



HUISHOUDELIJK REGLEMENT ZSV SCHAERWEIJDE

juli 2026

I. Algemeen

1. Doel van de vereniging

Aan de door de vereniging beoefende takken van sport wordt slechts overeenkomstig artikel 2, lid 1 onder c van de Statuten uitbreiding gegeven, voor zover de verplichtingen van de vereniging zich daartegen niet verzetten.

II. Afdelingen

2. Instelling afdelingen

De afdelingen, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van de Statuten, waarbinnen één (1) tak van sport wordt beoefend, worden door de algemene ledenvergadering ingesteld c.q. opgeheven conform artikel 2 lid 3 sub e van de Statuten. Het voor de afdeling geldende reglement, indien aanwezig, maakt deel uit van het huishoudelijk reglement van de vereniging. De leiding van de afdeling berust bij het afdelingsbestuur als genoemd in artikel 18 van de Statuten.

3. Belangenbehartiging hockey- en golfafdeling

- 3.1. Iedere door de algemene ledenvergadering ingestelde afdeling van de vereniging staat in voor de behartiging van haar eigen belangen binnen het verenigingsverband van de vereniging waarbij zij rekenschap geven van de belangen van zusterafdeling(en).
- 3.2. Indien de belangen van de respectievelijke afdelingen strijdig zijn met elkaar, is er sprake van een geschil. Een geschil is aanwezig, zodra een van de afdelingsbesturen zulks concludeert. Een dergelijk geschil dient zo spoedig mogelijk voorgelegd te worden aan het verenigingsbestuur. Laatstgenoemd bestuur beslist ten spoedigste met inachtneming van de belangen van zowel de vereniging als van de afdelingen over het aan haar voorgelegde geschil. Tegen een beslissing van het verenigingsbestuur staat geen beroep open.

4. Voorzitterschap - Secretariaat - Notulen

- 4.1. De voorzitter van het verenigingsbestuur zit de algemene vergadering voor. Bij zijn ontstentenis zit diens plaatsvervanger de algemene ledenvergadering voor.
- 4.2. De secretaris van het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de algemene vergaderingen. Tenzij de secretaris notarieel proces-verbaal laat opmaken, maakt hij/zij zelf de notulen, eventueel geassisteerd door een derde.
- 4.3. De notulen worden uiterlijk met de oproeping voor de eerstvolgende vergadering aan de leden ter inzage verstrekt. De notulen worden steeds op de eerstvolgende algemene vergadering ter vaststelling aan de leden voorgelegd.

III. Lidmaatschap

5. Van de leden

Leden worden onderscheiden op de wijze als omschreven in artikel 4 van de Statuten.



6. Toetreding tot de vereniging

- 6.1. Het lidmaatschap wordt bij het secretariaat of de ledenadministratie van de hockey- of golfafdeling aangevraagd door middel van een schriftelijk of elektronisch aanvraagformulier, dat door de aanvrager volledig moet worden ingevuld, en dat bij minderjarigheid van de aanvrager voorzien moet worden van de naam van één der ouders, voogden of verzorgers, voorzien van hun eigen e-mailadres. De inschrijver ontvangt een bevestiging van de inschrijving per e-mail. In geval van minderjarigheid ontvangt de ouder, voogd of verzorger deze bevestiging.

Het golf- of hockeybestuur adviseert het verenigingsbestuur hoeveel ruimte er is voor het aannemen van nieuwe golf- respectievelijk hockeyleden en welke van de zich aangemeld hebbende personen daadwerkelijk per 1 januari respectievelijk 1 augustus van dat jaar lid kunnen worden. Het verenigingsbestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Tegen een toe- of afwijzende beslissing door het verenigingsbestuur op de lidmaatschapsaanvraag staat noch voor de aanvrager noch voor de leden van de vereniging beroep open. Indien het aantal beschikbare plaatsen voor nieuwe golfleden kleiner is dan het aantal aanvragen gelden ten aanzien van de golfafdeling de volgende criteria voor het toelatingsbeleid:

- Van het aantal beschikbare plaatsen is een beperkt aantal gereserveerd voor bestuursleden en/of partners van het verenigingsbestuur, het golfbestuur, het hockeybestuur en de SAS, voor zover die bestuursleden minimaal een jaar actief bestuurslid zijn.
- Ook kan het verenigingsbestuur personen voordragen die zich bijzonder hebben ingespannen voor het welzijn van de vereniging.
- De verdeling van de overige beschikbare plaatsen wordt als volgt verdeeld over drie categorieën:
 - 25% is voor hockeyleden en/of partners;
 - 25% is voor partners van golfleden;
 - 50% is voor overige aanvragers.

