

CPF

Testemunha 1

RG

CPF

Testemunha 2

RG

CPF

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2021/CMDCA DE 12/02/2021**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2021/CMDCA DE 12/02/2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RIO CLARO/SP.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Constitui objeto do presente Edital e seus anexos, a seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA, gerido pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social (SMDS), voltado às Organizações Sociais Civis - OSCs previamente cadastradas e registradas junto ao CMDCA Rio Claro e que tenham interesse em firmar com a Administração Pública Municipal Termo de Fomento, cujo modelo de minuta encontra-se em anexo deste edital.

1.2. Para os fins deste edital, entende-se por projeto o conjunto de ações inovadoras e/ou complementares às Políticas Públicas de promoção, proteção e de defesa de direitos a serem desenvolvidas na cidade de Rio Claro, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período até o máximo de 36 (trinta e seis) meses, mediante termo de Fomento aprovado pelo CMDCA, tendo como beneficiários crianças e adolescentes, segundo as linhas de ações previstas na Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (e suas alterações), Lei Municipal nº 3814, de 13 de março de 2008, Decreto Municipal nº 9929, de 14 de outubro de 2013, bem como as normas constantes do presente chamamento e seus Anexos, normas que as OSCs concorrentes declaram, pela sua participação no certame, conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente e que poderão, ao final de sua execução, ser incorporadas à rede pública de serviços regulares, conforme avaliação de seus resultados.

1.3. Maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste edital e seus anexos, assim como outras informações, poderão ser obtidos e dirimidos pela Comissão de Seleção do CMDCA Rio Claro, o qual se reunirá na Casa dos Conselhos, situada na Rua 08, nº 3131, Esquina com a Avenida 42 - Alto do Santana ou através do telefone: (19) 3533-2507 e e-mail: casadosconselhos@assistenciasocial.rc.sp.gov.br, das 10:00h às 16:00h, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o término da apresentação das propostas.

1.4. Caberá ao CMDCA Rio Claro responder aos pedidos de esclarecimentos formulados pelas potenciais OSCs em até 02 (dois) dias úteis.

1.5. O CMDCA Rio Claro, através da comissão de seleção instituída por deliberação própria, não se obriga a encaminhar para assinatura de Termo de Fomento projetos que não atendam a ordem de classificação e/ou o limite de recursos financeiros e orçamentários existentes.

1.6. Este Chamamento Público e seus anexos serão publicados no Diário Oficial do município ou no sítio oficial da Prefeitura.

1.7. Os projetos submetidos à presente seleção deverão indicar o tipo de equipamento a serem adquiridos pela OSC, e em qual projeto ou serviço ele será utilizado, justificando a necessidade do mesmo.

**2. DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As linhas de financiamento estabelecidas neste Edital correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

FMDCA - Serviços	11.02.003.3.50.39.00 08.243.4002.2209 03 5000005 2008
FMDCA - Equipamentos	11.02.0 3.3.50.39.0008.243.4002.2209 03 5000005 2009

**3. DIA, HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DOS PROJETOS**

3.1. As propostas deverão ser apresentadas até o dia 15/03/2021, das 09:00h às 16:30h, protocoladas em envelope lacrado e opaco na Casa dos Conselhos, na Rua 08, nº 3131, Esquina com a Avenida 42 - Alto do Santana - Rio Claro/SP, contendo os seguintes dizeres:

- "Edital de Chamamento Público nº 002/2021 CMDCA/SMDS";
- "Razão Social do Proponente";

c) "CNPJ do Proponente e Nome do Projeto".

#### **4. DAS METAS**

4.1. A meta deverá estar alinhada ao objeto do projeto ou serviço no qual o equipamento será utilizado.

#### **5. DO TIPO DE PARCERIA A SER CELEBRADA**

5.1. As Entidades que forem consideradas aptas serão encaminhadas para assinatura de Termo de Fomento, respeitando o estabelecido no item 1.5 do presente Edital.

#### **6. DAS LINHAS DE FINANCIAMENTO**

6.1. Os valores destinados para financiamento dos projetos não poderão exceder o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por projeto.

#### **7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1. Poderão participar deste Chamamento Público as OSCs, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a" e "c", da Lei Federal nº 13.019, de 2014 (com a redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015), previamente inscritas e registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Claro ou no município de sua sede administrativa (Estado de São Paulo):

a) Entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

7.2. Poderão participar da seleção de projetos para financiamento com recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente as OSCs registradas no CMDCA-Rio Claro, com sua inscrição regular, cuja finalidade se relacione com as características e atividades referentes aos eixos indicados no presente Edital, que atendam às exigências contidas neste Chamamento Público, que possuam existência legal de 01 (um) ano no município de Rio Claro e que comprovem inquestionável reputação ético-profissional.

7.3. Para participar deste Chamamento Público, a OSC deverá declarar, conforme modelos constantes dos ANEXOS I e II deste instrumento convocatório:

a) Que está ciente e concorda com as disposições previstas neste Edital e que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

b) Que atende a todos os requisitos da Lei Federal nº 13.019, de 2014, e do Decreto nº 61.981, de 2016, para celebração do termo de Fomento, e que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria.

