

Starting Out Stellar

Guías en Español



¡Bienvenido a Stellar MLS y a Starting Out Stellar! Este curso ofrece a los nuevos suscriptores una introducción a Stellar MLS y a varios de los productos y recursos asociados a su suscripción MLS, así como una demostración de la configuración inicial del sistema MLS, Matrix, ¡para que pueda empezar a trabajar de inmediato!

Índice

Educación Requerida.....	2
Recorrido por el sitio web de Stellar MLS.....	3
Support Center (Centro de Asistencia)	3
Products (Productos).....	4
Education (Educación)	4
Resources (Recursos).....	5
Join (Unirse).....	5
Mas Información.....	6
Data Delivery (Entrega de Datos).....	6
Reciprocal MLS Access and Data Shares	7
Shareholders (Accionistas)	7
Espacio de Trabajo: Stellar Central	9
Inicio de Sesión de tu Cuenta MLS.....	9
Información de la cuenta MLS	14
My Profile (Mi Perfil).....	14
Membership Info (Información de Membresía).....	14
Cambiar Idioma	16
Instrucciones para cerrar sesión.....	16
Products & Services (Productos y Servicios).....	18
Lo Más Destacado de las Integraciones de Matrix.....	19
Otras opciones del menú	23
Añadir, eliminar y gestionar favoritos.....	24
Información sobre Matrix	26
Opciones del Menú Principal de Navegación.....	27
Los widgets del Dashboard	32
Notificaciones de la Línea de Tiempo.....	34
Configuración de la Marca del Agente en Matrix.....	36
Lista del Agente MLS	36
La Marca Personal	38
Parte 1: Matrix Mi Información	38
Parte 2: Centro de marca.....	46
Starting Out Stellar - Próximos Pasos.....	51

Educación Requerida

Para ayudar a asegurar que usted puede comenzar a tomar ventaja de sus beneficios de suscripción MLS de inmediato, todos los nuevos suscriptores están obligados a completar las siguientes clases dentro de los sesenta (60) días de unirse a Stellar MLS:



Starting Out Stellar



MLS Basic



MLS Compliance

Una vez completados todos los cursos requeridos del MLS en esos 60 días iniciales, el único requisito de formación continua es un curso titulado **Compliance Refresh**.

Compliance Refresh brinda una visión general de los cambios importantes en las Reglas y Reglamentos del MLS, además de varios recordatorios de cumplimiento. **Este curso es obligatorio cada dos (2) años para todos los suscriptores de Stellar MLS.**



Compliance Refresh

Se enviarán recordatorios por correo electrónico cuando se acerque el vencimiento de los cursos de educación MLS requeridos, pero por favor no espere hasta el último minuto para completarlos para evitar la suspensión de la cuenta MLS.

Si su cuenta MLS es suspendida por no haber completado a tiempo alguno de los cursos de educación MLS requeridos, también se aplicará una tarifa de restablecimiento.

Una cosa más...

Si una parte de su actividad consiste en añadir y modificar listados en el MLS, también tendrá que cursar el curso de **MLS Adding and Editing Listings**. Una vez completado, es entonces su agente* quien activa su acceso Añadir/Editar en Matrix, no Stellar MLS.



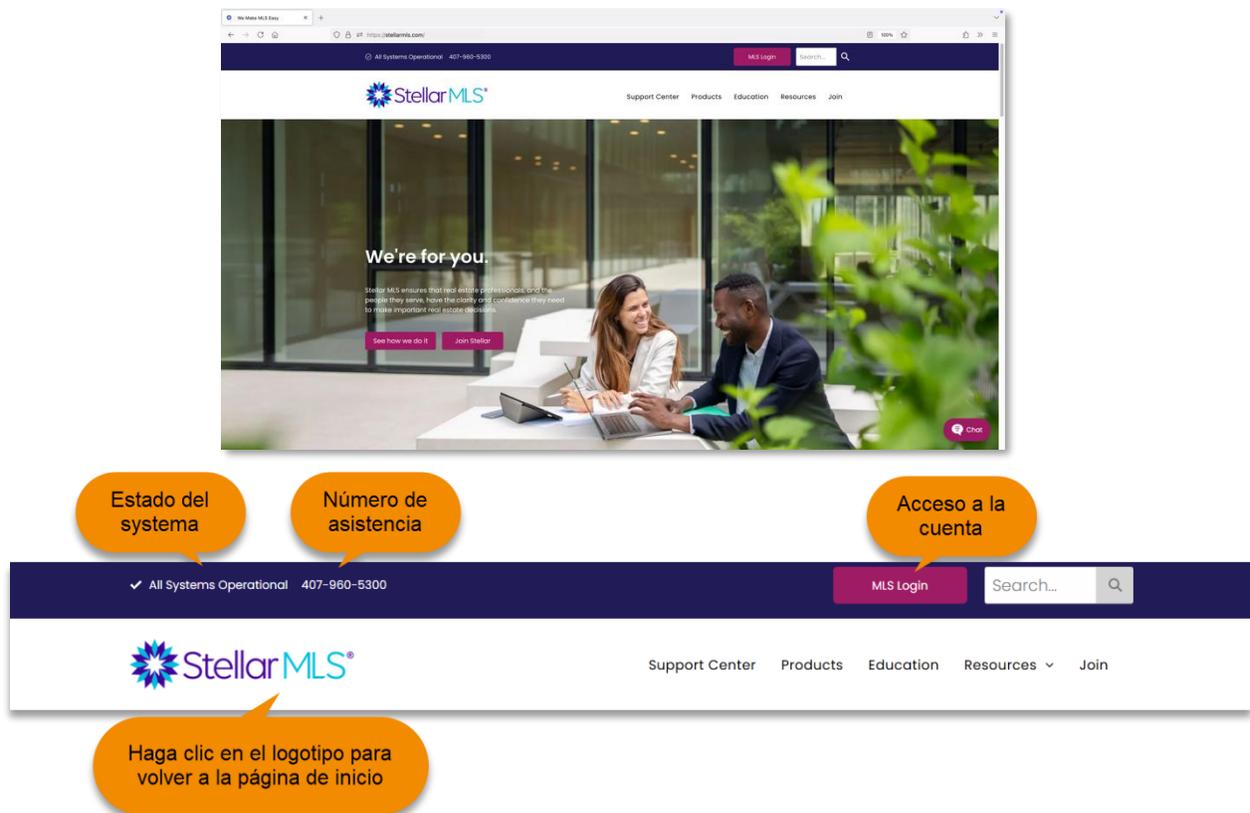
MLS Adding and Editing Listings

****Si usted es el corredor de su firma, el curso de Agregar y Editar Listados en el MLS se convierte en parte de su educación requerida en el MLS y necesita ser completado dentro de los primeros 60 días de unirse a Stellar MLS.***

Recorrido por el sitio web de Stellar MLS

Hay muchos recursos disponibles antes de iniciar sesión en su cuenta MLS. En esta sección, presentaremos algunas de las características clave del sitio web de Stellar MLS, incluyendo dónde encontrar información sobre Stellar MLS, productos y recursos asociados con la suscripción MLS, dónde descargar formularios MLS, así como la forma de ponerse en contacto con el equipo de asistencia de Stellar MLS si es necesario.

<https://www.stellarmls.com/>



En la parte superior del sitio web de Stellar MLS, se muestra el estado actual del sistema, el número de teléfono del equipo de asistencia y el botón de inicio de sesión. El estado del sistema se actualizará con cualquier notificación importante sobre el rendimiento del sistema, pero la mayoría de las veces aparece como "All Systems Operational".

A la derecha del logotipo de Stellar MLS hay una serie de opciones de menú y pestañas. A continuación, se muestra un resumen de cada una de ellas:

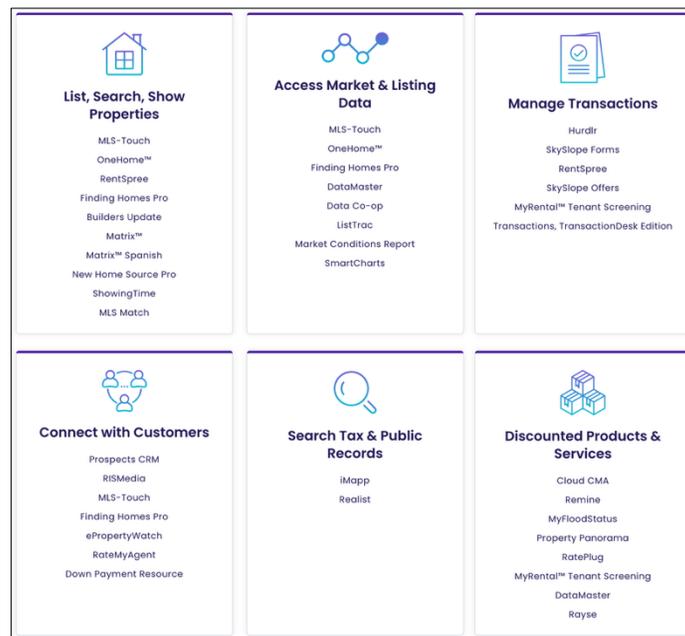
Support Center (Centro de Asistencia)

¡Stellar MLS está aquí para ayudarle! El recurso más útil que ofrecemos es la experiencia de nuestro equipo. Póngase en contacto con nosotros en el 800-686-7451 si está teniendo problemas, tiene alguna pregunta o duda, o simplemente necesita consultarlo con una persona real.

Al seleccionar el enlace Centro de asistencia, se abrirán los detalles del equipo de asistencia de Stellar MLS, además del horario de atención, información sobre los departamentos y otros recursos útiles.

Products (Productos)

Decenas de productos y servicios, perfectamente integrados con los impecables datos de Stellar, están disponibles como parte de su suscripción MLS. Haga clic en **Products** para acceder a una página que muestra las herramientas actuales, agrupadas por actividad. Cada referencia es un hipervínculo a una página con más información sobre ese producto.



Ubicación: <https://www.stellarmls.com/products>

Education (Educación)

La Stellar MLS University es su recurso en línea para clases del MLS, materiales educativos y de capacitación. Haga clic en la pestaña **Educación** para ir a la página de inicio de la Stellar MLS University y obtener más información.

Recuerde que todas las clases ofrecidas por Stellar MLS están incluidas como parte de una suscripción MLS. Además de la educación obligatoria para los nuevos suscriptores y el curso de Compliance Refresh, Stellar MLS ofrece docenas de cursos electivos para

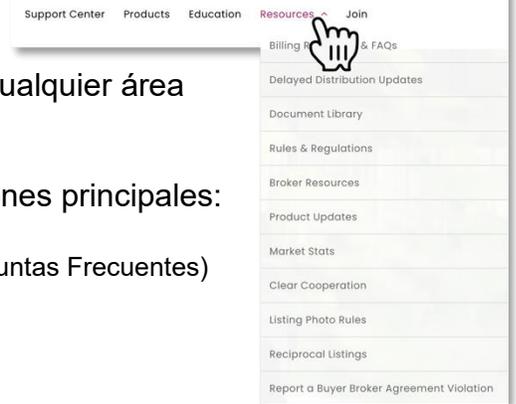
ayudarle a sacar el máximo provecho de la amplia variedad de productos y recursos asociados con su suscripción.

Resources (Recursos)

Pase el puntero sobre **Resources** para que aparezca un menú con diversas opciones y seleccione de la lista cualquier área que le interese.

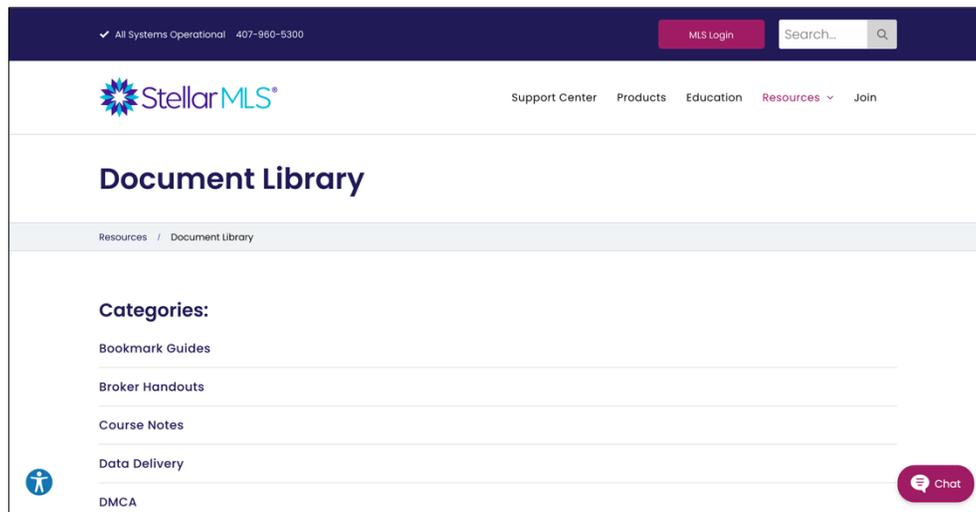
Haga clic en **Resources** (Recursos) para ver seis secciones principales:

- Billing Resources & FAQs (Recursos de Facturación y Preguntas Frecuentes)
- Document Library (Biblioteca de Documentos)
- Rules & Regulations (Reglas y Reglamentos)
- Product Updates (Actualizaciones de Productos)
- Market Stats (Estadísticas del Mercado)
- Broker Resources (Recursos para Corredores)



Consejo Profesional

En **Resources**, abra la **Biblioteca de Documentos** para acceder a los Formularios de Listado, información sobre los cursos del MLS, estadísticas de mercado descargables, ¡y mucho más!



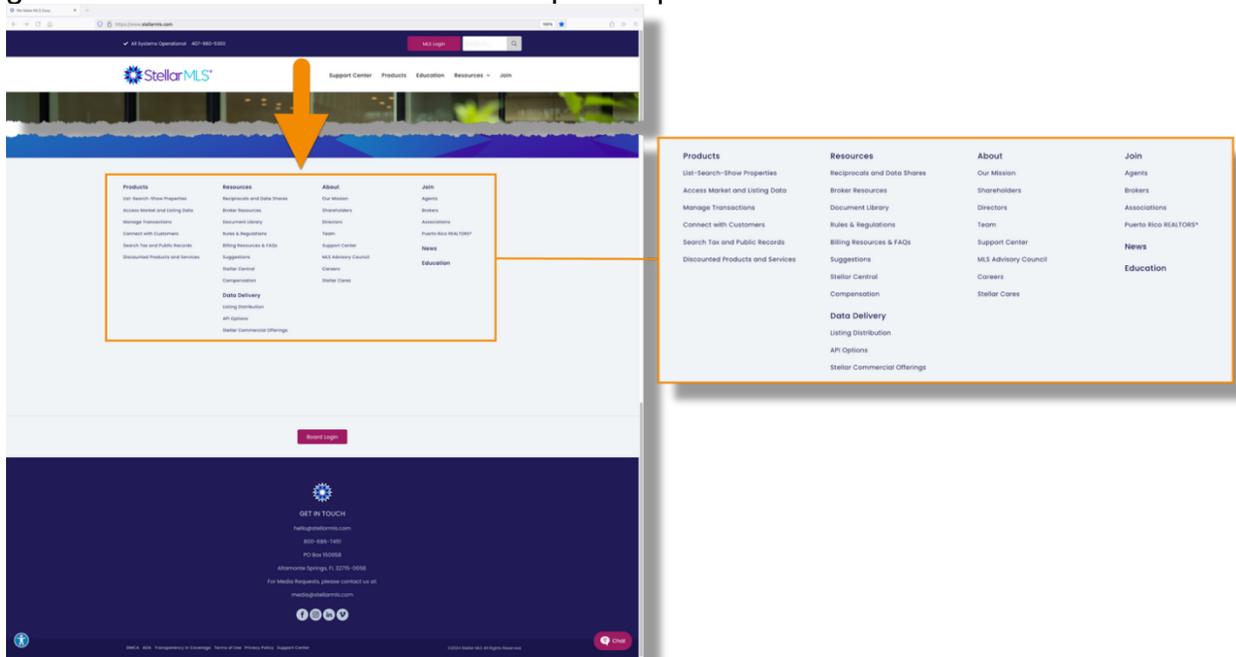
ref: Julio 2025

Join (Unirse)

Este enlace abrirá una página para aquellos que deseen obtener más información sobre cómo unirse a Stellar MLS. Sin embargo, para este curso, omitiremos este enlace, ¡ya que usted ya es uno de nuestros valiosos clientes!

Mas Información

Los siguientes dos enlaces no se encuentran en la parte superior de la página de inicio, sino cerca de la parte inferior de la página. Desplácese hacia abajo y encontrará una gran cantidad de recursos adicionales para explorar.



Data Delivery (Entrega de Datos)

En Stellar MLS creemos que los corredores, en colaboración con sus agentes, saben mejor que nadie cómo utilizar los datos de los listados MLS para sus negocios. Nuestro papel en Stellar MLS es facilitar al máximo el proceso de entrega de datos a los corredores y agentes que deseen mostrar listados en sus sitios web y a los corredores que deseen distribuir listados a sitios web de terceros. Visite el menú de Entrega de Datos para explorar las opciones de entrega de datos de Stellar MLS.

Stellar MLS adopta las integraciones y los datos compartidos de otros estados, ya que proporcionan una red de referencias ampliada para nuestros clientes.

Starting Out Stellar

Guías en Español



Reciprocal MLS Access and Data Shares

Como suscriptor de Stellar MLS, usted tiene acceso a un inventario ampliado de listados y oportunidades de referencias a través de acuerdos de acceso recíproco y de intercambio de datos que Stellar MLS tiene a nivel nacional e internacional.

Los acuerdos de intercambio de datos entre Stellar MLS y FMLS en Georgia, así como Gulf Coast MLS en Alabama, permiten acceder directamente a datos fiables de los listados de esos mercados al realizar búsquedas en Matrix, ¡simplemente cambiando el estado de búsqueda predeterminado de Florida!



Del mismo modo, el acceso recíproco al MLS proporciona datos de listados de otros mercados; sin embargo, estos acuerdos entre organizaciones MLS le permiten buscar y ver listados abriendo directamente el sistema de MLS de cuyo participante.



En el momento de redactar este artículo, todos los socios de acceso recíproco a MLS de Stellar MLS utilizan la plataforma Matrix para sus bases de datos, por lo que si le interesa investigar otros mercados o crear su red de referencias, le resultará familiar e intuitivo navegar y realizar búsquedas.

Para obtener más información, visite [la página de inicio](#) sobre intercambio recíproco e integrado de datos en el sitio web de Stellar MLS.



