

# Tutorial Nuova Area Riservata Blue Assistance

Overview principali funzionalità



# Agenda

## 1. Il rinnovamento digitale di Blue Assistance

Una nuova esperienza digitale su Sito Vetrina, Area Riservata e App

## 2. Homepage e punti di accesso ai vari servizi

Come orientarsi nella nuova Area Riservata e accedere rapidamente alle principali funzionalità (es. rimborsi, network, etc.)

## 3. Come richiedere un rimborso in autonomia

Passaggi principali per inviare la richiesta online

## 4. Come prenotare una prestazione in forma Diretta

Guida alla richiesta di una visita o un accertamento

## 5. Monitora lo stato delle tue pratiche

Dove visualizzare le richieste inviate e i rimborsi in corso

## 6. Trova strutture e professionisti convenzionati

Come consultare il network sanitario Blue Assistance

# Il rinnovamento digitale di Blue Assistance

Nel corso del 2025, Blue Assistance ha rinnovato:



Il Sito Vetrina



L'Area Riservata



L'App

Coerentemente con il posizionamento di Blue Assistance **"Più facile la vita"**, la mission è quella di soddisfare i **bisogni emergenti dei Clienti**, ai quali si rivolge un'offerta di servizi, capaci di dare risposte innovative, concrete, tempestive e affidabili alle necessità quotidiane:



- **Ottimizzando** la **User Experience**
- Rendendo la **navigazione** più **intuitiva** e **piacevole**
- **Semplificando** l'utilizzo delle funzionalità e **agevolando** i processi su tutte le piattaforme digitali

# Il nuovo sito di Blue Assistance



Abbiamo riorganizzato i contenuti con **tre homepage dedicate**:



**Persone**



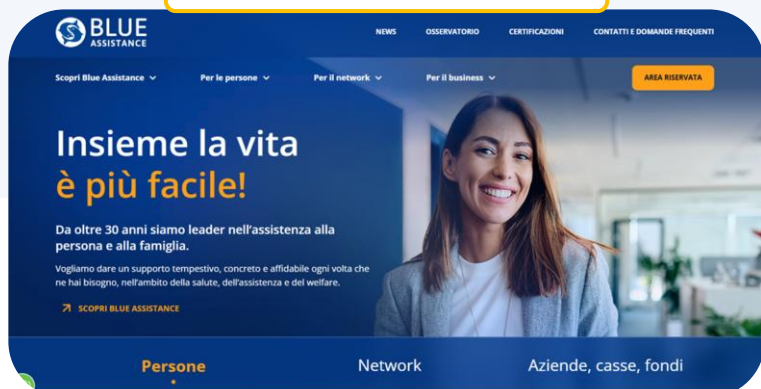
**Network**



**Aziende, Casse e Fondi**

per rendere l'**esperienza più personalizzata e mirata**.

## HOMEPAGE PERSONE



## HOMEPAGE NETWORK



## HOMEPAGE AZIENDE, CASSE E FONDI



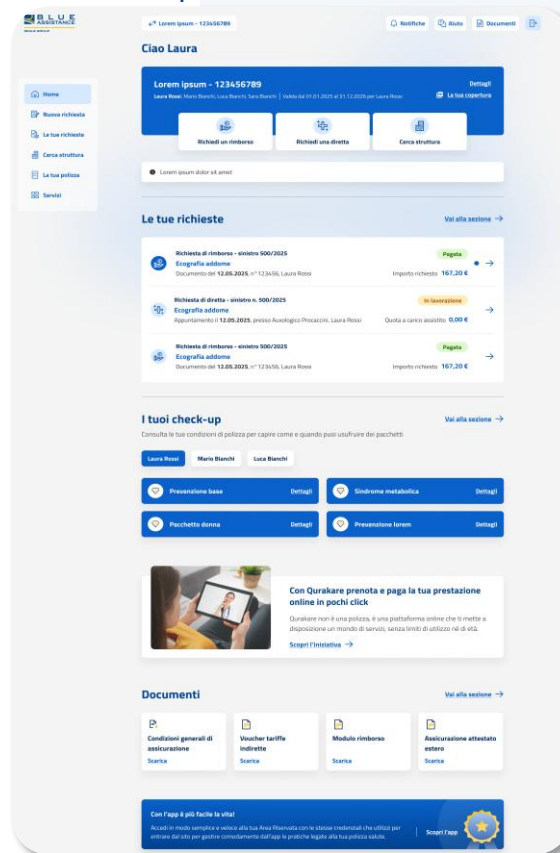
# Il nuovo portale di Blue Assistance



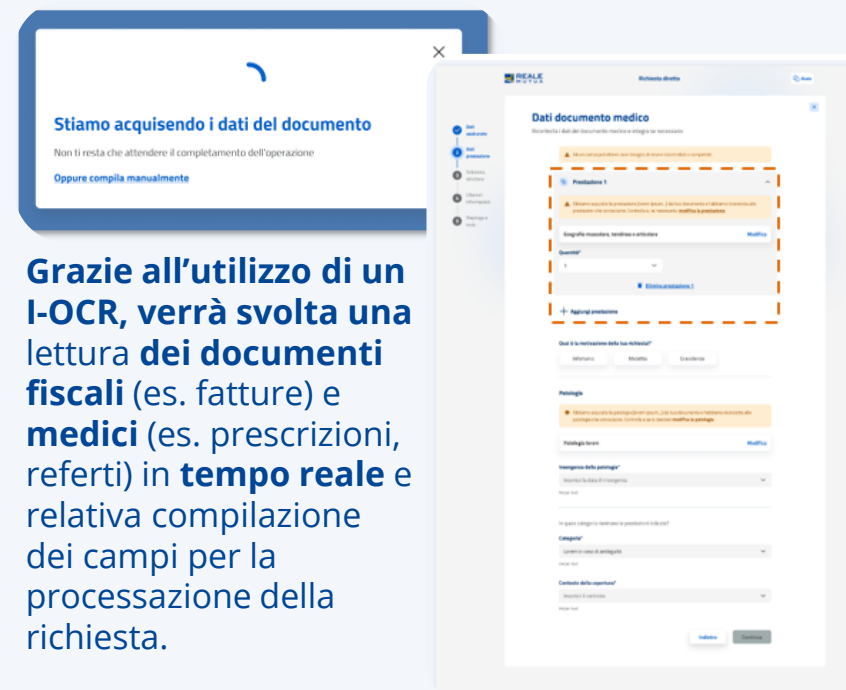
Una **nuova Homepage** che consente di avere una **vista completa** su tutte le funzionalità insieme all'implementazione di alcuni **strumenti di Intelligenza Artificiale**, volti ad efficientare il processo di valutazione del sinistro, **hanno permesso di migliorare e semplificare l'esperienza.**

## LA NUOVA HOMEPAGE

Tutte le **informazioni** e i **servizi** a portata di mano



## NUOVA MODALITÀ DI RIMBORSO



Grazie all'utilizzo di un **I-OCR**, verrà svolta una lettura **dei documenti fiscali** (es. fatture) e **medici** (es. prescrizioni, referti) in **tempo reale** e relativa compilazione dei campi per la processazione della richiesta.

# HOMEPAGE

# HOMEPAGE | Punto unico di accesso alle principali funzionalità (1/3)

2) Menù Laterale per accedere rapidamente a tutte le sezioni

4) Sezione dedicata ai **Check-up**

5) Sezione relativa ai **documenti**

The screenshot shows the user interface of the BLUE ASSISTANCE portal. At the top, there is a navigation bar with the company logo, user name 'Mario Rossi', and various utility icons. Below this, a welcome message is displayed. The main content area is divided into several sections: 1) A summary card for the user's policy with quick action buttons for 'Richiedi un rimborso', 'Richiedi una diretta', and 'Cerca strutture'. 2) A 'Le tue richieste' section listing three reimbursement requests with their status and amounts. 3) A 'I tuoi check-up' section with buttons for 'Prova 2' and 'Pacchetto Check-Up Di Prova'. 4) A 'I tuoi documenti' section with links to download policy conditions and vouchers. 5) A footer section promoting the mobile app.