Indien er binnen een categorie meer aanvragers zijn dan beschikbare plaatsen, bepaalt het verenigingsbestuur, het golfbestuur gehoord hebbende, op basis van een puntensysteem wie er als lid wordt toegelaten. Dit puntensysteem wordt door het verenigingsbestuur op voordracht van het golfbestuur vastgesteld. Controle op de juiste toepassing van het puntensysteem is door het verenigingsbestuur gedelegeerd aan een toelatingsadviescommissie.

Indien en voor zover het aantal jeugd-golfleden minder dan 10% van het aantal senior-golfleden bedraagt, zijn vorenstaande criteria niet van toepassing op het toelaten tot het lidmaatschap van nieuwe jeugd-golfleden.

Indien het aantal beschikbare plaatsen voor nieuwe hockeyleden kleiner is dan het aantal aanvragen geldt ten aanzien van de hockeyafdeling het criterium dat een evenwichtige verdeling van de diverse categorieën (jeugd, senior, veteranen, dames, heren) binnen de vereniging bewaard zal dienen te blijven. Hierbij bepaalt het verenigingsbestuur, het hockeybestuur gehoord hebbende, op basis van een puntensysteem wie er als lid wordt toegelaten.

- 6.2. Leden kunnen door het dagelijks bestuur voor ontzetting of andere disciplinaire maatregelen worden voorgedragen, indien blijkt dat zij en/of hun wettelijk vertegenwoordigers de door hun gedane toezegging bij de aanvraag van hun lidmaatschap niet of onvoldoende nakomen, terwijl die toezeggingen wel een onderdeel vormden bij de toelating tot het lidmaatschap.



7. Het ledenregister

De afdelingsbesturen houden ten behoeve van artikel 5 lid 7 van de Statuten een register van de leden bij, waarin de namen en adressen van de in artikel 4 lid 1 van de Statuten genoemde leden zijn opgenomen. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie van de betreffende afdeling te worden meegedeeld. Zie voor het betreffende mailadres de websites van de vereniging: www.schaerweijde-hockey.nl en www.schaerweijde-golf.nl.

8. Duur van het lidmaatschap

- 8.1. Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. Op basis van het lidmaatschap heeft men niet automatisch het recht om aan de sportbeoefening deel te nemen.
- 8.2. Schriftelijk of elektronische opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk op de volgende datum van het lopende verenigingsjaar te zijn ontvangen:
 - Lidmaatschap Seniorleden golf, Jeugdleden golf, Juniorleden golf: 1 november;
 - Lidmaatschap Seniorleden hockey, Trimleden hockey: 1 juni;
 - Lidmaatschap Hockey Junioren, Jongste Jeugd: 1 mei;
 - Niet-spelende leden (ondersteunende leden): 1 juni;
 - Lidmaatschap Vriend van Schaerweijde: 1 november;
 - Combi-lidmaatschappen volgen de voor die sport geldende opzegdatum.

9. Contributies, entreegelden en andere bijdragen

- 9.1 De vaststelling van de hoogte van de door de leden verschuldigde contributies voor het volgende verenigingsjaar, rekeninghoudende met de verplichte afdracht van de accommodatiebijdrage aan de Stichting Accommodatie Schaerweijde en de door het lid beoefende activiteiten, vindt plaats door de in het voorjaar te houden algemene ledenvergadering op een daartoe door het verenigingsbestuur aan de algemene ledenvergadering voorgelegd voorstel.