7.4. Não serão admitidas neste Chamamento Público as OSCs que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se foi sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou foi reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

e) Tenha sido punida com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, ou, ainda, com as sanções previstas nos incisos II e III do art. 73 da Lei Federal nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

g) Não esteja regularmente inscrita e registrada junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Claro/SP ou

no município de sua sede administrativa (Estado de São Paulo);

h) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);

i) Esteja em débito com a Fazenda Pública Municipal e devidamente inscrita em dívida ativa;

j) as OSCs que não comprovem base de trabalho fixa no município de Rio Claro, para execução do projeto.

7.5. Não será permitida a postergação do início da execução do Projeto, caso seja selecionado, sob a alegação da necessidade de término de convênio anterior, sob pena de desclassificação da proposta.

7.6. As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos dos incisos XIX e XX do art. 42 da Lei 13.019/2014 e suas alterações legais, sendo vedado:

a) Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

b) Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

c) Cerimonial (a exemplo de coffee-break, coquetéis, ornamentação, mestre de cerimônia);

d) Custos administrativos de manutenção e funcionamento da instituição proponente (luz, água, telefone, aluguel de imóvel, entre outros);

e) Realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;

f) Multas, juros ou correção monetária, inclusive aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

g) Obras de construção ou reforma;

h) Aquisição de veículos;

i) Demais vedações legais.

7.7. Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

a) Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que trabalhem em caráter de dedicação exclusiva ao projeto;

b) Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija e estejam previstos previamente no plano de trabalho, não podendo estar diretamente ligados a execução diária das ações da OSC, trata-se de ações pontuais;

c) Aquisição de testes psicológicos homologados, limitado ao valor de 40% do total do projeto;

d) Aquisição de materiais e produtos de consumo essenciais à consecução do objeto, limitado ao valor de 10% do total do projeto.

7.8. Para a celebração do Termo de Fomento, o Município deverá atender aos requisitos previstos no Decreto Municipal nº 11.780, de 17 de março de 2020;

7.9. As Entidades deverão apresentar protocolo sanitário junto a Vigilância Sanitária do Município para o desempenho de suas atividades, adotando como base o Protocolo Intersetorial do Plano São Paulo ou outro específico da área de atuação.

## 8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

8.1. O projeto deverá ser apresentado em texto digitado, em papel timbrado da OSC, formato A4 e deverá ser elaborado de acordo com o roteiro a seguir; além da cópia em papel, deverá ser encaminhada uma cópia digital de todo o projeto (Pen Drive).

8.2. O projeto deverá conter a seguinte padronização:

<b>ÍNDICE</b>
Deverá conter a paginação correta e todos os tópicos da Proposta.
<b>APRESENTAÇÃO</b>
Deve apresentar o projeto de forma sucinta, esclarecendo se o mesmo já foi executado pela entidade anteriormente ou se está sendo realizado pela primeira

vez. A instituição possui experiência anterior no trabalho com crianças e adolescentes?
<b>JUSTIFICATIVA</b>
Verificar a coerência entre a justificativa e o público a ser beneficiado no projeto. A justificativa deve oferecer uma visão geral da questão social ou da demanda existente em relação à qual o projeto pretende intervir. Localizar onde o projeto será desenvolvido, definir sua abrangência. O projeto demonstra conhecimento do território onde será desenvolvido? A análise do contexto contempla questões importantes? Apresentar justificativas fundamentando a razão pela qual o projeto deve ser implementado, quem irá beneficiar.
<b>OBJETIVOS</b>
Consistência do projeto em relação aos objetivos propostos. Objetivo geral deve ser sucinto, focado e responder a seguinte pergunta: Qual a transformação social que se deseja realizar? Que impactos o projeto pretende alcançar na realidade onde vai intervir? Os objetivos específicos devem detalhar e criar estratégias para o alcance do objetivo geral.
<b>META DE ATENDIMENTO</b>
Apresentar a meta que pretende executar indicando o custo mensal e anual do mesmo, respeitando os valores estabelecidos no item 6.1.
<b>METODOLOGIA</b>
Deve explicitar o "como fazer" do projeto, conceitos adotados, as técnicas e os instrumentos a serem empregados, a forma de integração dos públicos atendidos. A metodologia a ser utilizada contempla a participação dos usuários? Existe coerência entre os objetivos e a metodologia a ser utilizada?
<b>PÚBLICO-ALVO</b>
Caracterizar o público-alvo a ser atendido: faixa etária, gênero, escolaridade, indicadores sócio econômicos.
<b>INDICADORES e MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>
Deve demonstrar a partir de dados da realidade concreta a relação entre o previsto e o realizado/alcançado, citando os indicadores e meios de verificação.
<b>PARCERIAS</b>
Verificar os principais parceiros do projeto, tipos de parcerias, origem (governamental ou não governamental).
<b>TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA</b>
Identificar qual área será executado o projeto, estabelecendo a equivalência com o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS respectivo. Ressalta-se que terá maior pontuação os projetos a serem executados em áreas não contempladas com projetos financiados pelo Poder Público e Fundos Municipais.
<b>AVALIAÇÃO</b>
Deve definir o monitoramento do projeto, quem irá avaliar, quando irão ocorrer as avaliações (periodicidade), como serão realizadas as avaliações (modo de verificação, tais como: relatórios, registros fotográficos, audiovisuais, visitas técnicas, dentre outros) e participação dos usuários.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>
Avaliar a especificação dos resultados esperados e os impactos nos beneficiários do projeto após a sua realização.
<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>
A Entidade deverá apresentar quadro contendo o cronograma das atividades a serem executadas semanalmente, com discriminação de horários e atividades.
<b>CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO</b>
A Entidade deverá apresentar quadro contendo o cronograma de dispêndio financeiro, indicando o valor mensal previsto para cada item do seu projeto.

