



APAЕ
Rio Claro - SP

Relatório de Atividades - 2024
APAЕ Rio Claro

Versão 35 - ano 2024



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2024

APAE DE RIO CLARO

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL



1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Denominação

Área da Assistência Social - APAE Rio Claro - SP

1.2. Endereço Completo

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Telefone: (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

2. OBJETIVOS - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Visão, Missão e Princípios

Visão Ser Área de Assistência Social de referência.

Missão Sistematizar serviços de habilitação e reabilitação especializados, visando dar Assistência Social para pessoas deficientes, preferencialmente com deficiência intelectual, deficiência múltipla, TEA (Transtorno do Espectro Autista), incapacitados e outros comprometimentos associados à deficiência intelectual, de qualquer idade, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos dos usuários de assistência social e suas famílias, bem como assessoramento para comunidade, equipes e gestores de entidades que buscam desenvolvimento social.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Princípios:

- Da Democracia, como princípio e fim de todas as relações pessoais, políticas, profissionais e econômicas.
- Da Participação, como meio e fim na edificação de um ser social responsável por si, pelo outro e profundamente comprometido com o futuro.
- Da negociação, mediação e da não violência, onde todos os conflitos, dos mais elementares aos mais trágicos, são passíveis de serem resolvidos por meios não violentos ou excludentes.
- Da cidadania, como um conjunto de direitos e deveres constitucionais e como uma forma de inclusão social, onde a proteção social é um direito inalienável de cidadania.
- Da informação e do interesse público, como prelúdio de uma ação sustentável, consequência de um processo educativo que divide as responsabilidades.
- Da ética como estética, onde todas as pessoas são sujeitas de direitos e de responsabilidade pelo presente e pelo futuro comum da comunidade mais próxima e da humanidade como um todo.
- Da integração, entre os saberes, concebendo o homem como um todo integrado, em que só tem sentido uma abordagem interprofissional, transdisciplinar e integrada.
- Da integração, entre os três setores sociais: estado, iniciativa privada e entidades sociais, criando-se um novo pacto social em favor da causa do deficiente.
- Do empreendedorismo pessoal e coletivo, onde a economia solidária aparece como princípio e fim para canalizar a criatividade e assim, constitui-se num instrumento de superação da pobreza de pessoas, famílias e comunidade local.
- Da integração, como meio de ampliar os saberes e a sustentabilidade técnica e de gestão dos segmentos locais e regionais que buscam desenvolvimento social.
- Do voluntariado, como meio e fim de edificar uma sociedade colaborativa e com responsabilidade social.
- Da integração, entre as políticas públicas, onde a intersectorialidade venha a romper com a fragmentação no atendimento e edificando uma nova postura frente aos usuários dos nossos serviços.
- Da parceria, como resultado da integração, onde se deve buscar um polo gerador de desenvolvimento sustentável local.
- Da gestão participativa, onde cada grupo participa diretamente nos níveis estratégico, tático e operacional, ou seja, na avaliação, análise e levantamento de evidências, no planejamento, na execução e nos resultados do trabalho.
- Da qualidade, na prestação de serviços sociais, como um meio de minimizar o sofrimento humano e de otimizar os conhecimentos, habilidades e atitudes de cada pessoa e da sua comunidade, onde inovação, organização, a criatividade, efetividade e alicerçados nos princípios de sustentabilidade, demonstram a capacidade de fazer mais com menos.

2.2. Políticas / Programas – Unidades

POLÍTICA I *Oferecer serviços especializados de assistência social, tendo como referência a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais NOB-RH-SUAS e Matriz Referência da Área da Assistência Social da APAE Rio Claro, em articulação com outros públicos, visando o desenvolvimento dos usuários e famílias para viverem de forma digna e autônoma.*

Programa 01 Subsidiar a proposta da Área da Assistência Social do Núcleo de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, com o Serviço de Acolhimento Institucional - Residência Inclusiva.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Programa 02 Subsidiar a proposta da Área da Assistência Social do Núcleo de Proteção Social Especial de Média Complexidade, com o Serviço de Proteção Social Especial no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

Programa 03 Subsidiar a proposta da Área da Assistência Social do Núcleo de Proteção Social Básica com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Adultos).

POLÍTICA II Administrar processos de coordenação, técnicos e administrativos no que se refere a Unidade de Gestão - Assistência Social, seus Núcleos e Serviços.

Programa 01 Administrar processos administrativos do Núcleo de Coordenação dos Serviços.

Programa 02 Administrar processos administrativos do Núcleo de Apoio Técnico dos Serviços.

Programa 03 Administrar processos administrativos do Núcleo de Apoio Administrativo dos Serviços.

Área da Assistência Social

POLÍTICA I Oferecer serviços especializados de assistência social, em articulação com outros públicos, visando o desenvolvimento dos usuários e famílias para viverem de forma digna e autônoma.

A Política I - Unidade de Assistência Social está organizada em 4 programas.

Programa 1 - Núcleo - Serviço de Acolhimento Institucional na Modalidade Residência

Inclusiva:

Caracterização do serviço: O Serviço de Acolhimento Institucional destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. É previsto para jovens e adultos com deficiência que não dispõem de condições de auto sustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente.

Deve ser desenvolvido em Residências Inclusivas inseridas na comunidade, funcionar em locais com estrutura física adequada e ter a finalidade de favorecer a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundo Municipal de Assistência Social.
- **Público-alvo:** Pessoas (jovens e adultos de 18 a 59 anos), exclusivamente com laudo médico de deficiência intelectual, física, visual ou auditiva.
- **Capacidade de atendimento:** São ofertadas 22 vagas, sendo distribuídas em 3 Residências Inclusivas em atenção as orientações do serviço.
 - **Residência Masculina** – 10 vagas
 - **Residência Feminina I** – 06 vagas
 - **Residência Feminina II** – 06 vagas
- **Recursos humanos envolvidos:** 01 Coordenador, 02 Assistentes Sociais, 01 Psicólogo, 01 Terapeuta Ocupacional, 03 Auxiliares administrativos, 16 Cuidadores, 16 Auxiliares de cuidador, 03 Serviços Gerais e 02 Motoristas.
- **Abrangência territorial:** Município de Rio Claro - SP.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
 FENAPAES sob nº 018/65
 Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
 Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
 Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
 IE nº 587.112.014.114
 Registro SEDS 2.153/69
 Registro CMDCA 004/96
 Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
 Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
ATIVIDADE 1: Acolher e Recepcionar o Deficiente na Residência Inclusiva para efetivar seu cadastro e ter acesso ao serviço de acolhimento Institucional que prevê proteção integral de forma qualificada.	03	03	100	03 acolhimentos realizados
ATIVIDADE 2: Realizar Avaliação e Escuta do usuário e/ou família para levantamento de indicadores de necessidade, organização e sistematização das informações em prontuários.	20	311	1555	Relatos e questionários realizados com 20 usuários
ATIVIDADE 3: Construir o PIA - Plano Individual de Atendimento do usuário e/ou familiares, para possibilitar a construção do projeto de sua vida.	03	03	100	Relatos, questionários e planejamento de atividades
ATIVIDADE 4: Construir o Plano de Organização do Cotidiano do usuário para contribuir com o desenvolvimento de sua autonomia no desenvolvimento das atividades da vida diária.	20	20	100	Construção com revisão trimestral do Plano de Organização do Cotidiano
ATIVIDADE 5: Realizar atividades previstas no PIA - Usuário e Plano de Organização do Cotidiano que prevê desenvolvimento intrapessoal (autonomia, independência, protagonismo e participação social) interpessoal (programas culturais de esporte e lazer) e de qualidade de vida (cuidados pessoais, alimentação e bem estar), do usuário para promover sua habilitação e reabilitação.	14.242	14.242	100	Atividades de Vida Diária, Atividades Psicossociais e Atividades de Habilitação e Reabilitação (Externas e Internas)
ATIVIDADE 6: Desenvolver ações que ampliem a responsabilidade do usuário em relação aos seus direitos e deveres para sua própria independência (auto defensoria).	20	20	100	Orientações sistemáticas individuais e grupais
ATIVIDADE 7: Desenvolver ações de orientação sobre o sistema de garantia de Direitos aos usuários, família e pessoas de referência (quando houver) para superação de situações violadoras de direito, promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas (defensoria) e contribuir para a prevenção do agravamento da situação de negligência, violência e ruptura de vínculos.	20	20	100	Atividades de Direitos, Atividades Internas e Externas
ATIVIDADE 8: Desenvolver ações relacionadas a inclusão familiar para promover o reestabelecimento de vínculos familiares e a integração entre os residentes com as famílias.	12	313	2608.3	Atividades de Fortalecimento de Vínculos nas Residências e visitas aos familiares
ATIVIDADE 9: Desenvolver ações relacionadas a inclusão escolar e profissional para promover o acesso do usuário a cursos de capacitação e preparação para o mundo do trabalho e atividades profissionalizantes	2	2	100	Busca e contato na rede de educação para inclusão escolar
ATIVIDADE 10: Desenvolver ações (escolhidas pelo usuário) relacionadas à inclusão social que permite a convivência dos residentes com a comunidade, para contribuir com a sua interação e superação de barreiras.	4	458	11450 %	Atividades de Inclusão Participação e atividades de cultura e lazer
ATIVIDADE 11: Executar as ações conforme cronograma estabelecido para cumprimento das metas.	1	1	100	Avaliação das Fases para Reajuste do Processo
ATIVIDADE 12: Elaborar planejamento com a equipe administrativa e técnica para nortear a execução do projeto.	1	1	100	Planejamento e Replanejamento

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
ATIVIDADE 13: Avaliar as fases do processo para verificação dos resultados esperados.	1	1	100	<i>Avaliação Semestral</i>
ATIVIDADE 14: Elaborar relatórios para prestação de contas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e relatórios para outros públicos.	12	12	100	<i>Relatórios para Rede, Relatório Circunstanciado Mensal e do Cumprimento do Objeto</i>
ATIVIDADE 15: Avaliar o processo do usuário e da família para o desacolhimento.	0	0	0	<i>Avaliação da situação de independência do usuário e sua relação familiar</i>

O serviço ao longo do ano executou ações com usuários e suas famílias – atividades socioeducativas / capacitações realizadas a partir dos oito domínios da Escala de San Martin: Autodeterminação, Bem-Estar Emocional, Bem-Estar Físico, Bem-Estar Material, Direitos, Desenvolvimento Pessoal, Inclusão Social e Relações Interpessoais.

Autodeterminação:

- Programando ações futuras,
- Realizando agendamento,
- Inserindo usuário no serviço (acolhida),
- Acionando o usuário,
- Estabelecendo rotinas de higiene.

Bem-Estar Emocional:

- Orientando sobre saúde mental,
- Realizando escuta qualificada,
- Diagnosticando e tratando saúde mental,
- Acompanhamento em consultas (CAPS IJ, CAPS AD, CAPS III, Centro de Especialidades e Apoio Diagnóstico – CEAD),
- Agendando reunião familiar e atendimento individualizado

Bem-Estar Físico:

- Orientando sobre saúde
- Orientando sobre importância da higiene pessoal
- Articulando com a rede de saúde
- Exercendo a higiene pessoal (Auxiliar na higiene pessoal: cortes de cabelos, unhas, barbas e depilações íntimas)
- Praticando a higiene pessoal (Auxiliar no banho)
- Acessando medicações (Acompanhamento na farmácia popular)
- Realizando exames complementares (exames laboratoriais e de imagens)
- Acessando diagnóstico, prevenindo e tratando doenças, acompanhamento em consultas médicas (Unidade Básica de Saúde – UBS, Unidade de Saúde da Família – USF, Centro de Especialidades e Apoio Diagnóstico – CEAD, Ambulatório Médico de Especialidade – AME)
- Participando de campanhas de vacinação
- Promovendo a reabilitação motora.



Bem-Estar Material:

- Orientando sobre cuidados com a residência
- Exercendo rotinas de cuidados com a residência
- Acessando vestuário,
- Exercendo rotinas de cuidados.

Direitos:

- Realizando visita em conjunto com a rede socioassistencial
- Articulando com a rede socioassistencial
- Articulando com a rede de saúde mental
- Contatando rede de apoio
- Informando sobre direitos
- Efetuando atendimento individualizado
- Exercendo a cidadania, acessando documentação legal (acompanhamento na realização de segunda via dos documentos pessoais)
- Adquirindo organização financeira (acompanhamento em agências bancárias e caixa eletrônico)
- Acessando benefícios
- Atualizando informações no Cadastro Único.

Desenvolvimento Pessoal:

- Estimulando o aprimoramento pessoal
- Desenvolvendo habilidades comunicativas
- Estabelecendo prioridades financeiras

Inclusão Social:

- Acessando encaminhamentos
- Estimulando convívio social
- Inserindo em curso de qualificação
- Inserindo no mercado de trabalho
- Acessando passeios (Parque Lago Azul, Horto Florestal Edmundo Navarro de Andrade, Shopping Center)
- Acessando cultura e lazer
- Promovendo roda de conversa
- Participando de atividades em grupo.

Relações Interpessoais:

- Desenvolvimento convívio familiar
- Reconstruindo vínculos.

Para a execução do serviço contamos com um quadro de funcionários composto por:

(01) Coordenador

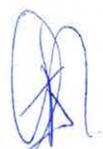
(02) Assistente Social

(01) Psicólogo

(01) Terapeuta Ocupacional

(01) Auxiliar Administrativo

(18) Cuidador (diurno)



- (14) Cuidador (noturno)
- (03) Serviços Gerais
- (02) Motorista
- (01) Assessor Jurídico.

Programa 2 - Núcleo - Serviço de Proteção Social Especial no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias:

Caracterização do serviço: O Serviço para a oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia da dupla "cuidador e dependente". Soma-se a isso o fato de que os profissionais da equipe poderão identificar demandas do dependente e/ou do cuidador e situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais condições.

A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador, a sobrecarga decorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência ou pessoa idosa.

A proposta deste serviço é destinada à atenção de média complexidade, onde a equipe multidisciplinar presta serviço de Proteção Social Especial por meio de ações de:

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundo Municipal de Assistência Social.
- **Público-alvo:** Pessoas com Deficiência e Pessoas Idosas, ambos os sexos, com dependência, seus familiares com vivência de violação de direitos que comprometam a autonomia da pessoa com deficiência e pessoa idosa
- **Capacidade de atendimento:** São ofertadas 50 vagas.
- **Recursos humanos envolvidos:** 01 Coordenador, 01 Assistente Social, 01 Psicólogo, 01 Auxiliar Administrativo, 04 Cuidadores e 02 Motoristas.
- **Abrangência territorial:** Município de Rio Claro - SP.



