

Rollbeskrivning för ledarstab i FC Sollentuna

Detta dokument är framtaget för att ge en tydlig och gemensam bild av de olika rollerna inom lagets ledarstab. Syftet är att fungera som ett stöd i vardagen och som en vägledning för hur vi tillsammans skapar en trygg, utvecklande och välfungerande miljö för både spelare och ledare.

Rollbeskrivningarna ska ses som ett hjälpmedel – inte som en checklista – och bygger på samarbete, dialog och ett gemensamt ansvar. Läs gärna igenom din rollbeskrivning i lugn och ro, och tveka inte att lyfta frågor eller funderingar med kansliet.

Lagledare (en eller flera personer)

Lagledaren har en samordnande roll i laget och fungerar som en viktig länk mellan spelare, tränare, föräldrar och föreningens kansli. Rollen handlar i stor utsträckning om kommunikation, struktur och att skapa goda förutsättningar för tränare och spelare att fokusera på sin verksamhet.

I uppdraget som lagledare ingår bland annat att:

- Vara med och verka för att FC Sollentunas alkohol- och drogpolicy följs av spelare, ledare och föräldrar, samt att uppmärksamma frågor kring detta vid behov.
- Bidra till att föreningens ledstjärnor för en god match- och träningsmiljö efterlevs och hålls levande inom laget.
- Arbeta för öppenhet och god samverkan med andra lag och träningsgrupper i föreningen, oavsett ålder.
- Hålla sig uppdaterad via klubbens informationskanaler (hemsida, nyhetsbrev, sociala medier m.m.) för att fånga upp aktuell information, viktiga datum och kommande aktiviteter.
- Föra en nära och löpande dialog med tränarna kring vilken information som behöver kommuniceras till föräldrar, samt vidareförmedla relevant information från kansliet till tränarteamet.
- Säkerställa att laget bjuder in till föräldramöte inför varje säsong, där information om upplägg, förväntningar och planering delas. Mötena ska protokollföras och ett exemplar skickas till kansliet. Vid behov kan ytterligare föräldramöten arrangeras. Möteslokal kan bokas via kansliet.
- Vid önskemål om deltagande i externa cuper ansvara för anmälan i samråd med kansliet.
- Om laget vill starta en lagkassa, ta kontakt med kansliet för stöd och praktisk hantering.
- Sätta sig in i och följa föreningens riktlinjer för lagkassor och lagsponsring.
- Meddela kansliet när träningsgruppen har haft utlägg som ska hanteras via lagkassan.

Huvudtränare (en eller flera personer)

Huvudtränaren har ett övergripande ansvar för lagets idrottsliga verksamhet och för att skapa en trygg, utvecklande och inspirerande miljö för både spelare och ledare. Rollen bygger på ledarskap, tydlighet och samarbete – där målet är att hjälpa varje spelare att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

I rollen som huvudtränare ingår bland annat att:

- Ha det övergripande ansvaret för lagets spelare och ledare, med fokus på helhet, trygghet och långsiktig utveckling.
- Planera och leda träningar och matcher på ett sätt som ligger i linje med föreningens riktlinjer och utbildningsplan, samt Svenska Fotbollförbundets riktlinjer och rekommendationer.
- Skicka ut matchkallelser via 360Player till de spelare som är aktuella för match.
- Ansvara för att laguppställning fylls i korrekt i **FOGIS** inför match (**från spelformen 9 mot 9**).
- Arbeta aktivt för att spelarna förstår sina individuella utvecklingsområden och nästa steg i sin fotbollsutveckling.
- Genomföra spelarutvecklingssamtal 1–2 gånger per år (**från spelformen 7 mot 7**), i syfte att skapa dialog, motivation och tydliga mål.
- Ha en löpande och öppen kommunikation med övriga ledare i ledarstaben för att säkerställa samsyn och god samordning.
- I samråd med övriga tränare fördela arbetsuppgifter under träning och match, så att alla ledare får tydliga roller och kan bidra på bästa sätt.
- Delta i föreningens sammankallade tränarträffar och åldersgruppsmöten för kunskapsutbyte, samsyn och fortsatt utveckling.