1) Sezione con **informazioni chiave** della polizza e **quick action** alle principali funzionalità assicurative

3) Sezione dedicata a **Le tue richieste**

6) **Contenuti informativi:** aggancio al download App

# HOMEPAGE | Informazioni polizza, quick action e le tue richieste (2/3)

2) **Menu laterale** in cui sono riportati i punti di aggancio alla pagine di: *Nuova richiesta, Le tue richieste, Cerca struttura, La tua copertura, Servizi*

The screenshot displays the user interface for 'Dipendenti Rma - 000009890'. At the top, there's a navigation bar with 'Notifiche', 'Aiuto', and 'Documenti'. A central banner welcomes the user and provides details about the policy: 'Dipendenti Rma - 000009890', valid from 01/01/2002 to 31/12/2025 for Mario Rossi. Below this, three quick action buttons are visible: 'Richiedi un rimborso', 'Richiedi una diretta', and 'Cerca strutture'. The 'Le tue richieste' section lists three items, each with a status 'In lavorazione' and a right-pointing arrow. The first two items are 'Visite Specialistiche' with a requested amount of €50,00. The third item is 'Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile' with a requested amount of €542,00.

1) Funzionalità di **cambio polizza**, accesso rapido a **notifiche, assistenza e documenti**

- **Informazioni chiave** sulla polizza e sugli assicurati
- **Quick action** in evidenza per l'**avvio immediato** dei principali journey assicurativi (richiesta rimborso, diretta e ricerca struttura)

3) **Preview delle ultime 3 richieste** eseguite per **monitorare lo stato real-time** e aggancio alla sezione di dettaglio

# HOME PAGE | Check-up, Documenti e contenuti informativi/ promozionali (3/3)

5) Sezione **Documenti** con moduli, condizioni di polizza e attestati sempre scaricabili

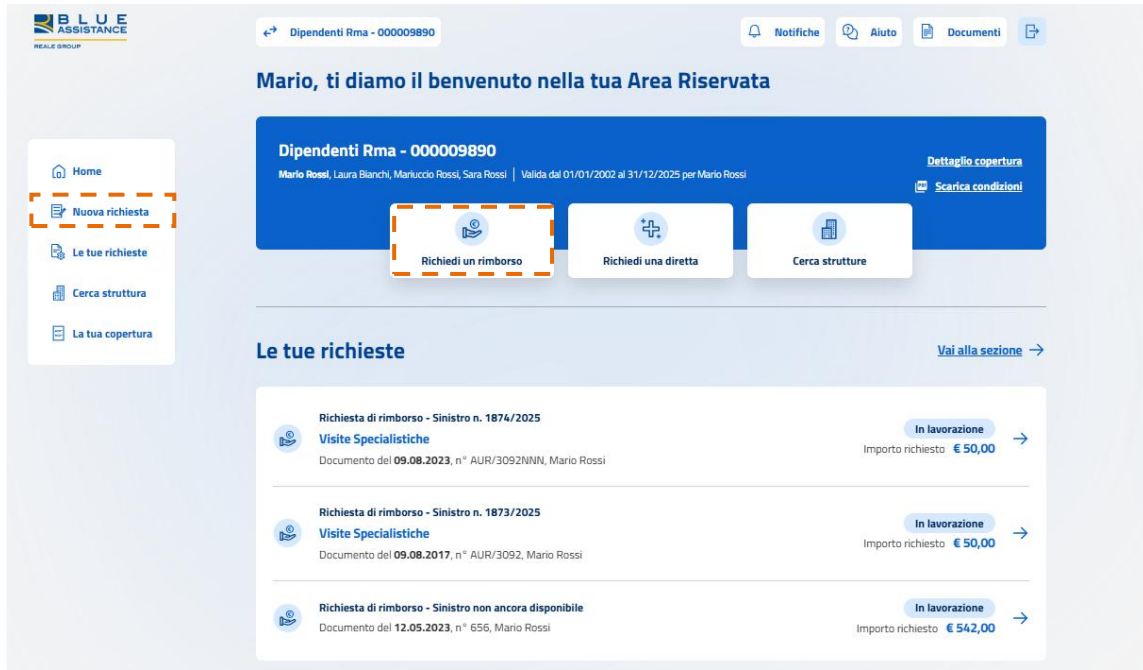
The screenshot displays the user interface of the Blue Assistance website. On the left, a vertical navigation menu includes: Home, Nuova richiesta, Le tue richieste, Cerca struttura, and La tua copertura. The main content area is divided into two primary sections: 'I tuoi check-up' and 'I tuoi documenti'. The 'I tuoi check-up' section features a header with a link to 'Vai alla sezione' and a sub-header 'Consulta le tue condizioni di copertura per sapere come e quando puoi usufruire dei seguenti pacchetti.' Below this, there are four tabs for different users: Rossi Mario, Bianchi Laura, Rossi Mariuccio, and Rossi Sara. Two active check-up packages are shown: 'Prova 2' and 'Pacchetto Check-Up Di Prova', each with a 'Dettagli' link. The 'I tuoi documenti' section has a similar header and link, followed by two document cards: 'Condizioni generali copertura' (with a 'Scarica' link) and 'Voucher tariffe agevolate' (with a 'Dettagli' link). At the bottom, a blue banner promotes the mobile app with the text 'Con l'app è più facile la vita!' and 'Scopri l'app' next to an app icon.

4) Sezione dedicata ai **check-up**, con visualizzazione dei pacchetti attivi per ogni assicurato

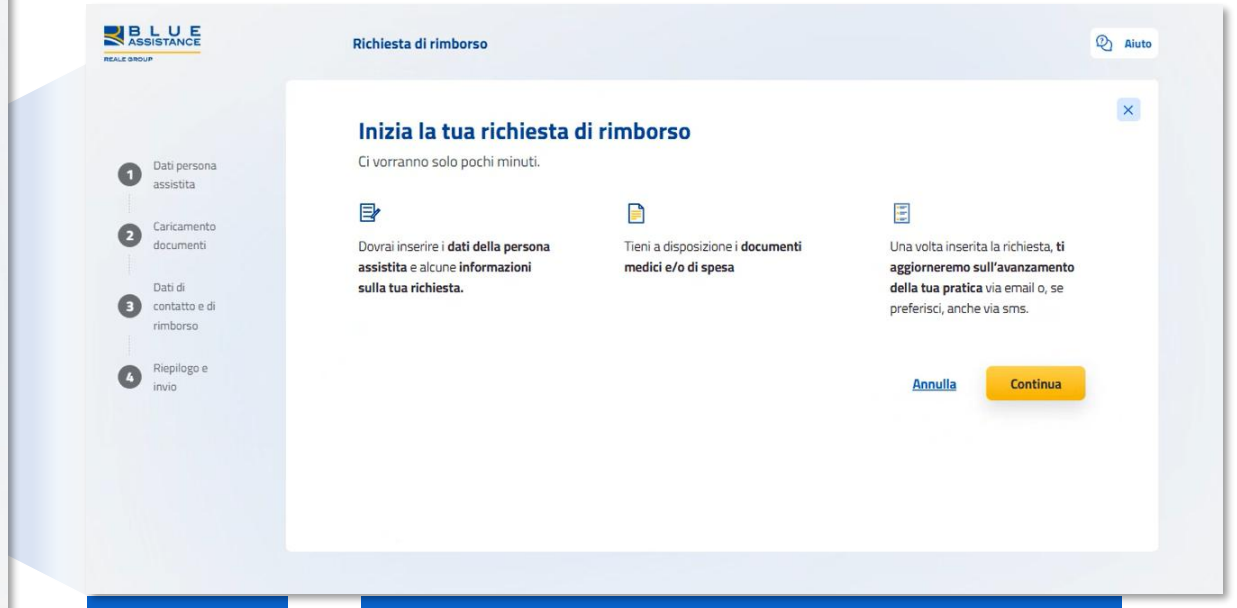
6) **Banner informativo sull'App** con link diretto alla pagina dedicata del sito vetrina Blue Assistance

# **RICHIESTA DI RIMBORSO**

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Avvio richiesta e pagina informativa



1) **Due punti** di accesso ben visibili direttamente in Homepage, che consentono al cliente di avviare in modo immediato la richiesta di rimborso



2) **Barra di avanzamento** laterale, sempre visibile, che mostra gli step della richiesta e permette di tornare a quelli già completati per eventuali modifiche

3) **Pagina guida** che accompagna il Cliente nella compilazione della richiesta, fornendo istruzioni chiare e indicazioni sui passaggi da seguire

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 1: Dati persona assistita

**BLUE ASSISTANCE**  
REALE GROUP

Richiesta di rimborso Aiuto

### Dati persona assistita

Questi sono i dati della tua copertura. Seleziona chi ha usufruito della prestazione.

