

PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA

SIA "Ventspils Nami", reģistrācijas numurs 51203007061, juridiskā adrese: Audēju iela 9-3, Ventspils, LV-3601, e-pasts: info@ventspilsnami.lv (turpmāk – Sabiedrība) ir ar pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanu saistītās personas datu apstrādes pārzinis.

1. Mērķis

Šo Personas datu apstrādes noteikumu (turpmāk - Noteikumi) mērķis ir sniegt klientam vispārīgu informāciju par to, kādus klienta personas datus apstrādā Sabiedrība, kādi ir to apstrādes nolūki un tiesiskais pamats, kādos gadījumos dati tiek izpausti un cik ilgi tie tiek glabāti. Sīkāka informācija par klientu personas datu apstrādi var būt norādīta arī līgumos un citos ar pakalpojumiem saistītos dokumentos.

Sabiedrības mērķis, veicot klientu personas datu apstrādi, ir pilnībā ievērot piemērojamos normatīvos aktus, tajā skaitā Regulu, un nodrošināt klientu personas datu aizsardzību.

2. Darbības apjoms

Noteikumi ir piemērojami attiecībā uz klientu personas datu apstrādi, ko veic Sabiedrība, neatkarīgi no tā, kādā formā (e-pasts, telefons, papīra formāts u.c.) dati ir iegūti un no kā (pats klients vai cita persona).

3. Definīcijas

Apstrāde ir jebkura ar personas datiem veikta darbība (tai skaitā vākšana, ierakstīšana, glabāšana, mainīšana, piekļuves došana, pieprasījumu veikšana, nodošana u.tml.).

Klients ir fiziska persona, kas ir izteicis vēlēšanos izmantot vai izmanto Sabiedrības sniegtos pakalpojumus.

Personas dati ir jebkura ar klientu tieši vai netieši saistīta informācija (piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija, adrese).

Profilēšana ir personas datu automātiska apstrāde, ko izmanto, lai izvērtētu noteiktas klienta personīgās pazīmes, piemēram, lai analizētu vai paredzētu klienta ekonomisko situāciju, intereses.

Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016 Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

4. Personas datu kategorijas

Sabiedrība apstrādā klientu datus saistībā ar tās sniegto dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumu.

Sabiedrība klientu personas datu apstrādi veic tikai minimālajā nepieciešamajā apmērā.

Personas dati var tikt ievākti no paša klienta vai no ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem un privātajiem reģistriem vai trešajām pusēm (Zemesgrāmatas, VZD kadastra datu bāze, PLMP u.c.), mājas lietas.

Klientu personas datu kategorijas, ko Sabiedrība ievāc un apstrādā, ir:

Identifikācijas dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes).

Kontaktinformācija, piemēram, klienta adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefons, e-pasts.

Ar pakalpojumiem saistītie dati, piemēram, līguma izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieprasījumi un sūdzības, intereses, veiktie maksājumi, maksājumu parādi.

Dati par īpašuma tiesībām, piemēram, dati par klienta īpašuma tiesībām uz dzīvokli, ko apsaimnieko sabiedrība.

Dati attiecībā uz šīs interneta mājaslapas apmeklējumu, piemēram, datu plūsmas un jebkāda cita komunikāciju informācija, tehniskā informācija.

Dati par klientu apmierinātību, piemēram, atbildes uz aptauju jautājumiem, klienta apmierinātība.

5. Personas datu apstrādes nolūki

Sabiedrība veic klientu personas datu apstrādi šādos nolūkos:

- 1) līguma ar klientu sagatavošana un izpilde;
- 2) likumā noteikto pārvaldnieka funkciju izpilde;

- 3) pakalpojumu kvalitātes uzlabošana;
- 4) mājas lietas vešana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5) ārpustiesas parādu atgūšana;
- 5) prasījuma tiesību īstenošana un aizstāvība tiesā, ceļot prasības, maksātnespējas vai mantošanas procesā;
- 6) ziņošana par noziedzīgiem nodarījumiem;
- 7) tirgus izpēti veikšana, statistikas datu apkopošana.

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Sabiedrība nodrošina, ka klientu datu apstrādei vienmēr ir tiesisks pamats. Šāds tiesisks pamats var būt vai nu pasākumu veikšana pirms līguma izpildes (līgumam nepieciešamo datu ievākšana), ar klientu noslēgtā līguma izpilde, Sabiedrības juridiska pienākuma izpilde (piemēram, mājas lietas vešana, atbilžu sniegšana valsts institūcijām), Sabiedrības leģitīmās intereses (piemēram, parāda atgūšana tiesas ceļā, maksātnespējas procesā, pieteikumu par noziedzīgiem nodarījumiem iesniegšana, aptauju veikšana u.c.), kā arī klienta piekrišana, kas var tikt prasīta atsevišķos gadījumos (piemēram, par komerciālu paziņojumu sniegšanu, ja tādi tiktu sniegti).