De in de vorige volzin bedoelde door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributies worden verhoogd met de door de vereniging voor haar leden te innen en af te dragen bondsbijdrage, ten tijde van het vaststellen van dit huishoudelijk reglement zijnde de bondsbijdrage aan de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB) respectievelijk de Nederlandse Golf Federatie (NGF), welke bijdrage in dit verband naar boven of naar beneden wordt afgerond op het naastbijge door vijf deelbare bedrag. Tenzij anders bepaald of anders uit de context blijkend wordt in dit huishoudelijk reglement en in de Statuten met het woord "contributie" bedoeld het totale bedrag aan contributie inclusief de bondsbijdrage en de afdracht van de accommodatiebijdrage aan de Stichting Accommodatie Schaerweijde.

- 9.2 De vaststelling van de hoogte van het entreegeld, dat is verschuldigd door tot het lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar toe te laten leden, vindt plaats door de algemene ledenvergadering op een daartoe door het verenigingsbestuur aan de algemene ledenvergadering voorgelegd voorstel.
- 9.3 Het verenigingsbestuur kan oud-leden gedeeltelijk vrijstelling van betaling van entreegeld verlenen, indien men zich binnen drie (3) jaar na beëindiging van het oorspronkelijke lidmaatschap opnieuw aanmeldt als lid voor dezelfde afdeling binnen de vereniging.
- 9.4 De door een lid verschuldigde contributie en het eventueel door het lid verschuldigde entreegeld dient vóór 1 januari voor respectievelijk de hockey- dan wel golfafdeling te zijn voldaan.
- 9.5 Bij niet-tijdige of niet-volledige betaling van de contributie, de accommodatiebijdrage en het verschuldigde entreegeld is het verenigingsbestuur gerechtigd tot het opleggen van een boete als bedoeld in artikel 8 lid 7 van de Statuten.



- 9.6 Op de vastgestelde contributie kunnen specifieke toeslagen worden vastgesteld, zoals bijvoorbeeld de shirttoeslag en de tophockey toeslag. De vaststelling van de hoogte van deze toeslagen voor het volgende verenigingsjaar vindt plaats door de algemene ledenvergadering op een daartoe door het verenigingsbestuur aan de vergadering voorgelegd voorstel.
- 9.7 De vaststelling van de hoogte van de door een donateur verschuldigde minimumbijdrave voor het volgende verenigingsjaar vindt plaats door de in het voorjaar te houden algemene ledenvergadering op een daartoe door het verenigingsbestuur aan de algemene ledenvergadering voorgelegd voorstel.
- 9.8 Elk lid van de afdeling hockey is verplicht per verenigingsjaar vrijwilligersdiensten te verrichten:
- Voor leden jonger dan achttien (18) jaar rust de verplichting tot het doen van vrijwilligersdiensten op zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Vanaf de leeftijd van zestien (16) jaar mag de vrijwilligersdienst ook door het lid zelf worden uitgevoerd;
 - Wanneer binnen een gezin minimaal één volwassene en één minderjarige lid zijn van de afdeling hockey, geldt de verplichting tot het verrichten van de vrijwilligersdiensten voor het gezin als geheel. Het gezin bepaalt zelf welke gezinsleden de diensten uitvoeren. Onder een gezin wordt verstaan: het geheel van personen die op hetzelfde woonadres staan ingeschreven in de ledenadministratie van de vereniging, behoudens uitzonderingen in het Vrijwilligersreglement.
 - De aard, omvang, uitvoering, vrijstellingen, afkoopregeling en handhaving van deze verplichting worden nader geregeld in het Vrijwilligersreglement. Dit reglement wordt door het hockeybestuur vastgesteld.
 - De algemene ledenvergadering stelt het afkooptarief en het tarief bij het niet-ervullen en/of niet-afkopen van een vrijwilligersdienst vast.

10. Overige bijdragen

- 10.1 Het verenigingsbestuur stelt de verkoopprijzen vast van de door de horeca geleverde waren.

IV. Bestuur

11. Benoeming besturen

Kandidaten voor het verenigingsbestuur alsmede voor de afdelingsbesturen worden voorgedragen door het verenigings- respectievelijk afdelingsbestuur aan de algemene ledenvergadering. De kandidaatstelling vindt plaats in de agenda voor de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing moet plaatsvinden.