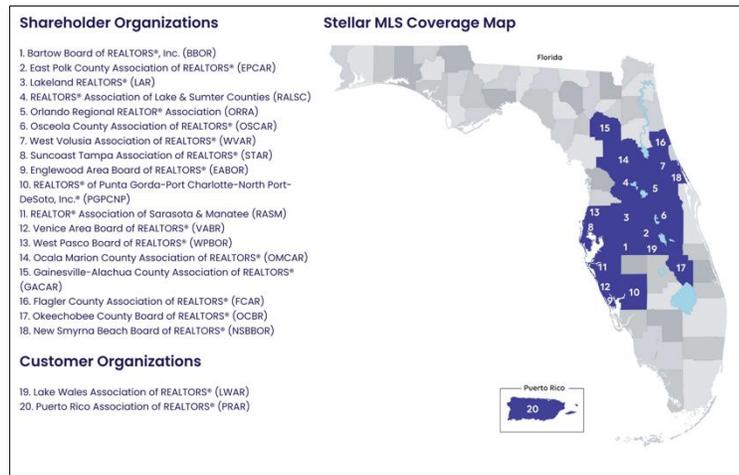
Shareholders (Accionistas)

Con oficinas centrales en Altamonte Springs, FL, Stellar MLS es el Servicio de Listados Múltiples más grande de Florida y el tercer servicio MLS más grande a nivel nacional.

La página de [Accionistas](#) contiene información sobre los accionistas de Stellar MLS, las organizaciones de clientes, los socios de integración y uso compartido de datos, así como mapas de cobertura.

Starting Out Stellar

Guías en Español



Los mapas de Florida y Puerto Rico destacan el área de cobertura principal de Stellar MLS, sin embargo los listados fuera de las áreas sombreadas están permitidos cuando son introducidos por un participante/suscriptor de Stellar MLS y/o de acuerdo con las Reglas y Reglamentos de Stellar.

Asegúrese de visitar periódicamente la página de [Accionistas](#) para ver las áreas más actualizadas que indican el acceso a datos de listados en tiempo real como parte de su suscripción al MLS.



Las organizaciones de Accionistas y Clientes de Stellar MLS abarcan tanto **Florida como Puerto Rico**, y aunque usted puede acceder a los datos de listados en ambos lugares, tenga en cuenta que cada uno **tiene diferentes requisitos de licencia de bienes raíces**.

Si usted posee una licencia inmobiliaria en Florida y desea realizar negocios inmobiliarios en Puerto Rico (o viceversa), deberá seguir los procedimientos de licencia adecuados.

¡Como se mencionó anteriormente, sin embargo, proporcionar a los corredores y agentes locales con acceso directo, en tiempo real, a los datos de listado fiables de otros mercados no sólo amplía el inventario, pero proporciona excelentes **oportunidades de referencia!**

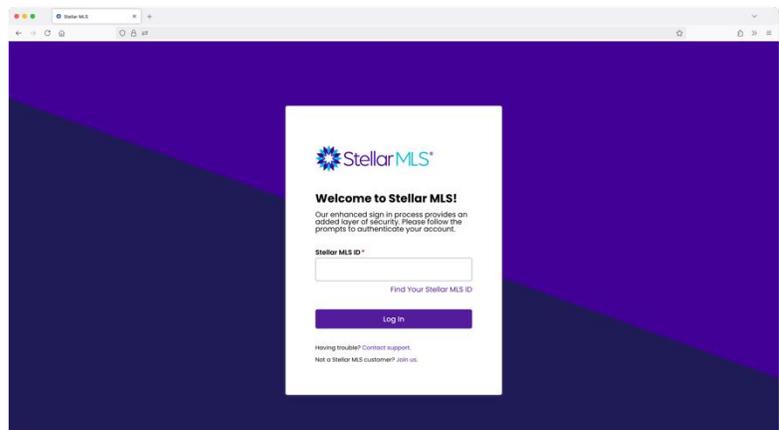
Espacio de Trabajo: Stellar Central

Inicio de Sesión de tu Cuenta MLS

Inicie sesión en su cuenta MLS seleccionando el botón **MLS Login** situado en la parte superior derecha del sitio web StellarMLS.com.



Si se le solicita, introduzca su ID del MLS y su contraseña:



Sus credenciales de acceso se almacenan **automáticamente** para su comodidad.

Starting Out Stellar

Guías en Español



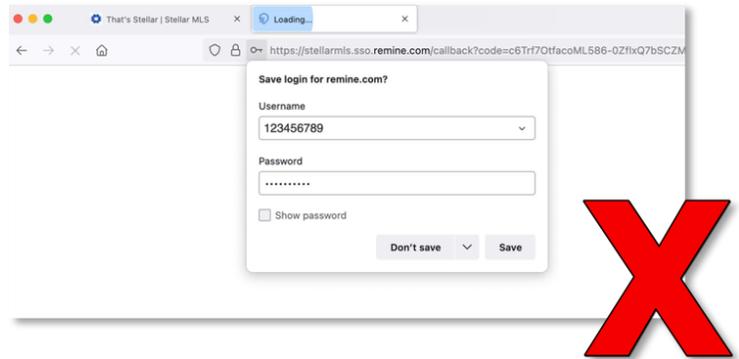
Dependiendo de la configuración de su navegador, es posible que se le pregunte si desea guardar su contraseña. ¡Esto **NO** es necesario!

NOTA: Si utiliza una computadora compartida o accede a su cuenta desde un dispositivo que no es el suyo, asegúrese de **cerrar la sesión** en el sistema al final de su día de trabajo en el MLS.

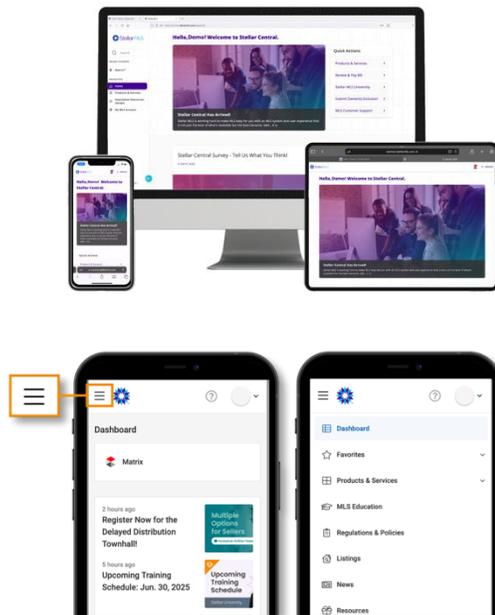
Tras introducir correctamente su ID y contraseña de MLS, accederá a **Stellar Central**. Stellar Central es donde usted puede comenzar y terminar su día de trabajo MLS y el lugar para acceder a todos sus beneficios de suscripción, incluyendo Matrix.

Este **espacio de trabajo** moderno e intuitivo facilita la navegación por sus beneficios y recursos del MLS. Puede acceder a Stellar Central a través de cualquier navegador web moderno, ya sea en su computadora de escritorio o portátil, una tableta o incluso en su smartphone.

Gracias a su moderno diseño, Stellar Central se adapta al tamaño de la pantalla del dispositivo que utilices para que funcione y se vea perfectamente.



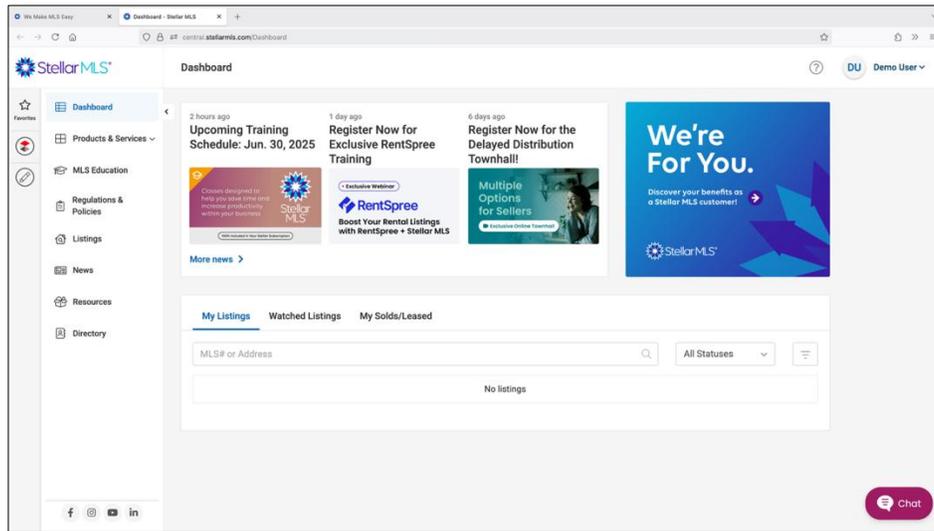
Si utiliza un dispositivo móvil, haga clic en el menú de tres líneas situado en la parte superior derecha de la pantalla para acceder a las opciones de navegación.



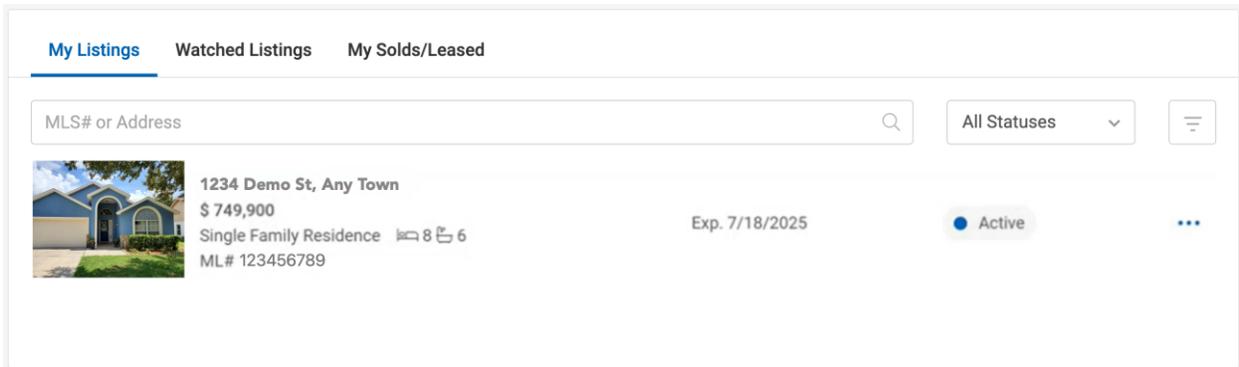
La siguiente imagen muestra la **página de inicio** de Stellar Central. Su diseño moderno y adaptativo contiene una barra de favoritos y un área de navegación principal a lo largo de la parte izquierda de la pantalla, noticias e información reciente en la parte superior y una sección dedicada a mostrar cierta información de los anuncios, que se divide en tres pestañas: Mis anuncios, Anuncios vistos y Mis ventas/alquileres.

Starting Out Stellar

Guías en Español



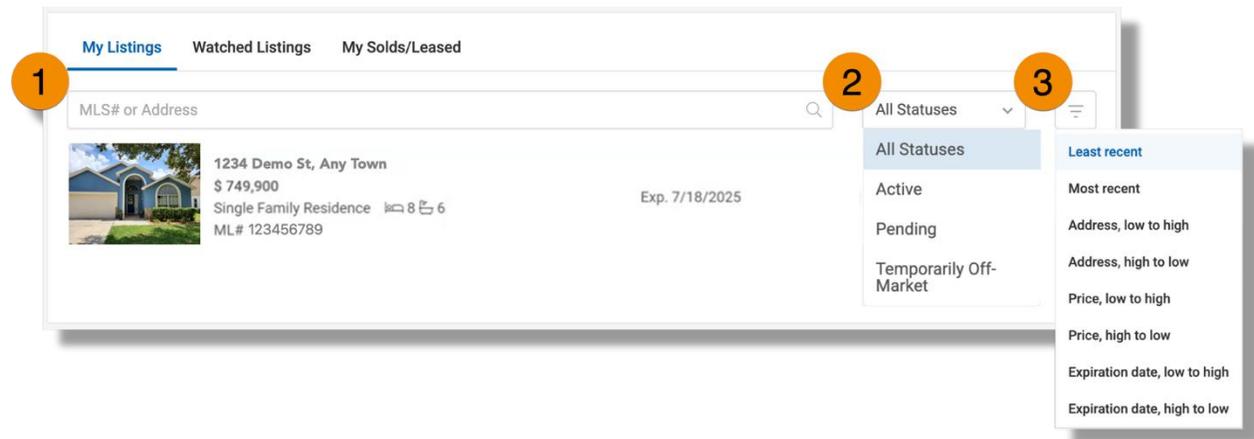
Si tiene anuncios en Stellar MLS que están activos, pendientes o temporalmente fuera del mercado, cada uno de ellos se mostrará al seleccionar la pestaña Mis anuncios, junto con información básica como la dirección de la propiedad, la fecha de vencimiento y el estado actual en MLS. Si desea ver el anuncio en Matrix, haga clic en el menú de tres puntos situado en el extremo derecho de la entrada.



Si hay varios anuncios que mostrar, busque en la lista introduciendo el número MLS o la dirección en el campo de búsqueda (1). Una vez que se muestren los anuncios, utilice el menú desplegable para filtrar por un estado concreto (2) o el botón de la derecha para ordenar los anuncios de diversas formas (3).

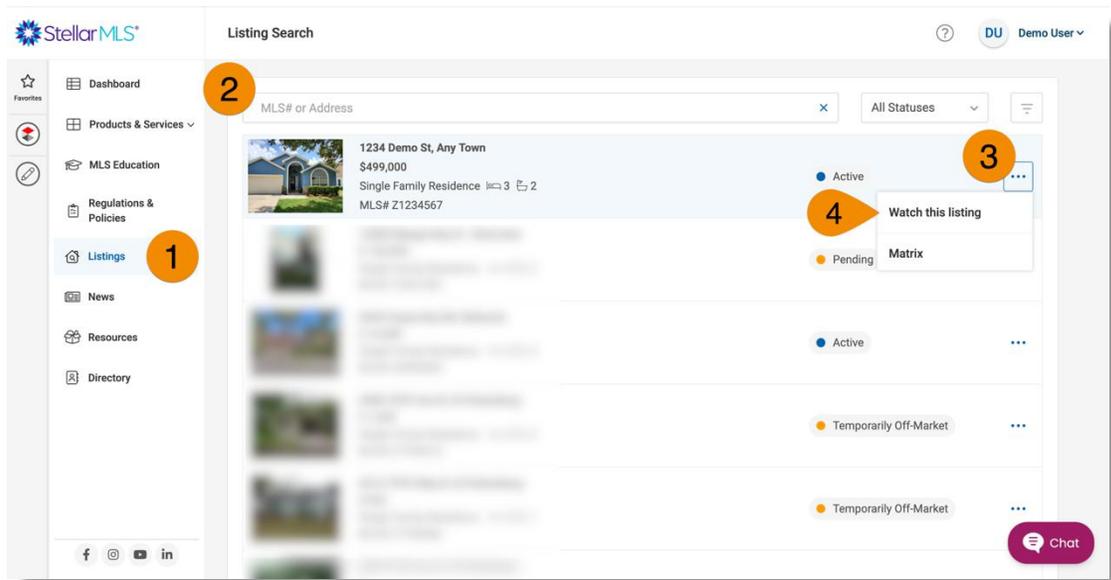
Starting Out Stellar

Guías en Español



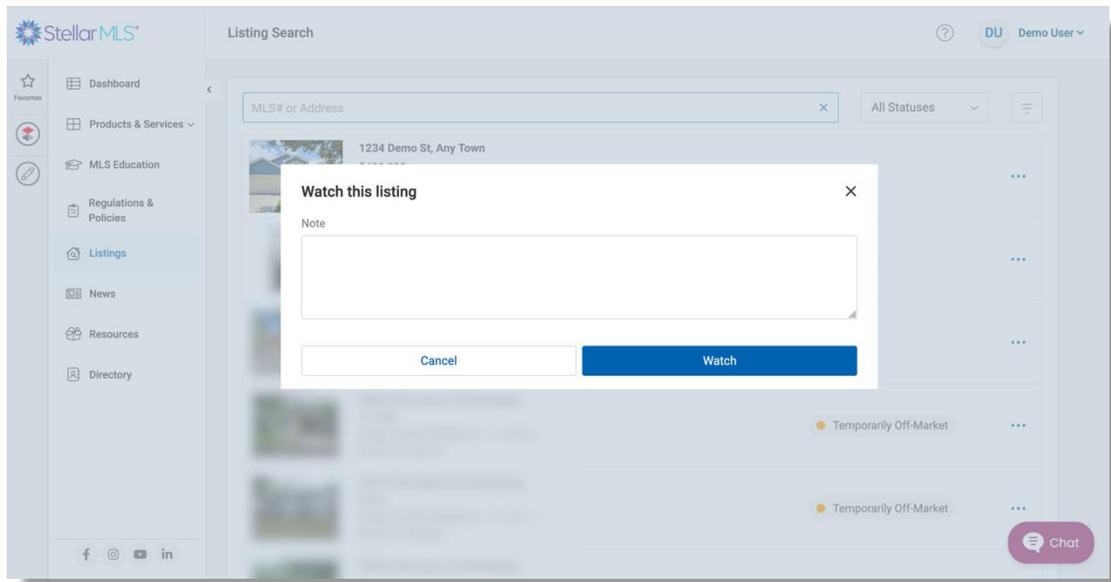
NOTA: Si usted es el corredor de su empresa (o una persona autorizada, como el gerente de la oficina), aparecerá una casilla especial en esta área para mostrar todos los listados de la oficina o la empresa.

A la derecha de Mis anuncios se encuentra la pestaña Anuncios vistos, cuya visualización puede ser una excelente manera de realizar un seguimiento de las propiedades de interés sin tener que abrir Matrix. Para especificar un anuncio que desea ver, seleccione «Anuncios» en el área de navegación situada a la izquierda de su espacio de trabajo de Stellar Central (1) y, a continuación, utilice el cuadro de texto situado en la parte superior de la página Búsqueda de anuncios para buscar una propiedad por número MLS o dirección (2). Una vez este localizada, seleccione el menú de tres puntos situado a la derecha del anuncio deseado (3) y elija «Ver este anuncio» (4).



Aparecerá un cuadro de diálogo que le permitirá introducir una nota, por ejemplo, por qué le interesa el anuncio o un recordatorio sobre el cliente con el que está trabajando,

etc. Introducir una nota es totalmente opcional y, cuando esté listo, solo tiene que seleccionar el botón **“Watch”** (ver) para continuar.



Una vez que haya seleccionado un listado para seguir, regrese al Panel de control haciendo clic en el logotipo de Stellar MLS en la parte superior izquierda de la pantalla o en el enlace en la parte superior del área de navegación.

