

Huishoudelijk reglement der S.H.C. Scoop

26-03-2025

In dit huishoudelijk reglement, kortweg HR, is een set van regels opgesteld voor S.H.C. Scoop. Deze regels ondersteunen de statuten. In tegenstelling tot de statuten is er geen gang naar de notaris nodig voor het wijzigen van dit huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten.

Clubtenue

Artikel 1: clubtenue

1. De kleuren van de vereniging zijn appelgroen en zwart.
2. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. een appelgroen shirt met zwarte kraag;
 - b. een zwart rokje of broekje;
 - c. appelgroene sokken met een zwarte boord.
3. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals sponsoruitingen.
4. Alle spelende leden zijn verplicht het officieel vastgestelde clubtenue te dragen bij wedstrijden georganiseerd door de KNHB, tenzij bij uitwedstrijden de kleur van het shirt en/of de sokken duidelijk overeenkomt met de thuisspelende partij, zoals vastgesteld in het bondsreglement artikel 12 lid 2 en 3.

Lidmaatschap

Artikel 2: lidmaatschap algemeen

1. Leden van de vereniging kunnen zijn, zij die voldoen aan de eisen van artikel 5 lid 4 van de statuten.
2. Bij aanmelding voor het lidmaatschap dienen persoonsgegevens te worden overhandigd, zoals benoemd in de privacyverklaring.

Artikel 3: verschillende lidmaatschappen

1. De vereniging kent de volgende leden:
 - a. competitielid: als competitielid is het mogelijk om aan zowel veldtrainingen als officiële KNHB veldwedstrijden deel te nemen. De aanvoerder en/of coach van het desbetreffende team bepaalt of een competitielid deel kan nemen aan een wedstrijd;
 - b. trainingslid: als trainingslid is het mogelijk om deel te nemen aan zowel de veldtrainingen als officiële KNHB veldwedstrijden. Een competitielid heeft voorrang op een trainingslid om deel te nemen aan officiële KNHB veldwedstrijden. De aanvoerder en/of coach van het desbetreffende team bepaalt of een trainingslid deel kan nemen aan een wedstrijd;
 - c. verenigingslid: als verenigingslid is het niet mogelijk deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door de KNHB en veldtrainingen georganiseerd door de vereniging;
 - d. Lid van verdienste: een Lid van verdienste is een lid dat een bijzondere en positieve bijdrage geleverd heeft aan de vereniging. Dit lidmaatschap kan gecombineerd worden met een van de lidmaatschappen uit de bovengenoemde subleden. Dit lidmaatschap wordt toegelicht in artikel 7;
 - e. Erelid: een Erelid is een persoon van bijzonder grote verdienste voor de vereniging. Het erelidmaatschap kan gecombineerd worden met het verenigingslidmaatschap. Dit lidmaatschap wordt toegelicht in artikel 7.
2. Indien een competitielid of trainingslid niet meer aan de vereisten, zoals benoemd in artikel 5 lid 4 van de statuten, voldoet, dan wordt het lidmaatschap als competitielid of als trainingslid verlengd voor maximaal één jaar, tenzij het bestuur of de algemene ledenvergadering (ALV) anders beslist.

Artikel 4: rechten leden

De rechten van een lid zijn:

1. het bijwonen van de ALV's, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
2. in de ALV een stem uit te brengen;
3. het bestuur om opheldering vragen gedurende de ALV's;
4. amendementen en moties indienen gedurende de ALV's;
5. het plaatsnemen in commissies op uitnodiging van het bestuur of de ALV;



6. het deelnemen aan alle verenigingsactiviteiten, tenzij het bestuur een activiteit organiseert voor een bepaalde categorie van personen;
7. onder goedkeuring van het bestuur een introductie meenemen naar een verenigingsactiviteit.