APAE
Rio Claro - SP

Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Identificando os usuários no Serviço, realização de acolhida e escuta qualificada: consistem no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelas famílias reconhecendo sua realidade, bem como, a oferta de informações sobre as ações do serviço.	50	50	100%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de 43 acolhidas no ano. Foram desligados 63 usuários por motivos de falecimento, mudança de município, institucionalização e superação da demanda apresentada.
Aplicando o Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e Escala de San Martin; monitorar e avaliar.	50	50	100%	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação dos instrumentais PDUs e escala de San Martin, contendo as seguintes informações: Análise técnica da Estrutura e Dinâmica familiar, etapa usuário e etapa técnico e os oito domínios da escala de San Martin, para levantamento de informações sobre a estrutura familiar, situação financeira, bem como, situações violadoras de direito.
Orientando sobre a saúde.	50	187	374%	<ul style="list-style-type: none"> Orientação sobre cuidados pessoais e bem-estar, levantamento de informações sobre últimas consultas, tratamentos e condição de saúde atual dos usuários e sua família. Orientação sobre importância de acompanhamento de saúde sistemático e preventivo.
Estimulando o acesso à saúde por meio do acompanhamento dos usuários e famílias em consultas médicas, exames complementares, sessões de fisioterapia e vacinação.	100	351	351%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de acompanhamento em consultas e exames previamente agendados pela equipe aos usuários e familiares, ofertando o acesso à saúde. Solicitação de exames laboratoriais e de imagem. Solicitação de encaminhamentos a outras especialidades.
Desenvolvendo o convívio familiar.	50	170	340%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de orientação sobre convívio familiar, tendo em vista a comunicação funcional por meio dos atendimentos, com o objetivo de fortalecer as relações interpessoais no núcleo familiar para superação das situações violadoras de direitos. Realização de escuta e dialogar sobre as angústias, visando o desenvolvimento de formas de enfrentamentos das situações que promovem sofrimento. Desenvolvendo as relações sócio afetivas na família e na comunidade, escutando e valorizando a história pessoal e familiar.
Busca ativa familiar.	50	304	1008%	<ul style="list-style-type: none"> Realizações contatos sistemáticos com as famílias ou rede de apoio dos usuários, com o objetivo de realizar orientações e fortalecimento de vínculos. Realização de busca ativa familiar para que os familiares possam exercer suas responsabilidades.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
 FENAPAES sob nº 018/65
 Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
 Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
 Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
 IE nº 587.112.014.114
 Registro SEDS 2.153/69
 Registro CMDCA 004/96
 Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
 Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Realizando reunião familiar	50	137	274%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reunião familiar com intuito de orientar os usuários e suas famílias sobre os direitos e deveres previstos no estatuto da pessoa com deficiência e da pessoa idosa, proporcionando conhecimento sobre responsabilidades e deveres, incluindo orientações referente às situações violadoras de direitos, visto que muitas vezes seus direitos são violados sem conhecimento dos afetados, sendo elas: violência psicológica, física, sexual, patrimonial, negligência e autonegligência. Tem-se em vista a criação de estratégias de enfrentamento como denúncia e realização de Boletim de Ocorrência para que os usuários possam realizar enfrentamento de violência e assumir responsabilidades uma vez que a maioria de seus direitos estão violados.
Acessando encaminhamentos	50	165	330%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de orientação e direcionamento dos usuários e suas famílias para serviços socioassistenciais, saúde, políticas setoriais, objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania. Pressupõe contatos prévios e posteriores do técnico com os serviços de forma a possibilitar a efetivação do encaminhamento, garantir o retorno da informação e o efetivo atendimento e inclusão da família.
Informando sobre direitos	50	209	418%	<ul style="list-style-type: none"> Constatação da violência presente no núcleo familiar. Orientação sobre o que é violência e seus tipos. Orientação sobre deveres e responsabilidades da família. Realização de auxílio na elaboração de estratégias de enfrentamento.
Exercendo a higiene pessoal e orientando sobre cuidados com a residência.	260	533	205%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de visitas domiciliares para auxílio na higiene pessoal (corte de unhas, barba e cabelo), bem como, na limpeza e organização das residências Realização de orientação nas atividades de apoio à família na tarefa de cuidar, visando autonomia do usuário, prevenindo situações de sobrecarga e desgaste de vínculos pela demanda de cuidados permanentes e prolongados. A periodicidade das visitas domiciliares ocorre de acordo com cada demanda, acontecendo até três vezes na semana para o mesmo usuário.
Exercendo a cidadania	50	85	170%	<ul style="list-style-type: none"> Estimulando acesso ao mercado de trabalho. Acessando cursos de qualificações. Acessando serviços de convivência. Acessando recursos essenciais. Organização financeira. Acesso a documentações pessoais. Realização de atividades de lazer no município. Realização de rodas de conversas com os usuários.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Articulando com a rede socioassistencial e de saúde.	260	581	223%	<ul style="list-style-type: none"> Realização de contato telefônico, reuniões e elaborações de relatórios. Realização de discussões de casos e troca de informações dos usuários e familiares atendimentos. Elaboração de estratégias, intervenções futuras.
Realizando visita domiciliar para acolher, orientar, apoiar, informar e facilitar o acesso dos usuários a rede socioassistencial, bem como para o acompanhamento domiciliar, sobre situações de conflitos familiares e violação de direitos.	156 0	2245	143,91 %	<ul style="list-style-type: none"> Realização de visitas domiciliares para os usuários e familiares acompanhados durante o ano pela equipe técnica e cuidadores.

O serviço ao longo do ano executou ações com usuários e suas famílias – atividades socioeducativas / capacitações realizadas a partir dos oito domínios da Escala de San Martin: Autodeterminação, Bem-Estar Emocional, Bem-Estar Físico, Bem-Estar Material, Direitos, Desenvolvimento Pessoal, Inclusão Social e Relações Interpessoais.

Autodeterminação:

- Preenchendo a análise técnica e estrutura da dinâmica familiar (PDU)
- Programando ações futuras, realizando agendamento
- Inserindo usuário no serviço (acolhida)
- Realizando busca ativa familiar (reuniões e contatos)

Bem-Estar Emocional:

- Orientando sobre saúde mental
- Realizando escuta qualificada
- Diagnosticando e tratando saúde mental, acompanhamento em consultas (CAPS IJ, CAPS AD, CAPS III, Centro de Especialidades e Apoio Diagnóstico – CEAD)

Bem-Estar Físico:

- Orientando sobre saúde
- Articulando com a rede de saúde
- Exercendo a higiene pessoal (Auxiliar na higiene pessoal: cortes de cabelos, unhas, barbas e depilações íntimas)
- Praticando a higiene pessoal (Auxiliar no banho)
- Acessando medicações (Acompanhamento em farmácia)
- Realizando exames complementares (exames laboratoriais e de imagens)
- Acessando diagnóstico
- Prevenindo e tratando doenças, acompanhamento em consultas médicas (Unidade Básica de Saúde – UBS, Unidade de Saúde da Família – USF, Centro de Especialidades e Apoio Diagnóstico – CEAD, Ambulatório Médico de Especialidade – AME)
- Participando de campanhas de vacinação
- Promovendo a reabilitação motora.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Bem-Estar Material:

- Orientando sobre cuidados com a residência
- Exercendo rotinas de cuidados com a residência
- Acessando vestuário
- Acessando tecnologia de apoio.

Direitos:

- Realizando reunião familiar
- Realizando reunião familiar em conjunto com rede socioassistencial
- Realizando visita em conjunto com a rede socioassistencial
- Articulando com a rede socioassistencial
- Articulando com a rede de saúde mental
- Contatando rede de apoio
- Acompanhando na realização de Boletim de Ocorrência
- Informando sobre direitos
- Efetuando atendimento individualizado
- Exercendo a cidadania (Poupatempo, documentos pessoais, DAAE, elektro, Defensoria, Cadúnico, INSS, CRAS, Farmácia Alto Custo, garantindo direitos do consumidor)
- Acessando documentação legal (acompanhamento na realização de segunda via dos documentos pessoais)
- Acompanhamento na Delegacia de Defesa da Mulher para realização de Boletim de Ocorrência
- Acessando benefícios
- Atualizando informações no Cadastro Único.

Desenvolvimento Pessoal:

- Realizando organização de medicamentos
- Desenvolvimento habilidades comunicativas
- Realizando grupos com os idosos, sobre as violências
- Estabelecendo prioridades financeiras.

Inclusão Social:

- Acessando encaminhamentos
- Acessando atividades de interação social (cursos, CRAS e serviços de convivência)
- Acessando recursos essenciais (bom prato, cesta básica, supermercado, vestuário)
- Estimulando convívio social
- Acessando lazer (Parque Lago Azul e Shopping Center)
- Promovendo roda de conversa
- Participando de atividades em grupo.

Relações Interpessoais:

- Desenvolvimento convívio familiar
- Realizando busca ativa

Para a execução do serviço contamos com um quadro de funcionários composto por:

- (1) Coordenador
- (1) Assistente Social,
- (1) Psicóloga,
- (4) Cuidador,
- (1) Auxiliar Administrativo,
- (1) Serviços Gerais
- (2) Motorista.

Programa 3 - Núcleo - Serviço de Proteção Social Especial às Famílias e Garantia dos Direitos

Humanos

Caracterização do serviço: Serviço complementar para atendimento às crianças, adolescentes, adultos, idosos, pessoas com deficiência e vítimas de violência doméstica – violência física, psicológica e negligência, abuso e/ou exploração sexual, abandono, exploração financeira, trabalho infantil com existência de violações de direitos humanos, bem como, aos seus familiares.

Referenciado ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, deverá oferecer aos usuários em conjunto de procedimentos técnicos especializados por meio de atendimento social, psicológico e jurídico na perspectiva da interdisciplinaridade, articulação intersetorial e, em rede, de caráter continuado, com centralidade na família, proporcionando-lhes condições para o fortalecimento da autoestima, superação da situação de violação de direitos humanos ou restauração do direito violado.

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundo Municipal de Assistência Social.
- **Público-alvo:** Pessoas vítimas de violência ou em violação de direitos e suas famílias
- **Capacidade de atendimento:** 100 famílias e indivíduos
- **Recursos humanos envolvidos:** 01 Coordenador Advogado, 02 Assistentes Sociais, 01 Psicólogo, 01 Orientador / Educador Social, 01 Auxiliar Administrativo e 01 Motorista.
- **Abrangência territorial:** Município de Rio Claro - SP.

QUADRO DE AVALIAÇÃO

Etapa / fase	Quantidade		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Casos em acompanhamento	100 *mês	91,5 *mês	91,58%	Referência: média dos meses de janeiro a maio.
Atendimento/ Visita/ Discussão de caso	200 *mês	449,50 *mês	224,75%	Referência: média dos meses de janeiro a junho, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Acessos aos direitos/rede socioassistenciais.	Sem meta estabelecida	53,66 *mês	*	Referência: média dos meses de janeiro a junho, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional.	Sem meta estabelecida	51,33	*	Referência: média dos meses de janeiro a junho, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Coleta e análise de dados.	Sem meta estabelecida	22,5	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Melhoria da qualidade de vida familiar.	Sem meta estabelecida	14,08	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.



Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos.	Sem meta estabelecida	60,75	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Apoio à família na sua função protetiva.	Sem meta estabelecida	145,8	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Elaboração de relatórios.	Sem meta estabelecida	24,5	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Informação, comunicação e defesa dos direitos.	Sem meta estabelecida	128,5	*	Referência: média dos meses de junho a dezembro, considerando atendimentos quinzenais em cada grupo familiar.
Acolhimentos Institucionais	0	5	-5%	
Reunião CREAS	12	37	308,33%	Referência: média dos meses de janeiro a dezembro, considerando 1 reunião por mês.

O serviço ao longo do ano executou ações com usuários e suas famílias – atividades socioeducativas / capacitações realizadas a partir dos oito domínios da Escala de San Martin: Autodeterminação, Bem-Estar Emocional, Bem-Estar Físico, Bem-Estar Material, Direitos, Desenvolvimento Pessoal, Inclusão Social e Relações Interpessoais.

Autodeterminação:

- Conhecendo meu usuário;
- Finalizando o Plano de Desenvolvimento do Usuário;
- Compreendendo o problema;

Bem-Estar Físico:

- Acessando o SUS.
- Orientando sobre importância da higiene pessoal

Bem-Estar Emocional:

- Levantando evidências para diagnóstico;

Direitos:

- Orientando o usuário sobre seus direitos;

Desenvolvimento Pessoal:

- Orientando o usuário em sua demanda;
- Sistematizando as demandas do usuário;

Inclusão:

- Acessando a política de Assistência Social;



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
FENAPAES sob nº 018/65
Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
IE nº 587.112.014.114
Registro SEDS 2.153/69
Registro CMDCA 004/96
Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaerioclaro.com.br

Relações Interpessoais

- Reavaliando as metas e a execução

Para a execução do serviço contamos com um quadro de funcionários composto por:

- (1) Coordenador
- (2) Assistente Social
- (1) Psicóloga
- (1) Orientador Social
- (1) Auxiliar Administrativo
- (1) Motorista.

Programa 4 - Núcleo - Serviço de Proteção Social Básica Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Caracterização do Serviço: O Serviço tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária. Contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos, propiciando vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo. As atividades devem possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolvimento de conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas para contribuir na inserção, reinserção e permanência dos adultos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso, além de propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território.

A proposta deste serviço é destinada à atenção diurna e vespertina, onde uma equipe multidisciplinar presta Serviço Social Básica de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

- ***Origem dos recursos financeiros utilizados:*** Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Estadual de Assistência Social.
- ***Público-alvo:*** Adultos de ambos os sexos, com idade de 30 a 59 anos, sendo obrigatoriamente no mínimo 50% de público prioritário, preferencialmente pessoas com deficiência. Podendo intergeracionar com as demais faixas etárias se existindo características comuns entre as deficiências apresentadas pelos usuários.
- ***Capacidade de atendimento:*** São ofertadas 150 vagas.
- ***Recursos humanos envolvidos:*** 01 Coordenador, 02 Assistentes Sociais, 01 Psicólogo, 03 Orientadores / Educadores Sociais, 01 Motorista, 03 Cozinheiras, 02 Auxiliares Administrativos, 03 Auxiliares de Limpeza e 02 Serviços Gerais.
- ***Abrangência territorial:*** Município de Rio Claro - SP.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
 FENAPAES sob nº 018/65
 Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
 Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
 Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
 IE nº 587.112.014.114
 Registro SEDS 2.153/69
 Registro CMDCA 004/96
 Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
 Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Identificando a procura intencional, por demanda espontânea ou encaminhamento realizado por técnicos	150	150	100%	Identificação de 150 usuários das demandas encaminhadas
Constatando a deficiência intelectual (público prioritário).	150	150	100%	Constatação da Deficiência Intelectual dos 150 atendidos
Realizando a reaplicação do PDU com as famílias dos usuários do serviço	14	14	100%	- Realização da reaplicação da Análise Técnica da Estrutura e da Dinâmica Familiar- Usuário; Análise Técnica da Estrutura e Dinâmica Familiar – Etapa Técnico e Escala de San Martin)
Realizando a acolhida inicial das famílias dos novos usuários e aplicando o PDU	6	6	100%	- Aplicação dos instrumentais: (Acolhimento inicial – Usuário; Análise Técnica da Estrutura e da Dinâmica Familiar-Usuário; Análise Técnica da Estrutura e Dinâmica Familiar – Etapa Técnico; Escala de San Martin), levantamento sobre a estrutura familiar e situação socioeconômica
Propiciando atividades que potencializem o desenvolvimento do usuário.	150	282	188%	- Desenvolvimento de atividades para os usuários nas áreas de domínios que correspondem: autodeterminação: 29, bem-estar emocional: 27, bem-estar físico: 37, bem-estar material: 21, direitos: 28, desenvolvimento pessoal: 76, inclusão social: 29 e relações interpessoais: 35.
Elaborando o Plano de Trabalho 2024 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos de 30 a 59 anos.	1	1	100%	- Elaboração do plano a partir das informações levantadas nos instrumentais.
Encaminhando usuários beneficiários do BPC para o Cadastro Único - Programas Sociais.	87	87	100%	- Encaminhamento para atualização de dados e manutenção dos usuários que recebem BPC
Acompanhando e orientando as famílias	150	667	445%	- Realização de contato telefônico, visitas domiciliares para escuta qualificada, orientação mediante conflitos familiares e outras situações, orientações sociais para a superação da demanda apresentada e acesso além da informação, também para a utilização de serviços básicos do município e de garantia de direitos.
Realizando encaminhamentos dos novos usuários e famílias aos serviços socioassistenciais	6	6	100%	- Orientação e encaminhamento para regularização documental, ações sobre comunicação, defesa de direitos aos novos usuários inseridos no serviço.
Trocando informações com os equipamentos da rede	11	11	100%	Realização de envio de informações ao CREAS (2); Ministério Público (2); outros (7) por meio relatório técnico.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
 FENAPAES sob nº 018/65
 Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
 Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
 Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
 IE nº 587.112.014.114
 Registro SEDS 2.153/69
 Registro CMDCA 004/96
 Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
 Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

Etapa / fase	Qtde.		Quant. (%)	Comentários
	P	R		
Realizando atividades com as famílias que promovam o fortalecimento de vínculos e apoio ao seu papel protetivo, visando autonomia do usuário.	2	2	100%	Realização de (2) encontros: (1) café com as mulheres com palestras sobre os temas: Autocuidado e Rede de apoio. (1) Encontro "Dia da família" com atividades entre pais e filhos.
Acompanhando os processos técnicos e administrativos.	150	150	100%	- Realização de planejamento, preenchimento, monitoramento, intervenção, avaliação, arquivo de planilhas de acompanhamentos e reuniões técnicas de equipe e gestão.
Participando de reuniões com a rede socioassistencial.	9	9	100%	- Participação em (9) Reuniões: (4) CMDPCD, (2) equipe de monitoramento SMDS, (3) reunião mico-rede.
Participando de capacitações com o terceiro setor e outros parceiros	9	9	100%	(6) Capacitação permanente do terceiro setor (1) FEAPAES-SP (2) Arteris- Entrevias
Prestando contas das atividades realizadas pelo serviço evidenciando seu funcionamento.	14	14	100%	- Realização e entrega de: (12) Relatórios quantitativos e qualitativos mensais (01) Relatório Anual (01) Plano de Trabalho.