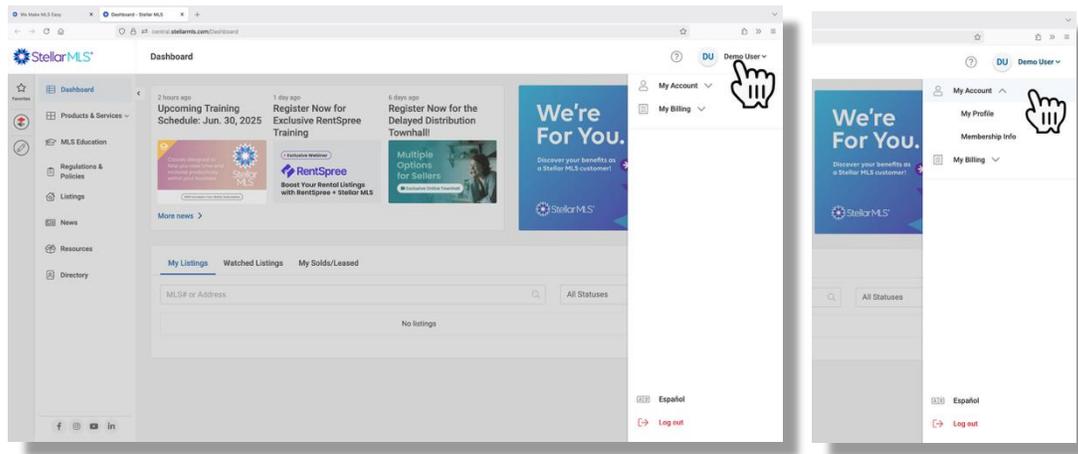
Con el panel de control en pantalla, elija la pestaña **“Watched Listings”** (listados observados) en cualquier momento para buscar, filtrar y revisar los listados que ha elegido observar. Tenga en cuenta que cuando un listado observado se encuentra en el estado MLS de vendido o alquilado, solo estará disponible durante 90 días después de la fecha en que entró en ese estado. Después de 90 días, el listado se eliminará automáticamente de sus Listados observados.

A la derecha de la pestaña **“Watched Listings,”** la opción **“My Sold/Leased”** (mis ventas/alquileres) muestra cualquiera de sus listados que se hayan vendido o alquilado en los últimos 90 días y también se pueden buscar, filtrar y ordenar utilizando menús como los descritos anteriormente.

Antes de pasar del panel de control a las demás opciones que se encuentran en la sección de navegación principal de Stellar Central, a la izquierda de la pantalla, nos centraremos en algunos recursos a los que se puede acceder a través de un menú especial que se encuentra debajo de su nombre, en la esquina superior derecha de la pantalla.

Información de la cuenta MLS

Seleccione su nombre en la esquina superior derecha de Stellar Central para acceder a la información y las opciones específicas para usted y su cuenta MLS. La primera sección, titulada Mi cuenta, se puede ampliar haciendo clic en su nombre para mostrar dos opciones: **My Profile** y **Membership Information** (mi perfil e información de membresía). La segunda, titulada **My Billing** (mi facturación), contiene enlaces para realizar un pago y ver el historial de facturas de MLS.



My Profile (Mi Perfil)

Mientras investiga los recursos de Stellar Central, tómese unos minutos para rellenar su perfil de cliente MLS y asegúrese de seleccionar el botón **Save My Profile** (guardar mi perfil) en la parte inferior del formulario para guardar sus cambios.

Completar su perfil nos ayuda a ofrecerle las noticias MLS más relevantes para su negocio inmobiliario y a determinar cuáles productos y servicios MLS son más útiles para ustedes los clientes.

La información de su perfil permanece dentro de su registro en el MLS. No compartimos ni vendemos la información de su perfil de agente con terceros en ningún momento.

Membership Info (Información de Membresía)

Starting Out Stellar

Guías en Español



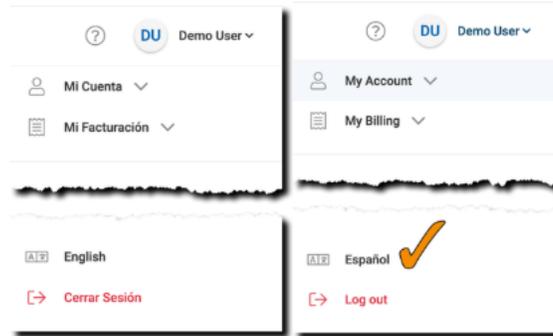
Haga clic en el botón de Membership Info para ver su información de contacto en el archivo de Stellar MLS. Una vez que se abra la ventana emergente, **baje** más allá de su información de contacto para ver el estado de finalización de la educación MLS requerida durante la iniciación junto con las fechas importantes asociadas con los cursos requeridos de MLS.

The screenshot displays a web browser window with the StellarMLS portal. The page includes a header with the StellarMLS logo, a navigation bar with 'Home' and 'Logout' links, and a user profile indicator for 'Demo User'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Please contact StellarMLS if you find any discrepancies.', contains contact information: Office Name (StellarMLS), Broker Name (Your Broker), First Name (Demo), and Last Name (User). Below this is an 'Address:' field. The bottom section, titled 'Starting Out Stellar Req Met:', shows a list of requirements with 'YES' radio buttons selected: Starting Out Stellar Req Met, MLS Basic Req Met, and MLS Compliance Req Met. To the right, 'Onboarding Required Classes Due Date' is set to 1/15/2025, and 'MLS Add/Edit Class Req Met' is set to 'YES'. Below that, 'Compliance Refresh Due Date' is set to 1/15/2027. A footer contains copyright information for 2025 and a disclaimer.

Aunque los nuevos suscriptores encontrarán la fecha en que sus cursos de educación MLS deben ser completados durante la incorporación, todos los suscriptores pueden volver a esta vista en cualquier momento para ver la fecha en que su curso de Compliance Refresh debe ser completado. Recuerde que todos los suscriptores deben completar Compliance Refresh cada dos años después de haber completado MLS Compliance durante la incorporación y que el curso MLS Adding and Editing Listados sólo es necesario cuando es aplicable a su negocio.

Aunque se envían correos electrónicos recordatorios cuando se aproxima la fecha de vencimiento de las clases obligatorias, la pantalla **Membership Info** de tu portal siempre estará disponible para ayudarte a mantenerte informado.

Cambiar Idioma



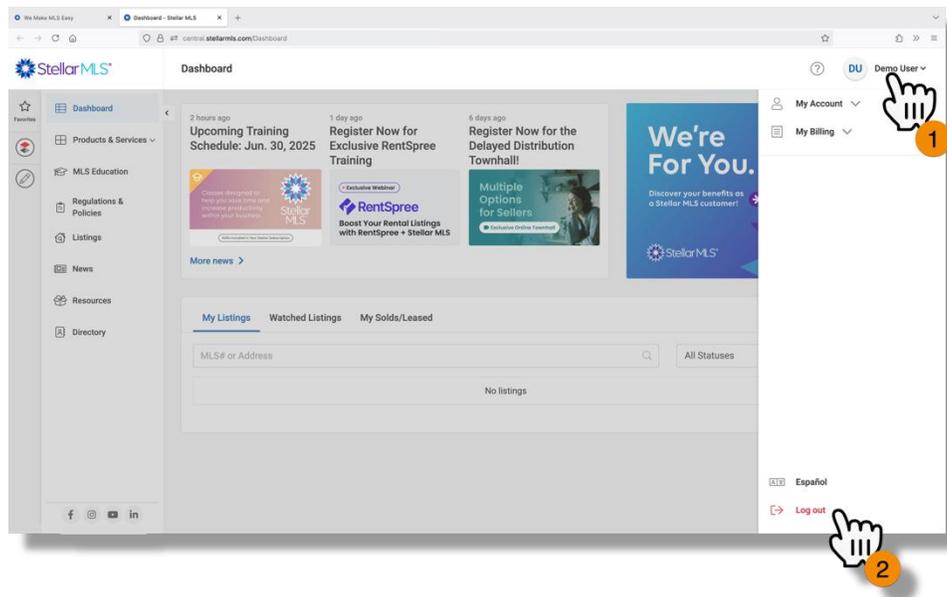
En el menú que aparece debajo de su nombre, también encontrará una opción para cambiar el idioma de visualización de la mayoría de los elementos de texto de Stellar Central de inglés a español. Para realizar el cambio, seleccione la opción “**Español**” en la parte inferior del panel del menú después de hacer clic en su nombre, y el sistema se actualizará inmediatamente. Para volver atrás, simplemente vuelva a abrir el menú y busque el enlace que ahora dice “**English**”.

Instrucciones para cerrar sesión

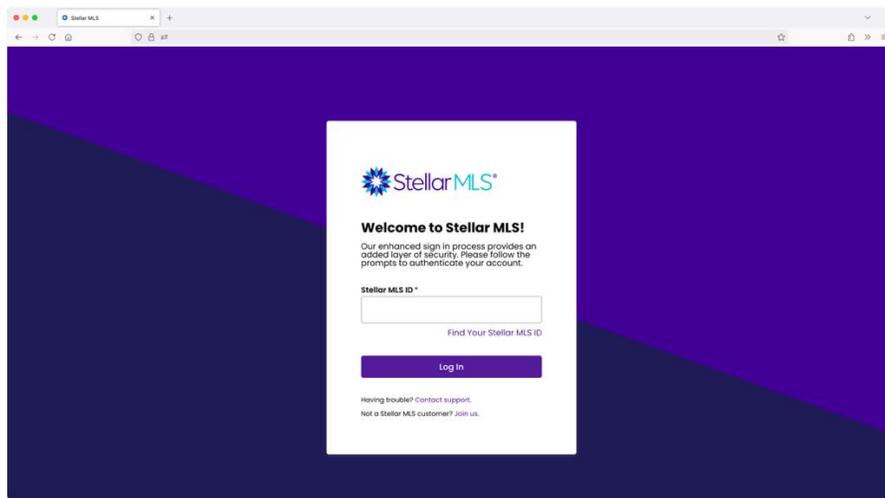
Recuerde que una vez que inicie sesión y acceda a Stellar Central, su ID de MLS y contraseña se guardarán **automáticamente**, por lo que no será necesario volver a introducirlos en su próxima visita. Si utiliza una computadora compartida o desea cerrar completamente la sesión en el sistema, simplemente haga clic en su nombre en la esquina superior derecha de Stellar Central (1) y, a continuación, en el enlace «Cerrar sesión» (2) situado en la parte inferior del panel del menú al final de su jornada laboral en el MLS.

Starting Out Stellar

Guías en Español



Asegúrese de esperar hasta que vuelva a aparecer la página de inicio de sesión de Stellar MLS para asegurarse de que ha cerrado completamente la sesión en el sistema.

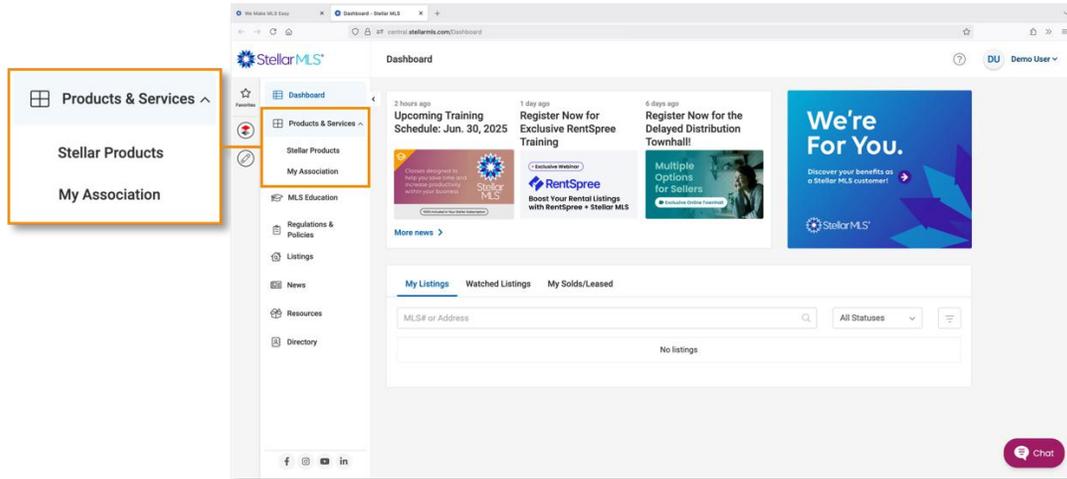


Cierre de sesión exitoso

En la siguiente sección, continuaremos revisando las distintas entradas del área de navegación principal situada a la izquierda del área de trabajo de Stellar Central, comenzando por Productos y servicios.

Products & Services (Productos y Servicios)

Desde el área de navegación principal situada en la parte izquierda de la pantalla, acceda a las herramientas y recursos asociados a su suscripción a MLS y a su junta/asociación dentro de la sección **Productos y servicios**. Si estas opciones no aparecen, haga clic en «Productos y servicios» para ampliar el menú.



Locación del menú de los productos y servicios

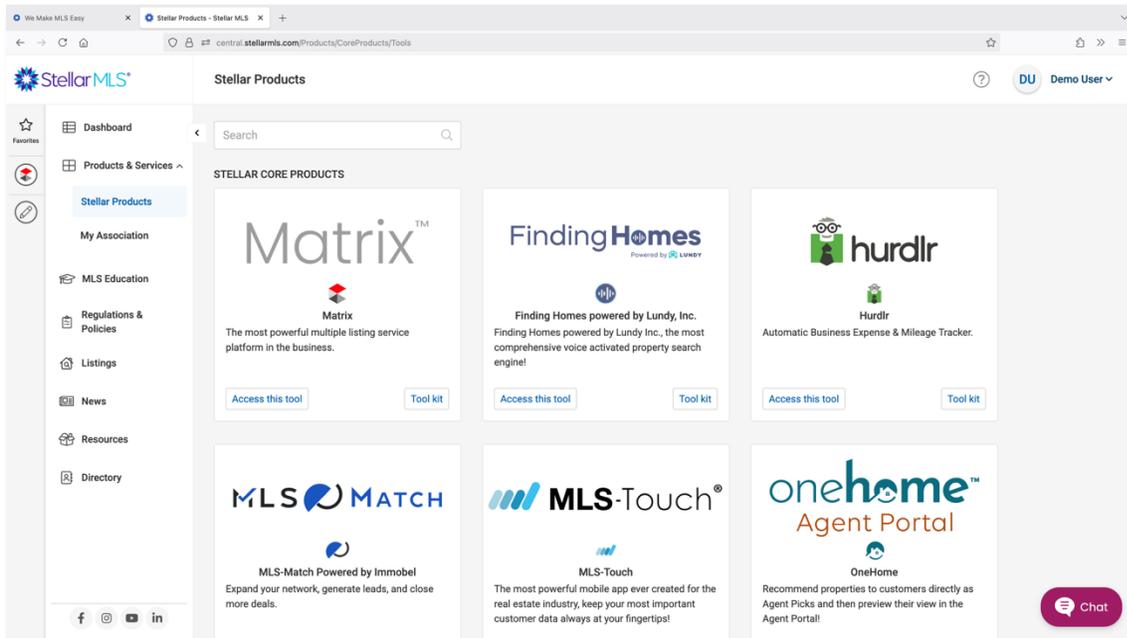
Seleccione **Productos Stellar** para abrir una página con los recursos asociados a su suscripción a MLS. Cada producto o servicio tiene su propio mosaico en la página Productos Stellar y se puede abrir seleccionando el botón «Acceder a esta herramienta». Si hay algo que no le resulta familiar o desea obtener más información, seleccione el botón «Kit de herramientas» situado en la parte inferior derecha del mosaico para abrir una ventana emergente con información sobre ese producto o servicio.

Consejo Profesional

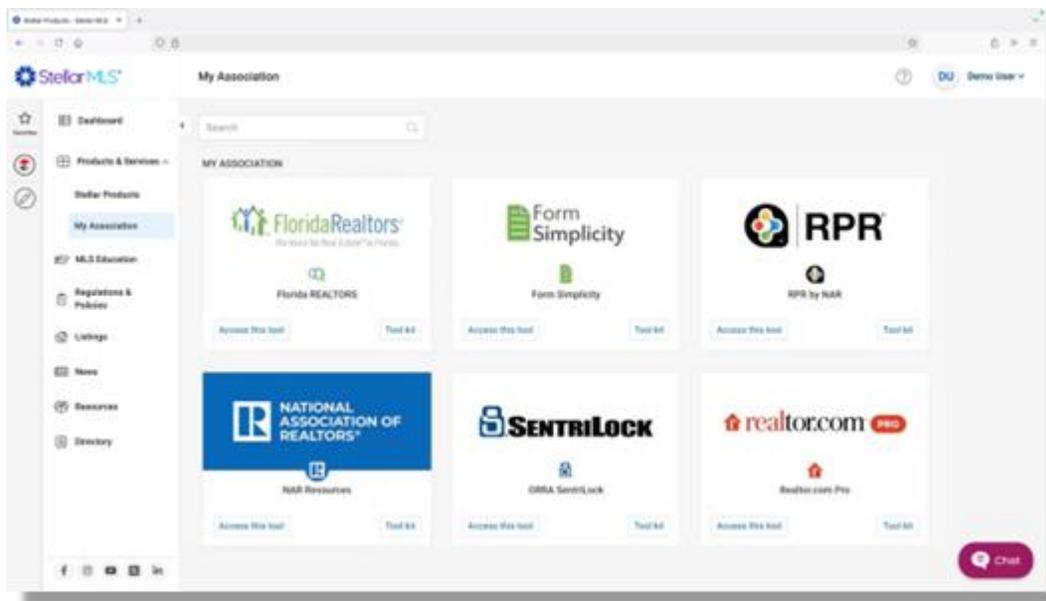
Otra excelente manera de aprender más es asistir a las clases adicionales específicas sobre uno de los productos o servicios asociados con los beneficios de su suscripción al MLS.

Starting Out Stellar

Guías en Español



Además, también hay recursos disponibles a través de su junta directiva o asociación. Estos recursos están agrupados y se pueden encontrar siguiendo el enlace "Mi asociación" en la sección "Productos y servicios" del área de navegación principal.



Lo Más Destacado de las Integraciones de Matrix

Hay ciertos productos en la página de productos Stellar que también están integrados directamente con los listados de Matrix. Puede acceder a estos recursos desde Stellar Central utilizando el botón "Acceder a esta herramienta" como se ha descrito anteriormente, pero al ver los resultados de la búsqueda en Matrix, los datos del listado, como la dirección de la propiedad, se pueden introducir automáticamente para obtener rápidamente más información sobre esa propiedad en particular.

A continuación, se ofrece una descripción general de los productos que se pueden integrar directamente con los datos de los listados que se muestran en Matrix:



Realist es una base de datos de impuestos y registros públicos que puede extraer información de los 67 condados de Florida y tiene información sobre prácticamente todas las parcelas de Florida. Realist se puede afinar para buscar información de la propiedad en los registros públicos, ejecutar comps, verificar las zonas de inundación y la propiedad, ver las estadísticas de mercado, crear listas de correo y etiquetas, y mucho más.



iMapp es otra opción para que los suscriptores de MLS accedan a datos fiscales y registros públicos, y aunque es similar en funcionalidad a Realist, mencionado anteriormente, iMapp es de un proveedor diferente y tiene una interfaz diferente. iMapp también cuenta con numerosas funciones y obtiene información de los 67 condados de Florida y de prácticamente todas las parcelas del estado.



Lone Wolf Transactions (TransactionDesk Edition) es un sistema de administración de archivos en línea. Puede acceder a una gran variedad de formularios residenciales, comerciales y de administración de propiedades, rellenarlos automáticamente a partir de un listado o de los registros fiscales, enviarlos para su firma digital a través de Authentisign* y mantener archivos basados en la nube.