Tegenkandidaten kunnen tot vijf (5) dagen vóór de betreffende algemene ledenvergadering worden gesteld in een aan de secretaris van het verenigingsbestuur gericht schrijven, dat door tenminste tien (10) stemgerechtigde leden moet worden ondertekend en dat vergezeld dient te gaan van een verklaring van de betreffende tegenkandidaat, dat hij een eventuele verkiezing zal aanvaarden.

De verkiezing vindt plaats door middel van acclamatie of stemming, waarbij de meerderheid der rechtsgeldig uitgebrachte stemmen bepalend is.



V. Commissies

12. Bestuurscommissies

- 12.1 Het verenigingsbestuur en de afdelingsbesturen zijn gerechtigd commissies in het leven te roepen. Bij de hockeyafdeling dienen in elk geval een scheidsrechtercommissie, elftalcommissie senioren, jeugdcommissie, materiaalcommissie en voorts al die commissies, welke de KNHB verplicht stelt, te worden ingesteld. Bij de golfafdeling dienen in elk geval een baancommissie, jeugdcommissie, handicapcommissie en wedstrijdcommissie ingesteld te worden, alsmede die commissies, die de NGF verplicht stelt.
- 12.2 Voorts zijn de besturen bevoegd al zodanige commissies in te stellen, als in het belang van de vereniging nodig zijn.

13. Bevoegdheden commissies

Bij het instellen van een commissie kan het betreffende bestuur bepalen in hoeverre eigen taken en bevoegdheden aan de betrokken commissie worden gedelegeerd, doch het bestuur blijft naast de betrokken commissie steeds zelf verantwoordelijk jegens de algemene ledenvergadering.

Een commissie is steeds verantwoording verschuldigd aan het bestuur dat haar heeft ingesteld, en zal aan dit bestuur op eerste verzoek inzage geven in haar bescheiden en activiteiten.

14. Commissies algemeen

Het betreffende bestuur heeft het recht commissievergaderingen bij te wonen.

De commissies brengen aan het einde van het verenigingsjaar, alsmede zo vaak als het betreffende bestuur daarom verzoekt of de commissies dat zelf nodig achten, aan het betreffende bestuur verslag uit.

Commissieleden worden benoemd voor ten hoogste drie (3) jaren. Zij zijn direct herkiesbaar.

Indien het commissielid in strijd met het belang van de vereniging handelt, kan het betrokken bestuur, dat de commissie heeft ingesteld, het betreffende commissielid uit de commissie verwijderen.

15. Tuchtcommissie

Het verenigingsbestuur benoemt een tuchtcommissie, bestaande uit tenminste drie (3) personen, waaronder een voorzitter. Alle in de tuchtcommissie te benoemen personen dienen of zelf lid te zijn van de vereniging, of kinderen te hebben die lid zijn van de vereniging. Voor het overige wordt verwezen naar het tuchtreglement.

16. Continuïteitscommissie

De Continuïteitscommissie neemt besluiten als ware zij het verenigingsbestuur. In geval van ontstentenis in de zin van artikel 15 lid 11 van de Statuten zal de continuïteitscommissie ten spoedigste een algemene ledenvergadering uitschrijven ter benoeming van een nieuw verenigingsbestuur.



VI. Algemene ledenvergadering en besluitvorming

17. Oproep voor de algemene ledenvergadering

De oproep voor de algemene ledenvergadering geschiedt door aankondiging op de website van de vereniging tenminste acht (8) dagen vóór de dag van de vergadering, met vermelding van de agenda en onder neerlegging van de stukken in het clubhuis of plaatsing op de website van de vereniging uiterlijk vijf (5) dagen vóór de vergadering.

De algemene ledenvergadering wordt gesplitst in aparte onderdelen voor de beide afdelingen, hierna te noemen de afdelingsvergadering, en voor de vereniging in het algemeen.