O serviço ao longo do ano executou ações com usuários e suas famílias – atividades socioeducativas / capacitações realizadas a partir dos oito domínios da Escala de San Martin: Autodeterminação, Bem-Estar Emocional, Bem-Estar Físico, Bem-Estar Material, Direitos, Desenvolvimento Pessoal, Inclusão Social e Relações Interpessoais.

Autodeterminação

- Praticando atividade no Floresta Estadual Navarro de Andrade
- Abrindo a cápsula do tempo
- Jogando seu mestre mandou com dado interativo
- Confeccionando elementos de decoração para o carnaval
- Confeccionando coelho em textura
- Praticando exercícios de estímulo da parte motora
- Confeccionando cestinhos de coelhos da páscoa
- Confeccionando e decorando ovos de páscoa e papel machê
- Confeccionando jogos de quebra-cabeça
- Aprendendo sobre decisões
- Interagindo com o método 5's
- Confeccionando gato com linha de lã
- Arrumando a mochila da vida
- Decorando o jardim de interações para o inverno
- Confeccionando espantalho para decoração
- Interagindo com o "curtograma"
- Restaurando os adereços do setembro verde





Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

- Desenhando os 60 anos da APAE
- Interagindo com livros de histórias
- Preparando pinhas para os enfeites de natal
- Confeccionando árvore de natal com retalhos
- Colorindo cartões de Natal

Bem-estar Emocional:

- Participando de reflexão guiada
- Participando de roda de conversa sobre boa convivência e bem-estar emocional
- Falando sobre qualidades pessoais
- Conversando sobre boa convivência e respeito
- Confeccionando quadro de flores com pinha para o dia da mulher
- Desenhando expressões
- Conversando sobre bullying
- Conversando sobre boa convivência
- Interagindo com a caixa das emoções
- Ilustrando sentimentos e desejos
- Conversando sobre a semana da família
- Construindo uma cara maluca
- Conversando sobre convivência familiar
- Conhecendo a história "Desculpe-me"
- Conversando sobre o sentimento da tristeza
- Criando histórias a partir das expressões
- Conversando sobre setembro amarelo
- Trabalhando a amizade em grupo
- Conversando sobre o sentimento da saudade
- Conversando sobre maus comportamentos
- Interagindo com a história "A árvore das lembranças"
- Participando de oficina de reaproveitamento dos alimentos
- Escrevendo os desejos de Natal

Bem-estar Físico

- Praticando exercícios de Pilates
- Participando de oficina de culinária
- Participando de oficina de higienização das mãos
- Conscientização sobre a dengue
- Conscientização sobre o aumento de casos da Covid
- Conhecendo os alimentos saudáveis
- Cozinhando com as mulheres
- Continuando a conscientização sobre a prevenção da dengue
- Explorando a quadra poliesportiva
- Aprendendo sobre saúde e qualidade de vida através de jogos
- Conscientizando sobre a importância da higiene bucal
- Passando por consulta neurológica
- Participando do dia da beleza
- Conscientizando sobre os perigos do escorpião
- Catalogando as plantas do jardim de interações
- Relaxando com os sons da natureza
- Aprendendo sobre a estação do inverno



- Criando cartaz com alimentos saudáveis
- Aprendendo sobre segurança alimentar
- Trabalhando os movimentos a partir de comandos de exercícios
- Participando de gincanas
- Participando de zumba e passinhos de dança
- Participando de dança circular
- Conscientizando sobre a importância da hidratação
- Conversando sobre outubro Rosa
- Orientando sobre os cuidados com os ouvidos
- Conversando sobre novembro Azul
- Conversando sobre saúde e alimentação saudável

Bem – estar Material

- Recebendo naninhas
- Assistindo ao filme: Down Quixote
- Confeccionando porta treco
- Confeccionando máscaras de carnaval
- Utilizando pompom de lã na confecção de quadros
- Confeccionando confetes ecológicos para o carnaval
- Conversando sobre como evitar golpes virtuais
- Confeccionando porta ovos de páscoa
- Assistindo o filme: Turma da Mônica - Lições
- Aprendendo a técnica de pintura em estêncil
- Conversando sobre reciclagem e meio ambiente
- Restaurando pedregulhos para decoração
- Conversando sobre o meio ambiente – junho Verde
- Confeccionando imãs de geladeira junino com fotos individuais
- Conhecendo a história de Luiz de Queiroz
- Confeccionando potes para temperos
- Assistindo o filme: A bela e a fera
- Estimulando o raciocínio lógico
- Desenhando um sonho
- Interagindo com a história “Quero colo”
- Assistindo a filmes natalinos

Direitos

- Acompanhando e orientando a família
- Participando da Semana da Síndrome de Down
- Conhecendo os direitos das mulheres
- Promovendo um café da tarde para mulheres
- Conscientizando sobre a importância da água
- Participando de atividades do Dia Mundial da Conscientização do Autismo
- Conhecendo o Estatuto do Idoso
- Conversando sobre os tipos de violência
- Construindo a árvore dos direitos
- Conhecendo os direitos constitucionais
- Conversando sobre autoproteção
- Conversando sobre o consumo consciente da água
- Conscientizando sobre o desperdício da água



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

- Interagindo com o jogo dos direitos
- Dialogando sobre o dia mundial da alfabetização
- Refletindo sobre o Dia da Consciência Negra
- Relembrando os espaços culturais já visitados na cidade

Desenvolvimento Pessoal

- Aprendendo sobre maquiagem e cuidados de beleza
- Conhecendo a história do Chapeuzinho Amarelo
- Participando de roda de músicas antigas
- Aprendendo a técnica de decoupage em bexiga
- Praticando pintura livre
- Desenhando o carnaval ao som de marchinhas
- Conscientizando sobre o consumo responsável e a geração de resíduos
- Construindo um cartão com a técnica de mosaico
- Estimulando a área motora
- Refletindo sobre mudanças
- Conversando sobre felicidade
- Colorindo ovos de páscoa em telas
- Jogando dados de estórias
- Confeccionando pulseiras
- Comemorando o dia do índio
- Confeccionando leão cromático
- Pintando conchas do mar
- Conversando sobre autoestima
- Jogando com as cores
- Realizando pintura com carimbos
- Aprendendo sobre o dia do trabalho
- Aprendendo a técnica do estêncil
- Relembrando a história do Ayrton Senna
- Confeccionando uma rosa para as mães
- Aprendendo a prensar flores, folhas e pistilos
- Confeccionando cartão com pintura espelho
- Utilizando folhas e flores como carimbo
- Conhecendo a história do São João
- Colorindo a fogueira junina
- Confeccionando tassel
- Construindo mandala com elementos naturais no jardim de interações
- Criando imagens com instrumentos
- Confeccionando adereços juninos e decorando as salas para o São João
- Colorindo bandeirinhas para a festa junina
- Interagindo com os aromas do jardim de interações
- Conhecendo a história do "Caçador de pipas"
- Confeccionando medalhas olímpicas
- Construindo coletivamente uma árvore
- Confeccionando crachá de protetor do meio ambiente
- Construindo boneco do stress
- Assistindo o filme: Toy Story 3
- Assistindo o filme: A fuga das galinhas
- Interagindo com a história: Papai





Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

- Realizando pintura com garrafa pet
- Trabalhando o folclore
- Montando quebra-cabeça com palitos de sorvete
- Aprendendo a técnica de decoupage
- Confeccionando um barco em mosaico
- Aprendendo sobre os perigos dos animais roedores
- Interagindo com a história da lenda o Ipê
- Aprendendo as vogais
- Confeccionando urso
- Ligando cores a formas
- Comemorando o dia da árvore
- Colorindo a primavera
- Estimulando o olfato a partir de condimentos e ervas
- Reproduzindo a residência em miniatura
- Confeccionando minilivros de histórias
- Interagindo com clássicos das histórias infantis
- Estimulando os cinco sentidos
- Participando do cine pipoca
- Construindo uma borboleta com balas e doces
- Aprendendo a reconhecer dinheiro em cédulas
- Escrevendo cartas para o Papai Noel
- Comemorando o dia da bandeira
- Criando histórias a partir de uma palavra
- Jogando dominó
- Enfeitando as botas do Papai Noel
- Imitando os sons dos animais
- Confeccionando cartão de Natal em mosaico

Inclusão Social

- Visitando supermercados
- Participando de piquenique no Lago Azul
- Participando de Karaokê
- Comemorando o carnaval em baile com a bateria da Escola de samba Samuca
- Conhecendo nossa cidade
- Comemorando o Dia Internacional da Mulher no jardim de interações
- Conhecendo as emoções para melhorar as relações
- Identificando placas de trânsito
- Exercitando laços de solidariedade para o RS com cartões
- Participando do maio Amarelo com o Projeto Arteris - Entrevias
- Visitando o Estádio de futebol Benito Agnelo Castellano (Velo Clube)
- Montando o meu jardim
- Visitando o Ginásio de Esportes – Felipe Karan
- Explorando os espaços comunitários de lazer no Lago Azul e Horto Florestal
- Visitando o hotel de abelhas na UNESP – Campus Rio Claro-SP
- Visitando o shopping center Rio Claro
- Participando do dia do pedestre
- Enfeitando a OSC para o setembro verde
- Carimbando o cabelo do palhaço
- Participando de atividades culturais



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaerioclaro.com.br

- Conhecendo os serviços socioassistenciais do município
- Confeccionando cartão de Natal para o Concurso do Projeto Arteris
- Passeando na carreta da alegria

Relações Interpessoais

- Praticando jogos das interações
- Aprendendo a fazer papel machê
- Comemorando o dia da amizade
- Comemorando a Páscoa
- Fortalecendo as relações interpessoais
- Participando de jogos de perguntas e respostas
- Participando do Dia da Família
- Confeccionando cartão com flor removível para as mães
- Jogando jogo da memória dos sentimentos
- Jogando jogo da velha
- Ensaando coreografia para a festa junina
- Trabalhando o autoconhecimento
- Comemorando o São João no Arraial da APAE
- Jogando "bingo dos animais"
- Confeccionando Saci Pererê
- Interagindo com músicas e brincadeiras folclóricas
- Diplomando os Pais
- Confeccionando presente para os pais
- Confeccionando chaveiro com sementes
- Realizando pintura em madeira com estêncil
- Confeccionando rosas em papel de seda
- Passeando de jardineira
- Participando do concurso de Natal – Projeto Arteris
- Confeccionando árvore da inclusão
- Comemorando os 60 anos da APAE
- Participando de um dia de música com DJ
- Aprendendo formas geométricas
- Construindo cartaz da igualdade
- Realizando arte com a técnica de pintura com esponja em vidro
- Participando da semana das Crianças
- Decorando a OSC para o Natal
- Participando de jogos interativos
- Celebrando o Natal na festa de confraternização

Para a execução do Serviço contamos com uma equipe composta:

- (1) Coordenador
- (2) Assistente Social
- (1) Psicóloga
- (3) Orientador Social
- (1) Auxiliar Administrativo I
- (2) Auxiliar Administrativo II
- (1) Motorista
- (2) Cozinheira
- (3) Auxiliar de Limpeza
- (2) Auxiliar Serviços Gerais.





Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Como impactos alcançados na Avaliação de Resultados, os serviços contribuíram para:

Em relação aos recursos, as metas foram alcançadas, uma vez que os serviços estão em constantes processos de manutenção, de acordo com todas as exigências previstas no Edital de Chamamento Público.

Em relação às pessoas, as metas previstas foram alcançadas, as equipes estão sendo capacitadas constantemente para que os serviços se tornem cada vez mais eficientes.

Em relação aos processos, todos estão organizados para registro de atividades, datados e assinados e em constante aprimoramento, conforme as demandas apresentadas.

Em relação aos usuários, após o acolhimento é realizada a avaliação inicial (identificação de suas necessidades) e da avaliação do seu índice de qualidade de vida (Escala de San Martin), propõe-se as intervenções necessárias para verificação dos resultados obtidos. As fases propostas foram realizadas com instrumentos estudados que deram suporte técnicos de qualidade ao usuário.

Em relação à gestão, há esforço para que o comprometimento se estabeleça em equilíbrio com os processos, as pessoas e a utilização otimizada dos recursos, em busca do desenvolvimento, dos usuários e de sua independência.

ÁREA: EDUCAÇÃO



3. IDENTIFICAÇÃO

3.1. Denominação

Área da Educação - APAE Rio Claro - SP

Código CIE: 145524

Código Censo Escolar INEP: 35145524

3.2. Endereço Completo

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Telefone: (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

3.3. Documentos e Certificações

- ✓ Autorização para instalação e funcionamento conforme portaria DREC de 24/06/1982, publicada no D.O. em 07/07/1982.
- ✓ Regimento Escolar da Escola de Educação Especial a APAE Rio Claro – SP, aprovado através da Portaria do Dirigente Regional de Ensino de Limeira de 27/09/2022 - Processo 2022/53257, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 28/09/2022.

4. OBJETIVOS - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. Visão, Missão e Princípios

Visão Ser escola inclusiva de referência.

Missão Sistematizar serviços especializados, visando dar Educação Especial para deficientes, preferencialmente com deficiência intelectual, deficiência múltipla, TEA (Transtorno do Espectro Autista) e outros comprometimentos associados à deficiência intelectual.

Princípios Respeito à dignidade da pessoa, ao direito de igualdade de oportunidades, ao direito à liberdade de aprender e de ser diferente, ao direito à felicidade e ao direito à qualidade de vida.



4.2. Políticas / Programas – Unidades

POLÍTICA I *Educar a pessoa deficiente no exercício da cidadania pela Unidade da Escola de Educação Especial tendo a BNCC – Base Nacional Comum Curricular (meta 7 do Plano Nacional de Educação), o Currículo Paulista, Matriz Referência da Área da Educação APAE Rio Claro – SP e o Currículo Funcional Natural como Diretrizes para possibilitar uma estrutura eficaz no atendimento educacional no Ensino Fundamental na perspectiva da Educação Inclusiva, bem como ampliar o vínculo da famílias com a escola.*

Programa 01 Promover interação capaz de implementar ações conjuntas a partir de consensos estabelecidos pelo Núcleo - Colegiados.