*Nota: Los clientes de Stellar MLS reciben un descuento para firmas digitales ilimitadas con Authentisign. Si está interesado en suscribirse a Authentisign como parte de su negocio, asegúrese de ver los precios actuales cuando sea conveniente.



ShowingTime automatiza el proceso de programación y solicitud de citas. Los agentes del listado pueden afinar el proceso para informar de forma segura a los agentes vendedores de los códigos de acceso y de las instrucciones de visita, y al mismo tiempo realizar un seguimiento de las solicitudes de visita.

Cuando un agente vendedor solicita una cita a través de ShowingTime, tanto el agente del listado como el vendedor o vendedores pueden recibir notificaciones. ShowingTime permite a los agentes solicitar citas rápidamente sin tener que llamar por teléfono e incluso puede solicitar comentarios una vez que la presentación se ha completado, además de una variedad de otras funciones.



Aproximadamente el 80% de los listados en el MLS de Stellar pueden ser elegibles para uno o más programas de ayuda para el pago inicial o los costes de cierre y Down Payment Resource (DPR) es una gran herramienta para ayudar a los agentes en la identificación de los programas para los que una propiedad podría calificar.

Cuando se muestra, seleccione el botón que aparece en Matrix para introducir automáticamente la dirección de la propiedad para un acceso rápido a la información DPR sobre un listado en particular.



Data Co-op reúne una amplia variedad de reportes tanto de datos de listados múltiples como de registros de impuestos. Hay un enlace a Data Co-op en cada listado en Matrix y también se pueden realizar búsquedas desde Data Co-op para propiedades no listadas.



SmartCharts integra las estadísticas residenciales del MLS en un formato fácil de presentar. La versión básica se incluye como parte de una suscripción MLS y extrae estadísticas residenciales para todo el MLS. También existe una versión Pro (por un coste adicional) que ejecuta indicadores, gráficos y reportes para mercados más personalizados. El código HTML está disponible para mostrar las estadísticas en la página web de un agente y para actualizarlas automáticamente.



A través de RatePlug, los agentes pueden enviar a los clientes folletos sobre un listado con opciones hipotecarias de hasta 3 prestamistas preferidos. Esta herramienta está incluida para los agentes, pero los prestamistas pagan una cuota de licencia para participar. RatePlug cumple con las leyes de divulgación y puede ser una herramienta valiosa para los agentes residenciales que trabajan con compradores que pueden aprovechar la financiación.



Administre las ofertas de forma eficiente y equitativa con SkySlope Offers, una plataforma de administración de ofertas que facilita más que nunca la comparación, organización y comunicación de las ofertas de listado en un solo lugar. Cuando se activa en un listado, aparece un enlace a SkySlope Offers en la pantalla de detalles del listado.



SkySlope Forms permite formatear rápidamente formularios digitales, reunir documentos y formularios en plantillas reutilizables y enviar formularios a sus clientes para que los firmen digitalmente con sólo pulsar un botón.

Aunque no se muestran junto a los datos de listados dentro de Matrix, hay otros dos productos destacados en Starting Out Stellar que pueden aprovechar los datos MLS y se incluyen como parte de sus beneficios de suscripción a Stellar MLS: MLS-Touch y Prospects CRM.



MLS-Touch es una aplicación móvil premium que te mantiene conectado a listados y comprometido con clientes potenciales y clientes desde donde quiera que estés. Disponible en Google Play y Apple App Store.



Prospects CRM es un excelente administrador de las relaciones con los clientes y le ayuda a construir relaciones y mantenerse al día con su círculo, prospectos y clientes anteriores.

Otras opciones del menú

La sección de navegación principal de Stellar Central contiene enlaces a otras secciones útiles, además de las opciones ya mencionadas: Panel de control, Listados y Productos y servicios. Aunque muchas son bastante intuitivas, a continuación, se ofrece una descripción detallada de cada entrada adicional:

MLS Education (Educación del MLS)

Abra esta página para encontrar una variedad de enlaces relacionados con la formación de Stellar MLS. Acceda a la Universidad Stellar MLS, revise su historial de clases, abra videos tutoriales y mucho más.

Regulations & Políticas (Regulaciones y políticas)

Seleccione este enlace para ver las opciones relacionadas con las políticas y procedimientos de MLS, las normas y reglamentos de Stellar MLS, las formas de informar sobre posibles infracciones, enviar un formulario de exclusión de propietarios cuando sea aplicable a un anuncio, y mucho más.

News (Noticias)

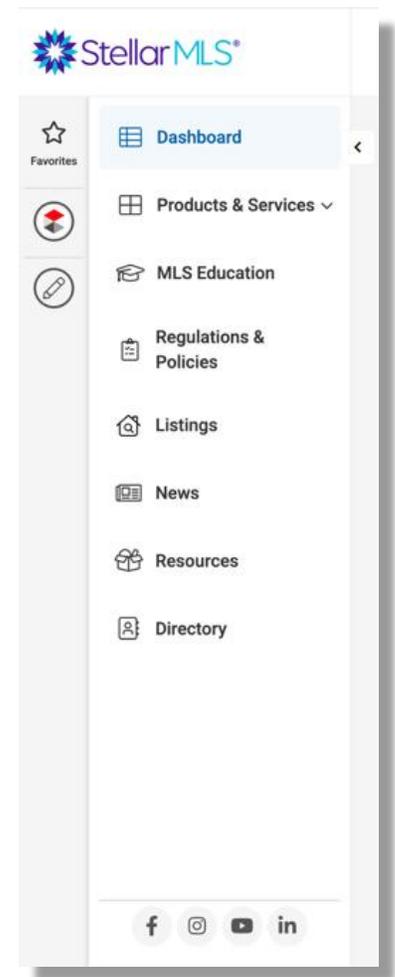
Para revisar artículos de noticias anteriores que se mostraron anteriormente en el panel central de Stellar, seleccione el enlace Noticias.

Resources (Recursos)

La página Recursos contiene dos menús independientes denominados Recursos para clientes y Formularios de listados. Expanda cada menú seleccionando su título para revisar las diversas descargas y enlaces disponibles y, a continuación, haga clic de nuevo para contraer la información.

Directory (Directorio)

El enlace Directorio le permite buscar y ver la información de contacto de otros suscriptores de MLS, como los agentes de su oficina, y es similar a la función de búsqueda de agentes y oficinas que se encuentra en Matrix.



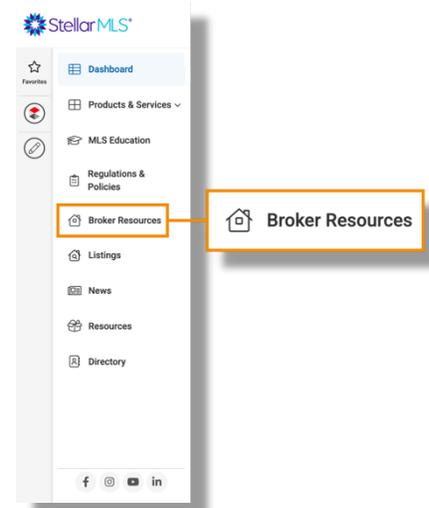
Starting Out Stellar

Guías en Español



Opciones extra del menú

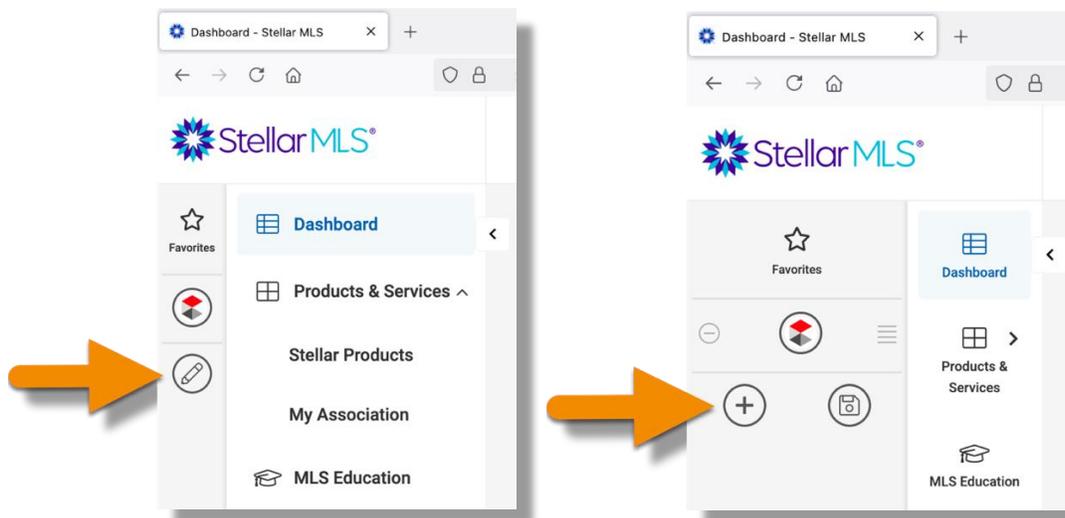
Dependiendo del tipo de cuenta MLS que tenga, es posible que encuentre opciones de menú adicionales en el área de navegación de Stellar Central. Por ejemplo, si es el corredor de su empresa, después de seleccionar el enlace "Recursos para corredores" tendrá a su disposición herramientas como la gestión de las opciones de distribución de listados, el acceso para añadir/editar Matrix y revisar los detalles de la formación MLS de sus agentes, comprobar las facturas pendientes y mucho más.



Añadir, eliminar y gestionar favoritos

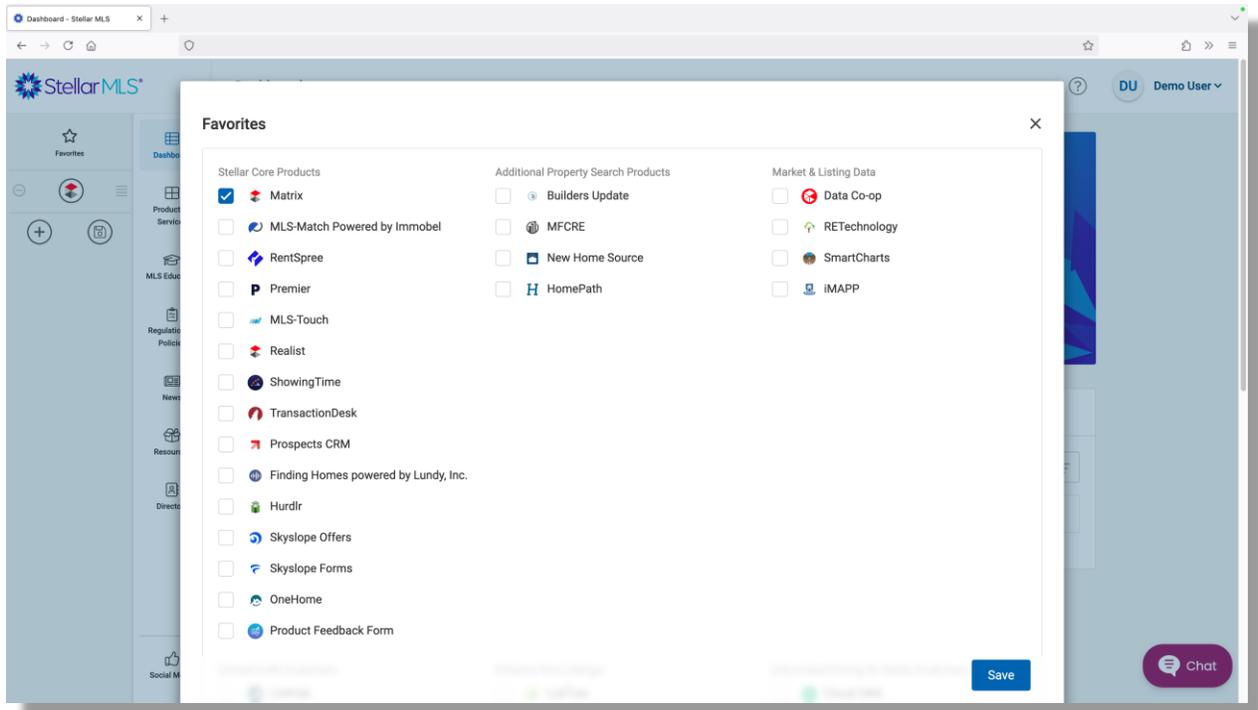
¿Le interesa personalizar su espacio de trabajo MLS? Coloque los productos y servicios que más utiliza en la barra de Favoritos situada a la izquierda de Stellar Central para acceder rápidamente a ellos. De forma predeterminada, todos los suscriptores tienen Matrix añadido como favorito y Stellar Central facilita añadir, eliminar y organizar todos los favoritos que haya elegido para su negocio.

Como se muestra en las imágenes siguientes, comience seleccionando el icono del lápiz situado debajo de la parte inferior de la lista de iconos de Favoritos. El icono del lápiz expande la barra de Favoritos para mostrar dos botones, un signo más y un icono de guardar que muestra una imagen de un disco de computadora. Utilice el botón más para abrir una pantalla que contiene los productos y servicios que aparecen en todo el espacio de trabajo de Stellar Central y agrupados por la sección en la que aparecen.



Starting Out Stellar

Guías en Español

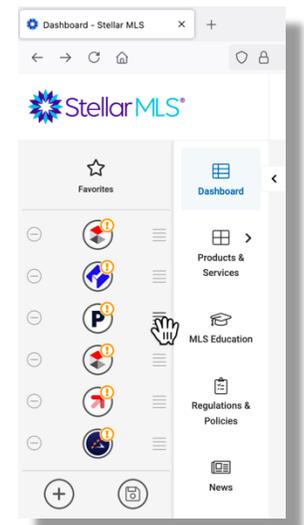


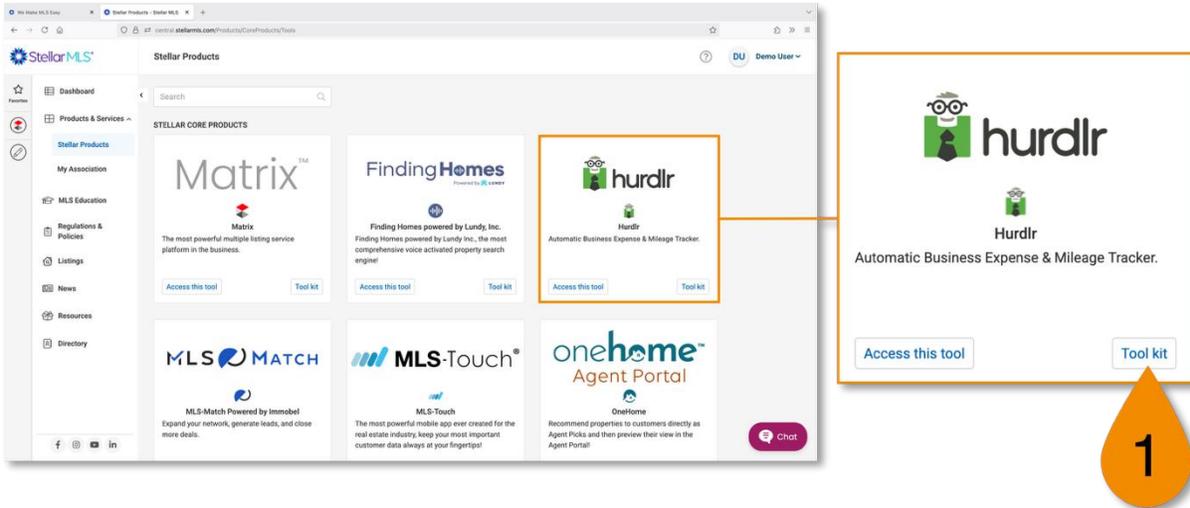
Una vez que se abra la ventana emergente, marque la casilla de selección junto a cualquiera de los elementos que desee agregar como favorito o desmárquela para eliminar un elemento. Una vez realizadas las selecciones, guarde los cambios con el botón Guardar situado en la parte inferior derecha de la ventana emergente. Todas sus selecciones se mostrarán en la barra de Favoritos.

Reordene los favoritos utilizando el control de cuatro líneas situado a la derecha del icono para arrastrar y soltar cada uno en la nueva ubicación que desee. También puede eliminar un favorito de esta vista utilizando el botón situado a la izquierda de su icono.

Después de organizar sus favoritos, utilice el botón Guardar, el que tiene la imagen de un disco, para guardar los cambios.

También puede administrar los Favoritos desde las distintas páginas de Stellar Central (como la página Productos Stellar) haciendo clic en el botón Kit de herramientas (1) en cualquier mosaico de elementos.

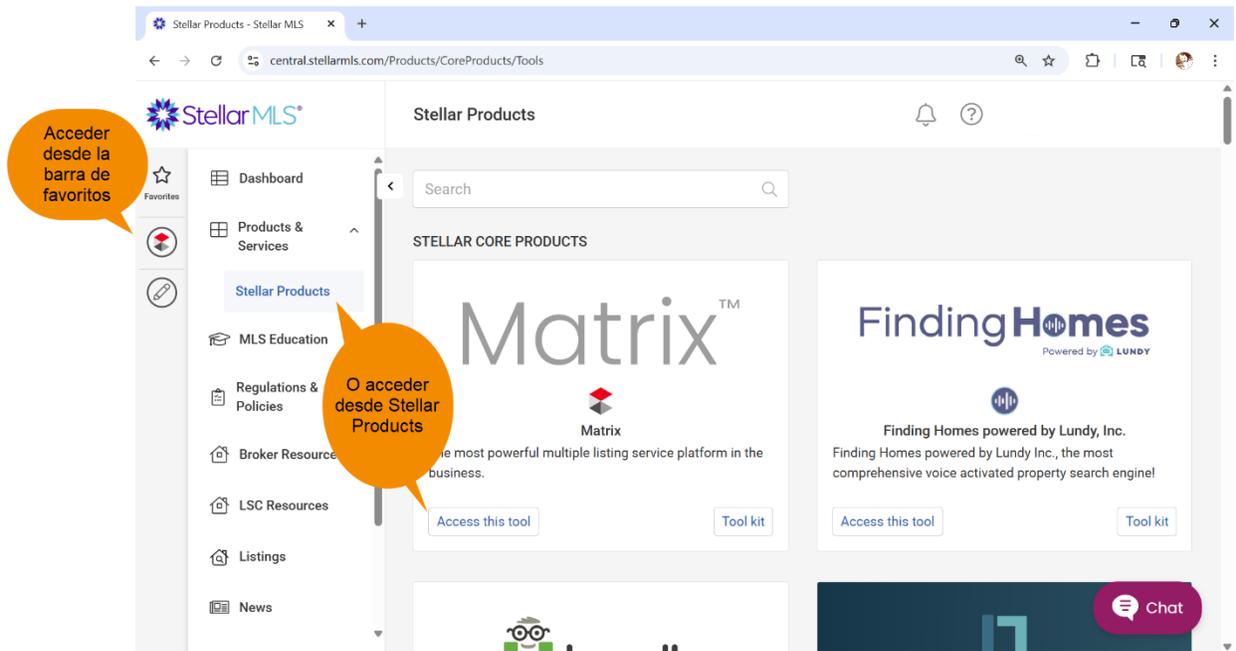




En la página de información de la aplicación, encontrarás un botón que dice "Añadir a favoritos" (2) o, si ya está añadida, el botón dirá "Eliminar de favoritos".