De algemene ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het verenigingsbestuur en bij de deelvergaderingen golf en/of hockey door de voorzitter van de betreffende afdeling en bij zijn/haar ontstentenis door diens plaatsvervanger of een ander daartoe door de bestuursleden aangewezen bestuurslid.

Tenminste twee (2) maal per verenigingsjaar vindt een algemene ledenvergadering plaats.

18. Agendapunten

Verzoeken voor de toevoeging van punten aan de agenda moeten minstens zeven (7) dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris van het verenigingsbestuur respectievelijk de secretaris van het betreffende afdelingsbestuur worden ingediend en door minstens vijf (5) leden zijn ondertekend.

Verzoeken na die tijd binnengekomen kunnen door het verenigingsbestuur respectievelijk het betreffende afdelingsbestuur alleen in dringende gevallen worden overgenomen.

Deze toe te voegen agendapunten worden bij de aanvang van de algemene ledenvergadering respectievelijk de betreffende afdelingsvergadering ter accordering aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

Bij niet-overname van het verzoek door het verenigingsbestuur respectievelijk het betreffende afdelingsbestuur wordt het betreffende verzoek als ingekomen stuk beschouwd.

19. Besluitvorming en wijze van stemmen

19.1 Het ter algemene ledenvergadering respectievelijk ter afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de betreffende voorzitter, dat door de algemene ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk geredigeerd agendapunt.

19.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt eenmaal een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de algemene ledenvergadering of – indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde – tenminste vijftien procent (15%) van de stemgerechtigde aanwezigen dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervalt de uitslag van de oorspronkelijke stemming.

19.3 Voor zover de wet of statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

19.4 Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt er een tweede stemming plaats tussen die twee kandidaten, op wie bij de eerste stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht.

Hebben meer dan twee (2) kandidaten hetzelfde aantal stemmen op zich verenigd, dan wordt bij loting beslist tussen welke twee van hen de tweede stemming plaatsvindt. Indien het hoogste aantal stemmen, doch niet de meerderheid, op één kandidaat en op een na hoogste aantal stemmen op verscheidene kandidaten is uitgebracht, wordt bij loting bepaald, wie van de laatst bedoelden bij de tweede stemming tegenover de eerstbedoelde



als kandidaat wordt gesteld.

Indien in een tweede stemming en in een eerste stemming, waarbij gestemd wordt tussen twee (2) kandidaten, de stemmen staken, is de door het betreffende bestuur voorgestelde kandidaat, dan wel de kandidaat waarvoor het betreffende bestuur zich heeft uitgesproken, gekozen.

- 19.5 Stemmingen, niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de betreffende voorzitter een schriftelijke stemming voorstaat, of vijf (5) stemgerechtigde leden zulks vóór de stemming verlangen. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, indien er meer dan één (1) kandidaat is. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden een hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangen.

- 19.6 Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid is gerechtigd op grond van maximaal drie (3) volmachten evenzoveel stemmen uit te brengen.
- 19.7 Bij schriftelijke stemming wordt ter vergadering een stemcommissie ingesteld. Deze brengt verslag uit na het opnemen van de uitgebrachte stemmen. Bij schriftelijke stemming van een afdelingsvergadering wijst de betreffende voorzitter twee (2) stemgerechtigde leden aan voor de opneming van de uitgebrachte stemmen en het verslag uitbrengen daarvan.
- 19.8 Van onwaarde zijn:
- blanco stembriefjes;
 - ondertekende stembriefjes;
 - onduidelijke stembriefjes;
 - stembriefjes voorzien van een naam van een niet-kandidaat gestelde; en
 - stembriefjes met toevoegingen.
- 19.10 Bij staking van de stemmen over zaken vindt na gelegenheid tot discussie herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het onderwerp door het betreffende bestuur teruggenomen.

20. Vergaderingen van het verenigingsbestuur en/of de afdelingsbesturen

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, dan wel op voorstel van tenminste drie (3) bestuursleden.

Tenzij anders overeengekomen, wordt uiterlijk vijf (5) dagen tevoren de datum, tijd en de plaats van de vergadering, alsmede de agenda aan de bestuursleden bekendgemaakt.

De besluiten ter bestuursvergadering genomen zijn rechtsgeldig, indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.

