

**AUKŠTELKĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO 2022-2024 METAMS
ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonės	Vykdytojas	Terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas 2022 metais
I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti, kryptinga įstaigos korupcijos prevencijos veikla					
1 uždavinys. Kurti korupcijai atsparią aplinką.					
2.	Korupcijos prevencijos veiklos plano rengimas ir paskelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praėjusius metus iki kitų metų sausio 31 d.	Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Įgyvendinta.
3.	Globos namų darbuotojų, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kontrolė ir priežiūra, įstaigos skaidrumui ir viešumui didinti bei išvengiant interesų konflikto.	Direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.	Kasmet iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Laiku ir nustatytais įstatyme terminais pateikti, patikslinti, papildyti viešųjų privačių interesų deklaracijas. Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.	Privačius interesus laiku deklaravo visi darbuotojai, kuriems privaloma deklaruoti.
5.	Teikti STT rašytinį prašymą gauti informacijos apie globos namų darbuotojus ar asmenis siekiančius eiti arba einančius pareigas pagal direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-24a patvirtintą pareigybių sąrašą.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Priimant ar siekiančius eiti pareigas darbuotojus.	100 proc. priimant į pareigas. Einančius pareigas pagal poreikį, siekiant didinti pasitikėjimą darbuotojais dirbančiais su viešaisiais pirkimais. KPI 17 str.	Nebuvo poreikio.
2 uždavinys. Sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksniai, mažinti korupcijos riziką					
6.	Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat.	Užregistruoti 100 proc. pranešimų apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius,	Pranešimų negauta.

				išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.	
7.	Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti viešųjų pirkimų internetinėje svetainėje www.CVPP.lt .	Nuolat.	Paskelbti 100 proc. sudarytų sutarčių.	Sudarytos sutartys paskelbtos 100 proc.
3 uždavinys. Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.					
8.	Socialinių paslaugų, jų pakeitimų, naujovių viešinimas įstaigos svetainėje www.aukstelkesgn.lt . Įstaigos paslaugų teikimo skaidrumo bei gyventojų, klientų pasitikėjimo didinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, IT specialistas.	Nuolat ir esant pasikeitimams.	100 proc. informacijos pateikimas dėl Teikiamų socialinių paslaugų pasikeitimo, naujovių.	Informacija apie teikiamų paslaugų pasikeitimus ar naujoves buvo atnaujinama pagal poreikį.
II tikslas – Plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga					
1 uždavinys. Didinti antikorupcinį sąmoningumą					
9.	Įstaigų darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumo didinimas.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet.	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius – 50	Įstaigos darbuotojai dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje, susipažino su pateikta mokomąją medžiaga, atliko užduotis.
10.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų	Vyr. buhalterė, IT specialistas.	Kartą ketvirtyje.	Paskelbimas 100 proc.	Įgyvendinta.

	naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.				
11.	Korupcijos prevencijos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiksmų plano ataskaitos rengimas ir viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d.	Ataskaitos parengimas laiku. Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Įgyvendinta.
12.	Prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas. Išnagrinėti prašymų pasiūlymų bei skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemonės.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Gavus prašymą, pasiūlymą, skundą.	100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus pagal direktoriaus 2020-03-09 įsakymu Nr. V-32 patvirtintas Aukštelkės socialinės globos namų pasiūlymų, prašymų, skundų nagrinėjimo tvarka	Prašymų, skundų bei pasiūlymų negauta.

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą

Laimonas Milinavičius