**Copertura**  
DIPENDENTI RMA - 000009890

**Persona assistita\***

Rossi Mario    Bianchi Laura    Rossi Mariuccio    Rossi Sara

**Validità della copertura**

Altri dettagli su ▼

Indietro Continua

1) Verifica dei **dati di copertura** (es. numero polizza e validità) e selezione della **persona assistita**

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 2: Caricamento documenti di spesa

1) Step dedicato all'**inserimento delle informazioni** relative a spese di ricovero e non,, strutturato come **percorso guidato** con **domande progressive** che si adattano alle scelte dell'assistito, facilitando la compilazione

The screenshot shows the 'Richiesta di rimborso' (Reimbursement Request) form on the BLUE ASSISTANCE platform. The form is titled 'Documento di spesa' and asks the user to 'Inserisci i dati richiesti' (Enter the requested data). The form is divided into several sections:

- La spesa è collegata a un ricovero o intervento?\*** (Is the expense linked to a hospitalization or intervention?\*) with radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No' (No).
- Per quale tipologia di prestazione stai richiedendo il rimborso?\*** (For which type of service are you requesting reimbursement?\*) with three options: 'Analisi del sangue o di laboratorio' (Blood or laboratory analysis), 'Visite, accertamenti o terapie' (Visits, examinations or treatments) - which is selected, and 'Prestazioni odontoiatriche' (Dental services).
- Carica il documento di spesa\*** (Upload the expense document\*) with a note: 'Non superare i 5 MB per ogni file caricato e i 40 MB in totale.' (Do not exceed 5 MB per each uploaded file and 40 MB in total.) and a drag & drop area with the text 'Trascina il file o clicca qui per selezionarlo e caricarlo.' (Drag the file or click here to select and upload it.).

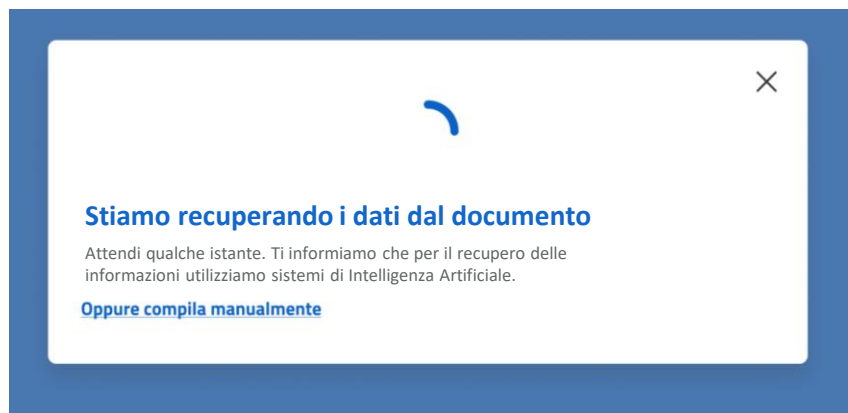
At the bottom, there is a list of uploaded files: 'FATTURA DI PROVA.PDF' (Caricato) and an 'Elimina' (Delete) button. Navigation buttons 'Indietro' (Back) and 'Continua' (Continue) are at the bottom right.

2) Inserimento **informazioni principali di spesa** (es. spesa collegata ad un ricovero o intervento)

*Nota: Selezionare la card **Visite, Accertamenti o terapie** in caso di visite con medici specialistici per diagnosi o controlli, esami diagnostici (RX, ecografie, TAC), trattamenti medici o riabilitativi (fisioterapia, psicoterapia)*

3) **Caricamento documenti** semplificato con area drag & drop, barra di avanzamento del caricamento e gestione immediata degli allegati (es. possibilità di eliminare il documento)

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 2: Lettura documenti tramite AI (tool OCR) e riepilogo campi letti



**1) Lettura e riconoscimento** automatico dei dati presenti nei documenti caricati (es. importi, date). Grazie all'uso **dell'intelligenza artificiale**, i campi vengono precompilati in modo sicuro e **conforme** alle **norme** sulla **privacy**, **velocizzando** l'intero processo di richiesta di rimborso.

Richiesta di rimborso

**Dati del documento**

Inserisci o verifica i dati del documento di spesa.

⚠️ Alcuni campi potrebbero aver bisogno di essere ricontrollati o completati.

Tipo di documento di spesa\*

Fattura Ticket

Numero fattura\* 1234 Data emissione fattura\* 09/09/2017

Partita IVA/codice fiscale struttura\* 01227441001 Nome struttura\* Laboratorio Analisi Praecilia Srl

Bollo\* SI No Importo totale\* 82,00 €

Scrivi l'importo compreso di bollo, se presente

Indietro Continua

The screenshot shows a web form for a reimbursement request. It has a sidebar with four steps: 1. Dati persona assistita (checked), 2. Caricamento documenti (active), 3. Dati di contatto e di rimborso, and 4. Riepilogo e invio. The main form is titled 'Dati del documento' and contains several input fields for document details. A warning message at the top indicates that some fields may need to be rechecked or completed. The form includes buttons for 'Indietro' and 'Continua'.

**2) Visualizzazione e controllo** dei dati dei documenti caricati (es. numero documento di spesa), estratti automaticamente tramite sistemi di intelligenza artificiale (OCR) e **modificabili in qualsiasi momento** prima dell'invio della richiesta

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 2: Caricamento documenti medici

The screenshot shows the 'Richiesta di rimborso' (Reimbursement Request) form on the BLUE ASSISTANCE website. The page title is 'Richiesta di rimborso' and the current step is 'Documenti medici'. A progress bar on the left indicates four steps: 1. Dati persona assistita (completed), 2. Caricamento documenti (current step), 3. Dati di contatto e di rimborso, and 4. Riepilogo e invio.

The main content area is titled 'Documenti medici' and includes the instruction: 'Inserisci i documenti medici a supporto della tua richiesta.' Below this, there is a section for 'Prescrizione medica indicante quesito diagnostico che ha reso necessaria la prestazione effettuata\*'. A warning icon and text state: 'Non superare i 5 MB per ogni file caricato e i 40 MB in totale.' A dashed blue box contains the text: 'Trascina il file o clicca qui per selezionarlo e caricarlo.' Below the box, a file named 'prescrizione medica.pdf' is shown with a green 'Caricato' status and an 'Elimina' button.

Below the file upload section, there is a 'Patologia\*' section with a warning icon and text: 'La patologia rilevata non è stata riconosciuta tra quelle presenti nel nostro elenco. Ti invitiamo a selezionare manualmente una patologia simile tra quelle proposte.' Below this, the text 'Cistite acuta' is displayed with a 'Modifica' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Continua' (Continue).