Artikel 5: sancties leden

1. Een lid is verplicht zich te houden aan de verplichtingen zoals gesteld in artikel 6 van de statuten. Indien een lid zich niet houdt aan deze verplichtingen, kunnen er straffen opgelegd worden volgens artikel 8 van de statuten.
2. Een lid is aansprakelijk voor door het betreffende lid aangerichte schade aan en/of vermissing van materiaal, dat eigendom is van de vereniging of in bruikleen is afgestaan aan de vereniging. De kosten voor de reparatie of vervanging van het betreffende materiaal kunnen op het lid verhaald worden.
3. Bezwaar tegen straffen kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, binnen twee weken na ontvangen van de straf. Het bezwaar zal worden beoordeeld door het gehele bestuur. Indien het lid het niet eens is met de beslissing van het bestuur, kan de ALV een besluit nemen over het bezwaar.

Artikel 6: zaallidmaatschap

1. Zaallidmaatschap is een uitbreiding op het lidmaatschap genoemd in artikel 3 lid 1, sublid a, b en c, waarbij van belang is dat het lid speelgerechtigd is volgens de KNHB. Een zaallid mag deelnemen aan de zaalhockeycompetitie en zaalhockeytrainingen. Deze uitbreiding is eenjarig en geldig van één september tot en met eenendertig augustus. Deze uitbreiding kan, indien gewenst, elk jaar opnieuw door het lid aangevraagd worden.
2. Indien er vanuit de leden meer aanmeldingen voor de zaalcompetitie zijn dan dat er plekken beschikbaar zijn, wordt de beslissing over welke leden het zaallidmaatschap krijgen volgens het selectiehandboek genomen.
3. Een niet-lid kan een zaallidmaatschap krijgen, het niet-lid dient dan ook als verenigingslid ingeschreven te worden.

Artikel 7: bijzondere leden

1. Leden van Verdienste en Ereleden worden benoemd door de ALV:
 - a. op voorstel van het bestuur;
 - b. op voorstel van ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden.
2. Het besluit wordt genomen met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zoals gespecificeerd in artikel 1 van de statuten.
3. Leden van Verdienste en Ereleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Het Ereidmaatschap en het Lidmaatschap van Verdienste kunnen worden beëindigd door:
 - a. schriftelijk te bedanken aan het bestuur;
 - b. een besluit van de ALV, genomen met een gekwalificeerde meerderheid van de stemmen;
 - c. het overlijden van het lid.

Artikel 8: beëindiging of wijziging lidmaatschap

1. Bij opzegging of wijziging van het lidmaatschap door het lid, zie statuten artikel 7 lid 2, dient het lid schriftelijk aan de secretaris door te geven het lidmaatschap te willen beëindigen of wijzigen. Het opzeggen of wijzigen van het lidmaatschap dient voor één juni van het huidige boekjaar, zie statuten artikel 1, te geschieden.
2. Een wijziging van verenigingslidmaatschap naar competitie- of trainingslidmaatschap is niet mogelijk. Dit wordt gezien als een nieuwe inschrijving die gedaan dient te worden tijdens het inschrijvingsmoment aan het begin van het seizoen.

Artikel 9: wijziging persoonsgegevens

Wijzigingen van persoonsgegevens dienen binnen twee weken na de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de secretaris.

Artikel 10: beëindiging lidmaatschap door KNHB



Indien een lid door de KNHB uit het lidmaatschap is ontzet of het lidmaatschap op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 11: overlijden lid

In geval van overlijden van een lid wordt verenigingsrouw afgekondigd, waarvan de duur wordt bepaald door het bestuur. Er zal dan gehandeld worden volgens wat het bestuur naar behoren vindt.