Información sobre Matrix

Con Matrix, todos los suscriptores de Stellar MLS tienen acceso a la plataforma de servicios de listados múltiples más potente del negocio y es importante que todos tengan una base para afinar el uso del sistema. Antes de tomar la siguiente clase requerida para todos los nuevos suscriptores, MLS Básico, esta sección de "Starting Out Stellar" demostrará cómo marcar el sistema para que la información enviada a los clientes le muestre a usted y también incluye una introducción a la navegación por el sistema para ayudarle a asegurarse de que puede maximizar su tiempo en MLS Básico.

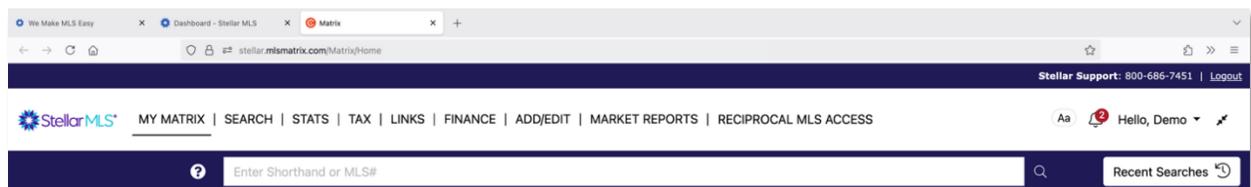


Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta MLS, acceda a Matrix desde su espacio de trabajo Stellar Central. Abra Matrix utilizando el icono de la barra de favoritos situada a la izquierda de la pantalla o después de abrir Stellar Products en la sección **Productos y servicios** del menú de navegación principal y seleccionar el botón del mosaico Matrix que dice “Acceder a esta herramienta”.

Una vez que se abre Matrix, se muestra la página de inicio, que contiene su panel de control de Matrix, una serie de opciones de menú de navegación y mucho más. Aunque algunas características del Panel de control serán más relevantes durante el curso MLS Básico y una vez que empiece a utilizar Matrix, es importante tener en cuenta que su visualización se puede personalizar según sus preferencias.

Por ahora, nos centraremos en los principales menús de navegación en la parte superior de la página, la personalización de la pantalla del panel de control, la revisión de la línea de tiempo de notificaciones, y la marca de Matrix con su información de contacto.

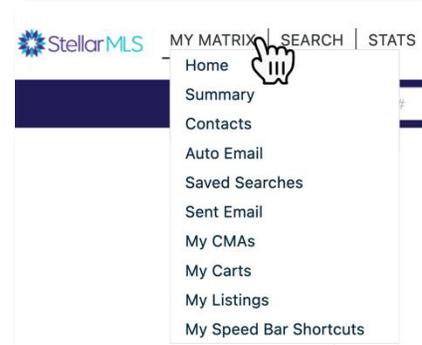
Opciones del Menú Principal de Navegación



Mientras trabaja en Matrix, si desea volver a la página de inicio, sólo tiene que seleccionar el logotipo de Stellar MLS. ¡Piense en el logotipo de Stellar MLS como un útil botón de "reinicio"!

MY MATRIX | MI MATRIX

A la derecha del logotipo de Stellar MLS se encuentra el menú MY MATRIX. Pase el puntero sobre las palabras MY MATRIX para mostrar una variedad de opciones. Este menú es donde encontrará enlaces para añadir/administrar contactos, acceder a sus Búsquedas Guardadas, Auto Emails y mucho más. Si ha añadido algo a Matrix, lo más probable es que pueda acceder a ello desde MY MATRIX.



SEARCH | BÚSQUEDA

Sitúe el puntero sobre BÚSQUEDA y, a continuación, seleccione una clasificación de propiedades (como Residencial, Terreno Vacante, etc.) de la lista desplegable para abrir un formulario de búsqueda específico.

Consejo Profesional

Quando empiece a utilizar Matrix por primera vez, es posible que no encuentre un formulario en particular inmediatamente disponible en este menú. No se preocupe, a medida que abra y utilice varios formularios de búsqueda, el menú desplegable empezará a rellenarse.

Para ver todos los formularios de búsqueda disponibles en Matrix, seleccione "Más..." en el menú desplegable o haga clic directamente en la palabra **BÚSQUEDA**. Los formularios de búsqueda adicionales incluyen Agente, Oficina, Equipo, Open House, Historial de propiedades (en el MLS), e incluso una búsqueda básica de Registros Públicos para localizar información de la propiedad a través de los registros de impuestos.

STATS

Stats le permite analizar las tendencias del mercado y la actividad basada en un tipo de propiedad en particular. ¡Asegúrese de a las clases adicionales para aprender más acerca de esta poderosa herramienta!

TAX | IMPUESTOS

El menú de IMPUESTOS tiene enlaces directos para abrir tanto Realist como iMapp, así como una búsqueda de Registros Públicos dentro de Matrix. Como recordatorio, tanto Realist como iMapp son bases de datos de impuestos y registros públicos que contienen información sobre propiedades en los 67 condados de Florida y son un beneficio de su suscripción a Stellar MLS.

LINKS | ENLACES

ENLACES abre una página de enlaces útiles a varios recursos disponibles por Internet. Algunos enlaces le llevarán a los beneficios o servicios de Stellar MLS, mientras que otros conducen a otros recursos que pueden ser útiles para su negocio.

FINANCE | FINANZAS

El menú FINANZAS contiene una serie de calculadoras financieras, así como formularios financieros que incluyen una plantilla con los ingresos netos estimados del vendedor y los gastos de cierre del comprador.

ADD/EDIT | AGREGAR/EDITAR

Si parte de su negocio será añadir y modificar listados en el MLS, el menú AGREGAR/EDITAR es una forma de acceder a esas funciones en Matrix.

NOTA: Ciertas opciones no estarán disponibles hasta que un suscriptor tome la clase de Añadir y Editar Listados en el MLS y subsecuentemente reciba la autorización de su corredor.

MARKET REPORTS | INFORMES DE MERCADO

Esta pestaña contiene informes a la carta sobre aspectos como mercado compartido de la oficina, conteos de inventario y las ventas de casas.

Nota: El uso y/o visualización de los datos MLS debe adherirse a todas las [Reglas y Reglamentos de Stellar](https://rules.stellarmls.com) [https://rules.stellarmls.com].

RECIPROCAL MLS ACCESS | ACCESO RECÍPROCO A MLS

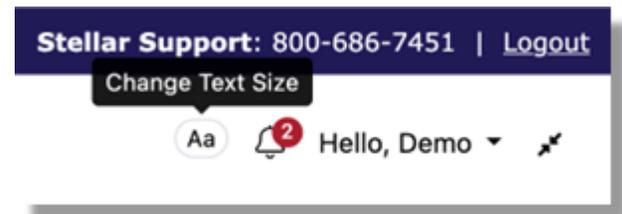
Como se mencionó en una sección anterior de este curso, los suscriptores de Stellar MLS tienen acceso recíproco a datos de otros mercados como parte de su suscripción a MLS. La pestaña **ACCESO RECÍPROCO A MLS** permitirá el acceso a los sistemas CRMLS (California), Bright MLS (Atlántico Medio) y Omni MLS (América Latina).

Starting Out Stellar

Guías en Español

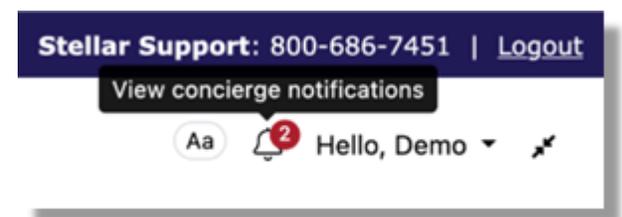


A diferencia del intercambio de datos, que permite ver los datos de los listados junto con los listados introducidos en Stellar MLS, las asociaciones recíprocas entre Stellar MLS y estos otros MLS permiten a los clientes acceder a los listados a través de dichas asociaciones directamente. Para obtener más información sobre el acceso recíproco a MLS (y el intercambio de datos), seleccione el primer enlace del menú ACCESO RECÍPROCO A MLS para abrir la página [Reciprocities and Data Shares](#) (Recíprocas e intercambio de datos) que se encuentra en el sitio web de Stellar MLS.

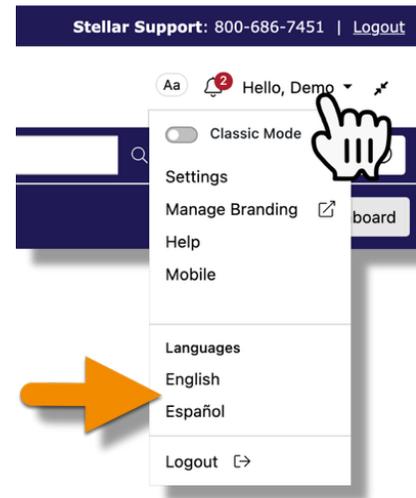


A la derecha de la última pestaña de navegación, cerca de la esquina superior derecha de Matrix, hay cuatro elementos restantes que revisar. El primero es un botón que contiene una letra “A” en mayúscula y minúscula y que se utiliza para cambiar el tamaño de visualización del texto en Matrix. Haga clic en el botón varias veces para alternar entre los tres niveles de tamaño de texto disponibles.

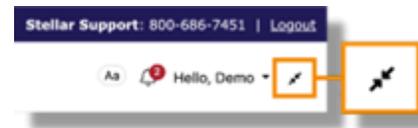
A continuación hay un icono con forma de campana que indicará cuándo es necesario aprobar los anuncios antes de enviarlos a un cliente. Se trata de una función de Matrix denominada "Modo conserje" que se tratará en la clase básica de MLS.



A la derecha del icono de notificaciones del conserje encontrará un saludo con su nombre. Al hacer clic en su nombre, se abrirá un menú de utilidades. Aunque algunas opciones se tratarán en la siguiente sección, tenga en cuenta que aquí es donde puede cambiar el idioma de Matrix de inglés a español.



Por último, el icono situado a la derecha de su nombre se puede utilizar para reducir el tamaño del área del encabezado en Matrix, lo que puede resultar útil cuando se trabaja en un dispositivo con una pantalla más pequeña.

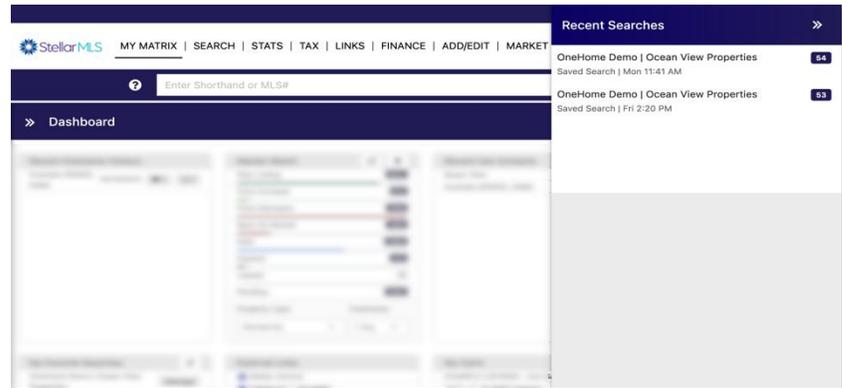


Recent Searches | Búsquedas Recientes

Debajo de su nombre, en la parte superior derecha de Matrix, se encuentra el botón Búsquedas Recientes. Selecciónelo y aparecerá un panel desplegable con las últimas cincuenta (50) búsquedas realizadas en los últimos siete (7) días. Si ve los resultados de la búsqueda número 51, se eliminará la entrada más antigua. ¿No ha trabajado en Matrix durante siete días completos? El listado estará en blanco.



Seleccione cualquier búsqueda reciente mostrada en la lista para ver los listados que coinciden actualmente con los criterios de búsqueda originales.



Speed Bar | Barra Rápida

A la izquierda del botón de Búsquedas Recientes, y disponible en cualquier parte de Matrix, se encuentra la Barra Rápida. La Barra Rápida es una herramienta de búsqueda multipropósito que puede utilizarse para buscar desde cualquier pantalla de Matrix introduciendo abreviaturas o atajos. ¡Aprenda más sobre estas opciones seleccionando el icono de ayuda y asistiendo a clases adicionales con el equipo de entrenamiento de Stellar MLS!



Icono de Ayuda de la Barra Rápida

Consejo Profesional

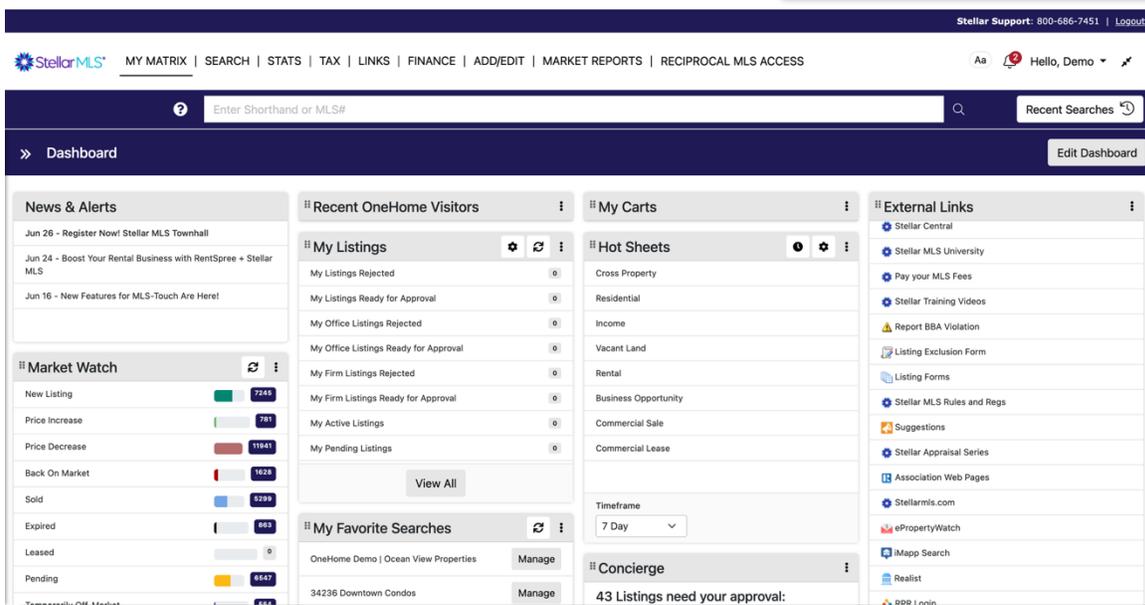
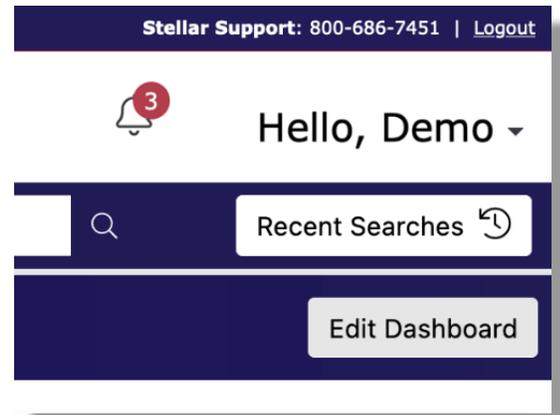
Una gran utilidad de la Barra Rápida es buscar rápidamente un número MLS en particular. Simplemente añada el número MLS en el Barra Rápida y teclee la tecla return/enter en su teclado o seleccione el icono de la lupa a la derecha del campo de entrada. Con un número MLS válido introducido, Matrix mostrará inmediatamente el listado correspondiente sin necesidad de abrir un formulario de búsqueda de listados en particular.

Los widgets del Dashboard

Debajo de la barra rápida encontrará muchos paneles diferentes de información en la página de inicio de Matrix. Se les llama widgets y cada uno de ellos muestra información basada en los datos del MLS, enlaces a elementos que ha añadido a Matrix, como hasta 10 de sus Búsquedas Guardadas favoritas, o enlaces para ayudarle a sacar el máximo provecho del sistema y sus integraciones.

Starting Out Stellar

Guías en Español



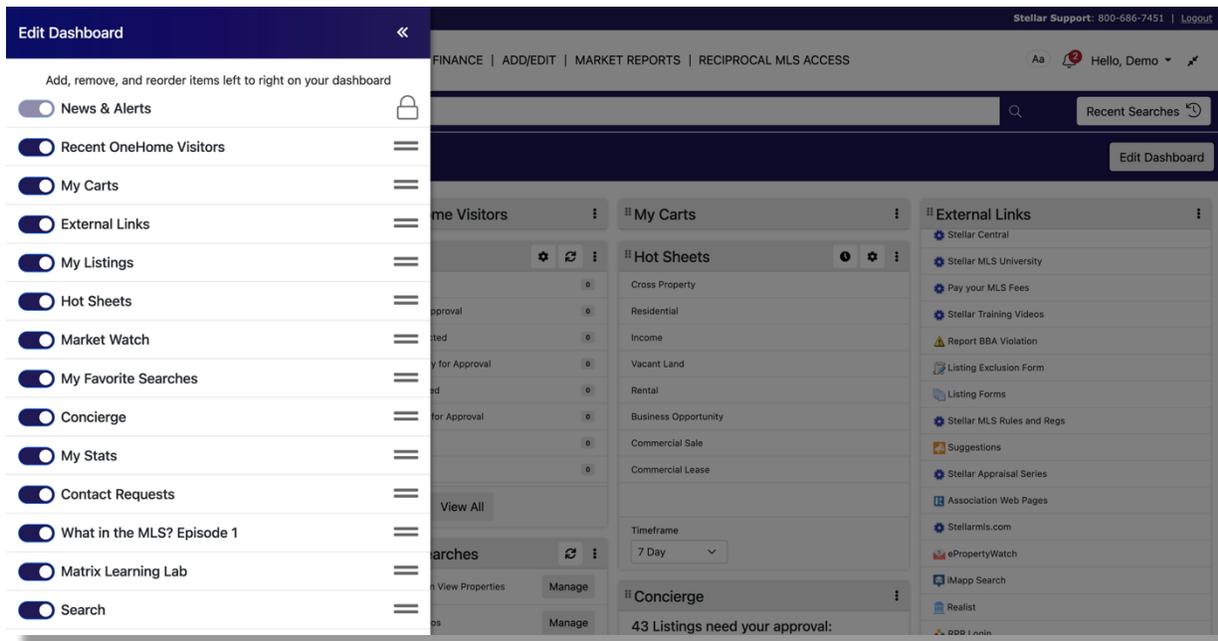
A medida que trabaje con Matrix más y más, estos widgets del Dashboard comenzarán rápidamente a poblarse con información útil y algunos incluso pueden ser personalizados para mostrar información MLS para su área de mercado en particular (¡Asiste a las clases del Stellar MLS Training Team para aprender aún más!).

