

6

PASSOS PARA FAZER UM PLANEJAMENTO DE CARREIRA

O planejamento de carreira implica na identificação de competências, conhecimentos e habilidades necessárias para progredir na trajetória profissional almejada.

Em outras palavras, é um mapeamento do que precisa ser feito para atingir tais objetivos.

Processo de planejamento de carreira:

Analisar seus objetivos pessoais e profissionais

Identificar os recursos e habilidades necessários para alcançá-los

Mapear seus pontos de melhoria

Traçar um plano para evoluir em sua trajetória (metas de curto, médio e longo prazo)

1

AUTOCONHECIMENTO

Entenda quem você é como profissional.
Comece com algumas perguntas como:

Quais são meus pontos fortes e pontos de melhoria?

Quais atividades realmente me motivam?

Que impacto desejo causar em minha área de atuação?

Ferramentas:

Testes de personalidade, como MBTI, Big Five e 16PF
Feedbacks de mentores ou colegas
Momentos de reflexão pessoal

2 DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS

..... Planeje metas de curto, médio e longo prazo.

Curto prazo: concluir um curso de especialização em seis meses;

Médio prazo: assumir uma posição de liderança em até dois anos;

Longo prazo: me tornar associado da empresa em 10 anos.

..... Ferramentas:

Metodologia SMART (Específico, Mensurável, Atingível, Relevante e com Prazo definido)

Método dos 5 R's de definição de metas (Relevante, Realista, Recursos, Recompensado e Revisado)

3 MAPEAMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

..... Identificar as competências necessárias para atingir suas metas profissionais.

Competências técnicas: domínio de ferramentas específicas ou aprendizado de novas tecnologias.

Soft skills: incluindo habilidades interpessoais como liderança, resolução de conflitos e comunicação.

4 ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

..... Definir as etapas e tarefas necessárias para atingir suas metas e desenvolver suas competências.

Curto prazo: participar de workshops, obter certificações, fazer a matrícula em uma pós-graduação.

Médio prazo: concluir uma pós-graduação ou assumir um novo cargo, buscando novas oportunidades.

Longo prazo: alcançar posições estratégicas ou realizar projetos de grande impacto, que deem visibilidade para sua trajetória.

5 EXECUÇÃO E AJUSTES

Colocar o plano em prática, monitorando seu progresso regularmente.

Comece pelas metas de curto prazo, pois elas geralmente são mais fáceis de alcançar e geram motivação para continuar. À medida que avança, monitore o progresso regularmente.

Entenda que ajustes podem ser necessários, levando em conta sempre as mudanças no mercado, novas oportunidades de crescimento e alterações nas suas

Ferramentas:

Checklists

Aplicativos de gerenciamento de tarefas

Reuniões periódicas com um mentor

6 AVALIAÇÃO CONTÍNUA

Revisar seu plano de carreira periodicamente é tão importante quanto sua execução. Pergunte-se:

Minhas metas ainda são relevantes?

Alcancei os objetivos que estabeleci?

Preciso ajustar o plano para aproveitar novas oportunidades?

**QUANDO FAZER ESSAS PERGUNTAS?
A CADA TRÊS OU SEIS MESES**

Existem muitas ferramentas para **ajudar você na escalada rumo ao topo**. A principal delas é o conhecimento. Quer aprender sobre liderança com as mentes mais brilhantes dos negócios no Brasil e no mundo?

Inscreva-se na FDC Pós Online.