Contributie

Artikel 12: contributie

1. Ieder lid van S.H.C. Scoop betaalt jaarlijkse contributie ter hoogte van de onderstaande bedragen:
 - a. competitie- of trainingslid eerste team €95,- (vijfennegentig euro);
 - b. competitie- of trainingslid overige teams €80,- (tachtig euro);
 - c. verenigingslid €15,- (vijftien euro).
 - d. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van de contributie van een verenigingslidmaatschap. De vrijstelling van contributie van het verenigingslidmaatschap kan niet worden toegepast als korting op de contributie behorende bij een ander type lidmaatschap.
2. De contributie van het zaallidmaatschap wordt vastgesteld door de som van de vaste kosten die de KNHB vraagt per team voor deelname aan de zaalhockeycompetitie en de kosten die ten behoeve van de teams gemaakt worden, gedeeld door het totaal aantal leden dat zaalcontributie moet betalen.
3. De contributie facturen, met uitzondering van de zaalcontributie facturen, worden voor één december verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur.
4. Een lid dat één februari van het lopende boekjaar nog niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichting, voortvloeiend uit lid 1 van dit artikel, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn worden afgenomen totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan, zoals beschreven in artikel 7 lid 3 sublid a van de statuten.
5. Indien opzegging van het lidmaatschap niet tijdig heeft plaatsgevonden zoals beschreven in artikel 8 lid 1, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar en is het lid verplicht tot betaling van de contributie voor dat seizoen.

X-abonnement

Artikel 13: X-abonnement

1. Ieder competitie- of trainingslid dient in het bezit te zijn van een X-abonnement van X TU Delft met een duur van twaalf maanden. Een geldig X-abonnement loopt van één september tot en met eenendertig augustus in het huidige collegejaar.
 - a. Indien het lid niet in het bezit is van een X-abonnement op vijftien oktober van het huidige collegejaar, wordt het lid geschorst. De schorsing houdt stand totdat het lid een X-abonnement heeft aangeschaft;
 - b. Indien het lid tot vijftien november van het huidige collegejaar in gebreke is gebleven met het aanschaffen van een X-abonnement heeft het bestuur het recht om het lid per direct te ontzetten uit het lidmaatschap van S.H.C. Scoop.
2. Nieuwe competitie- en trainingsleden die na één oktober van het huidige collegejaar lid zijn geworden, dienen te voldoen aan de onderstaande deadlines:
 - a. Veertien dagen nadat het lid officieel is ingeschreven, dient het lid in bezit te zijn van een geldig X-abonnement. Hierna wordt overgegaan tot schorsing. De schorsing houdt stand totdat het lid een X-abonnement heeft aangeschaft;
 - b. Indien het lid acht weken na officiële inschrijving in gebreke is gebleven met het aanschaffen van een X-abonnement heeft het bestuur het recht om het lid per direct te ontzetten uit het lidmaatschap van S.H.C. Scoop.
3. Indien een lid niet het volledige seizoen deelneemt aan de trainingen en/of wedstrijden, dient het lid nog steeds te voldoen aan artikel 12, 13 en 14.

Facturen

Artikel 14: facturen



1. Voor het betalen van een factuur staat een termijn van dertig dagen na factuurdatum. Indien niet binnen de termijn is betaald, dienen minimaal twee betalingsherinneringen te worden verzonden. De eerste dient direct na het verstrijken van de vervaldatum te worden verzonden, de tweede volgt veertien dagen later.
2. Indien niet is betaald, wordt dertig dagen na de vervaldatum van de betaaltermijn een aanmaning verzonden. In dat geval is het lid verplicht een boete van vijftwintig procent van het originele bedrag te betalen. Als dertig dagen na het versturen van de aanmaning niet is betaald, wordt de boete met vijfenzeventig procent van het originele bedrag verhoogd. Voor de boete geldt dus een maximale hoogte van het originele bedrag. Naast het betalen van de boete is het lid nog steeds verplicht het betreffende bedrag te voldoen.

Arbitrage

Artikel 15: scheidsrechterskaart

Een competitielid dient in het bezit te zijn van een scheidsrechterskaart. Indien het lid nog niet in het bezit is hiervan, is het lid verplicht tot het maken van en slagen voor het KNHB Clubscheidsrechtersexamen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van het desbetreffende lid. Wanneer het lid hier niet aan voldoet binnen drie maanden nadat het lid door het bestuur is geïnformeerd over zijn opgave voor het examen, wordt het lid geschorst.