Añada, elimine y reordene los elementos de su panel de control haciendo clic en el botón **Edit Dashboard** situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Aparecerá el panel desplegable Edit Dashboard con la lista de widgets disponibles. Con la excepción de Noticias y Alertas, que está bloqueado en la parte superior y sólo aparece en el panel cuando tiene información que mostrar, puede activar/desactivar la visibilidad utilizando el botón situado a la izquierda del nombre del widget y reordenar los widgets arrastrando los tiradores de dos líneas hacia la derecha.

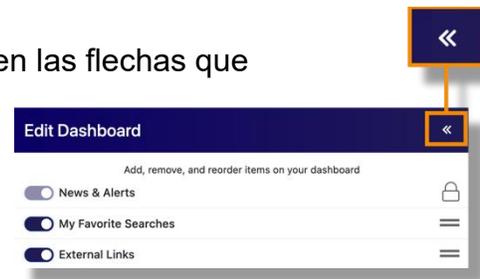
Starting Out Stellar

Guías en Español



Cuando termine de personalizar la pantalla, haga clic en las flechas que apuntan a la izquierda para ocultar el panel de Edit Dashboard.

Una vez visibles en el panel de control, también es posible reorganizar los paneles haciendo clic y arrastrando el icono situado a la izquierda del nombre del panel (1). Puedes contraer o expandir la visualización del panel seleccionando una de las opciones del menú de tres puntos situado en el extremo derecho (2) de la barra de título del panel. Algunos paneles, como el widget Mis anuncios, también tienen iconos que permiten una mayor personalización. Coloca el cursor sobre un icono para ver una descripción de su función y asegúrate de unirse al equipo de formación de Stellar MLS para futuras clases y aprender a personalizar aún más el panel de control Matrix.

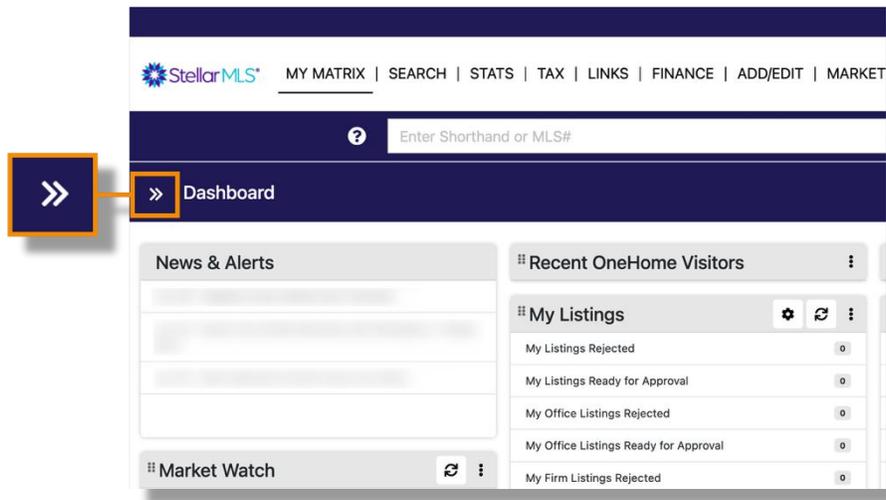


Notificaciones de la Línea de Tiempo

En la página de inicio de Matrix, a la izquierda de la palabra Dashboard hay un conjunto de flechas. Al hacer clic en las flechas se abrirá la línea de tiempo de notificaciones.

Starting Out Stellar

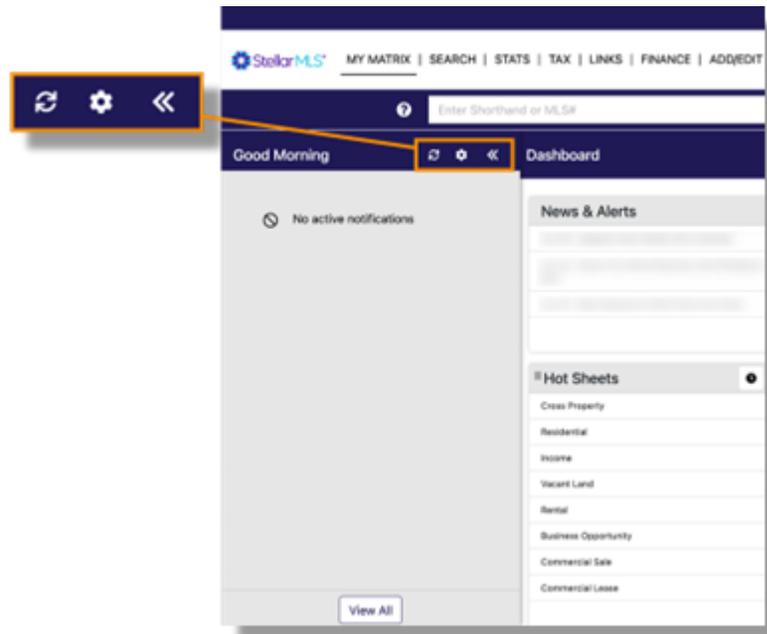
Guías en Español



Quando abra Matrix por primera vez, la línea de tiempo de notificaciones se abrirá automáticamente para su comodidad. Haga clic en las flechas para mostrar u ocultar el panel.

La línea de tiempo de notificaciones de Matrix es capaz de mantenerle al día con información basada en las actividades de sus clientes a medida que interactúan con los listados que les envía por correo electrónico desde Matrix.

Los tres símbolos que se muestran a la derecha del saludo le permiten actualizar la línea de tiempo, cambiar sus preferencias de visualización (el icono de engranaje) y ocultar el panel haciendo clic en las flechas que apuntan a la izquierda.



Starting Out Stellar

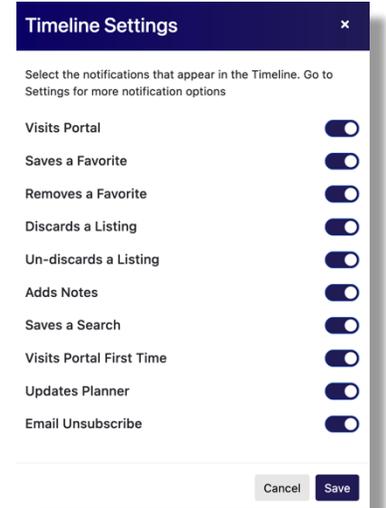
Guías en Español

Haga clic en el icono del engranaje para personalizar la Configuración de la Cronología. Revisa cada opción y activa o desactiva las notificaciones que sean aplicables para tu negocio.

La imagen a la izquierda muestra varias opciones disponibles.

¿Pero qué pasa al recibir notificaciones si no estás en Matrix? Dentro de la ventana de Configuración de la Línea de Tiempo, fíjese en la referencia que dice: *Ir a Configuración para más opciones de notificación*.

Aunque la configuración de notificaciones adicionales se tratará en la clase de MLS Básico, tenga la tranquilidad de saber que Matrix le facilita estar al día de la actividad de sus clientes y ofrece notificaciones por correo electrónico, texto y resumen diario que pueden configurarse para alertarle ¡cuando esté fuera de Matrix!



Opciones de Configuración de la Línea de Tiempo

Configuración de la Marca del Agente en Matrix

Si la preparación de reportes y/o el envío de información de listados a los clientes forma parte de su negocio, es importante que primero ponga su marca en Matrix con elementos como su foto de agente y su firma de correo electrónico. También puede añadir su foto de agente a Matrix para que aparezca dentro de la Lista de Agentes MLS que pueden ver otros suscriptores de Stellar MLS.

Por favor, asegúrese y complete su marca antes de asistir al curso MLS Básico.

Lista del Agente MLS

Añadir su foto de agente a la Lista de Agentes MLS es fácil:

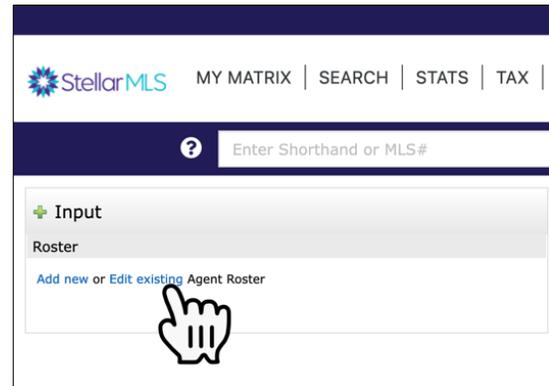
1. Seleccione Agregar/Editar en los menús de navegación de Matrix



Starting Out Stellar

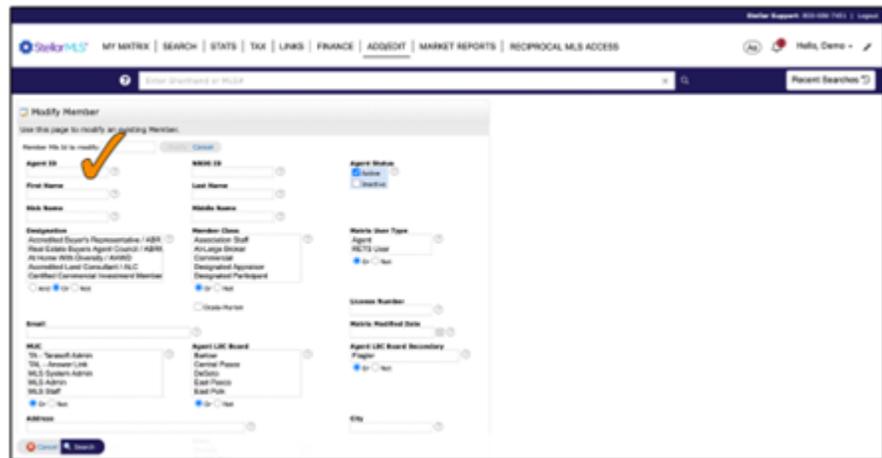
Guías en Español

2. Seleccione **Edit existing** en el panel **Input** > **Roster**

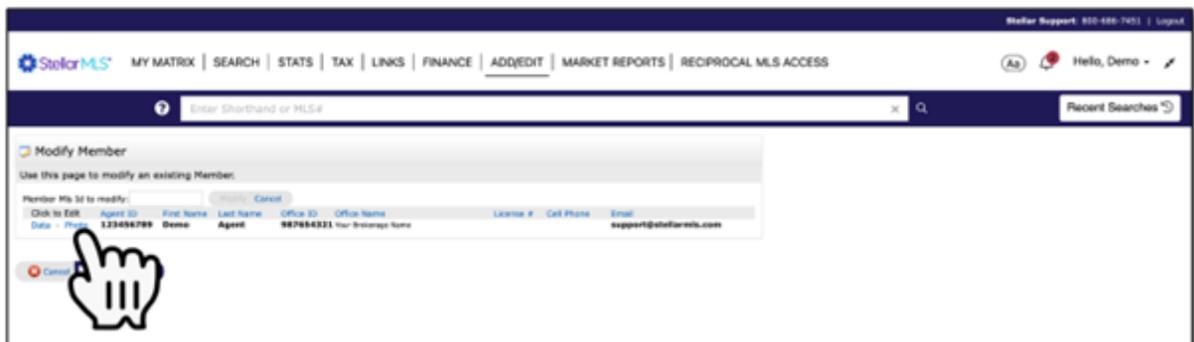


3. Introduzca su ID de MLS* en el campo **Agent ID** y, a continuación, seleccione **Search**

*también puede buscar por nombre, apellidos, etc. si es necesario



4. Seleccione **Photo**



5. En la página siguiente, seleccione el botón **Browse** y cargue la foto de agente desde su computadora.



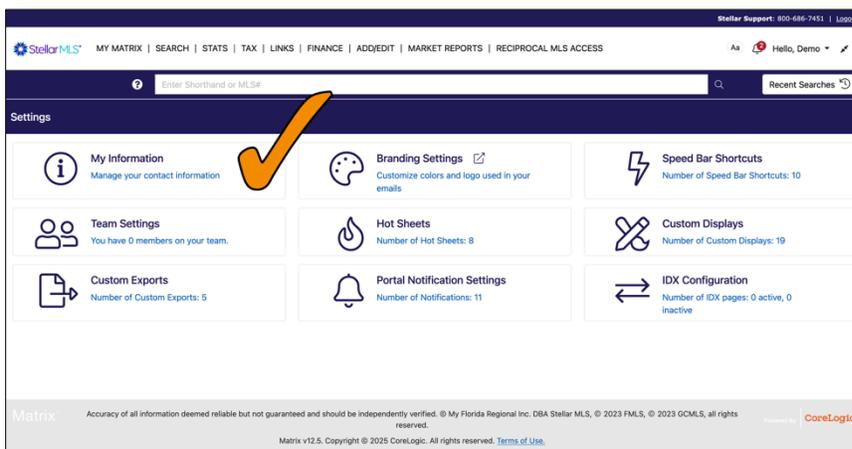
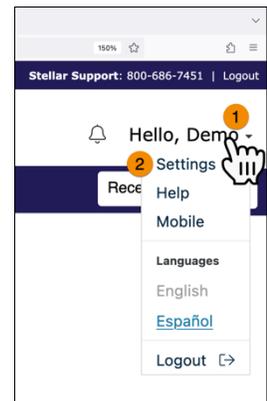
Cuando haya terminado, seleccione el botón **Certify and Save**

La Marca Personal

Parte 1: Matrix | Mi Información

Para acceder a la marca personal y las opciones en Matrix, comience haciendo clic en su nombre cerca de la esquina superior derecha, luego en **Configuración** en el menú desplegable.

En la página siguiente, seleccione el enlace en la sección **Mi Información** que dice "Administrar marca personal y opciones".

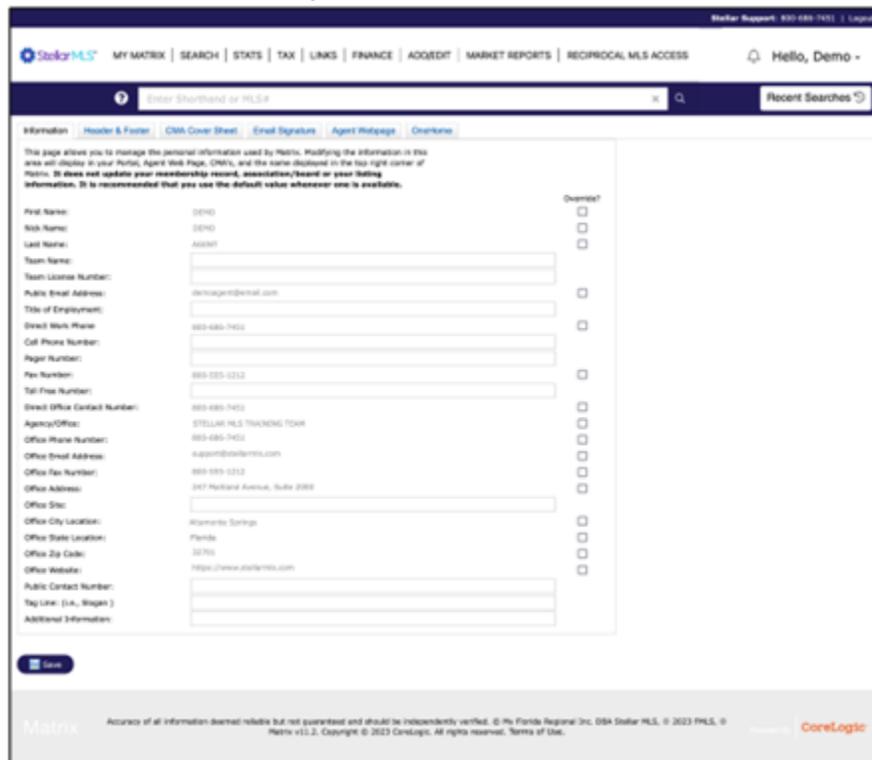


Con la sección Mi Información abierta, habrá una serie de seis (6) pestañas para personalizar. El método recomendado es completar cada pestaña de izquierda a derecha, empezando por **Información**.



Información

La página de **Información** le permite administrar la información personal mostrada por Matrix y se rellena inicialmente con la información que se encuentra en los archivos de su junta o asociación de REALTOR®. Aunque puede anular la información que aparece en gris, es importante tener en cuenta que al hacerlo no actualizará su registro de miembro. Si observa que algo no está actualizado, póngase en contacto directamente con su junta/asociación, ya que los cambios que realicen volverán a aparecer en su registro de cliente de Stellar MLS y, a su vez, en Matrix.



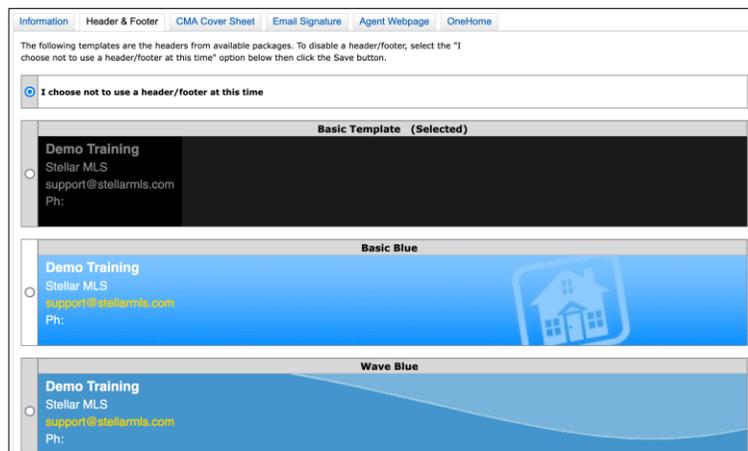
Algunos campos de la página de Información no son rellenos desde su registro de afiliación. Por ejemplo, si tiene un eslogan que utiliza para su negocio, puede introducirlo en el campo correspondiente.

Si realiza algún cambio en la pestaña Información, asegúrese de seleccionar el botón Guardar situado en la parte inferior izquierda de la pantalla antes de pasar a la siguiente pestaña.

Encabezado y Pie de Página

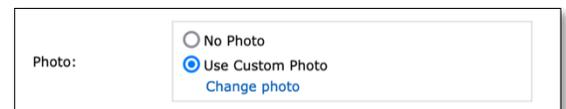


Utilice esta página para personalizar el encabezado que aparece en las pantallas y reportes impresos, así como en la página web del agente de Matrix. Durante la configuración, puede seleccionar de una biblioteca de imágenes de encabezado estándar o cargar su propia imagen. Elija cualquier imagen de banner de la lista y, a continuación, seleccione el botón **Vista Previa** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla para guardarla.



Con un banner seleccionado, se muestran opciones adicionales en la pestaña Encabezado y Pie de Página.

Para añadir una foto de agente al banner, seleccione el botón de opción " Usar Foto Personalizada ", luego busque y cargue una imagen desde su computadora.