VII. Wedstrijden en spelers

21. Over wedstrijden

- 21.1 Wedstrijden worden gespeeld volgens de regels en bepalingen van de KNHB respectievelijk de NGF, waarbij de vereniging is aangesloten.



- 21.2 Leden, coaches, managers, vrijwilligers, werknemers, bestuursleden en bezoekers dienen zich te gedragen overeenkomstig de door de KNHB en NGF gestelde en door de vereniging geaccepteerde regels van Sportiviteit en Respect. Genoemden dienen niet alleen zelf die regels na te leven maar ook te bevorderen dat anderen die regels naleven. De regels gelden eveneens voor alle toernooien en uitwedstrijden.

22.1 Over spelers

De hockeyspelers zijn verplicht bij wedstrijden en oefeningen de aanwijzingen van de trainer, coach en aanvoerder op te volgen. Golfspelers die gebruik maken van de baan, zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen van de marshall respectievelijk de caddymaster.

Aangeschreven of opgeroepen spelers en scheidsrechters – leden van de vereniging – dienen, indien zij verhinderd zijn vóór de aanvang van de wedstrijd of de oefening daarvan kennis te geven, tenzij bij de oproeping anders is vermeld. Hockeyspelers van vijftien (15) jaren of ouder zijn verplicht de opleiding tot hockeyscheidsrechter te volgen. Hockeyspelers van zestien (16) jaar en ouder dienen in het bezit te zijn van een scheidsrechterskaart.

Op het niet-tijdig afzeggen van deelname aan een wedstrijd kan het voorlopig niet meer opstellen als speler en/of het opleggen van een geldboete volgen. Het meermalen niet voldoen aan deze verplichting kan als wangedrag worden beschouwd.

23. Het hockey-tenue

Het voorgeschreven tenue voor spelende hockeyleden staat beschreven in het Reglement Schaerweijde Hockey Kleding dat te vinden is op de website van de vereniging en bestaat uit: een rood poloshirt met zwarte biezen, een zwarte rok of broek en rood-zwart gestreepte kousen, alle met Schaerweijde logo.

Overtreding van het Reglement Schaerweijde Hockey Kleding kan na waarschuwing als wangedrag worden aangemerkt. Het hockeybestuur en de wedstrijdcommissie hebben het recht in bijzondere gevallen wijziging in het tenue aan te brengen.

VIII. Gebruiks- en gedragsbepalingen

24. Gebruik van het complex

Het complex dient door iedere bezoeker – inclusief alle leden – verantwoord te worden gebruikt. Hieronder wordt mede verstaan:

- Parkeren:
 - Parkeren van auto's is alleen toegestaan op de parkeerplaatsen langs de oprijlaan naar het hockey- en golfcomplex. Het is verboden auto's te parkeren voor het toegangshek of op het terrein achter het toegangshek. Het verenigingsbestuur is gerechtigd overtreeders een boete op te leggen. Daarnaast is het verenigingsbestuur en/of zijn door het verenigingsbestuur daartoe aangewezen personen gerechtigd de verkeerd geplaatste of geparkeerde voertuigen te (doen) verwijderen of vast te (doen) zetten.
 - Fietsen, bromfietsen, scooters en bromscooters dienen te worden gestald tegen de daarvoor bestemde rekken op de daarvoor bestemde strook tussen clubhuis en sporthal. Het gebruik en stallen van genoemde voertuigen op andere plaatsen op het complex is niet toegestaan. Het verenigingsbestuur is gerechtigd conform de statutaire strafbepalingen overtreeders te straffen. Daarnaast is het verenigingsbestuur en/of zijn door het verenigingsbestuur daartoe aangewezen personen gerechtigd de verkeerd geparkeerde of geplaatste voertuigen te (doen) verwijderen of vast te (doen) zetten.