Artikel 16: arbitrage verplichting

1. Een competitielid is verplicht tot het fluiten van wedstrijden wanneer het lid hiervoor is ingedeeld door het bestuur. Het bestuur dient uiterlijk tien dagen van tevoren te melden aan het desbetreffende lid, dat die de betreffende wedstrijd moet fluiten.
2. Mocht het lid verhinderd zijn, dan dient het lid vervanging te regelen. Dit dient gecommuniceerd te worden naar de wedstrijdsecretaris.
3. Als een lid niet opdaagt bij een wedstrijd waar het lid is ingedeeld als scheidsrechter, kan het lid een geldboete van €40,- (veertig euro) worden opgelegd.

Archief

Artikel 17: archief algemeen

1. De vereniging heeft een eigen archief dat wordt beheerd door de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Stukken of afschriften van stukken die van belang zijn voor de vereniging dienen gearchiveerd te worden, tenzij de inhoud van deze stukken strikt persoonlijk is. Stukken en afschriften van stukken dienen zeven jaar bewaard te worden in het archief.
3. Het archief bevat in ieder geval:
 - a. een exemplaar van de meest recente versie evenals alle oude versies van de statuten;
 - b. een exemplaar van de meest recente versie evenals alle oude versies van het huishoudelijk reglement;
 - c. alle beleidsplannen van de vereniging;
 - d. overige reglementen en plannen;
 - e. notulen van de ALV's ondertekend door de voorzitter en secretaris van het bestuur, inclusief presentielijsten, eventuele stembriefjes en verklaringen van volmacht;
 - f. notulen van de bestuursvergaderingen ondertekend door de voorzitter en secretaris van het bestuur;
 - g. notulen van de vergaderingen van de commissies van de ALV;
 - h. de boekhouding van de afgelopen zeven jaar;
 - i. een exemplaar van ieder jaarboek van de vereniging.

Artikel 18: inzage archief

1. Stukken van het archief en/of kopieën hiervan mogen alleen worden ingezien door leden als zij hier een gegronde reden voor hebben en toestemming hebben van het bestuur of de ALV.



2. Bij beschadiging of verlies van de stukken afgegeven aan een lid, dient het lid vervanging te restitueren. Indien het lid hier niet aan kan voldoen, dient het lid een boete te betalen ter waarde van de kosten ter vervanging.

Bestuur

Artikel 19: bestuur algemeen

1. Een bestuur wordt benoemd volgens de statuten artikel 16 lid 2, voor een periode van maximaal een jaar. Onder een jaar wordt bij deze verstaan de periode van september tot en met september van het volgende jaar, waarin het bestuur gedechargeerd wordt door de ALV.
2. Het bestuur dient zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle reglementen en besluiten van de vereniging en de KNHB.
3. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een wedstrijdsecretaris en een commissaris extern. De functie van commissaris extern kan ook gecombineerd worden met een andere functie.
4. De bestuursvergadering is de wekelijkse vergadering van het bestuur. De bestuursvergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor leden van het bestuur en zij die door het bestuur zijn uitgenodigd. Er dienen notulen bijgehouden te worden van alle bestuursvergaderingen.
5. Vereniging-gerelateerd contact naar X TU Delft dient altijd via of met goedkeuring van het bestuur te gaan.
6. Het bestuur stelt aan het begin van het boekjaar een begroting op. Voor het goedkeuren van de begroting is een gekwalificeerde meerderheid van de stemmen van de aanwezigen en gevolmachtigden tijdens de ALV nodig, zoals gedefinieerd in artikel 1 van de statuten.
7. Het bestuur stelt jaarlijks een algemeen beleid op dat goedgekeurd dient te worden door de ALV in maart.
8. Indien een bestuurslid langere tijd niet in staat is zijn taak uit te voeren zal een medebestuurslid de functie gedurende deze periode op zich nemen.