1) **Caricamento** dei **documenti medici** necessari per la richiesta di rimborso (es. prescrizione, referto, etc.). È possibile **trascinare** o **selezionare i file** da allegare e visualizzare in tempo reale lo **stato di caricamento**

2) Grazie ai sistemi di intelligenza artificiale (OCR), la **patologia** viene letta e riconosciuta automaticamente, con riconduzione ad una categoria nota e possibilità di modifica

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 3: Dati di contatto e rimborso

**BLUE ASSISTANCE**  
REAL E GROUP

Richiesta di rimborso Aluto

**Dati di contatto e di rimborso**

Per proseguire, abbiamo bisogno dei seguenti dati. Ora trovi quelli che hai inserito l'ultima volta.

Ti chiediamo alcuni dati per il seguito della richiesta. Troverai quelli che hai inserito l'ultima volta.

**Tipologia Bonifico\*** **IBAN\***

BONIFICO

Massimo 27 caratteri alfanumerici lorem ipsum

**Conto intestato a\*** **Codice Fiscale Intestatario\***

Mario Rossi

Se è un conto contestato, inserisci nome e cognome di ciascun intestatario separati dalla virgola. Se è un conto contestato, inserisci un solo codice fiscale

**Email\*** **Conferma email\***

a@a.com

**Vuoi ricevere aggiornamenti anche via SMS\***

**Numero di telefono\***

**La spesa per cui stai chiedendo il rimborso è collegata a una richiesta in forma diretta?\***

Rispondi Sì se questa spesa riguarda una prestazione effettuata presso una struttura convenzionata e già autorizzata in precedenza.

**Hai ottenuto una valutazione (positiva o negativa) da parte di un'altra polizza per questo documento di spesa?\***

**Vuoi inserire note su questa richiesta?\***

1) Inserimento delle **informazioni finali necessarie** per completare la richiesta di rimborso. Consente di **verificare** e **aggiornare** i dati di **pagamento** (es. IBAN e intestatario), i **contatti** dell'assicurato ed eventualmente di aggiungere note integrative

# RICHIESTA DI RIMBORSO | Step 4: Riepilogo e invio

**Riepilogo e invio**  
Ricontrolla i dati che hai inserito e invia la tua richiesta di rimborso

**Dati persona assistita**

Copertura	Validità della copertura
DIPENDENTI RMA - 000009690	01/01/2002 - 31/12/2025

**Persona assistita**  
Rossi Mario

**Documenti**

Documenti 1 € 80,00

Spesa collegata a richiesta diretta	Spesa collegata a ricovero/intervento
No	No
Oggetto della richiesta	Motivazione richiesta
No	MALATTIA
Documento di spesa	
<a href="#">FATTURA DI PROVA.PDF</a>	

Ricontrolla i dati [Modifica](#)

Tipologia documento	Numero documento di spesa
FATTURA	1234
Data del documento di spesa	Tipologia struttura
09.08.2017	Struttura italiana
Partita IVA/codice fiscale struttura	Struttura/medico selezionato
01227441001	Laboratorio Analisi Praecilia Srl
Bollo	Importo totale
Si	€ 82,00
Prestazioni	
[n.1] VISITA OCULISTICA BDE	

**Documenti medici**

Documento 1	Patologia
<a href="#">prescrizione.medica.pdf</a>	Cistite acuta

**Ultime informazioni** [Modifica](#)

Tipologia pagamento	IBAN
BONIFICO	IT020300203280196781173713
Conto intestato a	Codice fiscale intestatario
Mario Rossi	MRTCS16SE29I550F
Email	Aggiornami via SMS
a@ia.com	Si
Numero di telefono	Altre coperture
3351234567	No

[Indietro](#) [Invia richiesta](#)

**REALE MUTUA** Richiesta di rimborso [Aiuto](#)

**Bene, la tua richiesta è stata inviata**

Da questo momento puoi seguirne l'avanzamento nella sezione [Le tue pratiche.](#)

[Torna alla home](#)

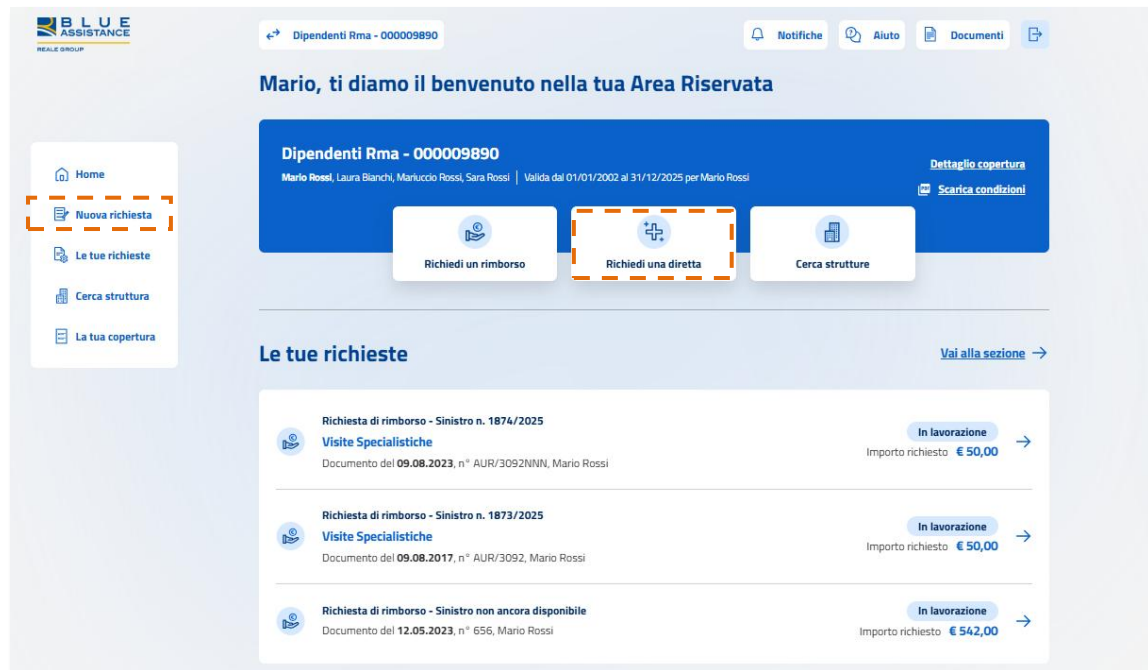
**Dati assicurato**  
 **Lorem ipsum 1**  
**Ultime informazioni**  
**Riepilogo e invio**

1) **Pagina riepilogativa** dedicata alla verifica e conferma dei dati inseriti durante la richiesta di rimborso. È possibile **modificare** i campi prima dell'invio definitivo

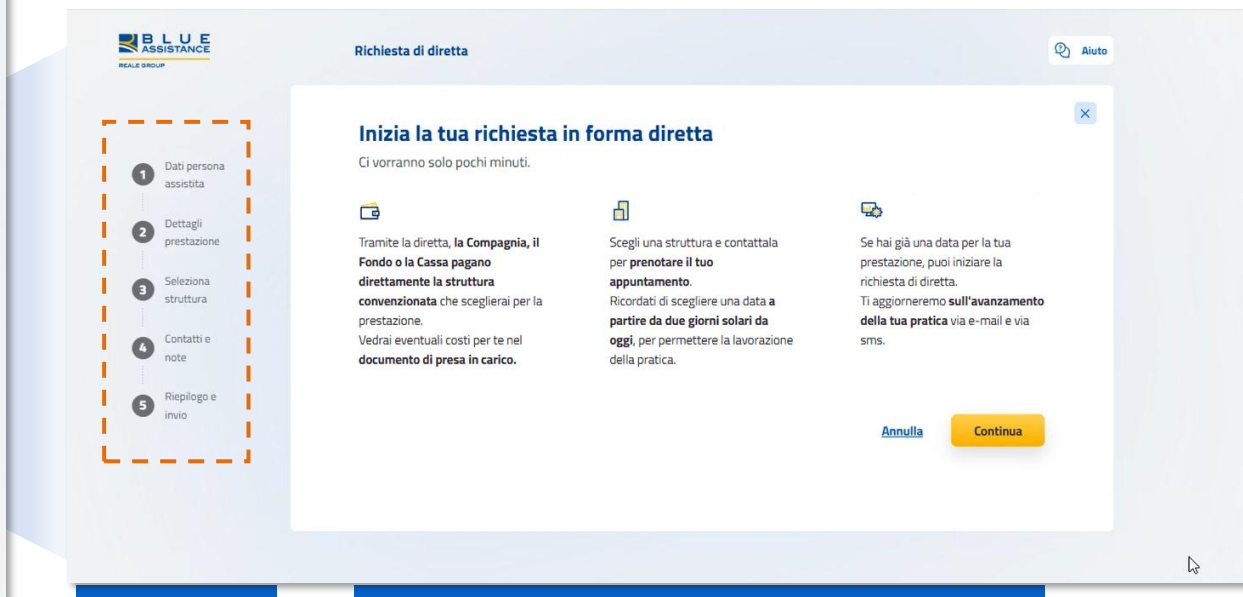
2) **Conferma dell'avvenuto invio della richiesta di rimborso.** Lo stato della pratica può essere **monitorato** nella sezione **Le tue pratiche**

# **RICHIESTA DI DIRETTA**

# RICHIESTA DI DIRETTA | Avvio richiesta e pagina informativa



1) **Due punti** di accesso ben visibili **direttamente in Homepage**, che consentono al cliente di avviare in modo immediato la richiesta di diretta



2) **Barra di avanzamento** laterale, sempre visibile, che mostra gli step della richiesta e permette di tornare a quelli già completati per eventuali modifiche

3) **Pagina guida** che accompagna il Cliente nella compilazione della richiesta, fornendo istruzioni chiare e indicazioni sui passaggi da seguire

# RICHIESTA DI DIRETTA | Step 1: Dati persona assistita

The screenshot shows a web interface for 'Richiesta di diretta' (Direct Request) on the BLUE ASSISTANCE website. The page is titled 'Richiesta di diretta' and features a sidebar with a progress indicator showing five steps: 1. Dati persona assistita (highlighted), 2. Dettagli prestazione, 3. Selezione struttura, 4. Contatti e note, and 5. Riepilogo e invio. The main content area is titled 'Dati persona assistita' and includes a close button (X). Below the title, there is a sub-header 'Copertura' with the value 'DIPENDENTI RMA - 000009890'. The next section is 'Persona assistita\*' with four buttons: 'Rossi Mario' (selected), 'Bianchi Laura', 'Rossi Mariuccio', and 'Rossi Sara'. Below this, there is a section for 'Validità della copertura' with the dates '01/01/2002 - 31/12/2025'. At the bottom, there is a link 'Altri dettagli su Rossi Mario' with a dropdown arrow. At the very bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Continua' (Continue).

1) Verifica dei **dati di copertura** (es. numero polizza e validità) e selezione della **persona assistita**

## RICHIESTA DI DIRETTA | Step 2: Dettagli prestazione extraricovero

**BLUE ASSISTANCE** REALE GROUP

Richiesta di diretta Alto

### Dati prestazione

Ti chiediamo alcune informazioni sulla prestazione che devi svolgere.

**La prestazione è collegata ad un ricovero o intervento?\***

Rispondi sì se la tua prestazione è collegata a un ricovero, a una prestazione precedente o successiva a un ricovero, a un parto, a un intervento ambulatoriale o a un Day Hospital.

**Di che prestazione si tratta?\***

Quando hai fissato l'appuntamento con la struttura convenzionata per questa prestazione?

**Data appuntamento\***

22/10/2025

**1) Raccolta delle informazioni relative alla prestazione;** le domande e i campi si aggiornano dinamicamente in base alle risposte fornite, garantendo un **percorso guidato**.

In caso di prestazione **non collegata ad un ricovero**, vengono proposti campi relativi alla tipologia di prestazione (visite, check-up, analisi, ecc.) e la **data** appuntamento

*Nota: **Selezionare la card Visite, Accertamenti o terapie** in caso di visite con medici specialistici per diagnosi o controlli, esami diagnostici (RX, ecografie, TAC), trattamenti medici o riabilitativi (fisioterapia, psicoterapia)*

## RICHIESTA DI DIRETTA | Step 2: Dettagli prestazione ricovero

**BLUE ASSISTANCE**  
ICALE GROUP

Richiesta di diretta Alto

### Dati prestazione

Ti chiediamo alcune informazioni sulla prestazione che devi svolgere.

**La prestazione è collegata ad un ricovero o intervento?\***

Rispondi sì se la tua prestazione è collegata a un ricovero, a una prestazione precedente o successiva a un ricovero, a un parto, a un intervento ambulatoriale o a un Day Hospital.

**Di quale tipologia di prestazione si tratta?\***

**Di quale tipologia di ricovero si tratta?\***

Quando hai fissato l'appuntamento con la struttura convenzionata per il ricovero?

**Data appuntamento\***

27/11/2025

**1) Raccolta delle informazioni relative alla prestazione;** le domande e i campi si aggiornano dinamicamente in base alle risposte fornite, garantendo un **percorso guidato**.

In caso di **prestazione collegata ad un ricovero o intervento**, vengono richieste le seguenti informazioni tipologia di prestazione (Pre-ricovero, Ricovero, Post-ricovero), per il **Ricovero** viene chiesta la tipologia (Ricovero ordinario, Ambulatoriale, Day hospital/day surgery) e la **data appuntamento**.

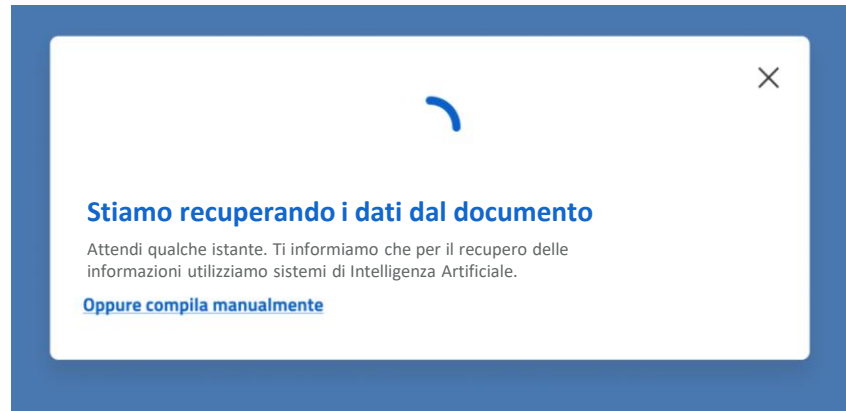
## RICHIESTA DI DIRETTA | Step 2: Caricamento documenti medici

The screenshot displays the 'Richiesta di diretta' interface. On the left, a vertical navigation menu shows five steps: 1. Dati persona assistita (checked), 2. Dettagli prestazione (active), 3. Selezione struttura, 4. Contatti e note, and 5. Riepilogo e invio. The main content area is titled 'Documenti medici' and includes a sub-header 'Carica i documenti medici a supporto della tua richiesta'. Below this, there is a section 'Carica la prescrizione medica' with a warning: 'Non superare i 5 MB per ogni file caricato e i 40 MB in totale.' A large dashed box contains the instruction 'Trascina il file o clicca qui per caricare la prescrizione medica\*'. At the bottom of this box, a file named 'prescrizione medica.pdf' is shown with a green 'Caricato' status and an 'Elimina' button. At the very bottom of the main area are 'Indietro' and 'Continua' buttons.

1) Caricamento della **documentazione medica** necessaria per completare la richiesta. È possibile trascinare o selezionare i file da caricare, visualizzare lo **stato di caricamento** ed **eliminare** o sostituire i documenti prima di proseguire.

La **tipologia di documenti** richiesti varia in base alla natura della prestazione (ricovero, visite, esami, accertamenti, etc.)

