínima de 15 punts, seran admeses al procés.

4.2. S'habilita un termini de quatre dies naturals per a **reclamacions**. Les reclamacions s'han de fer per correu electrònic i enviar-se a coordinació Erasmus. mobilitat@insfypsantcugat.cat.

4.3. Les persones admeses a la segona fase són convocades a través de la pàgina web del centre educatiu i amb un mínim de 24 hores d'antelació per realitzar una **entrevista personal**. Es pot donar el cas que es convoqui les persones admeses a través del correu electrònic, prevalent sempre la informació publicada a la pàgina web. A la convocatòria per a l'entrevista s'indica lloc i hora. No presentar-se a l'entrevista personal suposa la desqualificació del procés de selecció, tret que l'absència sigui per força major i estigui degudament justificada. Cal que la persona admesa estigui disponible amb 30 minuts d'antelació a l'entrevista. **Les entrevistes es realitzen el 27 i 28 de Gener.**

4.4. L'entrevista personal la realitzarà una comissió avaluadora integrada per almenys dues persones, membres de la comissió de mobilitat.

4.5. El dia **4/02/2026** es publicarà a la pàgina web del centre el llistat provisional de persones seleccionades i descartades.

4.6. S'habilita un termini de quatre dies naturals per a **reclamacions**. Les reclamacions s'han de fer per correu electrònic i enviar-se a coordinació Erasmus.

4.7. Un cop revisades les reclamacions, a partir **del dia 11/02/2026** hi haurà el **llistat definitiu** de persones seleccionades, a la llista d'espera i no seleccionades.

4.8. El centre d'estudis es reserva el dret de deixar alguna plaça deserta en cas que consideri que no hi ha candidats adequats.

5. CRITERIS DE SELECCIÓ

S'estableixen els següents criteris per a la selecció de les persones participants:

5.1. Els estudiants poden optar a un **màxim de 25 punts**

1a FASE

MÈRITS DE L'ALUMNE I VALORACIÓ DE L'EQUIP DOCENT (20 punts) Només es podrà accedir a la següent part del procés de selecció-entrevista- amb un mínim de **15 punts**.

- Majoria d'edat (**1 punt**)
- Qualitat del CV Europass (**3 punts**) i el vídeo de presentació en anglès (**3 punts**)
 - Bàsica = 1 punt
 - Bona = 2 punts
 - Excel·lent = 3 punts
- Nivell d'idioma estranger (anglès): valorat mitjançant el vídeo que es demana. No cal títol oficial. (Màxim **3 punts**)
 - Nivell bàsic = 1 punt
 - Nivell mitjà = 2 punts
 - Nivell expert = 3 punts
- Els alumnes amb alguna **assignatura suspesa de 1r**, no seran elegibles.
- Valoració de l'equip docent. Es du a terme per l'equip docent i el **tutor/a del candidat/a**, es valoren aspectes com **assistència, actitud i expedient acadèmic (màxim 10 punts)**. S'estableix un criteri uniforme per a tots els candidats.
 - Assistència: 2 punts
 - Actitud: 3 punts
 - Expedient: 5 punts

2a FASE

ENTREVISTA (5 punts)

- Entrevista personal (màxim **5 punts**). El tribunal valora la idoneïtat dels candidats en funció de les respostes a [l'entrevista](#). Es valoren els ítems següents de manera uniforme per a tots els candidats: Iniciativa, adaptabilitat, mentalitat oberta, socialització, capacitat de comunicació, maduresa i coneixement d'un/a mateix/a, idioma estranger, capacitat de resolució de conflictes, motivació i

expectatives.

Es donarà prioritat als estudiants que mai no han participat en una mobilitat Erasmus+. En cas d'empat a la puntuació, es donarà prioritat per aquest ordre:

- A estudiants amb menys oportunitats.
- Per sorteig.

6. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

6.1. Les persones seleccionades reben un document que han de tornar completat i signat en **un termini màxim de 7 dies per acceptar o rebutjar la subvenció**.

6.2. No acceptar o no contestar amb la documentació que se sol·licita en 7 dies naturals des de la recepció del correu electrònic, comporta la renúncia automàtica de la beca atorgada. Donant l'oportunitat a la primera persona a la llista d'espera del llistat definitiu.

7. ELECCIÓ DE GESTIÓ

En totes les opcions següents, les persones participants rebran la subvenció al compte corrent (IBAN) que hagin facilitat a la fase d'inscripció

8.1 Gestió autònoma de la subvenció

En el cas que la persona seleccionada gestioni la mobilitat de manera autònoma, aquesta serà responsable de la reserva dels vols, l'allotjament i altres aspectes logístics de la mobilitat. En aquest cas, la persona rebrà la totalitat de la subvenció assignada.

8.2 Gestió per part del centre educatiu

En funció de la destinació i l'especialitat de la persona seleccionada, el centre educatiu pot gestionar alguns aspectes de la mobilitat, com ara la reserva dels vols o l'allotjament, a través d'acords internacionals amb empreses o institucions. En aquests casos, el/la participant rebrà la subvenció restant, és a dir, la quantitat total menys els costos coberts directament pel centre (com els vols o l'allotjament).

En aquest supòsit, el centre actuarà com a intermediari per facilitar els contactes i les gestions necessàries per a la mobilitat, restant així la quantitat corresponent a les despeses gestionades pel centre abans de lliurar la subvenció a la persona seleccionada.