

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL LABORATORIO ANALISI NORDLAB S.R.L.

### 1. Scopo delle Condizioni Generali di Fornitura

Il presente documento contiene le condizioni generali di fornitura di servizi analitici, di campionamento o di assistenza tecnica erogati da Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. Le presenti condizioni, come espressamente indicato nelle offerte/contratti, vengono messe a disposizione del cliente che le può in qualsiasi momento scaricare dal sito web [www.laboratorionordlab.com](http://www.laboratorionordlab.com) e si applica alle seguenti parti così individuate:

"Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l." o "Laboratorio": la società Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l., con sede legale in Via del Commercio 40 - 31046 Oderzo (TV), codice fiscale e partita IVA n. 04463240269, come parte incaricata dell'espletamento del servizio

"Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. l'effettuazione di servizi tra quelli offerti dal Laboratorio.

Il rapporto in essere tra Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. ed il Cliente può avere ad oggetto la prestazione di una pluralità di servizi da parte di Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l.:

- effettuazione di analisi chimiche, chimico/fisiche e microbiologiche;
- assistenza tecnica per il controllo qualità, per l'etichettatura in materia alimentare;
- attività di formazione;
- attività di consulenza ed assistenza tecnica;
- attività di campionamento;
- tutte le altre attività attinenti ai settori suddetti per le quali siano presenti all'interno del Laboratorio le necessarie competenze ed esperienze.

### 2. Applicazione delle Condizioni Generali di Fornitura

Le presenti condizioni generali di fornitura si applicano al rapporto in essere tra Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta.

In mancanza di formale offerta, costituiscono contratti anche gli ordini di esecuzione di analisi che pervengono direttamente dal Cliente o che dal medesimo siano sottoscritti e l'eventuale consegna o recapito di campioni presso il Laboratorio perché vengano esaminati.

Con la conclusione del contratto si intendono accettate le condizioni generali di fornitura salvo esplicite deroghe o integrazioni formalmente risultanti dai documenti contrattuali medesimi.

Qualsiasi clausola apposta dal Cliente ulteriore e/o difforme rispetto a quanto previsto nell'offerta e/o nelle presenti condizioni generali di fornitura, ove non approvata per iscritto dal Laboratorio, è considerata priva di efficacia.

### 3. Esecuzione del servizio

#### 3.1 Criteri generali e responsabilità

Il Cliente si impegna a fornire al Laboratorio, prima dell'esecuzione delle attività commissionate, tutte le informazioni necessarie ad espletare correttamente i servizi richiesti.

Il Laboratorio non è responsabile per ritardi nella consegna dei risultati nel caso in cui i campioni siano inviati senza il rispetto delle suddette procedure.

In generale il Cliente ha l'obbligo di inviare i campioni corredati di tutte le informazioni necessarie a processare i campioni; nel caso il campione da analizzare non sia accompagnato da richiesta analitica (o da chiaro riferimento ad un'offerta in essere) o che quest'ultima risulti incompleta, sarà cura del Laboratorio segregare momentaneamente i campioni e contattare il Cliente per richiedere le informazioni mancanti. Si sottolinea che il campione non potrà essere messo in produzione se non dopo il ricevimento delle informazioni/istruzioni richieste.

Su richiesta del Cliente il Laboratorio fornisce chiarimenti sui metodi di prova adottati indicati in offerta (ove emessa).

Richieste specifiche in relazione ai metodi di prova devono essere concordate per iscritto prima dell'accettazione del campione.

In caso di subappalto dell'attività analitica, il Cliente viene preventivamente informato e comunque il Laboratorio rimane responsabile nei confronti del Cliente per qualsiasi prova subappaltata a meno che il laboratorio subappaltato non sia imposto dal Cliente

Il Laboratorio richiede l'autorizzazione del Cliente all'invio dei campioni in subappalto; se il Cliente non invia accettazione del subappalto, ma invia comunque i campioni, si intende che il subappalto è stato accettato, di questo il Cliente viene informato tramite gli stessi canali previsti per l'offerta delle analisi.

Il Cliente ha l'obbligo di informare il Laboratorio sui rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi; ha, inoltre, l'obbligo di segnalare efficacemente la corretta modalità per la gestione dei campioni (eliminazione, riduzione, protezione). Il Cliente sarà responsabile ad ogni effetto di legge per danni a persone o cose derivanti dall'inadempimento degli obblighi di informazione sopraccitati avuto particolare riguardo per la salute e la sicurezza del personale del Laboratorio.

Il Foro competente, per qualsiasi controversia fra le parti, è quello di Treviso.

#### 3.2 Campionamento, ritiro e consegna dei campioni al Laboratorio

Il Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. offre il servizio di campionamento o di ritiro dei campioni presso il cliente e il trasporto dei medesimi al Laboratorio, garantendo la conservazione delle condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna.

In alternativa il Cliente può consegnare direttamente i campioni al Laboratorio negli orari di apertura (8:00-12:30 e 13:30 – 18:00, sabato e festivi esclusi). Il campione consegnato dal Cliente deve sempre essere accompagnato da una lettera di incarico o altro documento riportante le analisi richieste e ogni altra eventuale informazione utile alla descrizione del campione. In assenza di tali documenti, farà fede la sottoscrizione del verbale di ritiro campioni presente in Laboratorio.

I campioni deperibili da sottoporre ad analisi microbiologiche consegnati il venerdì o un giorno prefestivo sono congelati.

A richiesta, il Laboratorio assicura disponibilità a fornire le istruzioni sul campionamento e la conservazione dei campioni previste da normative vigenti e/o volontarie nonché il materiale necessario per un corretto campionamento.