# RICHIESTA DI DIRETTA | Step 2: Lettura documenti tramite AI (tool OCR) e riepilogo campi letti



**1) Lettura e riconoscimento** automatico dei dati presenti nei documenti caricati (es. importo, data, etc.)  
Grazie all'uso **dell'intelligenza artificiale**, i campi vengono precompilati in modo sicuro e **conforme alle norme** sulla **privacy**, **velocizzando** l'intero processo di richiesta di rimborso

Richiesta di diretta

**Dati del documento**

Inserisci o verifica i dati del documento medico.

⚠️ Alcuni dati potrebbero aver bisogno di essere controllati o completati.

**Prestazione 1**

⚠️ Abbiamo acquisito la prestazione URINE ESAME COMPLETO dal tuo documento e l'abbiamo ricondotta alla prestazione più simile fra quelle presenti nei nostri sistemi. Controllala e, se errata, [modifica la prestazione](#)

Urine, esame chimico e microscopico completo [Modifica](#)

Quantità\*

1

[Elimina prestazione 1](#)

+ [Aggiungi prestazione](#)

Qual è la motivazione della tua richiesta?\*

Infornuto **Malattia** Prevenzione Gravidanza

**Patologia**

Cistite acuta [Modifica](#)

Inizio della patologia\*

ENTRO UNA SETTIMANA

In quale categoria rientrano le prestazioni indicate?

**Categoria\***

ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI

[Indietro](#) [Continua](#)

**2) Verifica** dei dati estratti dai documenti caricati.  
Grazie al sistema di intelligenza artificiale (OCR), **i campi vengono pre-popolati automaticamente** (es. prestazione, patologia, etc.), consentendo all'assistito di **risparmiare tempo e diminuire la compilazione manuale**.

I campi visualizzati possono essere sempre **ricontrollati e modificati** prima dell'invio

## RICHIESTA DI DIRETTA | Step 3: Selezione della struttura

**REALE MUTUA** Richiesta di diretta  Aiuto

### Selezione struttura

**Nome struttura**  **Indirizzo struttura**  **Raggio** 5 km

Oppure  Utilizza la tua posizione

- Auxologico Procaccini** 1.3 km  
Centro medico poliambulatorio  
Via Niccolini 39 - 20156 Milano  
011/9089009
- Lorem ipsum** 1.3 km  
Centro medico poliambulatorio  
Via Niccolini 39 - 20156 Milano  
011/9089009
- Lorem ipsum** 1.3 km  
Centro medico poliambulatorio  
Via Niccolini 39 - 20156 Milano  
011/9089009

**Indica ora con quale medico intendi svolgere la prestazione\***

Non hai trovato il medico che cercavi? [Aggiungi medico](#)

1) Scelta della **struttura sanitaria** in cui effettuare la prestazione. La ricerca è ottimizzata grazie a **filtri dinamici** (nome, indirizzo, raggio o posizione attuale) che permettono di individuare in modo rapido e preciso la struttura convenzionata più vicina e adatta alle proprie esigenze

2) Scelta del **medico** con cui si desidera svolgere la prestazione, scegliendolo da un elenco disponibile o aggiungendolo manualmente

# RICHIESTA DI DIRETTA | Step 4: Ulteriori informazioni

**REALE MUTUA** Richiesta di diretta Aiuto

## Contatti e note

Ci siamo quasi. Controlla i tuoi dati e inserisci quelli mancanti.

Per proseguire, abbiamo bisogno dei seguenti dati. Ora trovi quelli che hai inserito l'ultima volta.

**Email\***  **Conferma email\***

**Numero di telefono\***

**Vuoi inserire delle note per questa richiesta?**

**Note**

Massimo 3200 caratteri

**Progresso:**

- 1. Dati assicurato
- 2. Dati prestazione
- 3. Selezione struttura
- 4. Ulteriori informazioni**
- 5. Riepilogo e invio

1) Verifica dei **dati di contatto** (e-mail e numero di telefono) **precompilati automaticamente** se già inseriti in precedenti richieste

2) Inserimento di **dettagli aggiuntivi** sulla prestazione o sulla patologia, per una gestione più completa della richiesta

# RICHIESTA DI DIRETTA | Step 5: Riepilogo e invio

1) Pagina conclusiva di riepilogo dedicata alla verifica e conferma dei dati inseriti durante la richiesta di diretta. È possibile **modificare** i campi prima dell'invio definitivo

**Riepilogo e invio**

Ricontrolla i dati che hai inserito e invia la tua richiesta di diretta

**Dati persona assistita**

Copertura: DIPENDENTI IRMA - 000009890 | Validità della copertura: 01/01/2002 - 31/12/2025

Persona assistita: Rossi Mario

**Dati Prestazione** [Modifica]

Prestazione collegata ricovero: No | Tipologia prestazione: Visite, accertamenti e terapie

**Documenti medici**

Documento medico 1: [prescrizione medica.pdf](#)

**Dati documento medico** [Modifica]

Prestazione 1: URINE, ESAME CHIMICO E MICROSCOPICO COMPL. | Quantità prestazione 1: 1

Motivazione della richiesta: MALATTIA | Patologia: Cistite acuta

Insoerenza della patologia: ENTRO UNA SETTIMANA | Categoria: ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI

**Selezione struttura**

Fornaca di essani: Corso uffiano emanuele il, 95 - 10128 torino | 0115574395

**Contatti e note** [Modifica]

Email: a@ia.com | Numero di telefono: 3351234567

[Indietro] [Invia richiesta]

**REALE MUTUA** | Richiesta di diretta | Aiuto

**Bene, la tua richiesta è stata inviata**

Da questo momento puoi seguirne l'avanzamento nella sezione [Le tue pratiche](#).

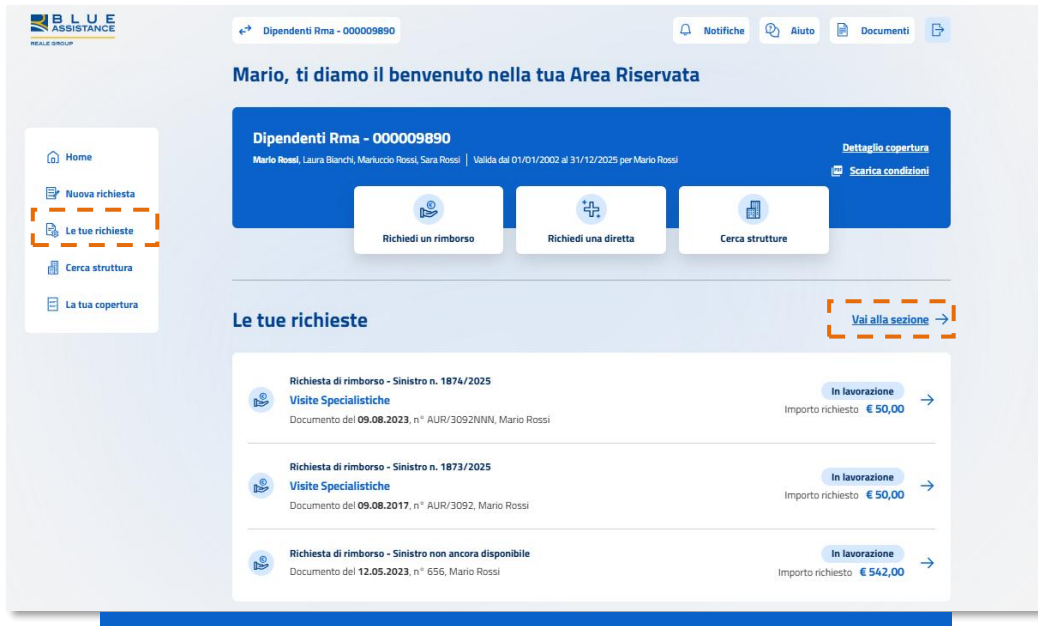
[Torna alla home]

Dati assicurato ✓  
Dati prestazione ✓  
Selezione struttura ✓  
Ulteriori informazioni ✓  
Riepilogo e invio ✓

2) Conferma dell'avvenuto invio della richiesta. Lo stato della pratica può essere **monitorato** nella sezione **Le tue pratiche**