Programa 02 Subsidiar a proposta pedagógica do Núcleo - Escola de Educação Especial - Etapa Ensino Fundamental (Ciclo I) do 1º ao 5º ano, tendo como ponto de partida a BNCC.

Programa 03 Subsidiar os projetos previstos pelo Núcleo - Projetos Especiais.

POLÍTICA II *Administrar processos técnico pedagógicos, administrativos, operacionais e de apoio técnico pela Unidade de Gestão da Escola de Educação Especial.*

Programa 01 Promover a coordenação do Núcleo - Direção Escolar para articular os processos do âmbito escolar.

Programa 02 Promover a coordenação do Núcleo - Técnico (Pedagógico, Assistência Social, Psicopedagógico e Psicomotricidade) em consonância com toda equipe escolar e com as exigências legais para o desenvolvimento do processo educacional, referenciados pela BNCC, Currículos Referência e Matriz Referência da Área de Educação da APAE - Rio Claro (3ª versão) aprovada pela diretoria e Conselho de Administração da APAE e CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde.

Programa 03 Sistematizar as ações referentes ao Núcleo - Docente / Cuidador.

Programa 04 Administrar processos referentes ao Núcleo - Administrativo.

Programa 05 Administrar processos referentes ao Núcleo - Operacional.

Programa 06 Administrar a interação das equipes do Núcleo - Apoio à Área da Educação.

Área da Educação

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Secretaria de Estado da Educação, Secretaria Municipal de Educação de Rio Claro, Secretaria Municipal de Educação de Santa Gertrudes e Secretaria Municipal de Educação de Corumbataí.
- **Público-alvo:** Educandos com graves deficiências físicas, mentais, auditivas, visuais ou múltiplas ou com conduta atípica de síndromes com comprometimentos severos, que não puderem ser beneficiados pela inclusão em classes comuns do ensino regular.
- **Capacidade de atendimento:** São ofertadas 216 vagas
- **Recursos humanos envolvidos:** Diretora Escolar, Coordenadoras Pedagógicas, Professoras, Professoras de Educação Física e Educação Artística, Monitoras de Sala de Aula e Serviços Gerais.
- **Abrangência territorial:** Município de Rio Claro, Santa Gertrudes e Corumbataí.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Política I Educar a pessoa deficiente no exercício da cidadania pela Unidade da Escola de Educação Especial tendo a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, o Currículo Paulista, Matriz Referência da Área da Educação APAE Rio Claro – SP e o Currículo Funcional Natural como Diretrizes para possibilitar uma estrutura eficaz no atendimento educacional no Ensino Fundamental na perspectiva da Educação Inclusiva, bem como ampliar o vínculo da famílias com a escola.

A ***Política I - Unidade de Educação Especial*** está organizada em 3 programas:

Programa 01 - Promover a interação capaz de implementar ações conjuntas a partir de consensos estabelecidos pelo Núcleo - Colegiados.

Fortalecendo os processos decisórios do Conselho Escolar, foi estabelecido consenso que respeitou os instrumentos legais referentes a política educacional da Escola de Educação Especial, sendo indicados membros para esse Conselho (6 docentes, 2 funcionários da escola, 6 alunos, 3 especialistas e 6 representantes das famílias), conscientizando-os de seu papel conforme critérios embasados na "Cartilha Conselho Escolar" que busca uma reflexão a respeito da importância do conselho, da sua atuação e finalidade. Considerando que o Conselho Escolar envolve em seus processos a tomada de decisões, promovemos 2 reuniões (1 no primeiro semestre e outra no segundo) com as famílias dos alunos para fortalecer as ações relacionadas à utilização eficaz dos recursos desde a fase de aquisição até a manutenção e reposição de bens e serviços relativos à educação. Com isso, as ações realizadas em relação às necessidades, asseguraram a qualidade do processo educacional. Importante ressaltar que sucessivas adaptações foram realizadas para aumentar a eficiência desse Conselho.

Em relação ao Conselho de Classe foram organizados os processos para que as tomadas de decisões possibilitassem a interação permanente entre os públicos pertencentes a esse conselho. Com base na Cartilha e no Calendário do Conselho de Classe, foram realizadas 8 reuniões ordinárias do Conselho de Classe, (2 no mês de abril, 2 no mês de junho, 2 no mês de outubro e 2 no mês de dezembro); 4 reuniões ordinárias do Conselho de Classe com Pais previstas no calendário escolar (1 no mês de abril, 1 no mês de junho, 1 no mês de outubro e 1 no mês de dezembro); 22 reuniões extraordinárias do Conselho de Classe convocadas pelo diretor e coordenador escolar (3 no mês de janeiro, 1 no mês de fevereiro, 1 no mês de março, 4 no mês de maio, 1 no mês de junho, 2 no mês de agosto, 5 no mês de setembro, 1 no mês de outubro, 3 no mês de novembro e 1 no mês de dezembro) com o propósito de dialogar a respeito dos assuntos pertinentes à situação geral da escola. Dessa maneira a equipe passou por processo de reflexão, revisão, decisão e ação, promotoras das transformações positivas e necessárias para as possíveis melhorias das práticas educativas, considerando, inclusive, a reorganização do trabalho pedagógico presente no Projeto Político Pedagógico.

Programa 02 - Subsidiar a proposta pedagógica do Núcleo - Escola de Educação Especial – Etapa Ensino Fundamental (Ciclo I) do 1º ao 5º ano.

A Escola de Educação Especial, etapa Ensino Fundamental – Ciclo I do 1º ao 5º ano, atendeu no ano de 2024, 176 alunos, sendo 148 alunos DI e 28 alunos TEA.

Os recursos para desenvolver esse trabalho foram financiados pelas parcerias com a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo, Secretaria de Educação dos municípios de Rio Claro, Santa Gertrudes e Corumbataí.

	Secretaria Estadual de Educação Alunos de 6 à 29a e 11m	Secretaria Municipal de Educ. de R. Claro Alunos de 6 à 45 anos	Secretaria Municipal de Educ. - Sta Gertrudes Alunos de 6 à 29a e 11m	Secretaria Municipal de Educ. - Corumbatai Alunos de 6 à 29a e 11m	Total
DI	66	69	10	03	148
TEA	15	09	04	00	28
				Total	176

A equipe da Educação é composta pelo Diretor Escolar, 02 Coordenadoras, 10 docentes de sala, 01 docente de Educação Artística, 02 docentes de Educação Física e 07 cuidadoras.

Durante o ano de 2024 foram realizadas capacitações e reuniões reflexivas para a melhoria do processo educacional. Os assuntos foram:

Reuniões / Pautas:

22/01/24	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição do documento impresso na SED • Definição do espaço físico de cada docente (sala de aula) • Consenso do layout do armário da sala • Orientação do registro da Avaliação Diagnóstica • Orientação do registro das Métricas da Educação Infantil
23/01/24	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição do impresso Boletim Anual • Orientação do registro do Boletim Anual referente ao ano anterior • Remanejamento dos portfólios dos alunos de acordo com o documento impresso na SED • Distribuição do Calendário Escolar • Consenso dos temas do Calendário Cultural • Orientação em relação ao cronograma dos espaços de aprendizagem
24/01/24	<ul style="list-style-type: none"> • Organização dos grupos de planejamento: Girassol, Orquídea e Amor Perfeito • Organização dos grupos do WhatsApp conforme SED • Elaboração do roteiro da mensagem de volta às aulas para as famílias • Organização da distribuição das cuidadoras por sala e pavilhão • Organização do layout dos refeitórios conforme número de alunos
26/01/24	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição das horas por componente curricular • Elaboração do Calendário Cultural conforme Matriz Curricular • Reorganização dos armários inteligentes
01/02/24	<ul style="list-style-type: none"> • Organização das pastas de capacitação e gestão • Entrega de Diário de Classe • Entrega da planilha do transporte • Levantamento dos elementos do kit docente • Levantamento dos elementos do kit higiene do aluno
06/02/24	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega do kit docente • Entrega do kit higiene do aluno • Entrega do caderno de planejamento do docente • Capacitação sobre planejamento

19/02/24	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos alunos com baixa assiduidade Análise da planilha demonstrativa das fases que cada docente se encontra no processo de avaliação
01/03/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão sobre o Espaço de Afeto Capacitação sobre a utilização do Espaço de Afeto Levantamento de evidências e sugestões da Área da Educação para atendimentos na Área da Saúde
08/03/24	<ul style="list-style-type: none"> Organização da Festa de Páscoa
09/03/24	<ul style="list-style-type: none"> Análise da Matriz da Área da Educação para atualização dos impressos
01/04/24	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de ovos de páscoa e caixas de bombons para as docentes distribuírem aos seus alunos Reflexão sobre a Avaliação Diagnóstica Socioemocional
10/04/24	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação para a equipe sobre a atuação do professor colaborador
15/04/24	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação sobre o preenchimento do gráfico das Competências Socioemocionais
19/04/24	<ul style="list-style-type: none"> Organização da pauta da reunião de pais Organização da pauta da reunião do Conselho de Classe Capacitação: reflexão mandala e gestão documental
30/04/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão com as Áreas da Educação, Assistência Social e Saúde sobre Escola de Família
07/05/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão com as docentes sobre Escola de Família
13/05/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão com as docentes sobre o tempo das atividades no Jardim de Interações
17/05/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão sobre os novos grupos de WhatsApp da Gestão como proposta para sistematizar as ações previstas no Plano de Gestão
21/05/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão com as docentes sobre a exploração no Jardim de Interações Organização da capacitação da mandala para as famílias (Escola de Família)
28/05/24	<ul style="list-style-type: none"> Reflexão sobre capacitação com as docentes a ser feita após o retorno das férias
20/06/24	<ul style="list-style-type: none"> Reunião de planejamento para organizar a Festa Junina direcionando as ações de atuação para cada coordenação Reunião para organização das fotos e filmes das atividades referentes ao 2º bimestre para encaminhamento via WhatsApp individual de cada aluno
27/06/24	<ul style="list-style-type: none"> Reunião de Pais realizada virtualmente com encaminhamento via WhatsApp dos registros de fotos e filmes das atividades realizadas no 2º bimestre
28/06/24	<ul style="list-style-type: none"> Reunião de organização das ações para o mês de julho Reflexão e escolha dos Temas para o Seminário com as docentes e cuidadoras
16/07/24	<ul style="list-style-type: none"> Organização da síntese do Seminário
23/07/24	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos Seminários: <ul style="list-style-type: none"> Musicalização, estímulo para a fala e o vocabulário Brincar e aprender com a Natureza (Joseph Cornell) Trabalhando a identidade A importância da Educação Socioemocional
24/07/24	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos Seminários: <ul style="list-style-type: none"> A importância da afetividade no processo de aprendizagem Jogos e Brincadeiras na Educação Infantil A importância do lúdico na Educação Infantil para o desenvolvimento cognitivo e social Reflexão sobre Eixos, Modalidades e Técnicas



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

05/08/24	<ul style="list-style-type: none"> • Organização do cronograma de avaliações do protocolo Qualidade de Vida com as docentes de educação física
03/09/24	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre o planejamento das aulas de educação física com as docentes da área a fim de que sejam feitas em conjunto com as docentes de sala de aula
05/09/24	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento do aniversário da APAE de 60 anos para os alunos
10/09/24	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de questionário sobre o desenvolvimento das habilidades da Educação Física
18/09/24	<ul style="list-style-type: none"> • Revitalização dos espaços de aprendizagem em comemoração aos 60 anos da APAE • Análise dos alunos com baixa assiduidade
01/10/24	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento do mês das crianças
25/10/24	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação com as Áreas sobre a CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde
28/10/24	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da pauta da reunião de pais • Organização da pauta da reunião do Conselho de Classe
01/11/24	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação de Aprimoramento do relatório da CIF
04/11/24	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de relatório da CIF
21/11/24	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de processos referentes à Parceria da Educação do Estado 2025
02/12/24	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da pauta da reunião de pais • Organização da pauta da reunião do Conselho de Classe
10/12/24	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de processos a serem finalizados até o final do ano letivo
12/12/24	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de planejamento para organizar a Festa de Natal

O trabalho docente no contexto da educação inclusiva teve como base os seguintes documentos: a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista, Currículo Referência da APAE Rio Claro – SP, Matriz Referência da Área da Educação, Currículo Funcional Natural e CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde.

A organização anual da escola foi prevista e realizada conforme Calendário Escolar homologado pela Diretoria Regional de Ensino de Limeira e Calendário do Conselho de Classe, onde estão previstas as seguintes atividades para 200 dias letivos. No Calendário Escolar foram realizadas 12 atividades de planejamento, 02 reuniões do Conselho Escolar com pais e funcionários, 08 reuniões ordinárias do Conselho de Classe, 04 reuniões bimestrais de pais de alunos, 10 reuniões com direção / coordenações e 01 atividade cívica. Em relação ao Calendário do Conselho de Classe foram realizadas 4 reuniões ordinárias do Conselho de Classe com Pais previstas no calendário escolar, 22 reuniões extraordinárias do Conselho de Classe convocadas pelo diretor e coordenador escolar.

A organização do Projeto Político Pedagógico tem como suporte e ponto de partida a BNCC e os Currículos Referência da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, uma vez que, os alunos DI e TEA apresentam dificuldades de aprendizagem e necessitam de adaptação curricular individual não observados apenas pelos objetivos exclusivamente do ensino fundamental.

Tabela de Correspondência

Ensino Fundamental (E.F.) - Educação Infantil (E.I.)

Campos de Experiência - Educação Infantil Pré requisitos para Ensino Fundamental	Componentes Curriculares Ensino Fundamental
Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	1- Língua Portuguesa
Traços, Sons, Cores e Formas	2- Artes
Corpo, Gestos e Movimentos	3- Educação Física
Espaço, Tempo, Quantidade. Relação e Transformação	4- Matemática
	5- Ciências
	6- Geografia
O Eu, o Outro e o Nós	7- História
	8- Ensino Religioso

A Matriz Curricular também homologada pela Diretoria Regional de Ensino de Limeira prevê 800 horas ano, 20 horas semanais e 4 horas dia, distribuídos com o seguinte percentual 20% de Língua Portuguesa, 10% de Artes, 15% de Educação Física, 15% de Matemática, 15% de Ciências, 10% de Geografia, 10% de História e 5% de Ensino Religioso.

A Matriz Curricular subsidia o trabalho docente que organiza o Calendário Cultural. No ano de 2024 foram desenvolvidos os seguintes temas:

Temas Sazonais:

- Minha Família é Assim (referente à Comunicação Familiar e Dia das Mães);
- O Lúdico na Semana da Criança (referente ao Dia das Crianças);
- É Tempo de Olimpíadas;
- É Tempo de Paralimpíadas;
- Bem Vindo de Volta (referente à volta às aulas);
- Minha Casa é Assim (referente à Espaços de Vivência Familiar e Dia dos Pais);
- A Alegria do Carnaval (referente ao Carnaval);
- Celebrando os 60 anos da APAE;
- As Tradições da Páscoa (referente à Páscoa);
- A Magia do Natal (referente ao Natal).

Temas Opcionais:

- A Poesia do Caminhar das Letras (referente ao Vocabulário);
- A Reciprocidade da Mensagem (referente à Comunicação);
- Recontar é Viver (referente à Histórias);
- Vivenciar Representações (referente à Símbolos e Sinais);
- A Essência do Belo (referente à Artes Visuais);
- O Prazer do Brincar (referente à Brincadeiras);
- Os desafios do Jogo (referente a jogos);
- O Fantástico Mundo dos Números (referente à Números);
- A Preciosidade do Tempo I (referente ao Tempo);
- Vivenciar Representações Matemáticas (referente à Símbolos e Sinais);
- A Força da Vida (referente à Saúde);



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.865.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

- A Morada de Todos (referente ao Meio Ambiente);
- A Preciosidade do Tempo II (referente ao Tempo);
- Viver nossas Tradições (referente ao Folclore);
- Celebrar Festas de Todos (referente à Comemorações em Geral);
- Povos da Nossa Nação (referente à Povos).