Starting Out Stellar

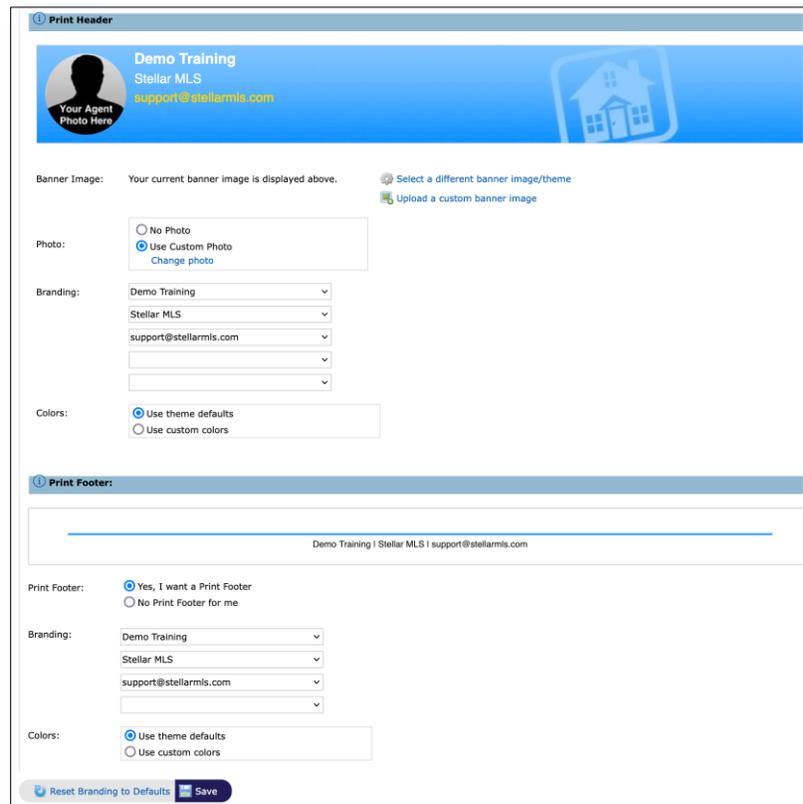
Guías en Español



Se pueden realizar ajustes de tamaño y posición, y una vez que la imagen aparezca como se desea en el pequeño cuadro de vista previa, seleccione el botón **Guardar**.

Muestre hasta cinco (5) entradas basadas en texto en su banner seleccionando los detalles en la página de Información contenida en los menús desplegables de la sección de Marca.

Si lo desea, también puede optar por mostrar un pie de página de impresión utilizando este mismo método.



La información, el banner y la foto seleccionados durante la configuración inicial siempre se pueden cambiar en el futuro, por lo que no se quedará limitado. Experimente y encuentre lo que funciona mejor para usted y su negocio, y vuelva en el futuro si necesita actualizaciones.

Portada de CMA

Information

Header & Footer

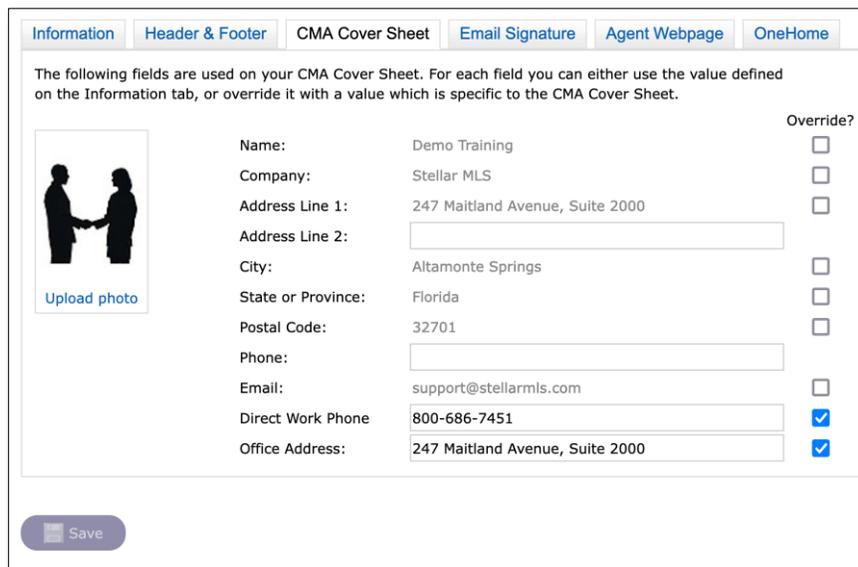
CMA Cover Sheet

Email Signature

Agent Webpage

OneHome

Si parte de su negocio implica la creación de informes de análisis comparativos de mercado en Matrix, asegúrese de rellenar la página de portada del análisis comparativo de mercado. Revise su información de contacto y elija una foto para mostrar. Puede reutilizar la foto cargada en la página Encabezado y Pie de Página o seleccionar una foto diferente de su computadora utilizando el mismo método descrito anteriormente.



The following fields are used on your CMA Cover Sheet. For each field you can either use the value defined on the Information tab, or override it with a value which is specific to the CMA Cover Sheet.

 Upload photo	Name:	Demo Training	Override?	<input type="checkbox"/>
	Company:	Stellar MLS		<input type="checkbox"/>
	Address Line 1:	247 Maitland Avenue, Suite 2000		<input type="checkbox"/>
	Address Line 2:	<input type="text"/>		
	City:	Altamonte Springs		<input type="checkbox"/>
	State or Province:	Florida		<input type="checkbox"/>
	Postal Code:	32701		<input type="checkbox"/>
	Phone:	<input type="text"/>		
	Email:	support@stellarmls.com		<input type="checkbox"/>
	Direct Work Phone	800-686-7451		<input checked="" type="checkbox"/>
	Office Address:	247 Maitland Avenue, Suite 2000		<input checked="" type="checkbox"/>

[Save](#)

Firma de Correo Electrónico

Information

Header & Footer

CMA Cover Sheet

Email Signature

Agent Webpage

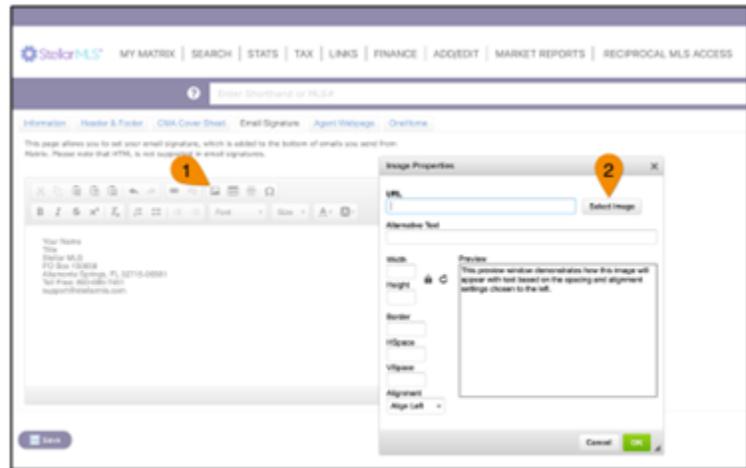
OneHome

Es importante asegurarse de que su firma de correo electrónico está configurada en Matrix antes de enviar información a los clientes desde el sistema. Corte y pegue una firma existente de otro programa de correo electrónico y/o introduzca la información de contacto deseada en el espacio disponible. Cuando introduzca el texto, utilice la barra de herramientas para dar el formato deseado a su firma de correo electrónico.

Starting Out Stellar

Guías en Español

Para añadir una foto a tu firma de correo electrónico, haz clic a la izquierda de la primera línea de texto. Con el punto de inserción parpadeando en ese lugar, elige el icono Imagen (1) de la fila superior de la barra de herramientas.

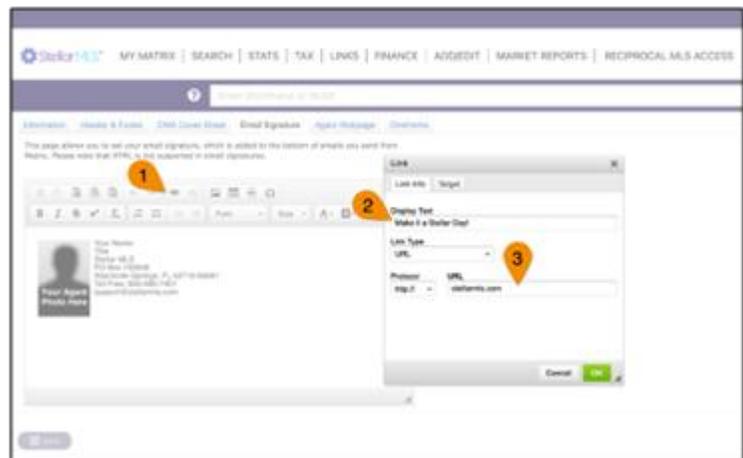


Aparecerá un cuadro de diálogo con un botón que dice "Seleccionar imagen" (2).

Seleccione ese botón y Matrix mostrará la(s) foto(s) que haya

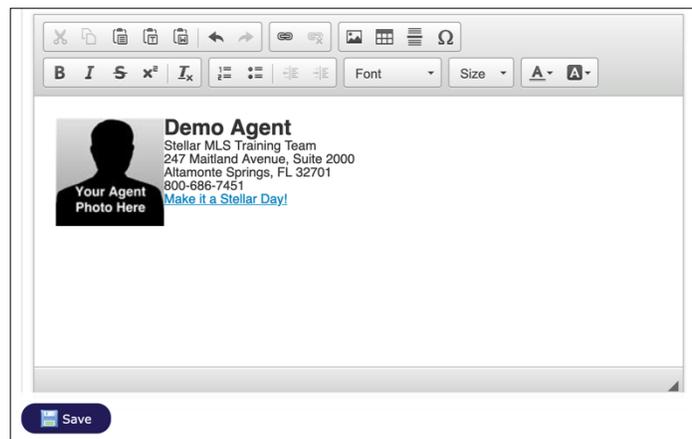
cargado en la página Encabezado y Pie de Página y en la página Portada de CMA (si es aplicable). Seleccione la imagen y, a continuación, el botón Aceptar.

Para añadir un hipervínculo a su firma de correo electrónico, coloque el cursor donde desee que aparezca el enlace y elija el icono de la cadena (1) en la fila superior de la barra de herramientas.



Introduzca su Texto a Mostrar (2), luego introduzca el URL deseado que debe abrirse cuando se haga clic en el texto (3). Seleccione el botón **OK** para volver.

Una vez que su firma aparezca como desea, seleccione el botón Guardar en la esquina inferior izquierda.



Página web del Agente



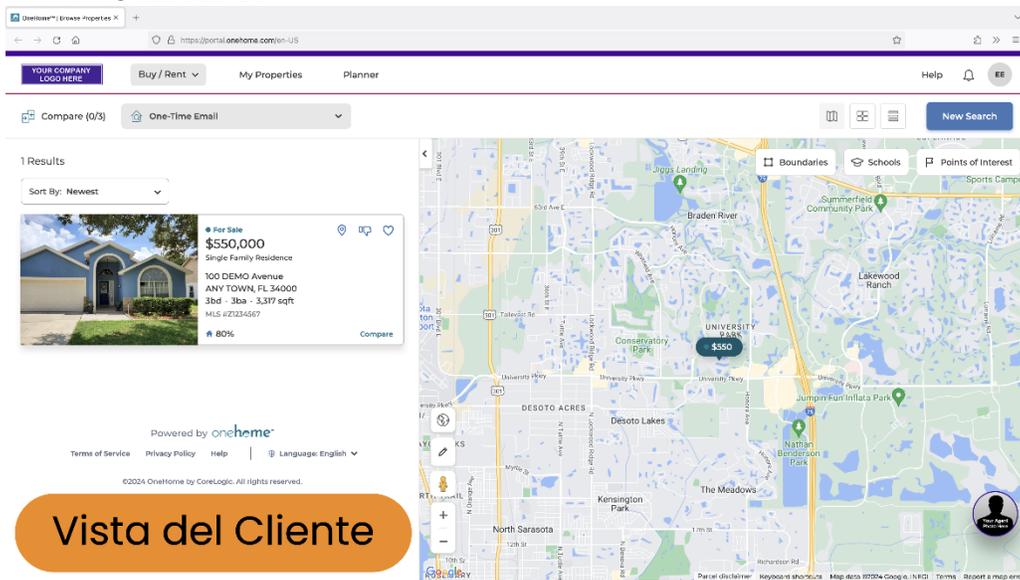
Matrix ofrece una página web básica que puede ser activada en la pestaña Página Web del Agente. Para aprender más sobre la página web del agente, ¡asegúrese de unirse al equipo de formación de Stellar MLS para clases adicionales! Sin embargo, para completar la configuración inicial de la marca Matrix para este curso, pasaremos directamente a la pestaña OneHome.

OneHome™

OneHome™ es un portal en línea que permite a sus clientes interactuar con los listados que les envía por correo electrónico desde Matrix y se tratará con más detalle como parte del curso MLS Básico.

Mientras tanto, asegúrese de que antes de empezar a enviar listados por correo electrónico a sus clientes desde Matrix, completa su marca OneHome para que todo le apunte a usted.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo la marca podría aparecer a los clientes cuando visiten OneHome:



OneHome™ - Vista del cliente de los listados enviados por correo electrónico

Information

Header & Footer

CMA Cover Sheet

Email Signature

Agent Webpage

OneHome

La pestaña OneHome de Matrix ofrece tres secciones para que personalices la mayor parte de la información que se muestra en el portal; sin embargo, la adición del logotipo de la empresa y los colores de la marca se tratará en la siguiente sección.

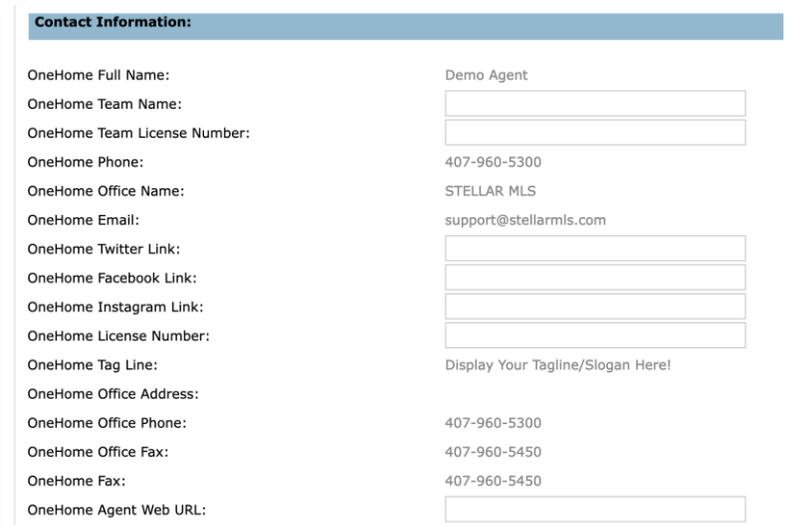
A continuación se muestran imágenes de las secciones individuales de la pestaña OneHome, incluyendo Foto, Información de contacto y una sección titulada Contenido del perfil que rellena tu perfil de agente en OneHome y se muestra como en la imagen de arriba.

Asegúrese de completar toda la información relevante para su negocio y recuerde que siempre puede volver atrás y actualizarla si es necesario.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Information, Header & Footer, CMA Cover Sheet, Email Signature, Agent Webpage, and OneHome. Below the tabs, a message states: "Your OneHome portal will include the photo and contact information shown below." The "Photo" section is highlighted with a blue header. It contains two radio buttons: "No Photo" (selected) and "Use Custom Photo". Below the radio buttons is a "Change photo" link.

Section 1: Foto del Agente



The screenshot shows the "Contact Information" section with a blue header. It contains a list of fields for contact information:

OneHome Full Name:	Demo Agent
OneHome Team Name:	<input type="text"/>
OneHome Team License Number:	<input type="text"/>
OneHome Phone:	407-960-5300
OneHome Office Name:	STELLAR MLS
OneHome Email:	support@stellarmls.com
OneHome Twitter Link:	<input type="text"/>
OneHome Facebook Link:	<input type="text"/>
OneHome Instagram Link:	<input type="text"/>
OneHome License Number:	<input type="text"/>
OneHome Tag Line:	Display Your Tagline/Slogan Here!
OneHome Office Address:	<input type="text"/>
OneHome Office Phone:	407-960-5300
OneHome Office Fax:	407-960-5450
OneHome Fax:	407-960-5450
OneHome Agent Web URL:	<input type="text"/>

Section 2: Información de Contacto (incluye enlaces a redes sociales y URL del agente)



Profile Content

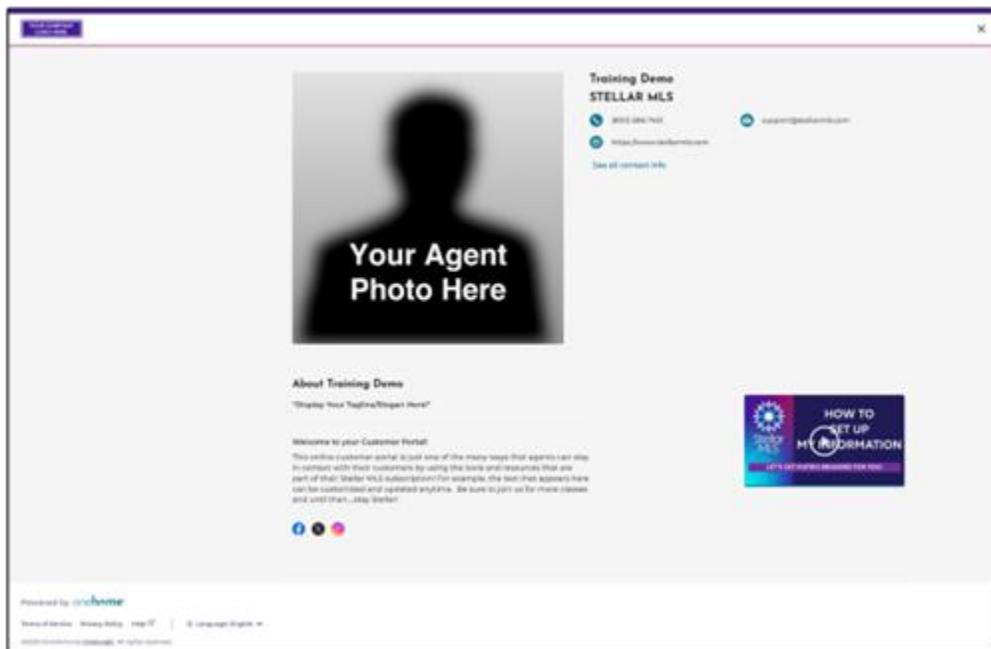
Title: [Text Field] [English] [Español]

Content: [Text Field] [English] [Español]

Video Link: [Text Field]

NOTE: Support for YouTube and Vimeo only.

Section 3: Contenido del Perfil (arriba) con un ejemplo de la imagen de OneHome (abajo)



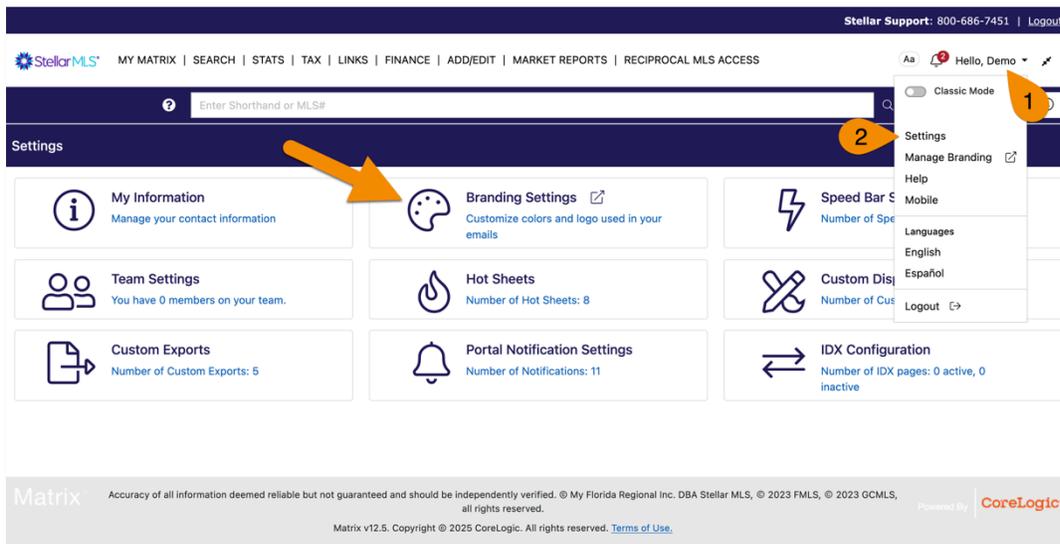
Parte 2: Centro de marca

Una vez que haya completado las opciones de marca en la Parte 1 anterior, es hora de agregar el logotipo de su empresa y los colores de la marca a través del Centro de marca. El Centro de marca facilita la aplicación del logotipo y los colores de su marca en múltiples productos, como OneHome, Prospects CRM y la aplicación móvil MLS-Touch, todo a la vez.

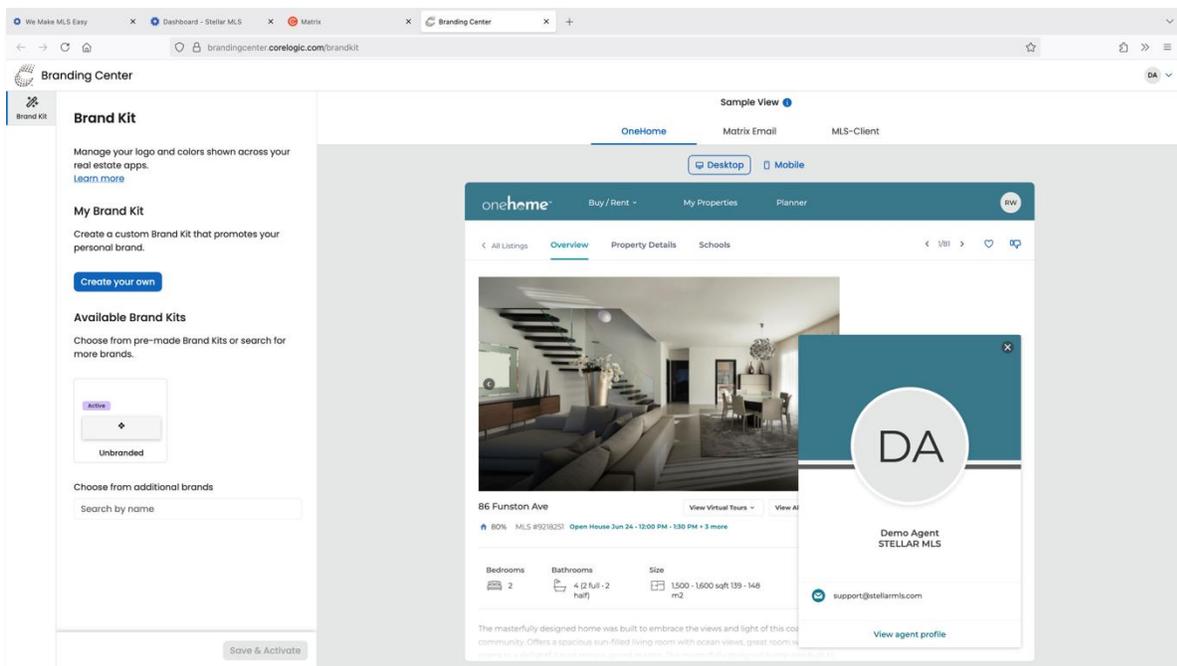
Comience seleccionando su nombre en la esquina superior derecha de Matrix (1), luego Configuración (2) y luego Configuración de marca de las opciones que se muestran.

Starting Out Stellar

Guías en Español



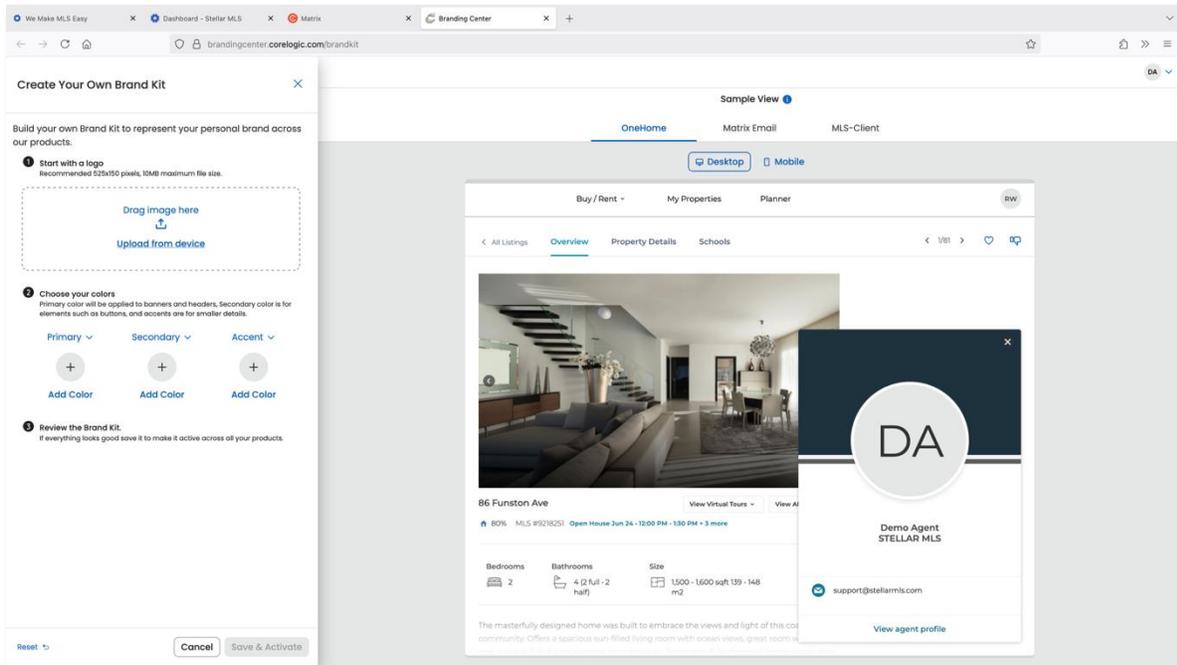
El Centro de marca se abrirá en una nueva pestaña (o ventana) del navegador.



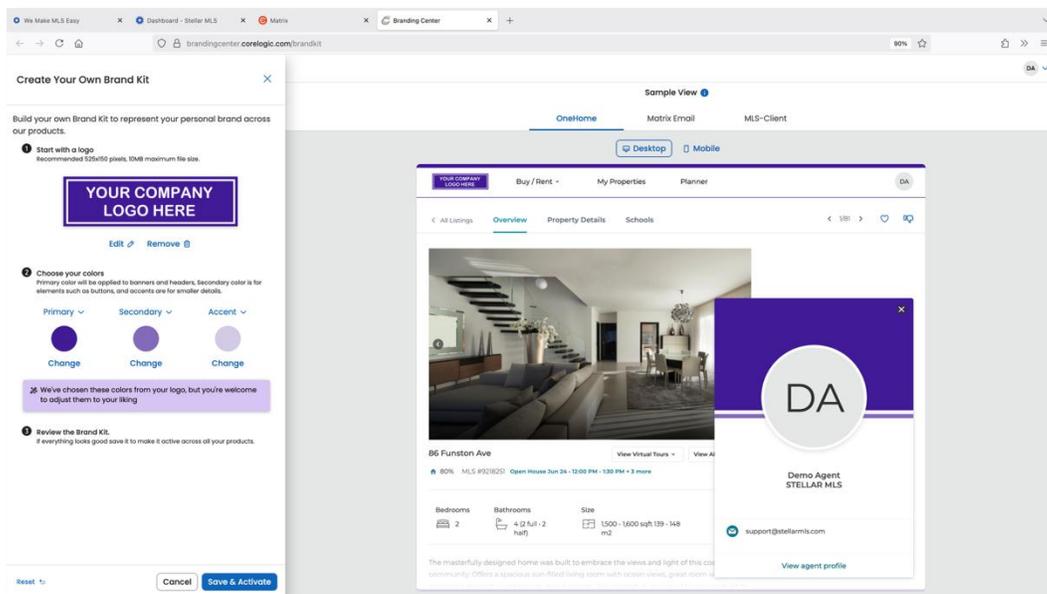
A la izquierda de la pantalla, el panel de "Brand Kit" contiene un botón titulado "Create your own (Crear su propio)", así como opciones para buscar o seleccionar un kit de marca prefabricado. Para personalizar la configuración, seleccione el botón "Create your own" para abrir una pantalla utilizada para cargar un logotipo desde su computadora y seleccione los colores de su marca y las actualizaciones del panel de Brand Kit que describen un proceso simple de tres pasos.

Starting Out Stellar

Guías en Español



A medida que realice cambios, su marca aparecerá en la sección Vista previa a la derecha. Para alternar entre la pantalla de OneHome y la aplicación de MLS-Client, cambie entre las pestañas situadas encima de las imágenes de vista previa, cerca de las palabras "Vista de muestra". La pestaña OneHome también tiene la opción de cambiar entre una vista de navegador web para computadora y la vista para dispositivos móviles.

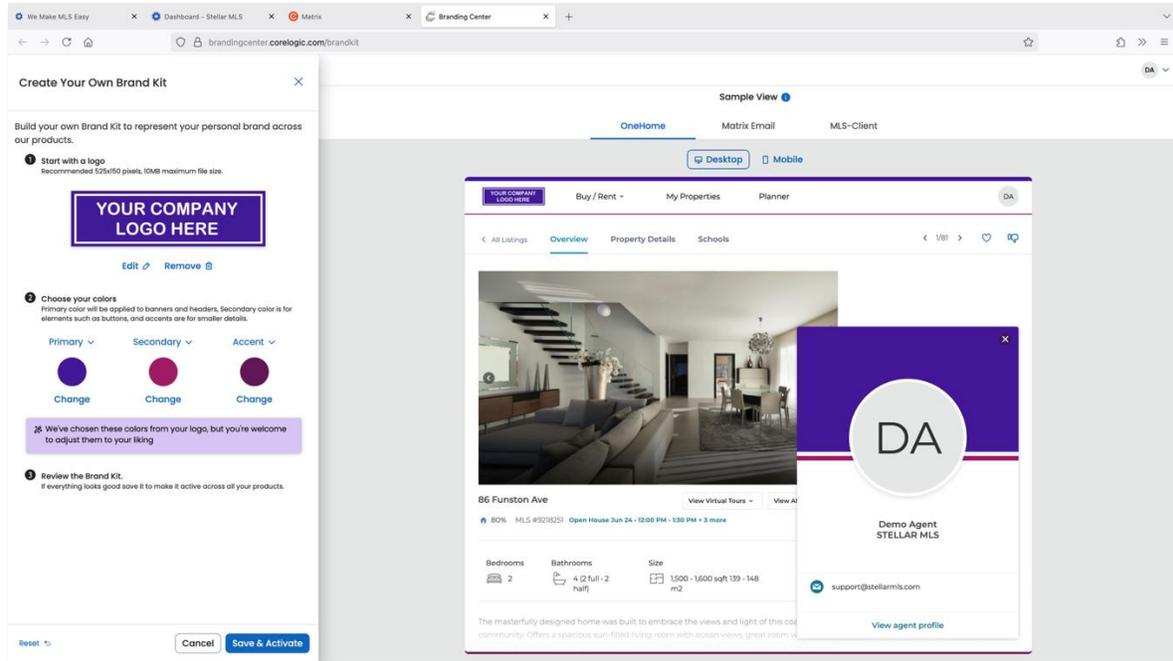


Starting Out Stellar

Guías en Español



Después de cargar un logotipo, el sistema elegirá automáticamente los colores de la marca en función de la imagen, pero se puede ajustar cada color acorde de los requisitos específicos de su negocio.

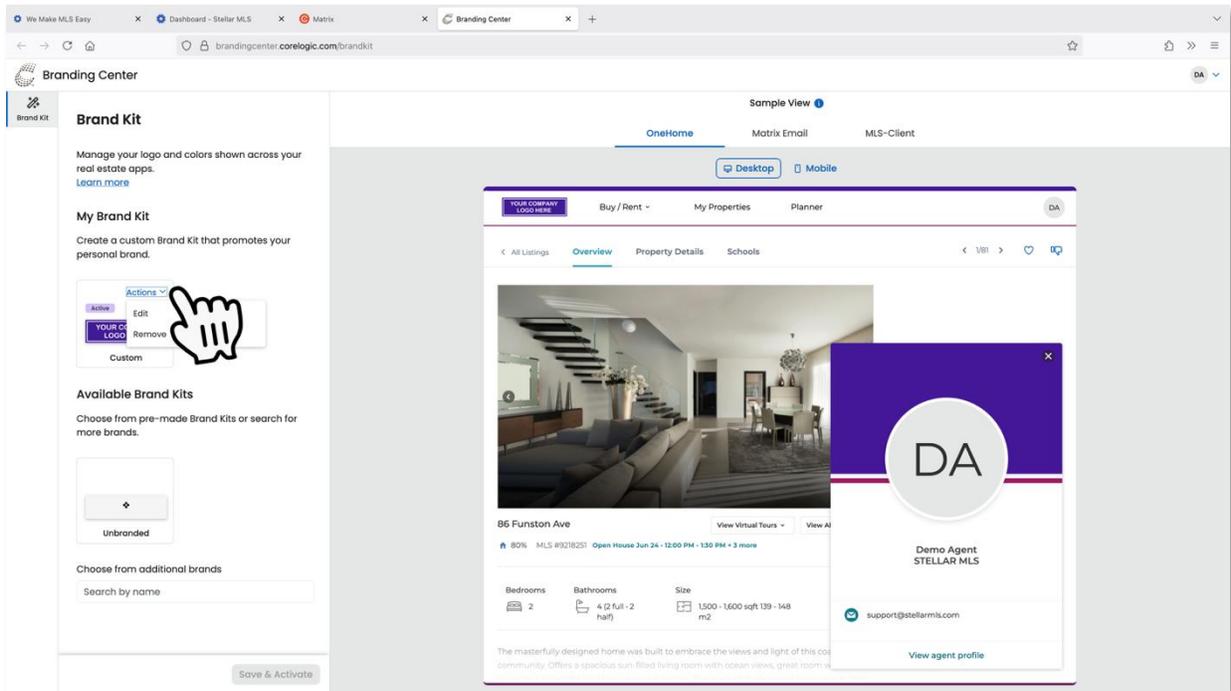


Cuando termines, usa el botón **“Save and Activate”** (guardar y activar) en la esquina inferior derecha del panel "Create your own brand kit" para guardar sus cambios.

NOTA: Los agentes son responsables de asegurarse de que cuentan con permiso para utilizar cualquier logotipo o marca comercial, por lo que deben consultar con su agente inmobiliario o con su representante autorizado, como el gerente de la oficina, para obtener ayuda.

Starting Out Stellar

Guías en Español



Con su kit de marca activado, la pantalla del panel se actualizará. Si es necesario, puede volver al Centro de marca en el futuro y editar o eliminar su kit de marca seleccionando la acción adecuada dentro de la sección My Brand Kit, como se muestra en la imagen de arriba.

Juntos, Matrix y Branding Center facilitan la finalización de su marca y la configuración de su información de contacto para completar varios productos y servicios asociados con su suscripción a MLS a la vez. Por ejemplo, puede notar que también se puede acceder al Centro de marca desde Prospects CRM, el portal Agent OneHome, así como MLS-Touch, lo que ayuda a garantizar que su logotipo y la configuración de su marca sean consistentes en todas estas plataformas. ¡Aprenda más sobre estos productos sobresalientes con el equipo de entrenamiento de Stellar MLS!

 Prospects CRM Helping you accelerate your business and close more deals. Access this tool Tool kit	 onehome Agent Portal OneHome Recommend properties to customers directly as Agent Picks and then preview their view in the Agent Portal! Access this tool Tool kit	 MLS-Touch The most powerful mobile app ever created for the real estate industry, keep your most important customer data always at your fingertips! Access this tool Tool kit
---	--	--

Starting Out Stellar - Próximos Pasos...

Al terminar este curso, por favor, vuelva al catálogo de Stellar MLS University para completar cualquier educación requerida que falte.



Starting Out Stellar



MLS Basic



MLS Compliance

Las opciones incluyen cursos a su propio ritmo y a la carta que pueden realizarse inmediatamente, y clases impartidas por un instructor en sesiones presenciales o a través de seminarios web. Si elige la formación dirigida por un instructor, asegúrese de **inscribirse** e **iniciar** el curso correspondiente para poder **inscribirse** en la sesión a la que desea asistir.

Recordatorios:

Para evitar la suspensión de la cuenta y una tarifa de restablecimiento, por favor asegúrese de completar todos los cursos de educación MLS requeridos antes de su fecha de vencimiento (¡preferiblemente mucho antes!). Los cursos requeridos de MLS incluyen la educación del nuevo suscriptor dentro de los primeros 60 días de unirse a Stellar MLS y también se aplica al curso de Compliance Refresh que debe realizarse cada dos años a partir de entonces. Los recordatorios por correo electrónico se enviarán con suficiente antelación, así que asegúrese de mantener su información de contacto actualizada.

Si parte de su negocio será agregar y modificar listados en el MLS, el curso de MLS Agregar y Editar Listados también es requerido, pero no necesita ser completado dentro de sus primeros 60 días de unirse a Stellar MLS a menos que usted sea el corredor de su compañía.



MLS Adding and Editing Listings

UNA NOTA DE AGRADECIMIENTO...

Nos complace ofrecerle productos, servicios y asistencia excepcionales y esperamos que aproveche las clases adicionales relacionadas con el MLS que ofrecemos. Gracias por ser cliente de Stellar MLS y le deseamos lo mejor en su negocio.