



**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA – ADESBA.
CNPJ: 23.321.586/0001-91**

EDITAL Nº 02/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A Organização Social ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DO ESTADO DA BAHIA – ADESBA, inscrita no CNPJ nº 23.321.586/0001-91, com sede à Rua Canafistola, nº 148, Sala 02, Bairro Centenário, Juazeiro – BA, CEP 48.904-215, torna público o presente Processo Seletivo Simplificado para contratação de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para atuação no Centro Público de Economia Solidária do Piemonte da Diamantina e Municípios – CESOL/PDM, conforme condições abaixo.

1. DO OBJETO

O presente edital tem por objeto a seleção e contratação de 01 (um) profissional, em regime CLT, para atuar como Auxiliar Administrativo, no âmbito do Projeto Centro Público de Economia Solidária – CESOL, com atuação no Território do Piemonte da Diamantina e Municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Filadélfia, Jaguarari, Senhor do Bonfim e Morro do Chapéu, executado pela ADESBA.

2. DO CARGO / FUNÇÃO

- **Cargo:** Auxiliar Administrativo
- **Regime de contratação:** CLT
- **Carga horária:** 44 horas semanais
- **Local de atuação:** Sede do CESOL PDM em Senhor do Bonfim
- **Prazo do contrato:** indeterminado.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços gerais de escritório, tais como:

- Coleta de informações, separação e classificação de documentos e, preenchimento de fichas, formulários e controles, atendimento de pessoas (pessoalmente e por telefone), prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e datilografia/digitação de ofícios, cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e/ou orientação superior.

4. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Profissional de nível médio, com conhecimentos básicos de Redação Oficial (carta, comunicado interno, ofício), informática (planilhas, editor de textos, internet,), procedimentos administrativos e atendimento ao público.

5. DA REMUNERAÇÃO

- **Salário bruto:** R\$ 1.700,00
- **Benefícios:** conforme legislação trabalhista vigente e normas internas da ADESBA.

Rua Canafistola, 148, Sala 02, Bairro Centenário, Juazeiro – BA, CEP: 48.904-215
Tel: (74) 3611-3635 – e-mail: adesba@adesba.com.br – site: www.adesba.com.br



**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA – ADESBA.
CNPJ: 23.321.586/0001-91**

6. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 11/02/2026 a 24/02/2026, mediante envio, para o e-mail **processoseletivoadesba@adesba.com.br**, dos seguintes documentos:

- a) Currículo atualizado;
- b) Documentos comprobatórios de escolaridade e experiência profissional.

O e-mail deverá conter, no campo “Assunto”: **“Processo Seletivo 02/2026 – Auxiliar Administrativo CESOL PDM”**.

A ausência de qualquer um dos documentos listados implicará no indeferimento da inscrição.

7. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

1. **Análise curricular e documental** (eliminatória e classificatória);
2. **Entrevista**, presencial, conforme convocação da comissão de seleção.

A etapa de entrevista será realizada de forma presencial, a critério da comissão de seleção, em local, data e horário a serem divulgados posteriormente, por meio de convocação oficial.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Formação e experiências;
- Experiência profissional comprovada;
- Adequação ao perfil do projeto.

9. DO RESULTADO

Os candidatos classificados para a etapa de entrevista serão convocados por meio do site da ADESBA, redes sociais institucionais e/ou por e-mail informado no ato da inscrição, contendo local, data e horário da entrevista.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- A inscrição implica na aceitação integral deste edital;
- A ADESBA poderá não efetivar a contratação caso não haja candidato com perfil compatível;
- Os casos omissos serão resolvidos pela diretoria da ADESBA.

Juazeiro – BA, 10 de fevereiro de 2026.

Romário Alves Meira

Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia

CNPJ: 23.321.586/0001-91

Romário Alves Meira

Presidente