Todos os temas foram escolhidos a partir do exercício do pensar e do dialogar com a equipe.

A partir dos temas os três grupos Girassol, Amor Perfeito e Orquídea combinaram projetos adequados ao perfil dos alunos DI e TEA.

Os Projetos, entretanto, foram desenvolvidos por cada docente com a perspectiva do PEI – Planejamento Educacional Individualizado, que inicia com a avaliação diagnóstica, análise, decisão, planejamento, intervenção e resultados.

Os Planos de Atividade / Avaliação foram organizados em cadernos com os seguintes campos: Nome do Docente, Período, Tema e seu Objetivo, Projeto e seu Objetivo, Objetivos Específicos dos Passos do Projeto e seus códigos correspondentes da BNCC, Registro dos Resultados obtidos pelos alunos denominados Métricas (Avaliações Formativas).

Para a organização de toda atividade foi utilizado um instrumento de qualidade denominado 6W2H1F, onde os docentes registraram todo o contexto do seu planejamento (Por que, O que, Onde, Quando, Com que Recurso, Quem, Como, Quanto e Para que).

Para o desenvolvimento do processo educacional, a equipe recebeu o suporte para a exploração dos espaços de aprendizagem internos (Salas Terapêuticas, Sala de Estimulação Sensorial, Academia, Ateliê, Banheiro, Caminho da Bela Emília, Caminho dos Ipês Verdes, Equoterapia, Espaço de Afeto, Espaços internos, Espaço dos Ipês Rosa, Jardim de Interações, Piscina, Quadra Poliesportiva, Recanto da Carambola, Refeitório, Teatro e Varanda). Em relação a exploração dos espaços externos da comunidade, foi realizada uma análise dos locais sugeridos e escolhidos pelas docentes, planejamento e cronograma para melhor atender a proposta educacional (Academia, Aeroclube, Buffet Infantil, Centro Cultural, Empresas, Feiras, Gabinete de Leitura, Horto Florestal, Parques, Praças, Shopping, Supermercados, Teatro e outros).

Ainda para dar suporte ao trabalho, são disponibilizados recursos organizados em 15 setores (Almoxarifado Central, Almoxarifado de Limpeza, Almoxarifado de Higiene, Armário de Kits, Armário de Ferramentas, Armário de Equipamentos, Armário de Instrumentos, Armários Inteligentes, Armários Bibliográficos, Armário Audiovisual, Dispensa de Alimentos, Sala de Estimulação Sensorial, Sala de Educação Física, Sala Ateliê e Sala de TV), que armazenam produtos industrializados, confeccionados e insumos para a produção dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos.

Em relação ao fortalecimento de vínculos com as famílias, foram organizados vários mecanismos de interação (reuniões gerais, reuniões do Conselho Escolar, reuniões de pais, reuniões pontuais, oportunidade de participação nas atividades escolares com o próprio filho nos vários espaços de aprendizagem, Relatório Diário da Rotina, comunicação via WhatsApp, registro fotográfico e filmagem). Ressaltamos que as reuniões de pais foram realizadas presencialmente e / ou virtualmente via WhatsApp.

Sobre os processos de Gestão Documental, foram realizados com eficiência e eficácia, uma vez que foram cumpridos os prazos e critérios observados pela Direção e Coordenação Pedagógica.

Fomentado pela Unidade de Desenvolvimento a Área da Educação está constantemente em consonância com o Projeto Crescer e o Projeto Ciranda, que buscam uma padronização dos pensamentos para torná-los em ações desenvolvidas também pelas outras áreas.

Em relação ao Projeto Crescer, a Área da Educação ao organizar a 2ª versão da sua Matriz Referência cuidadosamente fez ajustes durante o ano de 2024, organizando e reorganizando todos os documentos necessários para o desenvolvimento do trabalho, bem como desconsiderando documentos obsoletos e constatando no caderno homologado com as sugestões decorrentes de decisões conjuntas em cor azul para serem inseridas na 3ª versão que será homologada para o ano de 2025.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Em relação ao Projeto Ciranda a Área da Educação organizou todos os procedimentos relacionados às fases de avaliação diagnóstica BNCC, Acadêmica e Socioemocional.

Também organizou os processos de análise e decisão para realizar os planejamentos, avaliações e resultados (métricas e impactos na vida do aluno).

Programa 03 – Subsidiar os projetos previstos pelo Núcleo – Projetos Especiais.

As atividades desse programa foram realizadas cumprindo as especificidades de cada projeto, bem como as de seus públicos: No Projeto Educação Física, foram realizadas atividades com os alunos nas modalidades Brincadeiras e Jogos, Esportes, Ginástica, Dança e Musicalização. No Projeto Hidroginástica os alunos passaram por avaliação médica e participaram de atividades de adaptação ao meio líquido e recreativas na água. No Projeto Arte foram realizadas atividades com os alunos no Ateliê, um ambiente que oportuniza uma cultura de expansão da arte, da criatividade, da imaginação, do relaxamento e do desenvolvimento de habilidades, contemplando eixos e modalidades diversas e, no espaço da academia foram desenvolvidas atividades de dança. No Projeto Jardim de Interações, que apresenta um espaço motivador para a aprendizagem, foram realizadas atividades com os alunos onde vivenciaram experiências com o meio ambiente, despertando o respeito pela natureza na convivência com as plantas, perfumes, cores, texturas, pássaros, vento, luz e calor, além do desenvolvimento de habilidades de sensação, percepção e expressão. No Projeto Atividades Extra Muro os alunos tiveram oportunidade de conhecer espaços na comunidade, desenvolvendo vivências e experiências expressivas (Aeroclube, Centro Cultural, Horto Florestal, Lago Azul, Parques e Praças), todas as ações foram registradas com fotos e filmes. No Projeto Família foram oportunizadas aos familiares que demonstraram interesse, comemorações de aniversários de seus filhos com os colegas da classe no espaço da escola, também houve a interação dos familiares em atividades na Escola de Família (oficinas de mandala, dança circular e artes). No Projeto Desenvolvimento de Instrumentos Didáticos-Pedagógicos foram organizados quadros de rotina do autista e oficinas criativas com a equipe docente. No Projeto Integração com a Comunidade Local, Regional e Nacional houve a participação de alunos em Concurso Regional da Federação das APAEs na modalidade desenho, sendo um deles premiado; também participaram de festivais esportivos na modalidade Atletismo (Pezinho De Vento, Integra Ceren).

Política II Administrar processos técnicos pedagógicos, administrativos, operacionais e de apoio técnico no que se refere a Unidade de Gestão – Educação da Educação Especial.

A Política II - Unidade de Gestão - Educação está organizada em 6 programas:

Programa 01 - Promover a coordenação do Núcleo - Direção Escolar para articular os processos do ambiente escolar.

Na atuação da Direção com as equipes de coordenação, docentes, profissionais de Educação Física e Artes foram organizados processos de comunicação, subsidiando o Plano de Gestão, processos administrativos, decisórios, técnicos e operacionais da Área da Educação assegurando as relações intra e interpessoais das pessoas que se relacionaram no processo participativo escolar e no desenvolvimento dos processos pedagógicos; as oportunidades de formação continuada com vistas à melhoria do atendimento às necessidades escolares, sendo realizadas reuniões presenciais e online (Conselho Participativo Escolar, e Conselho de Classe bimestrais, de pais e alunos, com direção, coordenação e planejamento com a equipe docente). Também foi padronizado um método para dar referência ao trabalho num processo organizado nas fases de planejamento, execução e constatação de resultados. Foram emitidos históricos escolares e relatórios para diversos órgãos em 2024.

Programa 02 - Promover a coordenação do Núcleo - Técnico Pedagógico em consonância com toda equipe escolar e com as exigências legais para o desenvolvimento do processo educacional, referenciados pela BNCC, Currículos Referência e Matriz Referência da Área de Educação da APAE - Rio Claro (2ª versão)

aprovada pela Diretoria e Conselho de Administração da APAE e CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde.

Em relação a esse núcleo foram realizadas ações onde a coordenação atuou junto ao colegiado, e a equipe docente assessorando os diagnósticos e o desenvolvimento dos processos da Etapa Ensino Fundamental Ciclo I 1º ao 5º ano e os Projetos Especiais (Educação Física, Arte, Hidroginástica, Jardim de Interações, Atividades Extra Muro, Família, Desenvolvimento de Instrumentos Didáticos-Pedagógicos, Integração com a Comunidade Local, Regional e Nacional). Também foram organizados grupos de Comunicação com as equipes, com o objetivo de estabelecer interação e reflexão atendendo os desafios da ação educacional, conforme orientações e portarias. Foi fundamental a utilização da Matriz Referência da Área da Educação da APAE Rio Claro para dar legitimidade ao trabalho estabelecido. Em relação aos alunos em evasão escolar, foram organizadas 11 visitas domiciliares para estudo do caso e resgate da sua permanência na escola. Foi implantada a CIF no processo de avaliação por meio de códigos que classificaram a funcionalidade, incapacidade e saúde dos alunos. Foi possível a partir da escolha de códigos, classificar e avaliar as funções do corpo (fisiológicas do sistema), as estruturas do corpo (partes anatômicas), as atividades (execução de tarefas), a participação (engajamento em situação social) e os fatores ambientais (compreensão dos fatores externos/meio ambiente). A partir dessa avaliação foi elaborado o core set e o relatório individual do aluno onde se estabeleceu uma linguagem unificada e padronizada.

Programa 03 – Sistematizar as ações referentes ao Núcleo – Docente / Cuidador.

Foram realizadas as ações de acompanhamento e orientações junto as docentes no processo ensino aprendizagem, buscando por meio de atitudes coletivas e individuais o desenvolvimento do aluno nas questões cognitivas, afetivas e sociais. No que se refere as cuidadoras, as mesmas foram capacitadas para atuarem em parceria com as docentes no processo de cuidados da vida diária, da vida prática e dos pertences dos alunos, buscando seu bem-estar físico e emocional. As equipes em interface com a Secretaria Escolar prestaram apoio ao processo educacional com a emissão de planilhas, protocolos e cartilhas. Encontra-se em processo de organização os arquivos vivo e morto. Toda a equipe de cuidadoras participou do curso "Cuidador / Monitor com ênfase na Educação Especial" promovido pela UNIAPAE – SP. Com base nesse curso, constatou-se a necessidade da organização de um manual de cuidadores mais aprofundado construído pela própria equipe da APAE Rio Claro e elaborado para 2025.

Programa 04 – Administrar processos referentes ao Núcleo – Administrativo.

Em relação ao Núcleo Administrativo, foram assegurados os processos administrativos da Gestão Documental Educacional referentes à Escola de Educação Especial pela Secretaria Escolar, bem como cumprindo prazos estabelecidos pela parceria da Secretaria do Estado de São Paulo – Diretoria de Ensino de Limeira e com as Secretarias dos Municípios de Rio Claro, Santa Gertrudes e Corumbataí.

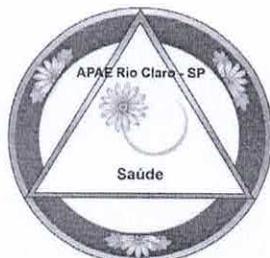
Programa 05 – Administrar processos referentes ao Núcleo - Operacional

Foram realizadas todas as ações complementares dando apoio ao processo educacional relativas à zeladoria e vigilância, à limpeza, manutenção e conservação da área interna e externa do prédio escolar e ao controle, manutenção e conservação dos bens (mobiliários, equipamentos e materiais didático pedagógico), bens Móveis (carros) e semoventes. Foi realizado por exigência do Plano Escolar para o funcionamento legal da escola, serviços de limpeza das caixas d'água, filtros e bebedouros, recarga de extintores de incêndio, dedetização do prédio escolar e alvará do corpo de bombeiros.

Programa 06 – Administrar a interação das equipes do Núcleo – Apoio à Área da Educação.

Foram realizadas reuniões de orientações e acompanhamentos junto à direção escolar, coordenadores Técnico Pedagógico, para o aprimoramento dos processos que necessitaram do olhar das equipes (Assistente Social e Psicólogo) referentes ao desenvolvimento dos alunos e famílias. Também houve o apoio da Área da Saúde na atuação junto à Área da Educação em relação aos processos pertinentes que também tiveram suporte estratégico da mantenedora.

ÁREA: SAÚDE



5. IDENTIFICAÇÃO

5.1. Denominação

Área da Saúde - APAE Rio Claro - SP

Código CNES: 2084880

5.2. Endereço Completo

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Telefone: (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

5.3. Documentos e Certificações

- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES nº 2084880 de 11/03/2003
- Certificado de Inscrição no CREMESP registro nº 9321578
- Registro no CREFITO-3 nº 4872-SP

6. OBJETIVOS - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

6.1. Visão, Missão e Princípios

Visão Ser Área de Saúde de referência

Missão Sistematizar serviços especializados, visando dar atendimentos de saúde para deficientes, preferencialmente com deficiência intelectual, deficiência múltipla, TEA (Transtorno do Espectro Autista), descapacitados e outros comprometimentos associados à deficiência intelectual, visando melhor qualidade de vida.

Princípios Garantia imediata de acesso às ações e serviços de saúde, enfatizando ações preventivas e tratamento de agravos; humanização dos serviços prestados; atenção multiprofissional e respeito a autonomia e integridade física e moral das pessoas assistidas; garantia do direito das pessoas à informação sobre seu estado de saúde.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

6.2. Políticas / Programas – Unidades

POLÍTICA I *Oferecer serviços de saúde especializados, visando o desenvolvimento e a reabilitação da pessoa com deficiência.*

Programa 01 Promover a avaliação diagnóstica da deficiência intelectual, múltipla, TEA (Transtornos do Espectro Autista) incapacitados e avaliação clínica de pessoas de todas as idades através do Núcleo - Diagnóstico da Deficiência / Clínica.

Programa 02 Subsidiar a proposta do Núcleo - Prevenção de Saúde.

Programa 03 Subsidiar a proposta do Núcleo – Estimulação Precoce (EP).

Programa 04 Subsidiar a proposta terapêutica do Núcleo - Terapêutico por meio das várias modalidades de atendimento.

Programa 05 Subsidiar a proposta do projeto que organizará processos para implementar o Núcleo ABA (Applied Behavioral Analysis) para Autistas e suas Famílias.

POLÍTICA II *Administrar processos técnicos e administrativos no que se refere a Unidade de Gestão - Saúde.*

Programa 01 Promover a coordenação do Núcleo – Coordenação de Saúde.

Programa 02 Promover a coordenação do Núcleo - Técnico de Saúde em consonância com toda equipe técnica e com as exigências legais para o desenvolvimento dos processos relacionados à Saúde, ou seja, SUS e Matriz Referência da Área da Saúde da APAE (2ª versão) aprovada pela Diretoria e Conselho de Administração da APAE.

Programa 03 Promover a coordenação do Núcleo - Secretaria de Saúde.

Área da Saúde

Política I *Oferecer serviços de saúde especializados, visando o desenvolvimento, a habilitação e a estimulação da pessoa com deficiência com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) instituídos pela Lei nº 8.080/90.*

A Política I – Unidade de Saúde está organizada em 5 programas:

Programa 1 – *Promover a avaliação diagnóstica da deficiência intelectual e/ou múltipla e avaliação clínica de pessoas de todas as idades através do Núcleo - Diagnóstico.*

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.
- **Público-alvo:** usuários dos serviços SUS de Saúde Mental e Reabilitação.
- **Capacidade de atendimento:** 36 avaliações anuais.
- **Recursos humanos envolvidos:** coordenador, psicóloga e médica neuropediatra.
- **Abrangência territorial:** Rio Claro - SP.

Foram realizados processos de avaliação psicológica e neurológica em pessoas necessitadas de um correto encaminhamento para as áreas de atendimento da APAE Rio Claro – SP e/ou serviços dos municípios.

Os usuários foram encaminhados pela Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro. O processo de avaliação contemplou 36 pessoas interessadas do município de Rio Claro, sendo aplicadas 36 avaliações psicológicas e 36 avaliações neurológicas. Neste ano, foram concluídos 36 processos com emissão de laudos conclusivos (psicologia e neurologia).

Também foram efetivados, entre os meses de abril e junho, processos de reavaliação médica com o propósito de atualização de demandas de saúde, para fins de encaminhamentos e indicações de atendimentos de saúde oferecidos pelo Núcleo Terapêutico. No total, foram atendidos 111 alunos matriculados na instituição.

Foi assegurado todo o processo da Gestão Documental do Núcleo, preenchendo e arquivando os documentos dos usuários e famílias em prontuários, emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

A coordenação e a equipe técnica subsidiaram todo processo da gestão documental do Núcleo, preenchendo e arquivando documentos dos usuários e famílias, bem como a emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

Programa 02 – Subsidiar a proposta do Núcleo - Prevenção de Saúde

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.
- **Público-alvo:** matriculados nos serviços da APAE Rio Claro - SP e seus familiares.
- **Capacidade de atendimento:** todos os usuários da APAE Rio Claro - SP.
- **Recursos humanos envolvidos:** coordenador e profissionais da saúde.
- **Abrangência territorial:** Rio Claro - SP.

Foram subsidiadas as propostas do Núcleo de Prevenção, solicitando às famílias no processo de cadastro: rol de testes dos usuários (pezinho, orelhinha, cariótipo e outros) e carteira de vacinação atualizada para anexar esses documentos à matrícula. Durante o ano, foram realizados atendimentos clínicos de orientação, os quais resultaram em encaminhamentos para exames laboratoriais, além dos atestados emitidos para fins de utilização da piscina, aquisição de fraldas e atualização da carteira de identidade com o código da CID-10. Também foram realizadas intervenções relevantes, relacionadas à comorbidades e outros indicadores de prevenção à desdobramentos indesejáveis (administração de medicamentos com prescrição médica, mensuração de pressão arterial e curativos) e, ainda, foi promovida uma palestra aos alunos e famílias sobre a prevenção da dengue.

A partir da necessidade de promover melhorias às ações preventivas empregadas, foi sugerida, pela Unidade de Desenvolvimento em conjunto com a Unidade de Gestão da Área da Saúde, a elaboração de um protocolo de prevenção que vislumbre os seguintes aspectos de saúde em consonância com a abordagem biopsicossocial, conforme preconizada pela Organização Mundial de Saúde (OMS): testes, vacinas, exames laboratoriais, medicamentos, medidas de pressão sanguínea e oxigênio (saturação), tipo de alimentação, lazer e atividades físicas. A criação deste documento está prevista para o próximo ano.

A coordenação e a equipe técnica subsidiaram todo processo da gestão documental do Núcleo, preenchendo e arquivando documentos dos usuários e famílias, bem como a emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

Programa 03 – Promover atendimentos de intervenção multidisciplinar com bebês e crianças entre 0 e 6 anos incompletos para prevenir possíveis atrasos do desenvolvimento associados a condições de saúde específicas, como quadros síndromicos, através do Núcleo - Estimulação Precoce.

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.
- **Público-alvo:** bebês de 0 a 6 anos incompletos encaminhados pela Atenção Básica de Saúde.
- **Capacidade de atendimento:** atendimentos semanais para 6 usuários.
- **Recursos humanos envolvidos:** coordenador e profissionais da saúde.
- **Abrangência territorial:** Rio Claro - SP.

Foram realizadas as atividades previstas com os usuários da faixa etária de estimulação precoce (0 à 6 anos – 6 usuários) promovendo a estimulação do desenvolvimento auditivo, visual, função motora, função manual, cognitivas e sociais, comunicação e linguagem e motricidade orofacial, sempre assegurando a



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
FENAPAES sob nº 018/65
Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
IE nº 587.112.014.114
Registro SEDS 2.153/69
Registro CMDCA 004/96
Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

disponibilidade da tecnologia assistiva considerando a necessidade de cada criança. Foram desenvolvidas as habilidades da criança por meio do brincar, constatando a evolução em cada atendimento. Houve a participação da família a partir do engajamento da equipe multidisciplinar. Os atendimentos foram realizados, principalmente, na Sala de Estimulação Sensorial, a qual passou por mudanças de revitalização, como: construção de um novo painel sensorial multifuncional, instalação de arco com fitas de cetim, manutenções da piscina de bolinhas e playground, organização dos recursos terapêuticos nos armários dispostos na sala, aquisição de trocador e instalação do ar-condicionado.

A coordenação e a equipe técnica subsidiaram todo processo da gestão documental do Núcleo, preenchendo e arquivando documentos dos usuários e famílias, bem como a emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

Programa 04 – Promover acompanhamento multiprofissional de saúde aos matriculados em outras áreas da instituição de acordo com as singularidades de cada usuário através do Núcleo - Terapêutico, utilizando instrumentos de apoio - Guia Portage e a Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF).

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.
- **Público-alvo:** matriculados nos serviços da APAE Rio Claro - SP e seus familiares.
- **Capacidade de atendimento:** prevista a capacidade máxima de usuários por modalidades, a seguir: Fisioterapia (35 usuários), Medicina (conforme a demanda), Nutrição (conforme a demanda), Pedagogia da Saúde (45 usuários), Psicologia (50 usuários) e Terapia Ocupacional (30 usuários).
- **Recursos humanos envolvidos:** coordenador e profissionais da saúde.
- **Abrangência territorial:** Rio Claro - SP.

As atividades terapêuticas foram realizadas seguindo o fluxo dos protocolos de avaliação e intervenção, partindo-se da avaliação diagnóstica, principalmente orientada pelo Guia Portage. Posterior a isso, os usuários são categorizados pelos códigos da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF) e, mediante discussão de caso entre coordenador e equipe técnica, gera-se o Relatório de Avaliação Multidisciplinar em que são expostos os resultados da avaliação e conduta a ser formalizada no Planejamento da Ação Terapêutica, compondo o Projeto Terapêutico Singular (PTS).

No decorrer dos atendimentos de intervenção, são registrados os temas abordados por cada modalidade no Registro da Evolução Diária, além do quantitativo mensal informado na Planilha de Atendimentos SUS. Foram atendidos usuários e suas famílias da cidade de Rio Claro nas modalidades de Fisioterapia (3.129), Fonoaudiologia (213), Medicina Clínica (390), Nutrição (2.280), Pedagogia da Saúde (4.222), Psicologia (4.731) e Terapia Ocupacional (2.260), totalizando 17.225 atendimentos durante o ano. Com relação aos convênios intermunicipais, também foram realizados atendimentos multidisciplinares aos usuários dos seguintes municípios: 836 atendimentos referentes a Santa Gertrudes e 56 atendimentos, Corumbataí.

Os atendimentos contaram com os múltiplos espaços para as intervenções: Salas Terapêuticas, Sala de Estimulação Sensorial, Ateliê, Caminho da Bela Emília, Caminho dos Ipês Verdes, Espaço de Afeto, Espaços internos, Espaço dos Ipês Rosa, Jardim de Interações, Piscina, Quadra poliesportiva, Recanto da Carambola, Refeitório, Teatro e Varanda.

Também foi desenvolvido, em conjunto com a Unidade de Desenvolvimento, o projeto especial de Fisioterapia Aquática a partir de técnicas que promovem o relaxamento, estimulação do tônus muscular, ganho de força e equilíbrio. Durante os meses de setembro e outubro foram realizados 36 atendimentos.

Com relação à infraestrutura, foram adquiridos novos equipamentos para os atendimentos de saúde viabilizados por meio da Emenda Parlamentar, formalizada através de termo aditivo com a Fundação Municipal de Saúde. A partir do repasse de verba, foi possível reestruturar os espaços de atendimentos e otimizar as





Fundada em 28 de setembro de 1964

Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP**Fone (19) 2112-2700****E-mail: apaerc@gmail.com****Site: www.apaeriolclaro.com.br**

intervenções multidisciplinares. Dentre as aquisições, constam: turbilhão, andadores, otoscópio simples, estetoscópio adulto, esfigmomanômetro adulto, oxímetro de pulso, cicloergômetro, bicicleta e esteira ergométricas, sistema de campo livre, cabine audiométrica, aparelho de luz infravermelho, aparelhos de correntes interferencial, galvânica-farádica e TENS e FES, rampa para alongamento, ultrassom para Fisioterapia, mesa ortostática, tábua de propriocepção, biombo, balde a pedal, cadeiras, mochos, banqueta, computador, impressora laser, mesas para computador, impressora, consultório e mesa auxiliar.

A coordenação e a equipe subsidiaram todo processo da gestão documental do Núcleo, preenchendo e arquivando documentos dos usuários e famílias, bem como a emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

Programa 05 – Subsidiar a proposta do projeto que organizará processos para implementar o Núcleo ABA (Applied Behavioral Analysis) para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas famílias.

- **Origem dos recursos financeiros utilizados:** Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro.
- **Público-alvo:** matriculados nos serviços da APAE Rio Claro - SP e seus familiares.
- **Capacidade de atendimento:** a depender da disponibilidade dos recursos humanos envolvidos.
- **Recursos humanos envolvidos:** coordenador e profissionais com especialização em ABA.
- **Abrangência territorial:** Rio Claro - SP.

Em relação ao projeto de implantação do Núcleo ABA foram desenvolvidos os recursos necessários para dar suporte ao mesmo, bem como a relação da equipe qualificada para atuar, houve também capacitação da equipe seguindo os padrões da APAE. Os critérios de elegibilidade serão reavaliados para o acesso dos usuários ao projeto e após serão realizadas novas reuniões com as famílias para a participação do processo de avaliação e intervenção. Inicialmente manteve as referências metodológicas que são o Inventário Portage e o Protocolo Verbal Behavior Milestones Assesment and Placement Program (VB-MAPP).

A coordenação e a equipe terapêutica subsidiaram todo processo da gestão documental do Núcleo, preenchendo e arquivando documentos dos usuários e famílias, bem como a emissão de documentos e encaminhamentos solicitados.

Política II Administrar processos técnicos e administrativos no que se refere a Unidade de Gestão - Saúde

A Política II – Unidade de Gestão - Saúde está organizada em 3 programas:

Programa 01 - Promover a coordenação do Núcleo – Coordenação de Saúde

A direção Geral atuou com as Coordenações das Áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e Gestão na participação da elaboração do Plano de Gestão Anual da APAE, em reunião de avaliação do Plano e na elaboração do planejamento, cronograma anual, monitoramento mensal e avaliação das ações. A coordenação administrativa assegurou a interação dos Núcleos Técnico de Saúde e Secretaria de Saúde, e a coordenação técnica promoveu a comunicação dos Núcleos: Diagnóstico, Prevenção de Saúde, Estimulação Precoce, Terapêutico e Projeto ABA.

A partir da demanda de reavaliação médica, foi realizado o levantamento de necessidades desenvolvido por todas as áreas da APAE, as quais indicaram os alunos cujas demandas deveriam ser avaliadas pela equipe técnica de saúde. Após o levantamento, o coordenador técnico da Área da Saúde realizou a integração dos dados e selecionou os nomes dos alunos que seriam reavaliados, mediante o critério de indicação de, pelo menos, duas áreas da instituição para a mesma modalidade terapêutica. Os resultados culminaram na reorganização dos processos de atendimento inicialmente empregados na avaliação multidisciplinar.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Programa 02 - Promover a coordenação do Núcleo – Técnico de Saúde em consonância com toda equipe técnica e com as exigências legais para o desenvolvimento dos processos relacionados à Saúde, ou seja, SUS e Matriz Referência da Área da Saúde da APAE (3ª versão) aprovada pela Diretoria e Conselho de Administração da APAE.

A coordenação técnica de saúde atuou junto à Direção Geral, coordenações das áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e equipe de Gestão na participação da elaboração do Plano de Gestão da APAE, promoveu a coordenação administrativa na interação dos Núcleos Técnico e de Secretaria, além da coordenação técnica dos Núcleos Diagnóstico, Prevenção de Saúde, Estimulação Precoce, Terapêutico e Projeto ABA, incluindo as ações de planejamento, cronograma anual, monitoramento mensal e avaliação prevista.

Como desdobramento das ações, foi realizada a capacitação dos profissionais da saúde para implementar, ao processo de avaliação diagnóstica multidisciplinar, a Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), conforme as recomendações da Organização Mundial de Saúde, através dos instrumentais desenvolvidos entre as Unidades de Desenvolvimento e de Gestão das Áreas da Saúde e da Educação.

Ademais, foi elaborada a Escala de Horários de Atendimentos, para fins de organização multiprofissional e agendamentos de reuniões e disponibilização de horários para interfaces com os demais serviços da instituição, como o Ateliê, o qual abrange, principalmente, as modalidades de Pedagogia da Saúde, Psicologia e Terapia Ocupacional, a partir da capacitação de técnicas artísticas a serem trabalhadas de forma terapêutica, além da utilização do espaço para realização dos atendimentos.

Programa 03 - Promover a coordenação do Núcleo – Secretaria da Saúde

A coordenação do Núcleo Secretaria de Saúde atuou junto à equipe na participação da elaboração do Plano de Trabalho da Saúde, sendo que a mesma também articulou as providências que permitiram a interface com toda a gestão documental. Promoveu a coordenação técnica dos Núcleos Diagnóstico, Prevenção de Saúde, Estimulação Precoce, Terapêutico e Projeto ABA.

Também foi realizada a revitalização de 95 prontuários referentes aos usuários atendidos pela Área da Saúde, a partir da metodologia do Projeto Ciranda, a qual estabelece um ordenamento de procedimentos atrelados aos registros documentais dispostos na seguinte sequência: avaliação, intervenção, resultado e gestão. Com isso, foram reorganizados todos os documentos arquivados referentes aos processos de atendimento, bem como produzidos novos prontuários com os documentais desenvolvidos no decorrer do ano, a serem implementados pela 3ª versão da Matriz Referência da Área da Saúde da APAE.



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
FENAPAES sob nº 018/65
Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
IE nº 587.112.014.114
Registro SEDS 2.153/69
Registro CMDCA 004/96
Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

V - ÁREA: GESTÃO



IDENTIFICAÇÃO

6.3. Denominação

Área da Gestão - APAE Rio Claro - SP

6.4. Endereço Completo

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
Telefone: (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com

7. OBJETIVOS

7.1. Visão, Missão e Princípios

- Visão* Apresentar padrão de qualidade na sistematização e operacionalização nos setores administrativos.
- Missão* Sistematizar serviços especializados, visando trabalho técnico e administrativo de excelência como suporte aos serviços oferecidos aos atendidos das áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e da área de gestão.
- Princípios* Confiança, transparência, respeito, ética e honestidade.

7.2. Políticas / Programas – Unidades

Unidade Administrativa

POLÍTICA I *Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade Administrativa, através dos Núcleos Jurídico, Secretaria Geral, Financeiro e Patrimônio.*

- Programa 01 Promover a coordenação do Núcleo - Jurídico.
Programa 02 Promover a coordenação do Núcleo - Secretaria Geral.
Programa 03 Promover a coordenação do Núcleo - Financeiro.
Programa 04 Promover a coordenação do Núcleo - Patrimônio.