- Consumpties en afval:
 - Afval, waaronder begrepen lege plastic flesjes, kartonnen of plastic bekers, flessendoppen en fritesbakjes e.d., dient te worden gedeponeerd in de afvalbakken, die op het complex en in het clubhuis staan.
 - Lege (bier)flesjes, flessen, glazen, bekers, aardewerk, kratten en dergelijke dienen te worden teruggebracht bij de bar in het clubhuis of op een andere daartoe aangewezen plaats.
 - Voor het gebruik van alcohol in en rond het clubhuis geldt het reglement "Alcohol in en rond het Clubhuis van ZSV Schaerweijde".
 - Het is niet toegestaan meegebrachte etenswaren en dranken in het clubhuis te consumeren.
 -
 - Alle consumpties worden afgerekend aan de bar van het clubhuis. Krediet wordt niet verleend.
- Gebruik algemeen:
 - Op het complex aanwezige speeltoestellen als schommel en klimrek en dergelijke, zijn alleen te gebruiken door kinderen tot en met tien (10) jaar onder toezicht van een ouder. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die uit het gebruik van klimrek en schommel en dergelijke mocht voortvloeien.
 - Het is niet toegestaan, anders dan met toestemming van het verenigingsbestuur of een afdelingsbestuur, op het complex andere buitensporten, georganiseerd dan wel ongeorganiseerd, te beoefenen dan de hockey- of golfsport, tenzij zulks gebeurt onder leiding van een door het betreffende bestuur aangewezen trainer of begeleider.
 - Er geldt een volledig rookverbod voor het totale complex van ZSV Schaerweijde. Dit verbod ziet derhalve zowel op alle zich op het complex bevindende gebouwen alsook voor de gehele buitenruimte (waaronder velden, golfbaan etc.). Het rookverbod geldt evenwel niet voor één of meer specifiek daartoe door het verenigingsbestuur aangewezen plaatsen.
 - Honden dienen aangelijnd te zijn en te blijven en mogen zich alleen op de niet voor sportuitoefening bestemde terreingedeelten bevinden.
- Gebruiken hockeyvelden:
 - Hockey mag uitsluitend worden beoefend op de daarvoor bestemde terreinen.
 - Het betreden of verlaten van de kunstgrasvelden is alleen toegestaan door gebruik te maken van de daarvoor bestemde toe- en uitgangen.
 - Alvorens een kunstgrasveld te betreden dienen de schoenen van vuil te worden ontdaan. Een kunstgrasveld mag alleen worden betreden met daarvoor geschikt schoeisel.
 - Het nuttigen van non-alcoholische dranken en consumpties is op de kunstgrasvelden alleen toegestaan, indien zulks gebeurt in het kader van de sportbeoefening tijdens of direct na een wedstrijd of training.
 - Op kunstgrasvelden mag geen afval achtergelaten worden.
 - Het is niet toegestaan op het omringende hek van een kunstgrasveld te zitten of staan.



- Gebruik golfterrein:
 - Golf mag uitsluitend worden beoefend op de daarvoor bestemde terreinen.
 - Voor het gebruik van de golfbaan gelden de regels zoals die zijn opgenomen in het baanreglement.
- Gebruik Jan Weverhal (/ Padel Arena Zeist):
 - De Jan Weverhal (ook bekend als Padel Arena Zeist) is uitsluitend bestemd voor de beoefening van padel. Sporters mogen geen schoeisel aan hebben met zwarte of anderszins afgevende zolen.

IX. Slotbepaling

25. Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk onder de bij artikel 27 van de Statuten gestelde voorwaarden.



Aanhangsel: Annex 1 – Voorgeschreven model Volmacht

V O L M A C H T

ingevolge artikel 19 lid 6 Huishoudelijk Reglement van ZSV Schaerweijde

Ondergetekende:

Straat :

Woonplaats :

machtigt hierdoor het stemgerechtigde Schaerweijdelid:

Naam :

Adres :

Woonplaats :

om ter algemene ledenvergadering van ZSV Schaerweijde van (datum) namens hem of haar te stemmen over aan de vergadering voorgelegde agendapunten, betreffende personen of zaken zonder last of ruggespraak. Volmachtgever verklaart door ondertekening van het stemformulier eveneens stemgerechtigd lid van ZSV Schaerweijde te zijn .

Zeist, (datum)

Handtekening volmachtgever: