

HURDLR

HurdLr es una herramienta de contabilidad empresarial que le permite simplificar las tareas de contabilidad para usted y sus clientes. Piense en esto como su contabilidad integral y su tienda de kilometraje. Esta herramienta personalizable le ayuda a administrar su negocio mediante el seguimiento de ingresos, gastos, tiempo y tareas, junto con el kilometraje. Tendrá la capacidad de ejecutar informes, estimar sus impuestos adeudados y mucho más.

Este curso le brindará una descripción general e instrucciones para configurar y usar esta herramienta. Su suscripción premium a hurdlr está incluida como parte de su beneficio Stellar. El producto está disponible en inglés, español y francés.

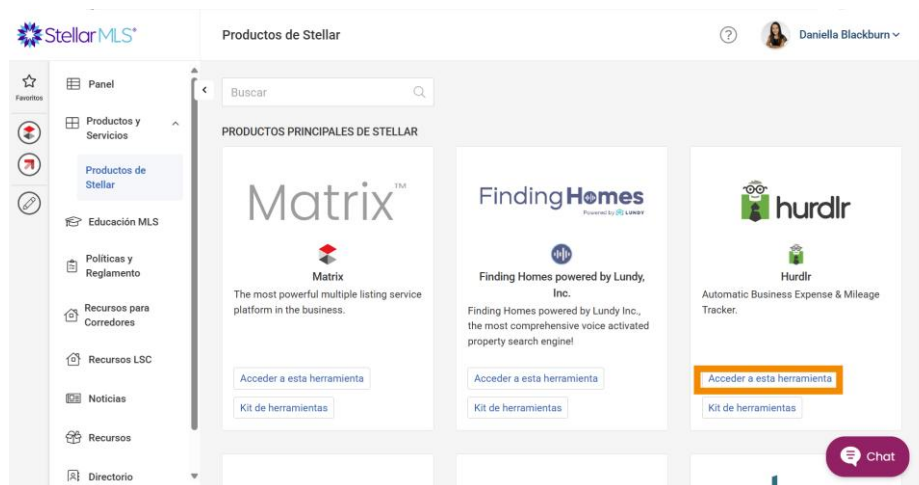
Índice

ACTIVACIÓN Y CREACIÓN DE SU CUENTA	1
LA APLICACIÓN MÓVIL HURDLR.....	2
NEGOCIO Y ENTRADA DE DATOS.....	3
INFORMACIÓN DEL NEGOCIO	3
ENTRADA DE DATOS Y TRANSACCIONES	3
INFORMES	5
CONFIGURACIÓN E INTEGRACIONES.....	6

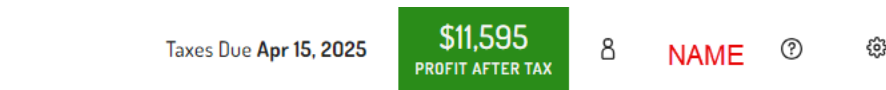
Activación y Creación de su Cuenta

Para acceder y activar tu cuenta de hurdlr, ve a la página de Productos y Servicios de Stellar Central y sigue estos pasos.

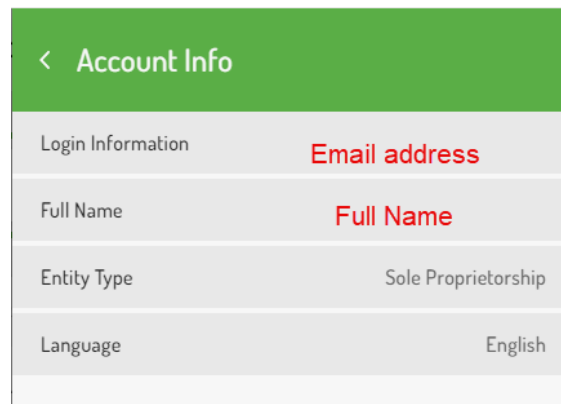
1. Hacer clic al botón “Acceder a esta herramienta” localizado debajo del icono de hurdlr



2. En la parte superior derecha verá su nombre: haga clic allí para configurar su contraseña. Es posible que de forma predeterminada sea la contraseña que ya utiliza para iniciar sesión en Stellar. Puede conservar esta contraseña o cambiarla.

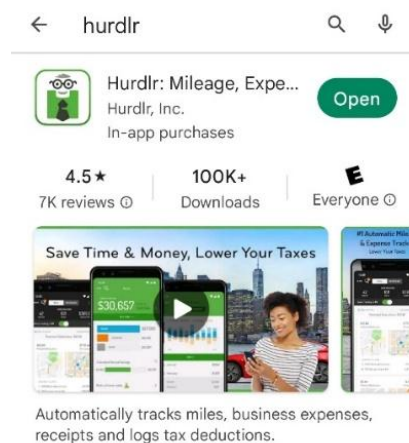


3. Actualice la información de su perfil/cuenta (nombre, tipo de empresa, idioma, etc.)



La aplicación móvil hurdlr

HurdLr funciona desde una aplicación de escritorio o móvil. La aplicación móvil se puede obtener descargando hurdlr de su tienda de aplicaciones en su dispositivo.

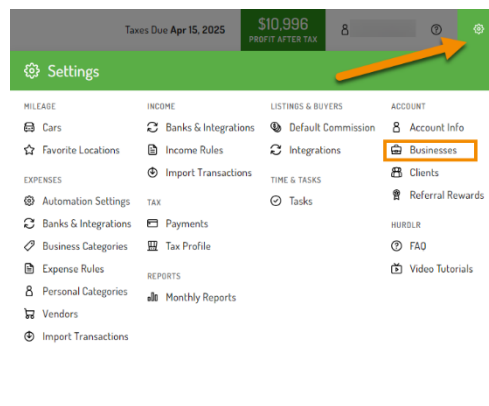


Iniciará sesión en la aplicación móvil con el correo electrónico y la contraseña que configuró cuando activó su cuenta. Tendrá la funcionalidad completa de hurdlr usando la aplicación móvil.

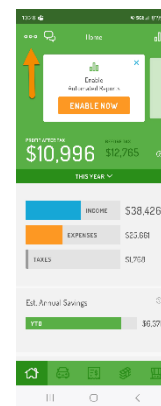
Negocio y Entrada de Datos

Información del Negocio

Puede ingresar la información de su negocio desde el menú de configuración (ícono de engranaje) en la parte superior derecha de su versión de escritorio (o los tres puntos en la parte superior izquierda de la versión móvil). Elija Businesses en la sección de cuenta y agregue su negocio. Hurdlr te permite tener múltiples negocios.



Desktop



Mobile

Entrada de Datos y Transacciones

Para muchas transacciones, utilizará el menú en el lado izquierdo de su panel de control desde su escritorio o los íconos en la parte inferior de la aplicación móvil.

Ingresos: agregue ingresos de sus transacciones ingresando la fecha, la cantidad, la fuente, seleccione su negocio para el que se aplican los ingresos, notas e incluso recibos/recibos de pago. También puede agregar ingresos recurrentes a la publicación automática si corresponde.

Gastos: agregue gastos ingresando la fecha, el proveedor/fuente de ingresos, la cantidad y el negocio, agregue notas, recibos e incluso elija una categoría para el gasto. Puede dividir el gasto entre comercial y personal si ambos se realizaron en una sola compra. También puede configurar gastos recurrentes para que se registren automáticamente.

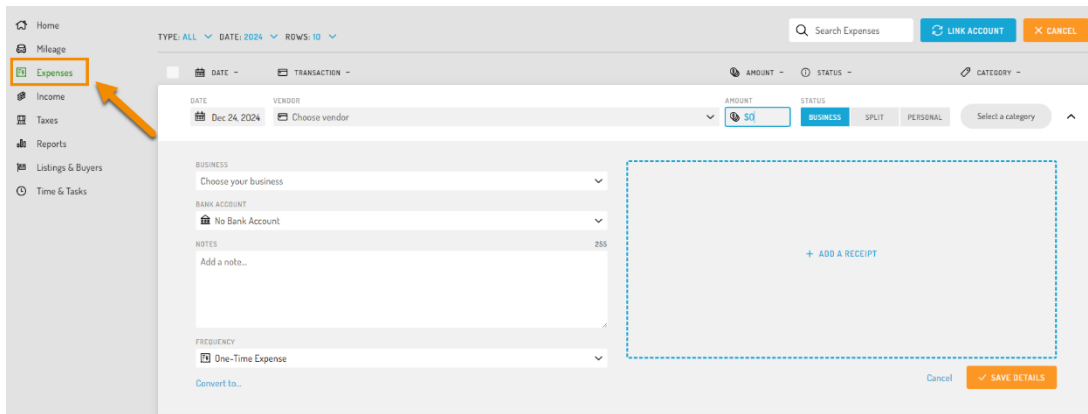
Impuestos : crea un perfil fiscal basado en tu negocio y en la forma en que presentas la declaración. Hurdlr estimará sus impuestos adeudados en función de sus ingresos, gastos y deducciones.

Anuncios/Compradores – Puedes introducir tus anuncios o compradores para ayudar a controlar los ingresos y gastos por propiedad o transacción.

Tiempo y tareas – El tiempo puede introducirse manualmente o controlarse automáticamente. Cuando añades tiempo, seleccionarás la tarea, el negocio y la duración de la tarea. También puedes añadir notas. Esto te permite seguir cuánto tiempo se dedica a distintas tareas o transacciones con los clientes.

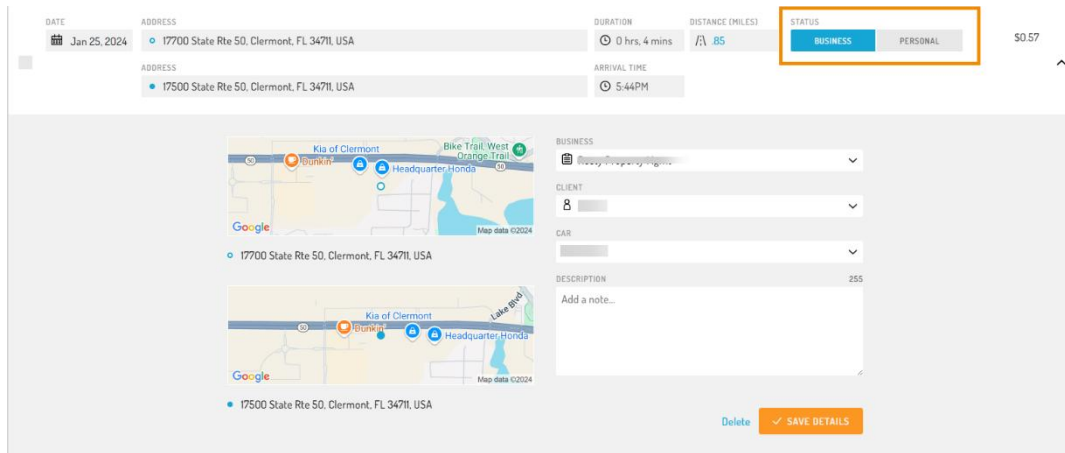
Introducción de un gasto:

1. Elige gasto en tu menú y luego selecciona Añadir +
 2. Introduce los criterios del gasto como fecha, importe, proveedor, etc.
 3. Añade cualquier nota y adjunta o fotografía un recibo si así lo deseas
 4. Selecciona si el gasto es empresarial, personal o dividido
 5. Selecciona la categoría de gasto y si es gasto puntual o recurrente
 6. Detalles de guardar
- (ver imagen abajo)

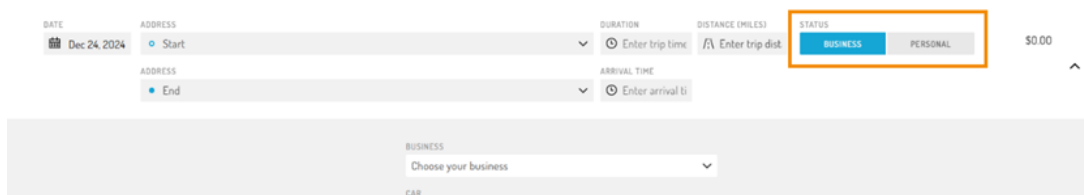


Kilometraje – Los kilómetros recorridos pueden introducirse manualmente, semi-manualmente o automáticamente según lo que elijas. Usar la app móvil es la forma más sencilla de controlar automáticamente tus kilómetros. El kilometraje puede etiquetarse como profesional o personal, lo que te permite organizar viajes si usas el mismo vehículo tanto para personal como para negocios.

El kilometraje se puede actualizar diariamente, semanalmente, etc., según lo que te funcione. Simplemente selecciona si el viaje fue personal o de negocios (si es un seguimiento automático) o puedes introducir manualmente los detalles del viaje.



*Auto-Tracking



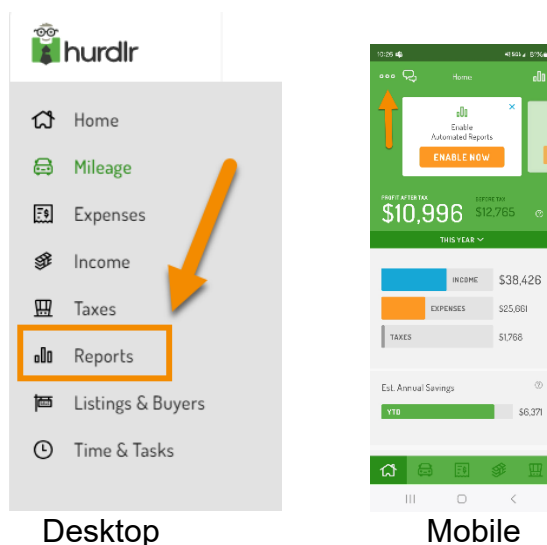
*Manual Entry

Informes

Una de las mejores funciones de hurdlr son los informes que tienes a tu disposición. Puedes elegir realizar informes basados en negocios, gastos, ingresos, kilometraje, tiempo e incluso informes fiscales. Estos informes harán que tu proceso contable de fin de año sea súper fácil para quien haga tus impuestos. Algunos de los informes que puedes publicar son:

1. Gasto empresarial por empresa
2. Ingresos empresariales por empresa
3. Informes de pérdidas y ganancias
4. Informes de kilometraje
5. Informes fiscales que incluyen tu Schedule C o detalles fiscales completos para tus necesidades de declaración

Accede a tus informes desde el menú izquierdo del escritorio, o desde el menú de los tres puntos en la app móvil (esquina superior izquierda). También puedes activar los informes automáticos mensuales para asegurarte de que siempre tienes actualizaciones sobre tu negocio.

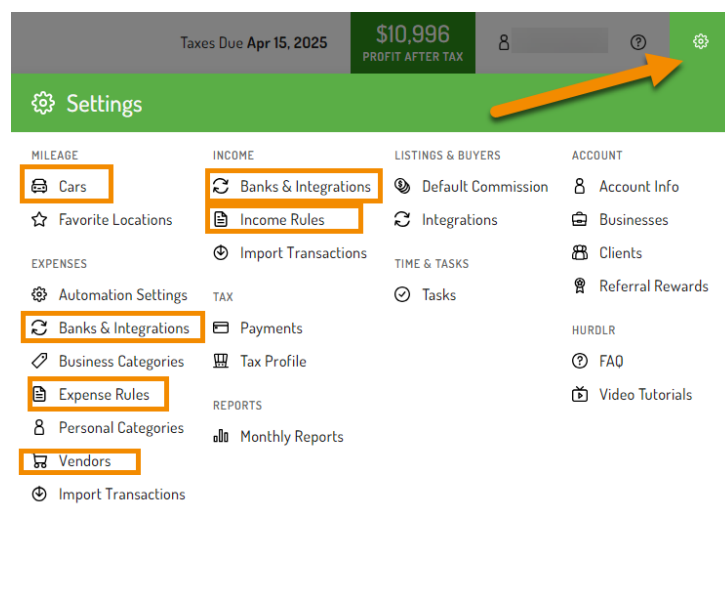


Desktop

Mobile

Configuración e integraciones

La configuración añadiendo coches, proveedores, reglas, categorías e integraciones bancarias se puede hacer mediante el Equipo de Configuración en la parte superior derecha del escritorio (o tres puntos en la app móvil).



Desktop



Mobile

Coches – Puedes añadir tu vehículo principal para uso empresarial y registrar kilómetros. También tienes la opción de añadir varios vehículos si tienes más de uno que se utiliza para tu negocio.

Proveedores – Añade a tus proveedores para poder controlar fácilmente los gastos y vincularte a un proveedor específico. Esto también se puede hacer al añadir el gasto eligiendo añadir proveedor.

Categorías – Muchas categorías empresariales ya están disponibles dentro de HurdLr, como Coste de Bienes Vendidos, Marketing, etc. Puedes añadir categorías adicionales si es necesario para clasificar correctamente un gasto.

Reglas – Puedes crear reglas para gastos e ingresos. Esto te permite categorizar automáticamente ciertos gastos o proveedores cuando se utilizan.

Integración – Para facilitar el seguimiento, puedes integrar tu cuenta bancaria o tarjeta de crédito con hurdlr. Cuando se realicen transacciones, se registrarán automáticamente en tu cuenta de hurdlr. Esto ahorra tiempo al automatizar el proceso para evitar entradas manuales. Esto es opcional y no es obligatorio.

HurdLr cuenta con una sección útil de preguntas frecuentes y tutoriales en video disponibles dentro del producto. También hay una función de chat. A continuación se encuentra el enlace a los videos tutoriales de HurdLr.

<https://university.hurdLr.com/en/collections/87752-hurdLr-tutorial-videos>