Artikel 20: functies bestuur

De taken van de functies binnen het bestuur zijn als volgt:

1. De voorzitter
 - a. is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bestuur;
 - b. leidt bestuursvergaderingen en de ALV;
 - c. dient alle stukken uitgaande van de vereniging mede te ondertekenen.
2. De secretaris
 - a. is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergadering en ALV;
 - b. is verantwoordelijk voor het algemeen archief;
 - c. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
3. De penningmeester
 - a. is verantwoordelijk voor de financiële situatie, de financiële administratie en het financiële archief van de vereniging;
 - b. is verplicht op hun verlangen zowel de Kascommissie, de ALV als het bestuur inzicht te geven in de financiële situatie;
 - c. houdt toezicht op de penningmeesters van de commissies.
4. De wedstrijdsecretaris
 - a. is verantwoordelijk voor het faciliteren van wedstrijden en trainingen en daaraan gerelateerde activiteiten.
5. De commissaris extern:
 - a. is verantwoordelijk voor het contact met sponsors en aangesloten bedrijven.

Algemene ledenvergadering

Artikel 21: algemene ledenvergadering

1. De bijeenroeping van de ALV geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld zoals beschreven in artikel 14 lid 3 van de statuten.



2. Bij een ALV die is uitgeroepen tot voorstel tot wijziging van statuten, huishoudelijk reglement of andere reglementen, moet er ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel ter inzage gelegd worden door zij die de ALV hebben aangeroepen.
Hierin is de voorgestelde wijziging woordelijk opgenomen en is voor de leden ter inzage gesteld tot en met de dag van de vergadering. Zie artikel 19 lid 2 van de statuten.
3. Agendapunten die door een lid minimaal vierentwintig uur voor aanvang van de ALV worden ingediend bij de voorzitter, dienen te worden behandeld tijdens de ALV.
4. Een ALV kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste twintig stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is dit vereiste aantal leden niet aanwezig, dan moet binnen eenentwintig dagen daarna een tweede ALV worden bijeengeroepen en gehouden, waarin dezelfde onderwerpen worden behandeld. Deze ALV kan geldige besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, zoals beschreven in de statuten artikel 12 lid 3 en 4.
5. Stemmingen geschieden zoals gespecificeerd in statuten artikel 12 lid 6. Stemmingen over personen dienen schriftelijk gehouden te worden;
6. Bij de telling van een schriftelijke stemming dienen twee stemgerechtigde leden zich te onthouden van stemmen en de functie te vervullen als stemcommissie voor de duur van de schriftelijke stemming. Deze commissie telt de stemmen en geeft de uitslag door aan de voorzitter van de ALV.
7. Er zal jaarlijks tenminste één ALV in september plaatsvinden. Deze vindt plaats ten behoeve van de aanstelling van het bestuur voor het volgende bestuurstermijn zoals gedefinieerd in artikel 16 lid 1.
8. Gevolmachtigde personen, zoals omschreven in artikel 12 lid 2 van de statuten, dienen voor aanvang van de ALV hun bewijs van volmachtiging in te dienen bij de voorzitter van de ALV.

Commissies en relaties

Artikel 22: commissies algemeen

1. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen plaatsnemen in commissies.
2. Indien een commissie zonder toestemming van het bestuur of de ALV onbegrote uitgaven doet, kan zij ter verantwoording worden geroepen in de ALV en kunnen de leden van die commissie hiervoor persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.
3. Elk financieel saldo, positief danwel negatief, dat eventueel ontstaat aan het einde van de looptijd van een commissie, vervalt aan de vereniging.