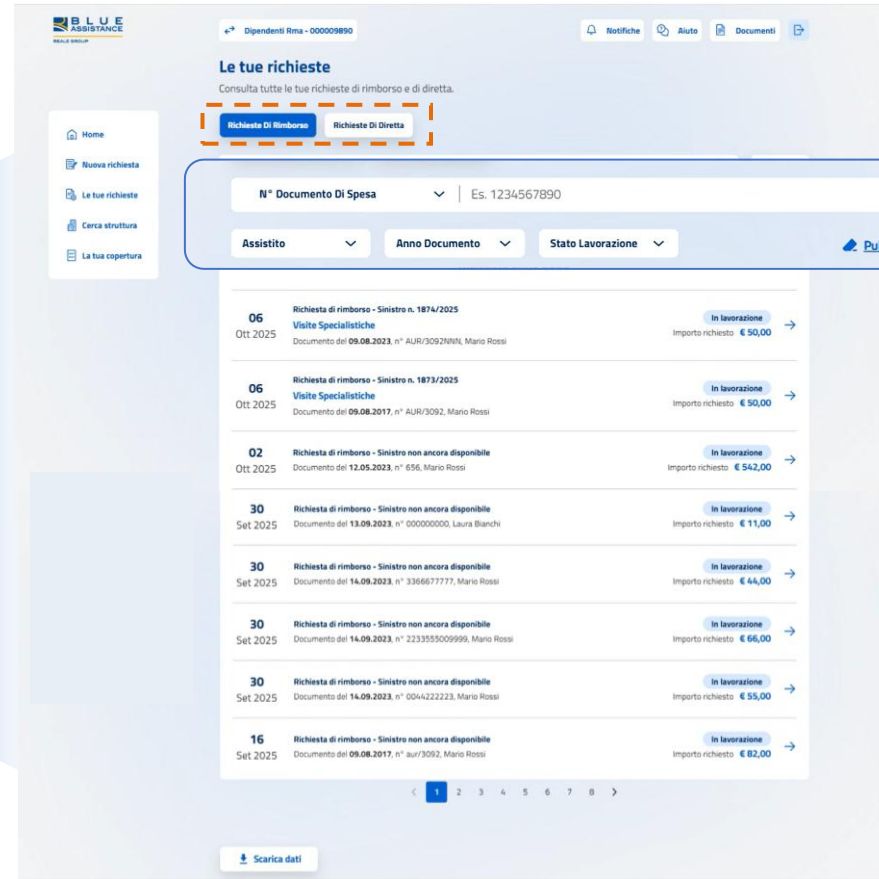
# CONSULTAZIONE RICHIESTE

# CONSULTAZIONE RICHIESTE | Sezione "Le tue richieste" (1/2)



1) Dall'Homepage è possibile accedere alla sezione "Le tue richieste" tramite **due punti ben visibili**:

- voce dedicata presente nel **menù laterale**
- preview sezione "Le tue richieste" tramite la **voce "Vai alla sezione"**



2) Selezione della **tipologia di richiesta da visualizzare** (rimborso o diretta)

3) La **ricerca è ottimizzata** grazie al campo dedicato al **numero documento di spesa**, che permette di individuare **rapidamente** la richiesta desiderata.

È possibile **affinare ulteriormente** la ricerca scegliendo tra le opzioni **Assistito, Anno Documento, e Stato lavorazione**

# CONSULTAZIONE RICHIESTE | Sezione "Le tue richieste" (2/2)

## RICHIESTE DI RIMBORSO

The screenshot shows the 'Le tue richieste' page for 'Richieste Di Rimborso'. The user is logged in as 'Dipendenti Rma - 000009890'. The page title is 'Le tue richieste' with the subtitle 'Consulta tutte le tue richieste di rimborso e di diretta.' There are two tabs: 'Richiesta Di Rimborso' (selected) and 'Richieste Di Diretta'. A search bar contains 'N° Documento Di Spesa' with the example 'Es. 1234567890'. Below the search bar are filters for 'Assistito', 'Anno Documento', and 'Stato Lavorazione'. A 'Pulsisci Filtri' button and a 'Cerca' button are also present. The main content area is titled 'Richieste anno 2025' and displays a list of requests. Each request entry includes a date, a description, a document number, and an 'In lavorazione' status with an arrow icon. A 'Scarica dati' button is at the bottom left.

06	Richiesta di rimborso - Sinistro n. 1874/2025	In lavorazione
Ott 2025	Visite Specialistiche Documento del 09.08.2023, n° AUR/3092MUI, Mario Rossi	→
06	Richiesta di rimborso - Sinistro n. 1873/2025	In lavorazione
Ott 2025	Visite Specialistiche Documento del 09.08.2017, n° AUR/3092, Mario Rossi	→
02	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Ott 2025	Documento del 12.05.2023, n° 656, Mario Rossi	→
30	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Set 2025	Documento del 13.09.2023, n° 00000000, Laura Bianchi	→
30	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Set 2025	Documento del 14.09.2023, n° 336667777, Mario Rossi	→
30	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Set 2025	Documento del 14.09.2023, n° 223355009999, Mario Rossi	→
30	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Set 2025	Documento del 14.09.2023, n° 004222223, Mario Rossi	→
16	Richiesta di rimborso - Sinistro non ancora disponibile	In lavorazione
Set 2025	Documento del 09.08.2017, n° aur/3092, Mario Rossi	→

1) Visualizzazione sintetica delle **richieste di rimborso e dirette organizzate** in ordine **cronologico** per anno.

Per ciascuna richiesta sono riportate le **informazioni principali** (es. data, importo, quota a carico, numero sinistro, stato di lavorazione, etc.)

3) Visualizzazione semplificata grazie **navigatore**, che consente di scorrere facilmente tra le varie pagine

## RICHIESTE DI DIRETTA

The screenshot shows the 'Le tue richieste' page for 'Richieste Di Diretta'. The user is logged in as 'Dipendenti Rma - 000009890'. The page title is 'Le tue richieste' with the subtitle 'Consulta tutte le tue richieste di rimborso e di diretta.' There are two tabs: 'Richieste Di Rimborso' and 'Richieste Di Diretta' (selected). A search bar contains 'N° Sinistro' with the example 'Es. 1234567890'. Below the search bar are filters for 'Assistito', 'Anno Documento', and 'Stato Lavorazione'. A 'Pulsisci Filtri' button and a 'Cerca' button are also present. The main content area is titled 'Richieste anno 2023' and displays a list of requests. Each request entry includes a date, a description, a document number, and a status (e.g., 'Richiesta autorizzata', 'Non autorizzata') with an arrow icon. A 'Scarica dati' button is at the bottom left.

10	Richiesta di diretta - Sinistro n. 3283/2023	Richiesta autorizzata
Ott 2023	Accertamenti Diagnostici Appuntamento il 10.10.2023, presso -, Sara Rossi	→
08	Richiesta di diretta - Sinistro n. 745/2022	In lavorazione
Ago 2022	Ricovero Con Intervento Appuntamento il 21.08.2022, presso Fornaca Di Sessant, Mario Rossi	→
02	Richiesta di diretta - Sinistro n. 745/2022	Non autorizzata
Ago 2022	Ricovero Con Intervento Appuntamento il 21.08.2022, presso Fornaca Di Sessant, Mario Rossi	→

2) Accesso diretto al **dettaglio richiesta** tramite freccia laterale

# CONSULTAZIONE RICHIESTE | Dettaglio sinistro

2) Visualizzazione dei documenti di spesa collegati al sinistro, con i dettagli principali (es. data, numero, stato, prestazione, etc.) e possibilità di effettuare il download dei file associati

The screenshot displays the BLUE ASSISTANCE web portal interface. At the top, the logo 'BLUE ASSISTANCE' and 'REALE GROUP' are visible on the left, and navigation links for 'Dipendenti Rma - 000009890', 'Notifiche', 'Aiuto', and 'Documenti' are on the right. A sidebar on the left contains menu items: 'Home', 'Nuova richiesta', 'Le tue richieste', 'Cerca struttura', and 'La tua copertura'. The main content area is titled 'Dettaglio Sinistro 812/2020' and includes a sub-header 'Accertamenti Diagnostici | Mario Rossi'. Below this, there is a section for 'Dati Pagamento' with a table of payment details. At the bottom, a 'Documento di spesa' section shows a specific claim entry with a download icon and a 'Pagata' status indicator.