Unidade de Captação, Gerenciamento de Recursos e Prestação de Contas

POLÍTICA II *Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade Captação e Gerenciamento de Recursos.*

Programa 01 Assegurar a captação, gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área de Assistência Social.

Programa 02 Assegurar a captação e gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Educação.

Programa 03 Assegurar a captação e gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Saúde.

Programa 04 Assegurar a captação e gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Gestão.

Unidade de Comunicação e Imagem

POLÍTICA III *Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade de Comunicação e Imagem, através dos Núcleos de Comunicação Interna, Comunicação Externa e Imagem.*

Programa 01 Promover a coordenação do Núcleo - Comunicação Interna.

Programa 02 Promover a coordenação do Núcleo - Comunicação Externa.

Programa 03 Promover a coordenação do Núcleo - Imagem.

Unidade de Desenvolvimento

POLÍTICA IV *Assegurar que os procedimentos realizados pelos Núcleos: Sociedade, Gestão de Pessoas, Recursos, Processos, Gestão Documental, Centro de Assessoria e Capacitação Aniz Buchdid e Gestão da UD promovam impacto social desejado a partir dos resultados obtidos.*

Programa 01 Acompanhar a gestão dos processos de desenvolvimento relacionados ao departamento - Atendidos (alunos / usuários) e ao departamento - Família do Núcleo - Sociedade da UD.

Programa 02 Administrar os processos desenvolvidos pelo Departamento - Desenvolvimento do emprego e pelo Departamento - Desenvolvimento de Pessoas do Núcleo - gestão de Pessoas da UD.

Programa 03 Desenvolver procedimentos de funcionamento e acompanhamento de espaços de aprendizagem interno e externo, departamento de materiais e departamento desenvolvedores do Núcleo - Gestão de Recursos da UD.

Programa 04 Administrar os procedimentos relacionados aos departamentos, Pilare, Melhoria da Qualidade, Metodização e Sustentabilidade relacionados ao Núcleo - Gestão de Processos - UD.

Programa 05 Promover a partir de documentos oficiais e técnicos, construtivamente o desenvolvimento e aprimoramento de impressos manuais e outros instrumentos de apoio que gerarão documentos da mantenedora e das quatro (4) áreas, relacionados ao Núcleo de Gestão Documental.

Programa 06 Desenvolver serviços especializados por meio do Núcleo "Centro de Assessoria e Capacitação Aniz Buchdid", para pessoas deficientes da comunidade e assessoria técnica administrativa para pessoas físicas e jurídicas que busquem desenvolvimento social.

Programa 07 Implementar a Matriz Referência (1ª versão) da Unidade de Desenvolvimento da Área de Gestão da UD.



Unidade de Transformação Social

POLÍTICA V *Envolver a comunidade em ações e experiências que geram compromisso com a causa do deficiente e TEA e o desenvolvimento social.*

Programa 01 Sensibilizar a comunidade sobre a importância dos serviços que promovam a qualidade de vida das pessoas deficientes e autistas e sua causa.

Programa 02 Sensibilizar pessoas sobre o desenvolvimento de ações sustentáveis referente às questões socioambientais e de economia solidária.

Programa 03 Congregar organizações e comunidade para dar sua contribuição, sem remuneração alguma, aos diversos programas de todas as áreas da APAE Rio Claro - SP.

Unidade da Diretoria

POLÍTICA VI *Desenvolver programas de qualidade que envolvam as áreas de Assistência Social, Educação, Saúde e Gestão.*

Programa 01 Promover a coordenação geral da Área de Assistência Social.

Programa 02 Promover a coordenação geral da Área de Educação.

Programa 03 Promover a coordenação geral da Área de Saúde.

Programa 04 Promover a coordenação geral da Área de Gestão

Área da Gestão

Política I *Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade Administrativa, através dos Núcleos Jurídico, Secretaria Geral, Financeiro e Patrimônio.*

A Política I - Unidade Administrativa está organizada em 4 programas:

Programa 01 - *Promover a coordenação do Núcleo - Jurídico.*

Neste Núcleo foram realizadas ações buscando recursos jurídicos para apoiar toda organização da mantenedora e de suas 4 áreas. As Assembleias Gerais previstas foram realizadas, e nelas foram aprovados o Plano de Gestão da APAE Rio Claro - SP, Relatório Anual de Atividades, as Contas e Balanço e as Matrizes: da Área de Assistência Social – 3ª versão, da Área de Educação – 2ª versão e da Área de Saúde – 2ª versão. O Núcleo Jurídico acompanhou os contratos, em geral, envolvendo a mantenedora, bem como os termos de parceria com os municípios de Santa Gertrudes e Corumbataí. Foram realizadas reuniões com a Rede Gestora do Município de Rio Claro, visando ajustes às parcerias dos serviços prestados. Em relação ao Serviço da Residência Inclusiva, foi dado suporte aos processos legais exigidos pela especificidade do serviço (curatelas). Dos (19) residentes, 8 são curatelados.

Programa 02 - *Promover a coordenação do Núcleo - Secretaria Geral.*

Em relação ao Núcleo – Secretaria Geral foram realizadas as ações relacionadas, a organização dos arquivos históricos, vivos e arquivos mortos dos diversos públicos, bem como a organização e arquivamento de livros pertinentes à APAE e das Matrizes originais das áreas de Assistência Social, Educação e Saúde.

Toda a documentação manualizada e informatizada foi organizada visando o seu cadastro, o seu arquivo e o expediente dos documentos, assegurando para tanto, de forma sistematizada, a organização dos arquivos digitalizados.

A Secretaria Geral também se responsabilizou, por intermediar cordialmente a comunicação presencial e virtual dos públicos interno com os externos e vice-versa.

Também, com eficiência fez a gestão do controle de entrada e saída de documentos, de bens, de chaves, de controles remotos, bem como administrou a emissão de cópias de impressos e documentos solicitados pelas quatro áreas.

Também ficou responsável pela organização e distribuição dos computadores das 4 áreas.

Programa 03 - Promover a coordenação do Núcleo - Financeiro.

Em relação ao Núcleo - Financeiro foram realizadas ações dentro dos prazos previstos, respeitando as especificidades e exigências do processo de compra e venda, contas a pagar e a receber (Loja Artesania e aluguéis dos espaços físicos), movimentação bancária e aplicação de recursos financeiros, além das ações de controladoria, contabilidade gerencial segregada por áreas: (Gestão, Assistência Social, Educação e Saúde) e a sistematização da escrituração do Balancete Mensal, do Balanço Geral e escrituração fiscal, sendo todos os processos realizados com eficiência, eficácia e efetividade.

Programa 04 - Promover a coordenação do Núcleo - Patrimônio.

Em relação ao Núcleo - Patrimônio foram desenvolvidas as ações referentes ao Patrimônio Físico, no que se refere a construção; foi realizada a montagem da estrutura metálica e a cobertura da quadra poliesportiva, finalizada a obra da arquibancada da quadra, incluindo o contrapiso, grelhas p/ saída de água, corrimões e barras de proteção. Foram comprados aparelhos de ar condicionado para as salas de aula, refeitório, teatro e administrativo.

Referente a manutenção predial, foram realizados os procedimentos de dedetização dos prédios, limpeza das caixas d'água, limpeza contínua da piscina duas vezes por semana, pintura dos espaços externos, manutenção elétrica e hidráulica, manutenção das persianas e manutenção das calhas. Informamos que toda a rede elétrica central foi modernizada e instalado novo padrão da Elektro, visando a melhor distribuição pelos prédios, para atingir capacidade energética capaz de suportar o funcionamento dos equipamentos de ar condicionados que garantiram a climatização dos ambientes da APAE.

Referente as locações, a empresa Movida continua utilizando as áreas locadas e realizando mensalmente os pagamentos. A empresa Original locou área frontal, também com o pagamento de aluguel do terreno, iniciando as obras no mesmo ano (2024).

Em relação ao patrimônio de móveis e equipamentos, no que se refere a aquisição, foram adquiridos os seguintes equipamentos: 01 chaleira elétrica, 01 leitor de código QR, 01 puff Suede p/ sala de Afeto, 10 protetores auriculares, aquisição de 33 aparelhos de ar condicionado e aquisição de equipamentos para a Saúde. Foram feitas manutenções nos freezers, geladeira industrial, painéis de pressão, micro-ondas, caixa de som, computadores e impressoras.

Em relação ao Patrimônio de Semoventes, foram realizadas as ações de cuidados e bem-estar dos animais (2 cachorros e 1 cavalo), e a manutenção de um adestrador que com habilidades de amansamento para melhorar a convivência do cavalo com todos.

Política II Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade Captação e Gerenciamento de Recursos.

A Política II - Unidade de Captação e Gerenciamento de Recursos está organizada em 4 programas:

Programa 01 - Assegurar a captação, gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área de Assistência Social.

Na Área da Assistência Social, foram assegurados captação de recursos dos Fundos Municipal de Assistência Social e Fundo Estadual de Assistência Social, bem como seu gerenciamento e a prestação de contas dando suporte tanto a execução de serviços como ao custeio (Serviço de Acolhimento Institucional - Residência Inclusiva, Serviço de Proteção Social Especial no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, Serviço de Proteção Social Especial às Famílias e Garantia de Direitos Humanos e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos). Em relação a Lei de Incentivo Fiscal a Projetos (IPTU) (Projeto Bem-



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Estar – Climatização) os processos foram assegurados com a captação de recursos, gerenciamento e prestação de contas na aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado e quanto a reforma da quadra foi solicitado prorrogação do prazo para a execução. Os valores excedentes não atrelados as parcerias ficaram por conta da APAE.

Todos os serviços oferecidos focaram o desenvolvimento e a qualidade aos públicos previstos – usuários e famílias.

Programa 02 - Assegurar a captação e gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Educação.

Na Área da Educação, foram assegurados captação de recursos do Poder Público, Estadual, Municipal (Rio Claro) e de outros municípios (Santa Gertrudes e Corumbataí), bem como seu gerenciamento e prestação de contas, suporte para a execução dos serviços da Educação. Em relação ao recurso do Poder Público Federal, foram assegurados a captação, gerenciamento e prestação de contas na aquisição de bens de capital e custeio (FNDE) como aparelhos de ar condicionado, material didático, material de pintura e material hidráulico. Também recebemos na execução dos serviços do Município, gás industrial, merenda e transporte escolar. Os valores excedentes não atrelados às parcerias ficaram por conta da APAE Rio Claro.

Programa 03 - Assegurar a captação, gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Saúde.

Na Área da Saúde, foram assegurados a captação de recurso Municipal (Rio Claro), bem como seu gerenciamento e prestação de contas, suporte para a execução de serviços (SUS). Houve também parceria com o município de Santa Gertrudes e Corumbataí no oferecimento para atendimentos terapêuticos. Em relação a prestação de serviços de avaliação da deficiência intelectual e TEA, foram assegurados o gerenciamento de recursos, bem como realizada a sensibilização junto ao município para firmar parceria de prestação de serviço. Neste ano, mais uma vez, não tivemos um profissional de odontologia cedido pelo município para atendimento em nosso gabinete odontológico.

Foi assegurada a captação de recurso federal, através de Emendas Parlamentares dos deputados Jonas Donizete e Miguel Lombardi, bem como o seu gerenciamento e prestação de contas, para execução de custeio.

Foram também executadas Emendas Parlamentares do Ministério da Saúde de anos anteriores, com seu gerenciamento e prestação de contas, para execução de capital, sendo que a aquisição dos equipamentos totalizou R\$ 149.250,00.

Programa 04 - Assegurar a captação, gerenciamento e prestação de contas dos recursos referentes às parcerias de prestação de serviços na Área da Gestão.

Na Área da Gestão, foram assegurados o gerenciamento dos recursos próprios para a prestação dos serviços da Unidade Administrativa na manutenção do Departamento Jurídico, Secretaria, Financeiro e Patrimônio. Também assegurou a captação e gerenciamento de recursos em espécie para dar suporte às 4 Áreas (Associados / contribuição mensal, Telemarketing parceria com Empresas Solidárias (07), Empresas Amigas (09) e pessoas físicas; Loja Artesania, Doações do Supermercado Savegnago "Campanha Moeda Solidária", doações em espécie, créditos da Nota Fiscal Paulista, doações de IPTU e aluguéis. Em relação à bens, recebemos doações cestas de alimentos do Instituto CRH - Tigre, galões de água da Empresa Jorabel, materiais de limpeza da Empresa Certeza, Fundo de Projetos da Federação do Estado de São Paulo, além as APAE Rio Claro ter a chancela dos Prêmios recebidos "Bem Eficiente 2006", o Prêmio "Mais de uma Década de Profissionalização no 3º Setor" pela Kanitz & Associados e o Prêmio "Vitae – Apoio à Cultura, Educação e Promoção Social. Também foi gerenciado os recursos oferecidos por voluntários: Laboratórios de Exames Clínicos, Médicos especialistas, companhia de Teatro, empresa de trezinho e cabelereiros. Em relação a manutenção de benefícios foram assegurados os descontos nas contas de água (DAAE) e de energia (Elektro – Neoenergia), isenções da Cota Patronal INSS e IPVA do Detran / SP.



Foi aprovado o "Projeto Climatização" junto ao Fundo de Projetos da Federação das APAEs do Estado de São Paulo, sendo adquiridos aparelhos de ar condicionado.

Assegurou-se a captação e gerenciamento de recursos para a prestação de serviços da Unidade Comunicação e Imagem em serviços publicitários e Site Institucional com o propósito de dar transparência a todo o trabalho da APAE Rio Claro - SP.

Em relação a Unidade de Desenvolvimento foi garantido a captação e gerenciamento de recursos para a promoção da gestão das equipes, bem como da gestão documental. Importante relatar o suporte oferecido à futuros parceiros sobre a demanda de serviços que beneficiaram os deficientes preferencialmente intelectuais, múltiplos, TEA e idosos incapacitados.

Política III Desenvolver programas de qualidade que envolvam a Unidade de Comunicação e Imagem, através dos Núcleos de Comunicação Interna, Comunicação Externa e Imagem.

A Política III - Unidade de Comunicação e Imagem está organizada em 3 programas:

Programa 01 - Promover a coordenação do Núcleo - Comunicação Interna.

Em relação à comunicação interna, foram realizadas ações de mobilização dos públicos para compartilhar a missão, visão e princípios da APAE Rio Claro - SP, consolidando esforços da equipe nos contextos ("Conviver é Viver Com") e "Visto a Camisa".

Nesse ano a APAE fez aniversário 60 anos e realizou uma festividade interna com os alunos, usuários(as) e equipes.

Programa 02 - Promover a coordenação do Núcleo - Comunicação Externa.

Em relação à comunicação externa, foram realizadas ações que potencializam a relação da comunidade com a instituição, com o objetivo, dar transparência e veracidade por meio do Site Institucional, WhatsApp, Facebook, Instagram, E-mail e outros mecanismos.

As mensagens foram organizadas para interagir com vários públicos e seguem os seguintes slogans:

- "Use Esta Marca" com parceiros do Telemarketing;
- "Prestando Contas" com vários públicos; poder público, iniciativa privada, sociedade civil e comunidade em geral;
- "Estreitando Laços" com vários públicos, família e comunidade em geral;
- "Marcando Presença" com os vários conselhos municipais, regionais e eventos da comunidade;
- "Comunidade que Faz" com vários públicos que contemplam a instituição com ofertas de bens e serviços.

Programa 03 - Promover a coordenação do Núcleo - Imagem.

Foram administrados os processos que comunicaram a imagem da instituição, por meio dos impactos produzidos pelos resultados dos serviços prestados. O principal mecanismo de comunicação da imagem, foi o site institucional que dá visibilidade, transparência e identidade da mesma.