8.3. A Entidade deverá ainda demonstrar capacidade operacional para execução do projeto apresentado e a qualidade técnica.

8.4. A não observância desses critérios acarretará desclassificação da proposta.

8.5. A Lista de propostas recebidas será afixada na Casa dos Conselhos conforme data prevista no presente edital.

## 9. COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente Chamamento Público, composta por no mínimo 03 (três) conselheiros indicados pelo colegiado do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a serem nomeados por Resolução publicada no Diário Oficial do Município ou no sítio oficial da Prefeitura.

9.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha, nos últimos 5 (cinco) anos, mantido relação jurídica com, ao menos, uma das organizações sociais da sociedade civil participantes do Chamamento Público (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014).

9.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção.

9.4. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, § 2º e § 3º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014).

9.5. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

9.6. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões, observados, em qualquer situação, os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

## 10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. As propostas apresentadas serão avaliadas pela Comissão de Seleção da seguinte maneira:

I. **HABILITAÇÃO:** Nesta fase será analisada a condição de habilitação do proponente para participar da presente seleção pública, em que será considerado, obrigatoriamente:

a) O cumprimento dos itens 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.3 e 8.4 do presente edital, de forma que a Comissão de Seleção procederá a análise se todos os documentos solicitados no presente Edital foram entregues pelas OSCs dentro das especificações contidas no Edital.

b) Os recursos apresentados pelas OSCs inabilitadas à Comissão de Seleção, os quais deverão ser protocolados na Casa dos Conselhos dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, cuja comissão será autoridade competente para apreciar os mesmos e encaminhar seu parecer para aprovação da Plenária do CMDCA.

c) A Lista de propostas Habilitadas e Inabilitadas será publicada conforme data prevista no presente edital no Diário Oficial do Município ou no sítio oficial da Prefeitura.

d) O Resultado do julgamento dos recursos indicando as OSCs habilitadas será publicado conforme data prevista no presente edital no Diário Oficial do Município ou no sítio oficial da Prefeitura.

II. **AValiação TÉCNICA:** Nesta fase será julgada a competência técnica das propostas, sendo a Comissão de Seleção, responsável por avaliar tecnicamente a proposta apresentada pela OSC, levando-se em consideração, os itens estabelecidos no item 8 deste edital:

a) Apresentação

b) Justificativa

c) Objetivos

d) Metodologia

e) Público-alvo

f) Indicadores e meios de verificação

g) Parcerias

h) Território de Abrangência

i) Avaliação

j) Resultados esperados

k) Visita Técnica (quando necessário)

i. Para cada item será concedido uma nota de 0 a 10 pontos, levando-se em consideração se o projeto ou serviço se encontra alinhado ao objetivo geral no qual o equipamento será utilizado.

ii. A Comissão de Seleção poderá solicitar apoio técnico para a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social, para análise das propostas ou emissão de pareceres.

iii. Apenas as OSCs que obtiverem no mínimo 60% (sessenta por cento) do total dos pontos serão previamente aprovadas pela Comissão de Seleção.

III. **VISITA TÉCNICA:** Nos projetos em que a Comissão entender necessário à realização de visita técnica, com o intuito de se verificar se a OSC possui capacidade técnica e física, para execução do projeto apresentado, a Comissão de Seleção, procederá a referida visita, a qual deverá ser previamente agendada com a OSC;

i. Para esta fase a Comissão de Seleção não pontuará a OSC (apenas de caráter eliminatório) e caso a OSC não apresente capacidade técnica e física para execução do projeto, será desclassificada no ato da visita, sendo notificada imediatamente, mediante ciência aos impedimentos identificados;

IV. **CLASSIFICAÇÃO:** Nesta fase os projetos serão previamente classificados pela Comissão de Seleção, conforme os critérios definidos neste edital (com suas pontuações por critério individualizado) e no caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no somatório do critério de julgamento previsto no item 11, inciso II ("RESULTADOS ESPERADOS") deste edital.

i. A classificação preliminar será publicada no Diário Oficial do Município ou no sítio oficial da Prefeitura, podendo as OSCs apresentarem recursos dirigidos a comissão de Seleção, o qual deverá ser protocolado na Casa dos Conselhos dentro dos prazos estabelecidos neste edital;

ii. Os recursos serão analisados pela Comissão de Seleção, a qual elaborará seu parecer com vistas para deliberação pelo plenário do CMDCA Rio Claro;

V. APROVAÇÃO: Após as deliberações dos recursos pelo plenário do CMDCA, o resultado final (por ordem de classificação) será publicado no Diário Oficial do Município ou no sítio oficial da Prefeitura.