Dati Pagamento		
Data autorizzazione	Beneficiario	IBAN
16/12/2020	Casto Moretti	Piazza Napoleone,6 Terricciola PI
CRO bonifico	Importo totale richiesto	Importo liquidato
	€ 170,00	€ 144,50

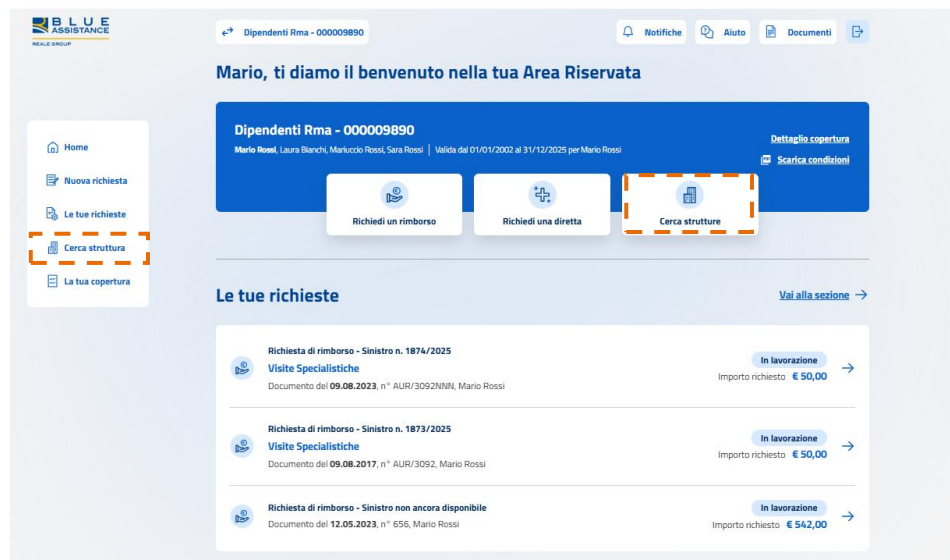
  

Documento di spesa		
09	Richiesta di rimborso - richiesta R0000000000000010279	Pagata
Nov 2020	Accertamenti Diagnostici presso Str123	
	Documento del 09/11/2020 n° 125	Importo richiesto € 170,00
		Importo liquidato € 144,50

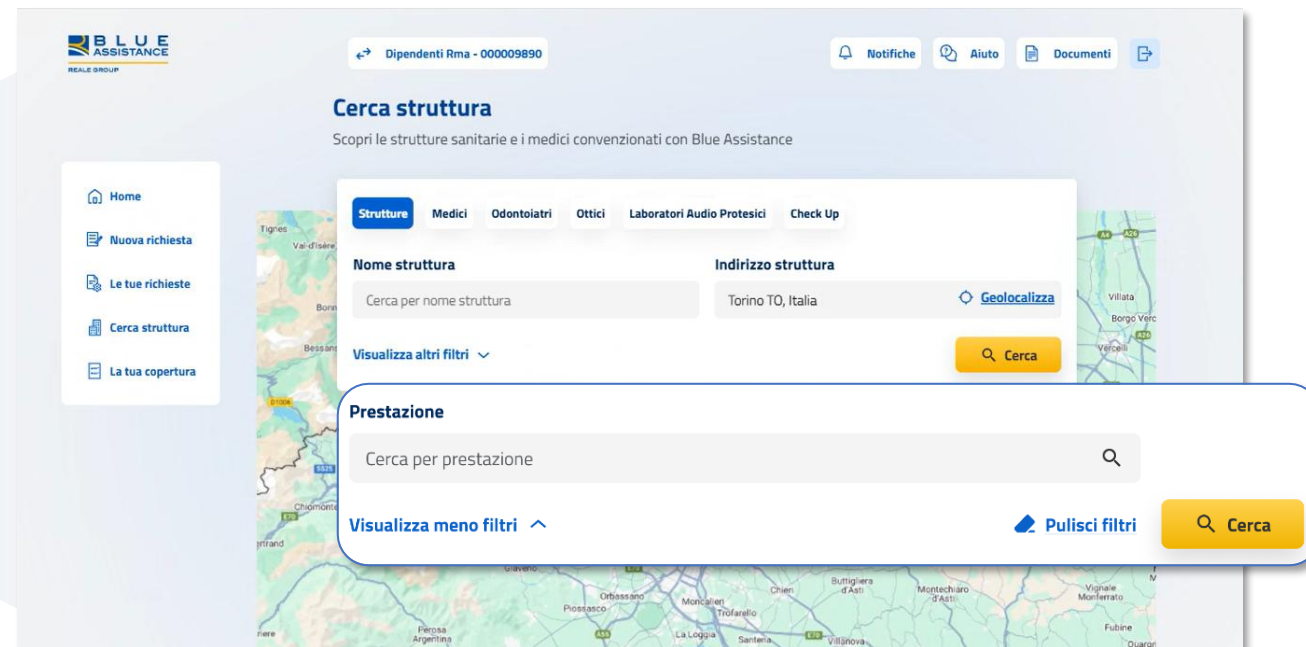
1) Dati di pagamento (data autorizzazione, beneficiario, IBAN, importo liquidato, etc.)

# CONSULTAZIONE NETWORK

# CONSULTAZIONE NETWORK | Accesso a ricerca strutture



1) Due punti di accesso ben visibili direttamente in Homepage, che consentono al cliente di avviare in modo immediato la ricerca strutture e/o medici



2) La ricerca è ottimizzata tramite filtri specifici per categoria: Strutture, Medici, Odontoiatri, Ottici, Check-up, Laboratori.

È possibile ricercare per nome, indirizzo o attivando la geolocalizzazione per individuare le opzioni più vicine. Ulteriori filtri consentono una ricerca mirata e personalizzata

# CONSULTAZIONE NETWORK | Cerca struttura

1) Una volta avviata la ricerca, vengono visualizzate sulla **mappa interattiva** le **strutture sanitarie** trovate in base ai criteri selezionati

2) Ogni struttura è rappresentata da un **pin interattivo sulla mappa** e da una **scheda riepilogativa** con nome, indirizzo, distanza e contatti. Dalla scheda è possibile visualizzare medici e specialità, richiedere una diretta o attivare la diretta Blueasy

BLU  
ASSISTANCE  
REALE GROUP

Dipendenti Rma - 000009890

Notifiche Aiuto Documenti

### Cerca struttura

Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

Ricerca per: Strutture Nome struttura: Indirizzo: Torino TO, Italia Filtri(0) Modifica

Home  
Nuova richiesta  
Le tue richieste  
Cerca struttura  
La tua copertura

**Clinica Baviera Torino**  
Day Hospital / Day Surgery  
Piazza Soiferino, 7 - 10121 Torino  
Vedi medici o specialità  
Richiedi diretta  
Attiva la diretta Blueasy

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Auxologico Procaccini  
Centro medico palliativobutano Via Nizzola 39 - 20156 Milano 0296773373 Vedi su mappa

Scarica lista

Informazioni sul diritto all'abile oncologico

2) **Elenco strutture** corrispondenti ai risultati di ricerca, con informazioni essenziali (nome, indirizzo, contatti) e possibilità di scaricare la **lista completa** per una consultazione di maggiore dettaglio

## NUOVA APP

Tutte le **funzionalità disponibili** nell'Area Riservata desktop saranno accessibili anche nella **nuova App**, che offrirà la stessa **esperienza d'uso completa e intuitiva**, ottimizzata per la navigazione mobile e pensata per garantire continuità e semplicità nel percorso digitale dell'assistito

