

אל:

(רשימת תפוצה)

**הנדון: תזכורת לתוכנית אירועים תקופתית לשבוע 31 לשנת 2025**

**\*ייתכנו שינויים בפעילויות המוסדיות המתוכננות , הודעות יועברו בהתאם לשינויים**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **יום ראשון** | **יום שני** | **יום שלישי** | **יום רביעי** | **יום חמישי** | **יום שישי** |
| **27/07/2025** | **28/07/2025** | **29/07/2025** | **30/07/2025** | **31/07/2025** | **01/08/2025** |
| **10:00**  התעמלות, התמצאות ואקטואליה  מח' 1, 2, 3  (בשיתוף צוות מטפלות**)** | **10:00**  התעמלות, התמצאות ואקטואליה  מח' 1, 2, 3  (בשיתוף צוות מטפלות)  **יציאה לחצר מח' 1** | **10:00**  התעמלות, התמצאות ואקטואליה  מח' 1, 2, 3  (בשיתוף צוות מטפלות)  **יציאה לחצר מח' *3*** | **10:00**  התעמלות, התמצאות ואקטואליה  מח' 1, 2, 3  (בשיתוף צוות מטפלות)  **יציאה לחצר מח' 2** | **10:00**  התעמלות, התמצאות ואקטואליה  מח' 1, 2, 3  (בשיתוף צוות מטפלות) | **10:00**  **C:\Documents and Settings\ilana\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\G5FPI3FF\MC900324818[1].wmfקבלת שבת במחלקות – באחריות צוות התעסוקה** |
| **11:00**  קבוצת נושא  מח',3 1,2,  **ט' באב**  **(מטפלת צמודה)** | **11:00**  פעילות קוגניטיבית  מח',1,2,3  **(מטפלת צמודה))** | **11:00**  עבודות יצירה  מח' 1,2,3  **(מטפלת צמודה)** | **11:00**  גרייה חושית  מח',2,3  **אפיה מח' 1**  **(מטפלת צמודה)** | **11:00**  פעילות קוגניטיבית מח ' 1,2,3  **(מטפלת צמודה)** |
| **ציפורניים מח' 1** |  |  |  |  |  |
| **10:00-**  **קבוצת יציבה**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** |  |  | **12:00**  **ישיבת צוות סיעודי** | **10:00**  **ישיבת צוות רב**  **מקצועית** | **10:00-**  **קבוצת שיווי משקל**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** |
|  | **11:30-**  **קבוצת CVA**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** | **11:30-**  **קבוצת שיווי משקל**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** | **11:30-**  **קבוצת BOBO**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** | **11:30-**  **קבוצת גפה עליונה**  **באחריות צוות**  **פיזיותרפיה** |  |
| **14:00**  **ישיבות צוות מחלקתיות** |  | **14:00**  **הפרעות בבליעה**  **סילביה ויינברג**  **קלינאית תקשורת**  **+ניקול הריס כוהל**  **דיאטנית** |  |  | שבת שלום |
| 17:00-  הליכות מח' 1 | 17:00-  הליכות מח' 2 | 17:00-  הליכות מח' 3 | 17:00-  הליכות מח' 1 | 17:00-  הליכות מח' 2 | **קידוש בערב שישי באחריות נציגי הישיבה הסמוכה** |
| **חוגגים ימי הולדת**  **במחלקות:**  **17:00 – מח' 1**  **17:30 – מח' 2**  **18:00– מח' 3** | **תרפיה עם בעלי חיים**  **במחלקות:**  **17:00 – מח' 1**  **17:30 – מח' 2**  **18:00– מח' 3** | **בינגו**  **במחלקות:**  **17:00 – מח' 1**  **17:30 – מח' 2**  **18:00– מח' 3** | **משחקי חשבון**  **במחלקות:**  **17:00 – מח' 1**  **17:30 – מח' 2**  **18:00– מח' 3** | **ערב מוזיקלי**  **במחלקות:**  **17:00 – מח' 1**  **17:30 – מח' 2**  **18:00– מח' 3** |  |

****

להלן הנחיות לביצוע:

**א.שבצ'נקו נטלי– אחות ראשית**

1. עדכונך באשר לפעילות.

# ב.יפעת כהן- מזכירה

1. תיידע את מנהל תורן אודות הפעילויות הצפויות אחר הצהרים על פי התכנון.

**ג. קלודין /גאולה - עובדות תעסוקה**

1. הערכות תעסוקתית לקראת יום שבת. יש להשאיר לדיירים שמעוניינים, חומר כלשהו לפעילות ועיסוק עצמי. (דפי צביעה, חומר קריאה וכו').
2. כל אחת תרכז רשימת דיירים המעוניינים בעבודה לתעסוקה בשבת ותדאג להערכות

בהתאם בתחנת אחות או אצל הדיירים בהתאם ליכולות.

1. עדכון דיירי המחלקות באשר לפעילות המתוכננת מדי יום אחר הצהריים.
2. התארגנות עם תוכנית חלופית לשעות אחה"צ למקרה ובו פעילות חיצונית מתבטלת.
3. ביטול פעילות ייעשה באישור הח"מ בלבד.
4. העברת דיווח אודות תוכן הפעילויות ורשמים מפעילות עם תלמידים ומתנדבים

יש להעביר לידי הח"מ.

1. העברת דיווח לישיבות צוות רב מקצועיות לידי מעיין, מרפאה בעיסוק.

# ד.אחראי מחלקות 1/2/3

1. הערכתכם לקראת הפעילויות שיתקיימו במחלקה, לרבות קבוצת המוסיקה אחה"צ, על פי רשימת המשתתפים הקיימת ברשותכם.
2. הערכות לקראת שבת (הכנת פינת הדלקת נרות עד השעה 14:00, בדיקת ציוד לשבת: נרות, חלות, מפות, כולל לפינת הדלקת נרות, גפרורים כוס לקידוש)
3. לוודא קיום קידוש בערב שישי . (אחראי מחלקה יקבל עדכון קבוע מאחראי המשמרת ביום שישי ויבצערישום ביומן מנהל תורן אודות קיומו של הקידוש)
4. מתן הנחייה לארגון דיירי המחלקות לפעילויות תעסוקה לפי הנחיותיהן של ע.תעסוקה.

**ה. חדרה מחפז –אם בית**

1. תקפיד על מפות מספיקות לשישי שבת בכל המחלקות.

2. תוודא הערכות לקראת שבת בהתאם לנוהל.

3. תוודא קיומם שלנרות שבת בכמות מספקת בכל המחלקות.

4. הכנת כיתת לימוד בהתאם לאירועי השבוע (פעילויות, קבוצות וכו' – ראה לו"ז)

גאולה אזולאי

רכזת תרבות

העתק:

הקר אלחנדרו–מנהל

שבצ'נקו נטלי– אחות ראשית

דר' חוסני, דר' חאלד

אפרת ניימן - עובדת סוציאלית

אחראי מחלקות – 1/2/3

יפעת כהן – מזכירה

ניקול הריס כוהל – דיאטנית

צוות פיזיותרפיה – פיזיותרפיסטית

יבגני קלשצלסקי– אחראי אחזקה

חדרה מחפז- אם בית

מעין גריצר– מרפאה בעיסוק

עובדות תעסוקה – 1/2/3