



# Centro Colombo Alemán Cali

Licencia de Funcionamiento: Resolución 4143.010.21.0.05844

Secretaría de Educación Santiago de Cali

## CONVOCATORIA

Perfil del puesto	<p>La FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL COLOMBO ALEMÁN DE CALI, busca cubrir el puesto de DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A (PERSONAL LOCAL) Con disponibilidad de tiempo completo</p> <p>A partir del 1 de octubre de 2025.</p> <p>El puesto tiene una duración inicial limitada hasta finales del mes de marzo de 2026</p> <p>La remuneración será según acuerdo.</p>
Funciones	<p>Como DIRECTOR/A, sus principales responsabilidades incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión y organización de las operaciones de los cursos de idiomas en la FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL COLOMBO ALEMÁN DE CALI, en particular, la responsabilidad del uso de los recursos humanos, el logro de los objetivos financieros y el control financiero, en acuerdo con la junta directiva.</li><li>• Planificación y evaluación de la oferta de cursos.</li><li>• Desarrollo de nuevos productos curriculares (p. ej., cursos de idiomas especializados).</li><li>• Marketing de cursos de idiomas: alcance de nuevos grupos objetivo.</li><li>• Evaluación y asesoramiento profesional para docentes.</li><li>• Inducción de nuevos docentes.</li><li>• Organización de capacitación y desarrollo del profesorado.</li><li>• Atención al cliente y gestión de quejas.</li><li>• Estrecha colaboración con el Oficial de Exámenes.</li><li>• Colaboración con instituciones asociadas en el ámbito lingüístico.</li><li>• Coordinación de las actividades de PASCH en cooperación con el INEM de Cali.</li></ul>
Conocimientos y requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título universitario completo, máster (Estudios en germanística / alemán como Lengua Extranjera o Filología de Lenguas Extranjeras o un título con una cualificación equivalente junto con una cualificación adicional en alemán como Lengua Extranjera)</li><li>• Experiencia docente de alemán como Lengua Extranjera</li><li>• Si es posible, experiencia en formación de docentes</li><li>• Experiencia en la aplicación de estándares de calidad para la enseñanza</li><li>• Buenos conocimientos de informática (MS Office) y familiaridad con métodos de enseñanza y aprendizaje electrónicos</li><li>• Experiencia en gestión, idealmente en un puesto de liderazgo</li><li>• Nivel nativo de alemán y muy buen español</li><li>• Visión empresarial, capacidad de organización, flexibilidad y fiabilidad</li><li>• Capacidad de liderazgo y capacidad de trabajo en equipo</li><li>• Disponibilidad para viajar</li></ul>

Por favor enviar su postulación (CV, carta de presentación, referencias) a [direccion@centroculturalcolomboaleman.org](mailto:direccion@centroculturalcolomboaleman.org) a más tardar el 31 de julio de 2025.

NIT: 830.506.034-4

Carrera 35 No. 4 A 53 Tel. 6023991978 Whatsapp 3053266590

Cali – Colombia

[www.centroculturalcolomboaleman.org](http://www.centroculturalcolomboaleman.org)