Assisterande tränare

Den assisterande tränaren är ett viktigt stöd till huvudtränaren och bidrar aktivt till att skapa en positiv och utvecklande tränings- och matchmiljö. Rollen bygger på samarbete, flexibilitet och ett gemensamt ansvar för lagets vardag.

I rollen som assisterande tränare ingår bland annat att:

- Stötta huvudtränaren i dennes uppgifter och bidra till planering och genomförande av träningar och matcher.
- Ta ansvar för delegerade uppgifter och genomföra dessa på ett tryggt och ansvarsfullt sätt.
- Vara en närvarande ledare för spelarna och bidra till god stämning, tydlighet och struktur i verksamheten.
- Ha en löpande dialog med huvudtränare och övriga ledare för att säkerställa samsyn kring arbetssätt och mål.

Administratör

Administratörens roll är att hantera lagets administrativa uppgifter och därigenom skapa goda förutsättningar för tränarna att fokusera på det sportsliga arbetet. Rollen är central för struktur, ordning och tydlig kommunikation inom laget.

I uppdraget som administratör ingår bland annat att:

- Ansvara för lagets administrativa uppgifter i nära samarbete med tränare och lagledare.
- Hålla lagets aktivitetskalender i 360Player uppdaterad med träningar, matcher och övriga aktiviteter.
- Säkerställa att spelarlistan i 360Player är aktuell och innehåller korrekta person- och kontaktuppgifter för samtliga lagmedlemmar.
- Ha kontakt med kansliet vid registrering av nya spelare samt meddela om spelare som slutar i laget.
- Från och med det år spelarna fyller 6 år ansvara för närvaroregistrering (**LOK-stöd**) i 360Player för träningar, matcher och övriga aktiviteter, med möjlighet att ta stöd av tränarna vid behov.

Målvaktstränare (rekommenderas från 10 års ålder)

Målvaktstränaren har ett särskilt ansvar för lagets målvakter och bidrar till deras tekniska, mentala och sociala utveckling. Rollen handlar både om fotbollskunnande och om att skapa trygghet, självförtroende och glädje i målvaktsrollen.

I uppdraget som målvaktstränare ingår bland annat att:

- Planera och genomföra målvaktsträning i enlighet med FC Sollentunas läroplan samt Svenska Fotbollförbundets riktlinjer och rekommendationer.
- Vara ett socialt och mentalt stöd för målvakterna, och bidra till en positiv och inkluderande miljö.
- Gå igenom och analysera matchsituationer tillsammans med målvakterna i syfte att skapa förståelse, lärande och utveckling.
- Samverka med huvudtränare och övriga ledare för att integrera målvaktsperspektivet i lagets helhet.

Materialförvaltare

Materialförvaltaren ansvarar för att lagets utrustning hanteras på ett strukturerat och hållbart sätt, så att spelare och ledare alltid har tillgång till fungerande och ändamålsenligt material.

I rollen som materialförvaltare ingår bland annat att:

- Säkerställa att lagets material är i gott skick och används på ett ansvarsfullt sätt.
- Se till att medicinväskan är komplett och påfylld vid behov.
- Genomföra materialinventering och beställning i samråd med kansliet, vanligtvis i januari varje år.

Bra att tänka på

I många barn- och ungdomslag är det helt naturligt att en och samma ledare har flera roller, i enlighet med det som beskrivs i detta dokument. För att ledaruppdraget i FC Sollentuna ska upplevas som både roligt och hållbart över tid är det värdefullt att hjälpas åt och dela på ansvaret.

Ett gott stöd i detta är att involvera **spelarnas föräldrar** genom att **delegera enklare och tydligt avgränsade uppgifter**. Föräldrar kan till exempel bidra genom att stötta vid träningar vid behov, hjälpa till med praktiska arrangemang som bokning av lokal inför föräldramöten. Genom att engagera fler föräldrar skapar vi inte bara avlastning för ledarna i FC Sollentuna, utan också en starkare gemenskap kring laget och föreningen.