MEIN FÜHRUNGSJAHR BEWUSST ABSCHLIESSEN

Ihr persönlicher Jahresrückblick – mit Klarheit statt Ballast ins neue Jahr.

Nehmen Sie sich 60–90 Minuten Zeit, um Ihr Führungsjahr bewusst Revue passieren zu lassen. Suchen Sie sich einen ruhigen Ort, vielleicht bei einer Tasse Kaffee oder Tee abseits des Arbeitsalltags, und halten Sie Ihre Gedanken schriftlich fest.

Sie müssen nicht jede Frage beantworten. Konzentrieren Sie sich auf jene, die Sie besonders zum Nachdenken anregen.

1. VORBEREITUNG

- ◯ 60–90 Minuten fix im Kalender reserviert
- ◯ Ruhigen Ort gewählt und Benachrichtigungen ausgeschaltet
- ◯ Kalender, Notizen und Projektlisten bereitgelegt

Mein Jahr im Schnelldurchlauf

Notieren Sie zu jedem Monat ein Stichwort: Welches Ereignis, welche Entscheidung oder welche Stimmung ist Ihnen besonders in Erinnerung geblieben?

Monat	Stichwort	Monat	Stichwort
Jänner		Juli	
Februar		August	
März		September	
April		Oktober	
Mai		November	
Juni		Dezember	

2. MEIN FÜHRUNGSJAHR REFLEKTIEREN

Ebene 1: Ich als Führungskraft

Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um auf Ihre persönliche Entwicklung und Ihr Führungsverhalten zurückzublicken.

Worauf bin ich in meiner Führungsrolle dieses Jahr besonders stolz?

Welche Entscheidung würde ich heute anders treffen und was habe ich daraus gelernt?

Wofür habe ich meine Zeit tatsächlich verwendet? Entspricht das meinen Führungsaufgaben?

Was hat mir Energie gegeben und was hat mich Kraft gekostet?

Ebene 2: Mein Team

Wie haben Sie die Zusammenarbeit und Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden gestaltet?

Wer hat sich dieses Jahr besonders entwickelt und habe ich diese Entwicklung ausreichend gewürdigt?

Wo hätte ich die Entwicklung meiner Mitarbeitenden stärker unterstützen können?

Was hat unsere Zusammenarbeit gestärkt und was hat sie belastet?

Wie würde mein Team mein Führungsjahr in einem Satz beschreiben?

Ebene 3: Meine Wirkung in der Organisation

Blicken Sie über Ihren eigenen Verantwortungsbereich hinaus: Welche Wirkung haben Sie im Unternehmen erzielt und welche Beziehungen möchten Sie weiterentwickeln?

Welchen Beitrag hat mein Verantwortungsbereich zu den Unternehmenszielen geleistet?

Welche Schnittstellen haben gut funktioniert und wo gab es Reibungsverluste?

Wo habe ich Veränderungen aktiv gestaltet und wo habe ich überwiegend reagiert?

Welche Beziehung innerhalb der Organisation möchte ich im neuen Jahr stärken?

---

3. OFFENE SCHLEIFEN SCHLIESSEN

Nicht alles muss bis zum 31. Dezember erledigt sein. Entscheidend ist, dass offene Themen eine bewusste Entscheidung erhalten: **erledigen, terminieren oder loslassen.**

Offene Schleife	Konkret bei mir	Meine Entscheidung / Termin
Unausgesprochenes Feedback		
Aufgeschobene Entscheidungen		
Rückdelegierte Aufgaben		
Persönlich Danke sagen		
Schwelende Konflikte		
Offene Zusagen prüfen		

4. MEIN FÜHRUNGSJAHR IN DREI SÄTZEN

Verdichten Sie Ihre wichtigsten Erkenntnisse und halten Sie fest, was Sie bewusst mit ins neue Jahr nehmen möchten.

Mein wichtigstes Learning aus diesem Jahr ist ...

Das nehme ich bewusst ins neue Jahr mit: ...

Das lasse ich in diesem Jahr zurück: ...

Nicht alles muss erledigt sein, um bewusst abgeschlossen zu werden. Entscheidend ist, was Sie mitnehmen und was Sie loslassen möchten.