Artikel 23: commissies van de ALV

1. Commissies van de ALV zijn commissies die verantwoording verschuldigd zijn aan de ALV.
2. Het lidmaatschap van commissies van de ALV is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
3. Commissies van de ALV worden met een gewone meerderheid van stemmen als geheel geïnstalleerd op de ALV waarop de installatie van het bestuur plaatsvindt.
4. Commissies van de ALV worden geïnstalleerd voor een termijn van één jaar en worden ontbonden door het aflopen van de termijn.
5. Tot commissies van de ALV behoren ten minste de Raad van Advies, de Kascommissie en de Technische Commissie. Deze dienen altijd te bestaan.

Artikel 24: commissies van het bestuur

1. Commissies van het bestuur kunnen door het bestuur aangesteld worden voor het faciliteren van verenigingsactiviteiten. In elke commissie van het bestuur neemt een bestuurslid plaats.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissies van het bestuur en waarborgt de continuïteit van deze commissies over de jaren heen.
3. Over de samenstelling, taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van commissies van het bestuur legt het bestuur verantwoording af aan de ALV.

Artikel 25: Raad van Advies

1. In de Raad van Advies moeten ten minste twee leden zitting nemen. Minimaal de helft van de commissie moet een voormalig bestuurslid van S.H.C. Scoop zijn.
2. De functie van de Raad van Advies is:
 - a. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van de vereniging;
 - b. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de algemene ledenvergadering.



3. De taken van de Raad van Advies om haar functie uit te voeren zijn:
 - a. ten minste viermaal per jaar vergaderen met het zittende bestuur van de vereniging om contact te onderhouden;
 - b. het houden van eigen vergaderingen met het doel om tot een unaniem advies te komen aan het bestuur of de algemene ledenvergadering. Deze vergaderingen worden voorbereid met agenda en worden genotuleerd.
4. De Raad van Advies heeft het recht een vergadering met het bestuur bijeen te roepen.
5. De Raad van Advies vervult de functie van continuïteitscommissie, zoals staat beschreven in artikel 15 lid 8 van de statuten.

Artikel 26: Kascommissie

1. In de Kascommissie moeten minimaal twee leden zitting nemen, waarvan één een voormalig penningmeester van S.H.C. Scoop dient te zijn.
2. De Kascommissie controleert de boekhouding, begroting en afrekening van de vereniging, die gemaakt zijn door de penningmeester. Zie artikel 15 lid 3 van de statuten.

Artikel 27: Technische Commissie

1. In de Technische Commissie moeten minimaal drie leden zitting nemen.
2. Een bestuurslid is contactpersoon van de Technische commissie, en mag de vergaderingen bijwonen.
3. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het selectiehandboek.

Artikel 28: Oud-leden Gezelschap

1. Een lid kan na opzeggen van het lidmaatschap bij S.H.C. Scoop lid worden van het Oud-leden Gezelschap (OLG). Vanuit S.H.C. Scoop is er minimaal één huidig bestuurslid verantwoordelijk voor het contact met het OLG. Het vermogen van het OLG wordt beheerd door de penningmeester van S.H.C. Scoop in samenspraak met de OLG bestuurders.
2. S.H.C. Scoop heeft het recht om gegevens van oud-leden door te geven aan het Oud Leden Gezelschap (OLG).

Slotbepalingen

Artikel 29: slotbepalingen

1. De aanpassing van het huishoudelijk reglement moet door de ALV worden goedgekeurd met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen waarbij ten minste één achtste van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
2. Indien op grond van artikel 29 lid 1 een algemene ledenvergadering geen besluiten heeft kunnen nemen, zal een tweede algemene ledenvergadering bij aanwezigheid van ten minste het aantal leden gesteld in artikel 12 lid 3 van de statuten gerechtigd zijn tot het nemen van besluiten, voor zover die ook op de agenda van de eerstgenoemde algemene ledenvergadering voorkwamen.
3. Aanvullende reglementen moeten door de ALV worden goedgekeurd met ten minste een gewone meerderheid van stemmen. Zie artikel 21 lid 3 van de statuten.