7. Profilēšana, automatizēta lēmumu pieņemšana un pakalpojumu piedāvājumi

Sabiedrība klientu personas datu apstrādē neizmanto profilēšanu un automatizētu lēmumu pieņemšanu, kā arī nesūta komerciālos piedāvājumus.

8. Personas datu glabāšana

Sabiedrība saglabā klientu personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams datu apstrādes nolūkam. Glabāšanas periods var būt noteikts normatīvajos aktos (par mājas lietas vešanu, par grāmatvedību, Civillikumā un Komerclikumā – noilguma termiņi u.c.). Tā kā apstrādes nolūki var atšķirties dažādiem personas datiem, arī datu faktiskais saglabāšanas periods var atšķirties.

9. Personas datu drošība

Sabiedrība ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus klientu personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, grozīšanas vai iznīcināšanas.

10. Personas datu nodošana

Klientu personas dati var tikt nodoti datu apstrādātājiem saskaņā ar personas datu apstrādes līgumu, kā arī citiem saņēmējiem, ja tam ir tiesisks pamats.

Ja Sabiedrība nodod klientu personas datu apstrādi apstrādātājam, Sabiedrība veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji klientu personas datu apstrādi veic saskaņā ar Sabiedrības norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

Klientu personas datu saņēmēji ir:

- 1) uzņēmumi, kas sniedz komunālos pakalpojumus;
- 2) juridiskās personas un/vai institūcijas, kuras uztur reģistrus, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti personu dati (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, Zemesgrāmata, Zemes dienests, parādu ārpustiesas piedzinēji u.c.);
- 3) Sabiedrības saistītās juridiskās personas;
- 4) institūcijas un amatpersonas (piemēram, tiesībsargājošās iestādes, zvērināti tiesu izpildītāji, zvērināti notāri, nodokļu pārvaldes iestādes, tiesas, maksātnespējas procesa administratori);
- 5) auditori, juridisko pakalpojumu sniedzēji, pasta pakalpojumu sniedzēji, Sabiedrības sadarbības partneri, kas iesaistās pakalpojumu sniegšanā, un citi sadarbības partneri, kas ir personas datu apstrādātāji;
- 6) citi mājas iedzīvotāji - normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un/vai saskaņā ar mājas iedzīvotāju kopības sapulces lēmumiem.

11. Datu apstrādes teritorija

Sabiedrība klientu personas datus apstrādā Eiropas Savienībā / Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ). Sabiedrība var nodot klientu personas datus ārpus ES/EEZ tikai tad, ja ir tiesiskais pamats – nepieciešams izpildīt juridisku pienākumu, noslēgt vai izpildīt līgumu, vai saskaņā ar klienta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi, kas noteikti Regulā.

12. Datu subjekta tiesības

Klientam kā datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu personas datu apstrādi, kuras klients var īstenot, vēršoties pie Sabiedrības:

1. saņemt apstiprinājumu par to - vai attiecībā uz klientu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, tad piekļūt tiem;
2. piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt informāciju par to apstrādi;
3. pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
4. prasīt savu personas datu dzēšanu;
5. iebilst savu personas datu apstrādei, ja personas datu izmantošana ir balstīta uz legītimajām interesēm, tai skaitā profilēšanu tiešā mārketinga nolūkiem;
6. prasīt ierobežot savu personas datu apstrādi;
7. saņemt savus personas datus, ko klients ir sniedzis, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnesamība).
8. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei;
9. netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, attiecībā uz klientu.

Šīs tiesības nav īstenojamas, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar klientu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem vai – ja klients ir devis savu nepārprotamu piekrišanu.

Klientam ir tiesības iesniegt sūdzības par personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja klients uzskata, ka ir pārkāptas tā normatīvajos aktos noteiktās tiesības un intereses.

13. Datu subjekta pienākumi

Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Sabiedrību par visām izmaiņām klienta personas datos (par vārda, uzvārda, adreses, kontaktinformācijas) maiņu. Sabiedrība ir tiesīga prasīt klientam iesniegt izmaiņas apliecinājošu dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas.

14. Kontaktinformācija

Sabiedrības kontaktinformācija saziņai par personas datu apstrādes jautājumiem: info@ventspilsnami.lv.