Política IV Assegurar que os procedimentos realizados pelos Núcleos: Sociedade, Gestão de Pessoas, Recursos, Processos, Gestão Documental, Centro de Assessoria e Capacitação Aniz Buchdid e Gestão da UD que promovam impacto social desejado a partir dos resultados obtidos.

A Política IV - Unidade de Desenvolvimento está organizada em 7 programas:

Programa 01 - Acompanhar a gestão dos processos de desenvolvimento relacionados ao departamento - Atendidos (alunos / usuários) e ao departamento - Família do Núcleo - Sociedade da UD.

Foram garantidas orientações para desenvolver ações de promoção humana para os alunos e usuários das Áreas de Assistência Social, Educação e Saúde, desde o momento que se cadastraram na APAE,



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

em relação ao seu desempenho e interação acompanhando a sua trajetória nos diversos serviços. Foram conscientizados sobre a importância da sua representatividade como membro da Diretoria da APAE Rio Claro e como Autodefensor em referência à Política de Autodefensoria no Movimento Apaeano. Foi realizado pelos alunos e usuários, o Fórum de Autodefensores (interno), onde levantaram propostas sobre a qualidade de vida e seus interesses enquanto cidadãos. Também houveram ações de sensibilização e compreensão dos alunos, usuários e famílias para a inserção no mercado de trabalho e após a fase de aceitação foi feito o encaminhamento para a contratação, monitoramento, preparação e acompanhamento no trabalho, além da participação em eventos oficiais "Cientista por um Dia" em um projeto de extensão universitária da UNESP Rio Claro e a participação em festivais esportivos e concursos de artes.

No relacionamento com a família foi proporcionado encontros, capacitações com a proposta de estruturação da "Escola de Família", iniciando com mecanismos de aproximação, avaliação de contextos respeitando a especificidade de cada família, com entrevistas face a situações evidenciadas, diálogos para interação, conhecimento da APAE e também com participação no Conselho Escolar conforme legislação e critérios estabelecidos pela cartilha do Conselho Escolar. Os familiares participaram com seus filhos em atividades nos Espaços de Aprendizagem, utilizando a arte como meio de estreitar vínculos. Bimestralmente foram enviados fotos e vídeos para as famílias, apresentando os resultados das produções dos seus filhos, além das informações pertinentes. Foram realizadas visitas domiciliares com base em um roteiro, atendendo as necessidades familiares. Foram promovidos pelas famílias no espaço da APAE, festas de aniversários de seus filhos, fortalecendo as relações com os grupos de vivência. Durante o ano proporcionamos festas temáticas no espaço do Jardim de Interações com a chegada do Inverno e da Primavera, envolvendo todos os atendidos na decoração e convidando a família e comunidade para celebração desse momento. Também foram realizadas 32 visitas domiciliares envolvendo as 3 áreas para dar suporte às situações familiares de negligência, situações de conflitos e fortalecimento de vínculos.

Programa 02 - Administrar os processos desenvolvidos pelo Departamento - Desenvolvimento do emprego e pelo Departamento - Desenvolvimento de Pessoas do Núcleo - gestão de Pessoas da UD.

Foram realizados todos processos, garantindo a continuidade das ações regulamentadas pelo Departamento de Desenvolvimento do Emprego, atendendo os setores de solicitação do emprego, seleção, admissão, manutenção do emprego, afastamento e desligamento. Contamos com uma equipe de 137 funcionários.

No Departamento de Desenvolvimento de Pessoas foram realizadas ações de desenvolvimento pessoal, profissional e de promoção humana para os funcionários das áreas de Assistência Social, Educação, Saúde e Gestão, com a responsabilidade do setor de Ação Andragógica.

Para as 3 áreas, Assistência Social, Educação e Saúde, foi organizada e realizada internamente capacitação sobre a CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde, organizada junto ao Coordenador de Saúde. O processo de organização demandou a participação em curso da Federação das APAEs - SP e estudo pormenorizado do próprio documento. A aplicação deste instrumental exigiu um monitoramento e capacitação constante desde a avaliação, elaboração do Core-Set do aluno / usuário e elaboração de relatórios.

Ainda para as 3 áreas foram realizadas capacitações sobre o manejo das matrizes que guardam impressos de utilização vitalícia, impressos em desenvolvimento e impressos que se degeneram no processo anual.

Para a área da Educação foram realizadas capacitações internas que puderam: aprimorar a gestão documental do diretor escolar, coordenadores pedagógicos, cuidadores; como instrumento motivador para organizar e realizar atividades para serem multiplicadas com alunos foram oferecidos oficina de artes em outros contextos holísticos do trabalho docente



Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6
FENAPAES sob nº 018/65
Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69
Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72
Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99
IE nº 587.112.014.114
Registro SEDS 2.153/69
Registro CMDCA 004/96
Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP
Fone (19) 2112-2700 E-mail: apaerc@gmail.com Site: www.apaeriolclaro.com.br

Os cuidadores participaram de capacitação externa, no curso oferecido pela Federação das APAEs - SP "Cuidador / Monitor com Ênfase na Educação Especial"; curso este que motivou a criação de uma cartilha do cuidador com as especificidades da APAE Rio Claro que deverá ser concluída e editada em 2025.

Para a área da Saúde foram realizadas capacitações para o coordenador de Saúde com o propósito de melhorar os processos instalados até então. A Coordenação participou externamente da capacitação sobre a CIF.

Foram realizadas capacitações internas sobre a aplicação do Inventário Portage, com todas as exigências apresentadas pelo documento original; sobre a CIF e seus desdobramentos, sobre o protocolo de avaliação da estimulação precoce, sobre aplicação de outros protocolos na avaliação diagnóstica da pessoa deficiente.

A coordenação e a modalidade de Fisioterapia após estudos organizaram o manual da Fisioterapia Aquática.

A UD fomentou e estimulou toda equipe a participar de cursos e capacitações externas à entidade.

Programa 03 - Desenvolver procedimentos de funcionamento e acompanhamento de espaços de aprendizagem interno e externo, departamento de materiais e departamento desenvolvimentos do Núcleo - Gestão de Recursos da UD.

Foram garantidos a utilização responsável dos espaços de aprendizagem internos (Academia, Ateliê, Banheiro, Caminho da Bela Emília, Caminho dos Ipês Verdes, Equoterapia, Espaço de Afeto, Espaços internos, Espaço dos Ipês Rosa, Jardim de Interações, piscina, quadra poliesportiva, Recanto da Carambola, refeitório, Teatro, Varanda, Salas de Aula, Salas Terapêuticas e Sala de Estimulação Sensorial). Esses espaços agregam valores aos trabalhos desenvolvidos com todos os públicos. Em relação aos recursos materiais disponíveis, estes foram organizados com procedimentos de solicitação e entrega, sendo que os mesmos estão distribuídos em setores diversos (Almoxarifado Central, Almoxarifado de Limpeza, Almoxarifado de Higiene, Armário de Kits, Armário de Ferramentas, Armário de Equipamentos, Armário de Instrumentos, Armários Inteligentes, Armários Bibliográficos, Armário Audiovisual, Dispensa de Alimentos, Sala de Estimulação Sensorial, Sala de Educação Física, Sala Ateliê e Sala de TV). Os docentes foram estimulados a oferecer atividades em espaços externos para melhorar a interação dos alunos e usuários com esses espaços.

Estão sendo elaborados manuais que irão melhorar o modo de utilização desses espaços, com responsabilidade e organização.

Sobre atividades com os semoventes que receberam cuidados de saúde e higiene e foi fomentado que no próximo ano se implante um projeto para atividades educativas e terapêuticas também com cães.

Programa 04 - Administrar os procedimentos relacionados aos departamentos, Pilares, Melhoria da Qualidade, Metodização e Sustentabilidade relacionados ao Núcleo - Gestão de Processos – UD.

Foram promovidos os processos de reflexões sobre os pilares que dão suportes holísticos à mantenedora e suas áreas por meio de oficinas referentes ao "Projeto Cabeça que Pensa". As equipes foram estimuladas a disseminarem a organização do Planejamento Estratégico, com a responsabilidade da melhoria contínua, utilizando as ferramentas da qualidade. Foram oportunizadas com o "Projeto Crescer" capacitações que contribuíram com o desenvolvimento e aprimoramento das Matrizes Referência das Áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e o início da construção da Matriz da Unidade de Desenvolvimento e todos protocolos que normatizam o trabalho das 4 áreas. O projeto crescer também organizou, em colaboração com toda equipe e editou a cartilha do Conselho de Classe e a Cartilha do Conselho Escolar. Em relação ao "Projeto Ciranda" foram realizadas oficinas para que equipes sempre organizem suas ações de diagnóstico / análise e decisão, planejamento, execução, registro de resultados e impacto da ação. Ocorreram diversas capacitações e constante conscientização para que as equipes se alinhassem com os propósitos de sustentabilidade a partir dos padrões socioambientais e da economia justa por meio do PROESA.



Fundada em 28 de setembro de 1964

Estatuto - Registro nº 1983 - Livro A6

FENAPAES sob nº 018/65

Utilidade Pública Municipal - Lei 1.131/69

Utilidade Pública Estadual - Decreto de 23/05/72

Utilidade Pública Federal - Decreto 93.333/86

CNPJ nº 44.665.016/0001-99

IE nº 587.112.014.114

Registro SEDS 2.153/69

Registro CMDCA 004/96

Registro CMAS 001/98

Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 249 - Cidade Claret - CEP. 13503-183 - Rio Claro - SP

Fone (19) 2112-2700

E-mail: apaerc@gmail.com

Site: www.apaeriolclaro.com.br

Programa 05 - Promover a partir de documentos oficiais e técnicos, construtivamente o desenvolvimento e aprimoramento de impressos manuais e outros instrumentos de apoio que gerarão documentos da mantenedora e das quatro (4) áreas, relacionados ao Núcleo de Gestão Documental da APAE Rio Claro - SP.

Foram executadas todas as ações pertinentes a esse núcleo nas fases de leitura, análise e síntese dos documentos oficiais, técnicos e administrativos que deram suporte e foram ponto de partida para a Gestão Documental da Mantenedora e das 4 áreas. Houve a elaboração, aprimoramento e atualização documental, assegurando todo o trabalho técnico e administrativo desenvolvido.

Programa 06 - A Desenvolver serviços especializados por meio do Núcleo "Centro de Assessoria e Capacitação Aniz Buchdid", para pessoas deficientes da comunidade e assessoria técnica administrativa para pessoas físicas e jurídicas que busquem desenvolvimento social.

Em relação ao Centro de Assessoria e Capacitação "Aniz Buchdid" foram disponibilizadas capacitações visando o desenvolvimento das pessoas deficientes, com a proposta de encaminhamento para o mercado de trabalho (ecoempreendedorismo). Disponibilizou-se os processos de assessoria técnica e administrativa para pessoas físicas que atuaram juntamente com as pessoas em fragilidade social. Disponibilizou-se os processos de assessoria técnica e administrativa para pessoas jurídicas / gestores de entidades sociais e do Poder Público que buscaram desenvolvimento social.

Em relação às ações de pesquisa e estágio supervisionado, foram viabilizadas parcerias de cooperação técnica com faculdades e Universidades, com estágios supervisionados. Neste ano tivemos 2 estagiários na Área da Educação, modalidade Pedagogia e Educação Física, também tivemos a visita de 4 grupos de alunos da Escola Puríssimo Coração de Maria. As instituições que mantiveram cooperação técnica com a APAE foram a Uninter e Unicesumar.

Programa 07 - Implementar a Matriz Referência (1ª versão) da Unidade de Desenvolvimento da Área de Gestão da UD.

Foram reunidos títulos de documentos para a futura construção da 1ª versão da Matriz da Unidade de Desenvolvimento que reunirá impressos, manuais e instrumentos de apoio desenvolvidos pela mantenedora e as 4 áreas, observando que o processo está em constante evolução.

Política V Envolver a comunidade em ações e experiências que geram compromisso com a causa do deficiente e o desenvolvimento social.

A Política V - Unidade de Transformação Social está organizada em 3 programas:

Programa 01 - Sensibilizar a comunidade sobre a importância dos serviços que promovam a qualidade de vida das pessoas deficientes e sua causa.

Foram realizadas sensibilizações sobre a causa dos deficientes junto à representantes do Poder Público, Iniciativa Privada e Sociedade Civil, apresentando a partir de leitura de cenário e estudos sociais indicadores para a melhoria da qualidade de vida dos mesmos. Foram realizadas reuniões com a Secretaria de Habitação, que desmembrou, regularizou e indicou uma área no bairro Parque Palmeiras, totalizando aproximadamente 5.000 m² para APAE. Foi também realizado reunião com a Procuradoria do Município para viabilizar projeto de lei visando a cessão da área para a APAE e que será encaminhada à Câmara Municipal de Vereadores.

Programa 02 - Sensibilizar pessoas sobre o desenvolvimento de ações sustentáveis referente às questões socioambientais e de economia solidária.

Em relação a Sensibilização à Sustentabilidade foram organizados os processos que envolveram a criação, planejamento e execução do ecoproduto e dos ecosserviços, respeitando a utilização de insumos ecologicamente corretos e a ecoeficiência do processo, e também foram realizadas capacitações para aprimorar a



execução dos processos melhorando, assim, a qualificação dos que atuam na ecoprodução. Neste ano, a loja Artesania apresentou além dos artigos singulares do projeto que dão o caráter de sustentabilidade com o slogan "Ética Estética e Solidariedade", ainda apresentou artigos relacionados aos temas sazonais: Dia das Mães, Páscoa e Natal. Neste contexto foram ampliadas as relações com a comunidade, rede social, clientes e fornecedores.

Mais do que isso, todos os processos das 4 áreas, apresentaram o contexto de sustentabilidade tendo como espelho o método de excelência, utilizado pela Loja Artesania que se configurou como o cartão de visita da APAE.

Programa 03 - Congregar organizações e comunidade para dar sua contribuição, sem remuneração alguma, aos diversos programas de todas as áreas da APAE Rio Claro - SP.

Foram realizadas ações de sensibilização em relação ao trabalho voluntário, nas fases de ampliação atraindo novos voluntários para atuarem dentro da organização, bem como estimulando a permanência dos que já atuam. Todos os voluntários cadastrados foram capacitados sobre a Gestão da APAE / Áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e Gestão e conscientizados a respeito dos seus direitos e deveres. Receberam acompanhamento no período de adaptação em relação a sua área de atuação assegurando a participação assumida pelo mesmo bem com o seu comprometimento com a filosofia da APAE e os propósitos do grupo com que atua. Este ano tivemos voluntários de médicos especialistas (cardiologista, dermatologista e oftalmologista), laboratório clínico (São Lucas), Equipe de cabeleireiros, DJ e empresa de Trenzinho da Alegria.

Política VI Desenvolver programas de qualidade que envolvam as áreas de Assistência Social, Educação, Saúde e Gestão.

A Política VI - Unidade da Diretoria está organizada em 4 programas:

Nos Programas: 1 - Núcleo - Área da Assistência Social, 2 - Núcleo - Área da Educação, 3 - Núcleo - Área da Saúde e 4 - Núcleo - Área da Gestão; foram acompanhados a elaboração do Plano de Gestão, o desenvolvimento das ações e a produção dos relatórios mensais que alimentaram positivamente o relatório anual dos resultados obtidos. Também foram promovidas, constantemente, as relações intra e interpessoais das pessoas que se relacionaram no processo participativo das áreas, bem como o trabalho em rede com Órgãos Municipais, Estaduais e Federais da Rede Pública e Privada e da Sociedade Civil.

Rio Claro, 27 de março de 2025.



RUY PHILADELPHO MACHADO FILHO
Presidente