## 11. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

11.1. O processo de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de avença, observando o estabelecido no item 1.5, do presente edital, e ocorrerá entre a Prefeitura Municipal de Rio Claro, através da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e a OSC melhor classificada, obedecendo as seguintes etapas:

a) Notificação à OSC através da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social, conforme ordem decrescente de classificação para comprovação dos requisitos exigidos para a celebração do Termo de Fomento;

b) Verificação do cumprimento dos requisitos de celebração;

c) Assinatura do Termo de Fomento;

11.2. As OSCs selecionadas, no prazo de 10 (dez) dias do recebimento da notificação, deverão comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 do referido diploma legal, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, três anos com cadastro ativo;

c) Comprovante (s) de experiência prévia na realização do objeto do Fomento ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, consistente (s) em atestado (s) ou instrumento (s) de parceria (s) firmado (s) com órgão (s) ou entidade (s) da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras OSCs;

d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal;

e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal;

f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS-CRF);

g) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

i) Relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

j) Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

k) Declaração do representante legal da OSC com informação de que a OSC atende aos requisitos para celebração do termo de Fomento e que a entidade e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, conforme modelo constante do Anexo II;

l) Declaração do representante legal da OSC sobre a detenção de condições materiais por parte da OSC para a execução do termo de Fomento ou sobre a previsão de contratar tais recursos, conforme modelo constante do ANEXO VI;

m) Ata de eleição do quadro dirigente atual;

11.3. Os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos para a celebração do Termo de Fomento deverão ser apresentados dentro do prazo acima indicado, diretamente na Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social, sito no Núcleo Administrativo Municipal, localizado na Rua 06, nº 3265 - Alto do Santana - Rio Claro/SP, CEP 13504-099.

11.4. Verificação do Cumprimento de Requisitos de Celebração e Outras Exigências Legais: Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Administração Pública Municipal, do atendimento, pelas OSCs autores de projetos selecionados, dos requisitos para a celebração de ajuste, além da não ocorrência de impedimento para a sua formalização.

11.4.1. No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de ajuste, a Administração Pública deverá verificar a regularidade formal nos documentos apresentados ou se constatar evento que impeça a celebração ou, ainda, quando certidões em nome da proponente estiverem com prazo de vigência expirado e novas não estiverem disponíveis eletronicamente, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, sob pena de não celebração da avença;

11.4.2. Na hipótese de, após o prazo para regularização de documentação, a OSC selecionada que não atender às exigências previstas no Edital será desclassificada;

11.4.3. No período entre a apresentação da documentação e a assinatura do instrumento competente, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração do Termo de Fomento, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para a sua formalização.

11.4.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

## 12. DESCRIÇÃO DAS DATAS DO EDITAL

ETAPA	DATA
Publicação do Edital de Chamamento Público	12/02/2021
Envio das Propostas	12/02/2021 à 15/03/2021
Lista de Propostas Apresentadas	17/03/2021
Etapa de Habilitação	17/03/2021 à 19/03/2021
Publicação das Habilitadas e Inabilitadas	19/03/2021
Prazo para interposição de Recurso pela inabilitação da OSC	24/03/2021
Prazo para julgamento dos Recursos pela Plenária do CMDCA	25/03/2021
Publicação do Resultado do Julgamento dos Recursos indicando as OSCs Habilitadas	26/03/2021
Avaliação Técnica, Visitas Técnicas e Classificação das propostas	29/03/2021 à 31/03/2021
Divulgação da Classificação Preliminar	31/03/2021
Prazo para interposição de Recurso	31/03/2021 à 06/04/2021
Deliberação do Recurso em Plenária	08/04/2021
Publicação do Resultado Final (ordem classificatória)	09/04/2021
Fase de Celebração de Parcerias	Conforme determinação da SMDS

## 13. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR DE REFERÊNCIA PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

13.1. Os créditos necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

13.2. O Valor global de referência para execução da parceria e ajustes que advierem deste Chamamento Público conforme aprovação em reunião ordinária do CMDCA Rio Claro realizada no dia 18/06/2020 e 04/02/2021 é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

13.3. O exato valor a ser transferido pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente será definido em cada Termo de Fomento, observadas as correspondentes propostas selecionadas.

13.4. Os recursos financeiros de responsabilidade do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente serão repassados aos proponentes selecionados na conformidade do estabelecido no cronograma de desembolso, que integra o Plano de Trabalho aprovado.

13.5. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação de regência, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42 e nos artigos 45 e 46 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, bem como o disposto no artigo 10 do Decreto nº 61.981, de 2016.

13.6. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, e do art. 116, § 6º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

## 14. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas na Lei nº 13.019/14, além das instruções contidas no Decreto Municipal nº. 11.780 de 17 de março de 2020.

14.2. A prestação de contas deverá avaliar a execução da presente parceria e verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo-se duas fases:

a) Apresentação das contas, de responsabilidade das OSCs;

b) Análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle;

14.3. As OSCs deverão prestar contas em conformidade com o disposto no Termo de Fomento a ser celebrado com a administração pública.

## 15. DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

15.1. O serviço terá sua execução devidamente monitorada e avaliada pela administração pública;

15.2. A gestão pública operacional e o acompanhamento da execução dos serviços citados no "caput" compreendem as seguintes atribuições: Coordenar, articular e avaliar o planejamento e o processo de execução das ações de cada um dos serviços, assegurando a oferta dos serviços nos padrões de qualidade exigidos pelas normativas nacionais e municipais que regulamentam a política de assistência social;

15.3. As ações de monitoramento e avaliação da administração pública compreendem a verificação: do número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho; da permanência da equipe de referência de acordo com os termos do presente Edital durante todo o período de vigência; das estratégias metodológicas conforme descritas no Plano de Trabalho apresentado, da evolução dos prontuários dos atendidos;

15.4. Os procedimentos de monitoramento e avaliação ocorrerão através de:

a) Análise de dados, coletados através de instrumentos específicos, da execução das ações desenvolvidas em cada serviço;

b) Visitas técnicas "in loco", previamente agendadas, ou não;

c) Reuniões de monitoramento, individuais e/ou coletivas;

d) Estratégias de avaliação dos serviços junto aos usuários.

15.5. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da OSC, essas situações devem ser comunicadas pelo Gestor ao seu superior que poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

a) Retomar os bens públicos em poder da OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

b) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## 16. DO GESTOR DA PARCERIA

16.1. A gestão das parcerias será realizada por agente público com poderes de controle e fiscalização, designado por ato publicado no site oficial na internet da Prefeitura do Município de Rio Claro, em data anterior à celebração dos Termos de Fomento, cujas obrigações serão aquelas determinadas pelo artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/14 e suas alterações.

16.2. Será impedido de participar como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das OSCs partícipes.

16.3. São obrigações do Gestor da Parceria:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação homologados pela comissão de monitoramento e avaliação;

d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

## 17. DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

17.1. A comissão de monitoramento e avaliação é o órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar as parcerias celebradas com OSCs mediante Termo de Fomento, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública;

17.2. A comissão de monitoramento e avaliação homologará os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação de parceria,

independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela OSC;

17.3. Esta Comissão será designada em ato próprio a ser publicado, previamente ao início da execução do serviço pactuado, no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Rio Claro.

## 18. DA TRANSPARÊNCIA

18.1. Com a aprovação da parceria, fica a OSC responsável pela execução do projeto obrigada a divulgar de forma clara e objetiva em todo material de comunicação e por meio de placas, respeitando a chamada Lei da Cidade Limpa, que o financiamento do projeto provém do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA, divulgando a logomarca do CMDCA e da Prefeitura Municipal (brasão do Município).

18.2. A OSC responsável pela execução do projeto fica obrigada a respeitar as normas da Lei 13.019 e suas alterações, comunicado SDG. nº 016/2018 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e Lei nº 131, de 27 de maio de 2009.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital e os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19.2. Eventual modificação no Edital, decorrente de pedido de esclarecimento, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, estendendo-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

19.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer etapa do processo de seleção e a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

19.3.1. Caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento unilateralmente pela administração pública, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73, da Lei Federal nº 13.019, de 2014 às OSCs.

19.4. A Administração Pública Municipal não cobrará dos participantes taxa para participar deste Chamamento Público.

19.5. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade dos participantes do certame, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da Administração Pública Municipal.

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As OSCs que tiverem seu projeto contemplado deverão encaminhar quadrimestralmente relatório de execução do objeto da parceria ao CMDCA, facultando a este Conselho a fiscalização in loco, independente das exigências estabelecidas pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social.

20.2. Integram o presente edital os anexos:

- ANEXO I - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA OSC;

- ANEXO II - DECLARAÇÃO, DA OSC, DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A FORMALIZAÇÃO DA ALUDIDA PARCERIA;

- ANEXO III - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO;

- ANEXO IV - DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS;

- ANEXO V - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO;

- ANEXO VI - MINUTA DO TERMO DE FOMENTO.

20.3. O presente edital poderá ser impugnado até 03 (três dias) após sua publicação.

20.4. Os casos omissos deste Edital serão sanados pelo Plenário do CMDCA/Rio Claro.

20.5. Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

### ANEXO I

#### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil - OSC) está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de

Chamamento Público 002/2021/SMDS/CMDCA e em seus anexos, bem como se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Rio Claro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

#### ANEXO II

##### DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A ASSINATURA DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil - OSC) atende a todos os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014, de 2014, no Decreto nº 6.181, de 2016 e no Decreto Municipal nº 11.780, de 2020, para celebração do termo de fomento, e que a entidade e seus dirigentes não incorrem em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria.

Rio Claro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

#### ANEXO III

##### DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO

##### DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO

(Utilizar papel timbrado da organização da sociedade civil)

1. Índice
2. Apresentação
3. Justificativa
4. Objetivos
5. Meta de atendimento
6. Metodologia
7. Público alvo
8. Indicadores e meios de verificação

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de verificação

9. Parcerias
10. Território de Abrangência
11. Avaliação
12. Resultados esperados
13. Cronograma de atividades
14. Cronograma Físico Financeiro

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea "c" da Lei Federal nº 13.019, de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil - OSC) dispõe de condições materiais, inclusive recursos humanos, para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Rio Claro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021.

