



השתלמות בזום בנושא :

הדרכה על כלי ה-AI החדשים באופיס

יתקיימת ביום א' בתאריך: 9.12.25 בלוח

שעות 10:00-13:00 (הרשמה וקניסה בלוח בשעה 9:30)

ההדרכה מתרכזת בכלי AI הרלוונטיים לשיפור העבודה בעבודה היומיומית

במשרד עם כלי האופיס השונים, כלים לעריכת תמונות, הכנת מצגות וסרטונים.

המטרה: שימוש בכלי AI בצורה נכונה על מנת לחסוך זמן בעבודה היומיומית במשרד.

בסוף הסדנה תדעו: להשתמש ב AI בתוכנות האופיס: עזרה בכתיבת מיילים, מסמכים בוורד, סיכומים באקסל, הכנת מצגות ועוד.

קהל יעד: משתמשים בעלי ידע טוב באופיס שרוצים לקחת את העבודה שלהם שלב אחד קדימה.

דרישות: טוב בהפעלת מחשב והכרות טובה עם תוכנות האופיס.

נושאי יום העיון:

• הכרת שורת הפקודה.

• כיצד לנסח את הבקשות על מנת לקבל תוצאות טובות יותר.

• שימוש בכלי AI של מיקרוסופט, קופיילוט, בכל אחד מתוכנות האופיס השונות.

(נלמד כיצד קופיילוט יכול לסייע לנו בהכנת מסמכי וורד, ביצועי חישובים וסיכומים וקבלת תובנות באקסל, הכנה ועיצוב של מצגות, סיוע בכתיבת מיילים חשובים ועוד).

• כלי AI להכנת מצגות בקלות – כלים לעיצוב וכלים בעזרה עם התוכן.

• שימוש בכלי AI לעריכת תמונות בקלות ללא צורך בהכרות עם תוכנות גרפיות.

• הכרות כלי AI להכנה ולעריכת סרטים בקלות.

• ההדרכה כוללת תרגול של כל אחד מהנושאים.

***התוכנית נתונה לשינוי בהתאם לרמת המשתתפים ולפי שיקול המרצה**

מנחה: יואב יונה – נסיון רב שנים בהדרכה בכלל ובאקסל/VBA מאקרו בארגונים כגון בנקים, משרדים

ממשלתיים חברות הייטק. בעל ניסיון בפיתוח תוכנה באקסל VBA

עלות ההשתלמות: 250 ש"ח + מע"מ

ניתן לשלם באשראי או בהעברה בנקאית לפקודת מרכז הדרכה, בנה"פ-12, סניף 532, מס' חשבון 393155

לפרטים והרשמה: במייל k_e40@netvision.net.il

בטלפונים: 052-3395572 / 055-9822661