Nome e cargo do representante legal da OSC

OU

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea "c", e respectivo § 5º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil - OSC) contratará, com recursos da parceria, os bens, materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Rio Claro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021.

Nome e cargo do representante legal da OSC

**ANEXO V****DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

(Utilizar papel timbrado da organização da sociedade civil)

**1. Identificação do projeto****a. Identificação proponentes****b. CNPJ****c. Banco Agência Conta****d. Site****e. Certificações**

(...) CRCE

(...) CEBAS

(...) OSCIP

(...) Utilidade Pública Municipal

(...) Utilidade Pública Estadual

(...) Utilidade Pública Federal

(...) CMAS

(...) CMDCA

**f. Nome do responsável legal****g. RG****h. CPF****i. Email pessoal****2. Apresentação da Organização****a. Histórico da organização: (com apresentação de dados e informações sobre a área de atuação)****3. Apresentação do Projeto****a. Nome do Projeto**

**b. Justificativa:** justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta.

**c. Diagnóstico**

## 4. Objetivos

a. Objetivo Geral:

b. Objetivo Específico:

5. Meta de atendimento

6. Metodologia

7. Público alvo

8. Indicadores e meios de verificação

9.

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de verificação

10. Parcerias

11. Território de Abrangência

12. Avaliação

13. Resultados esperados

14. Capacidade operacional e qualidade técnica

15. Cronograma de atividades

16. Cronograma Físico Financeiro

17. Declaração:

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à \_\_\_\_\_, para os efeitos e sob pena do art. 299 do Código Penal, que inexistem na mora ou débito junto a qualquer órgão ou Administração Pública Federal e Estadual, direta ou indireta, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma deste Plano de Trabalho.

18. Aprovação pelo Concedente

APROVADO

Rio Claro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura/Carimbo Concedente

ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE FOMENTO

MINUTA DE TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO CLARO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E A [ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL], OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE [OBJETO DA PARCERIA], COM RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Município de Rio Claro-SP, com sede na Rua \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ/MF sob nº \*\*\*\*\*, representada neste ato, por seu titular, XXXXXXXXXXXX, portador da cédula de identidade RG nº XX.XXX.XXX-X e inscrito no CPF/MF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, devidamente autorizado na forma do [ato que autoriza a celebração], publicado na edição de XX/XX/XXXX do Diário Oficial do Município, doravante MUNICÍPIO, e [ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL], com sede [logradouro, número, bairro, cidade, MUNICÍPIO], inscrita no CNPJ/MF sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representada neste ato, por seu [cargo do dirigente / procurador], [NOME COMPLETO DO DIRIGENTE/PROCURADOR], portador da cédula de identidade RG nº XX.XXX.XXX-X e inscrito no CPF/MF sob nº XXX.XXX.XXX-XX,

doravante OSC, com fundamento no que dispõem a Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, resolvem firmar o presente Termo de Fomento, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Termo de Fomento, decorrente de chamamento público nº 002/SMDS/CMDCA/2021 tem por objeto a execução do projeto XXXXX, com emprego de recursos captados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, consoante o plano de trabalho, parte integrante indissociável deste ajuste (Anexo I).

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente ratificado pelo Titular da Secretaria, vedada alteração do objeto.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

São responsabilidades e obrigações, além de outros compromissos assumidos por meio deste termo e respectivo plano de trabalho, os previstos na Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e legislação e regulamentação aplicáveis à espécie:

##### **2.1 DO MUNICÍPIO:**

2.1.1 Elaborar e conduzir a execução da política pública;

2.1.2 Emanar diretrizes sobre a política pública a ser executada por meio do presente termo, estabelecendo conceitos e critérios de qualidade a serem observados pela OSC;

2.1.3 Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste termo, devendo zelar pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;

2.1.4 Prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto da parceria em toda sua extensão e no tempo devido;

2.1.5 Repassar à OSC os recursos financeiros previstos para a execução do objeto da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos previsto, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto;

2.1.6 Manter, em seu sítio eletrônico, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;

2.1.7 Publicar, no Diário Oficial do MUNICÍPIO, extrato deste termo e de seus aditivos, contendo, pelo menos, o nome do gestor da parceria e do signatário representante da OSC;

2.1.8 Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), por ato da autoridade competente, a ser publicado no Diário Oficial do MUNICÍPIO;

2.1.9 Emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;

2.1.10 Analisar os relatórios gerenciais financeiros e de resultados;

2.1.11 Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;

2.1.12 Disponibilizar na íntegra, em seu site eletrônico, o teor deste termo e de seus aditivos, bem como de todos os relatórios gerenciais de resultados e da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de suas assinaturas;

2.1.13 Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

2.1.14 Na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens e/ou, assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;

2.1.15 Divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

##### **2.2 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

2.2.1 Apresentar relatórios de execução do objeto e de execução financeira, elaborados eletronicamente por meio de formulários próprios constantes do sítio eletrônico do MUNICÍPIO e contendo: 1. comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados não alcançados e propostas de ação para superação dos problemas enfrentados; 2. demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução, em regime de caixa e em regime de competência; e 3. comprovantes

de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;

2.2.2 Prestar contas, eletronicamente, por meio de formulários próprios constantes do sítio eletrônico do MUNICÍPIO, da totalidade das operações patrimoniais e resultados da parceria, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;

2.2.3 Executar o plano de trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 - bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

2.2.4 Zelar pela boa qualidade das ações e serviços pelo Município, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;

2.2.5 Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;

2.2.6 Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

2.2.7 Divulgar, no seu site eletrônico e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, na forma e prazos definidos pelo MUNICÍPIO, todas as parcerias celebradas com esse último, observando-se as informações mínimas exigidas e eventuais restrições de segurança que impeçam a sua divulgação, na forma da lei;

2.2.8 Indicar pelo menos um representante para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 12 (doze) dias contados da data de assinatura deste instrumento;

2.2.9 Manter e movimentar os recursos financeiros repassados para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária, aberta junto ao Banco do Brasil, observado o disposto no artigo 51 da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, de 2014;

2.2.10 Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;

2.2.11 Assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO, bem como conforme as orientações e diretrizes acerca da identidade visual estipulada pelo Departamento Competente do Município;

2.2.12 Utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;

2.2.13 Permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;

2.2.14 Responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;

2.2.15 Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO GESTOR DA PARCERIA**

O gestor fará a interlocução técnica com a OSC, bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da parceria, devendo zelar pelo seu adequado cumprimento e manter o MUNICÍPIO informado sobre o andamento das atividades, competindo-lhe em especial:

3.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

3.2 Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

3.3 Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação;

3.4 Disponibilizar ou assegurar a disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

3.5 Comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC;

3.6 Acompanhar as atividades desenvolvidas pela OSC e monitorar a execução do objeto da parceria nos aspectos administrativo, técnico e financeiro, propondo as medidas de ajuste e melhoria segundo as metas pactuadas e os resultados observados, com o assessoramento que lhe for necessário;

3.7 Realizar atividades de monitoramento, devendo estabelecer práticas de acompanhamento e verificação no local das atividades desenvolvidas, mediante agenda de reuniões e encontros com os dirigentes da OSC, para assegurar a adoção das diretrizes constantes deste termo e do plano de trabalho;

3.8 Realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais;

§ 1.º - O gestor ficará designado somente no ato da celebração da parceria.

§ 2.º - O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

§ 3.º - Em caso de ausência temporária do gestor, o Secretário Municipal do Desenvolvimento Social ou quem ele indicar assumirá a gestão até o retorno daquele.

§ 4.º - Em caso de vacância da função de gestor, o Secretário Municipal do Desenvolvimento Social ou quem ele indicar assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos por responsável designado pelo Secretário Municipal do Desenvolvimento Social em ato próprio, na forma do artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A periodicidade e a quantidade dos relatórios técnicos previstos no caput desta cláusula serão estipuladas pela CMA.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Compete à CMA:

5.1 Homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

5.2 Avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;

5.3 Analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;

5.4 Solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;

5.5 Solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;

5.6 Emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

O valor total da presente parceria é de R\$ XXX.XXX,XX (valor da parceria por extenso), de responsabilidade do MUNICÍPIO, onerando:

Fonte 003 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

§ 1.º - Os recursos financeiros, de que trata o caput desta cláusula, serão transferidos à OSC na forma do cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, sendo que as parcelas subsequentes à primeira apenas serão liberadas após aprovação da prestação de contas das parcelas precedentes.

§ 2.º - É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos destinados à parceria, para finalidades diversas ao objeto pactuado, mesmo que em caráter de urgência.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS**

Durante o período de vigência desta parceria, poderão ser destinados à OSC bens públicos necessários ao seu cumprimento, os quais poderão ser disponibilizados por meio de disposição constante do plano de trabalho, de permissão de uso ou de instrumento equivalente em que se transfira a responsabilidade pelo seu uso e guarda, na forma da lei.

§ 1.º - Os bens adquiridos pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

§ 2.º - Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos com recursos da parceria poderão ser doados à própria OSC, de acordo com o interesse público, mediante justificativa formal do Secretário Municipal do Desenvolvimento Social, atendidas as

normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada nesta cláusula, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

§ 1.º - Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do Processo XXXX/XXXX, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do MUNICÍPIO, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

§ 2.º - A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal de parcerias do MUNICÍPIO de Rio Claro, permitindo a visualização por qualquer interessado.

§ 3.º - Até que se institua o portal de que trata o parágrafo anterior, referida prestação e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pelo MUNICÍPIO, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico do MUNICÍPIO.

§ 4.º - Sem prejuízo da plena observância dos normativos apontados no caput desta cláusula, bem como das instruções oriundas da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a OSC prestará contas nos seguintes prazos, devendo sempre conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme previsão no plano de trabalho, devidamente acompanhado dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas e, quando houver, relação nominal dos atendidos:

I. Prestação de contas mensal: até o DIA XX do mês subsequente ao do repasse;

II. Prestação de contas anual: até XX dias do exercício vigente e, se for o caso, do subsequente;

III. Prestação de contas final: até XX dias, contados do término de vigência da parceria;

§ 5.º - Apresentada a prestação de contas parcial e anual, emitir-se-á parecer: (a) técnico, acerca da execução física e atingimento dos objetivos da parceria. (b) financeiro, acerca da correta e regular aplicação dos recursos da parceria.

§ 6.º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

§ 7.º - Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

§ 8.º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

§ 9.º - A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

#### **CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência desta parceria é de XX (número de meses por extenso) meses, a partir da data de sua assinatura.

§ 1.º - No mínimo trinta dias antes de seu término, havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo e prévia autorização do Secretário de Desenvolvimento Social, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e autorização do Titular da Secretaria, baseada em parecer técnico favorável do órgão competente.

§ 2.º - O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA AÇÃO PROMOCIONAL**

Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações contidas no Manual de Identidade Visual do MUNICÍPIO de Rio Claro.

§ 1.º - É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

§ 2.º - Caso a OSC realize ação promocional sem a aprovação do MUNICÍPIO e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser

restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

§ 3.º - A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica, decorrentes de trabalhos realizados no âmbito da presente parceria, deverá apresentar a marca do Município de Rio Claro, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

§ 1.º - Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

§ 2.º - Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

§ 3.º - Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário à Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto no parágrafo único da Cláusula Primeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e da legislação específica, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014.

§ 1.º - Aplicadas as sanções previstas no caput desta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil.

§ 2.º - Enquanto não implantado o portal de que trata o parágrafo anterior, as sanções serão registradas no sítio eletrônico do Município e comunicadas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público do Estado de São Paulo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes.

§ 1.º - Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.

§ 2.º - O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.

§ 3.º - A OSC deverá entregar ao MUNICÍPIO, mensalmente, sob a forma de meio magnético ou por transmissão eletrônica, a relação nominal atualizada dos beneficiários das ações relativas à parceria, contendo seus endereços completos, de acordo com o modelo e instruções fornecidos pelo MUNICÍPIO, a fim de integrar o respectivo cadastro próprio de instituições, na forma do regulamento.

§ 4.º - Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.

§ 5.º - As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Claro para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 3 (três) vias de igual teor, na presença das

testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Rio Claro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Prefeito Municipal

RG

CPF

Representante Legal da OSC

RG

CPF

Testemunha 1

RG

CPF

Testemunha 2

RG

CPF

---

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021/CMDCA DE 12/02/2021

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021/CMDCA DE 12/02/2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RIO CLARO/SP.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Constitui objeto do presente Edital e seus anexos, a seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA, gerido pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social (SMDS), voltado às Organizações Sociais Civis - OSCs previamente cadastradas e registradas junto ao CMDCA Rio Claro e que tenham interesse em firmar com a Administração Pública Municipal Termo de Fomento, cujo modelo de minuta encontra-se em anexo deste edital.

1.2. Para os fins deste edital, entende-se por projeto o conjunto de ações inovadoras e/ou complementares às Políticas Públicas de promoção, proteção e de defesa de direitos a serem desenvolvidas na cidade de Rio Claro, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período até o máximo de 36 (trinta e seis) meses, mediante Termo de Fomento aprovado pelo CMDCA, tendo como beneficiários crianças e adolescentes, segundo as linhas de ações previstas na Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (e suas alterações), Lei Municipal nº 3814, de 13 de março de 2008, Decreto Municipal nº 9929, de 14 de outubro de 2013, bem como as normas constantes do presente chamamento e seus Anexos, normas que as OSCs concorrentes declaram, pela sua participação no certame, conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente e que poderão, ao final de sua execução, ser incorporadas à rede pública de serviços regulares, conforme avaliação de seus resultados.

1.3. Maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste edital e seus anexos, assim como outras informações, poderão ser obtidos e dirimidos pela Comissão de Seleção do CMDCA Rio Claro, o qual se reunirá na Casa dos Conselhos, situada na Rua 08, nº 3131, Esquina com a Avenida 42 - Alto do Santana ou através do telefone: (19) 3533-2507 e e-mail: [casadosconselhos@assistenciasocial.rc.sp.gov.br](mailto:casadosconselhos@assistenciasocial.rc.sp.gov.br), das 10:00h às 16:00h, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o término da apresentação das propostas.

1.4. Caberá ao CMDCA Rio Claro responder aos pedidos de esclarecimentos formulados pelas potenciais OSCs em até 02 (dois) dias úteis.

1.5. O CMDCA Rio Claro, através da comissão de seleção instituída por deliberação própria, não se obriga a encaminhar para assinatura de Termo de Fomento projetos que não atendam a ordem de classificação e/ou o limite de recursos financeiros e orçamentários existentes.

1.6. Este Chamamento Público e seus anexos serão publicados no Diário Oficial ou no sítio oficial da Prefeitura.

1.7. Os projetos submetidos à presente seleção deverão observar ao disposto no ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA que dispõe sobre projeto na linha de ação: Atendimento a famílias em alta vulnerabilidade e com risco identificado de perda de cuidado parental pelo CREAS, residentes no município de Rio Claro/SP.