#### 3.3. Tempi esecuzione delle prove

La data di inizio analisi di regola coincide con la data di accettazione del campione da parte del Laboratorio salvo indicazioni contrarie preventivamente concordate con il Cliente.

I tempi di consegna dei rapporti di prova sono riportati nell'offerta di pertinenza e decorrono dalla data di arrivo dei campioni in Laboratorio.

### 3.4. Conservazione del campione

Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare il Laboratorio ne assicura la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche.

Quando il Cliente richieda la conservazione del campione residuale dopo aver eseguito le analisi o di un controcampione (ulteriore aliquota non manipolata dal Laboratorio), il periodo di stoccaggio deve essere preventivamente concordato con il Laboratorio.

In assenza di tale indicazione il Laboratorio dismette il campione o il controcampione, in accordo con la normativa vigente, dopo aver inviato il rapporto di prova.

### 3.5. Rapporti di prova

Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi.

I rapporti di prova vengono emessi in unico esemplare; qualora il Cliente richieda uno specifico formato di rapporto di prova, il Laboratorio si riserva di verificarne la conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ed ai documenti Accredia e di valutarne la fattibilità tecnica.

I rapporti di prova sono identificati univocamente da un numero progressivo e riportano i risultati, la descrizione e l'identificazione del campione processato; tutte le informazioni contenute nel rapporto di prova si riferiscono esclusivamente al campione sottoposto ad analisi.

Un'eventuale richiesta del Cliente (parere, interpretazione, commento, relazione, confronto con limiti di legge e/o di capitolato, ecc.) riconducibile alle prove effettuate e presentate nel rapporto di prova, è valutata dal Laboratorio e può comportare un costo aggiuntivo preventivamente comunicato al Cliente.

Nel caso in cui il cliente richieda una dichiarazione di conformità ad un valore di legge, normato o riportato su specifica fornita dal cliente, il laboratorio adotta la seguente regola decisionale:

1. Il risultato ottenuto sommato al valore di incertezza U è inferiore al valore limite (VL): il risultato è conforme.
2. Il risultato ottenuto sommato al valore di incertezza U è superiore al VL ma il risultato è inferiore al valore limite: il laboratorio non esprime una dichiarazione di conformità o non conformità in quanto statisticamente il risultato poteva anche superare il VL.
3. Il risultato ottenuto sottratto del valore di incertezza U è inferiore al VL ma il risultato è superiore al valore limite: il laboratorio non esprime una dichiarazione di non conformità o conformità in quanto statisticamente il risultato poteva anche essere inferiore al VL.
4. Il risultato ottenuto sottratto del valore di incertezza U è superiore al (VL): il risultato è non conforme.

Il rischio associato alla dichiarazione di conformità o non conformità al valore limite è pari al 2,5%.

Il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al Cliente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per ritardi nella consegna dei risultati di prova dovuti a causa di forza maggiore.

Il laboratorio ha l'obbligo di emettere un Rapporto di Prova con il marchio Accredia o il riferimento all'accreditamento Accredia nei casi in cui:

- a) nel Rapporto di Prova sia contenuta almeno una prova accreditata;
- b) i risultati delle prove coperte da accreditamento siano emessi in un ambito nel quale l'accreditamento è obbligatorio per legge o è previsto contrattualmente;
- c) i Rapporto di Prova debbano essere presentati o trasmessi a Terzi (al pubblico o alle Autorità);
- d) non sussistano impedimenti derivanti da requisiti cogenti.

Il cliente può richiedere l'emissione di Rapporto di Prova privi di marchio Accredia o riferimento all'accreditamento Accredia solo previo esplicito accordo scritto con il Laboratorio, purché non sia in contrasto con i requisiti dei punti precedenti di cui alle lettere b) - c) - d).

Il Laboratorio firma i rapporti di prova utilizzando la firma digitale secondo la normativa vigente e li trasmette al Cliente a mezzo di posta elettronica salvo indicazioni diverse concordate tra le parti.

Il rapporto di prova non può essere riprodotto parzialmente senza l'autorizzazione scritta del Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l..

### 3.6 Conservazioni delle registrazioni e dei rapporti di prova

Le registrazioni dei dati relativi alle prove sono conservate su supporto cartaceo e/o informatico per un periodo di almeno cinque anni dalla data di esecuzione dell'analisi, salvo diverso accordo scritto tra le parti o diverse prescrizioni normative.

I rapporti di prova sono conservati su supporto informatico per un periodo di almeno cinque anni dalla data di emissione del rapporto di prova, salvo diverso accordo scritto tra le parti o diverse prescrizioni normative.

### 4. Significato dell'accreditamento ACCREDIA

Il Laboratorio è accreditato ACCREDIA a fronte della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 con il numero 00775.

Il Laboratorio applica un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN CEI ISO/IEC 17025 ai documenti prescrittivi di Accredia ed alla normativa e legislazione vigente applicabile ai laboratori di prova e richiamata nella documentazione del Laboratorio.

Il Laboratorio ha stipulato con ACCREDIA una convenzione, consultabile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it), in cui sono dettagliati tutti gli impegni reciproci che regolano l'accreditamento.

L'accreditamento comporta il riconoscimento delle competenze tecniche del Laboratorio relativamente alle prove accreditate e la conformità del suo sistema di gestione alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Tale accreditamento non comporta la certificazione dei prodotti analizzati e la responsabilità da parte di ACCREDIA dei risultati emessi.

L'elenco delle prove ed il certificato di accreditamento sono consultabili sul sito [www.laboratorionordlab.com](http://www.laboratorionordlab.com).

L'accreditamento ACCREDIA è relativo alle prove per le quali il Laboratorio ha richiesto e ottenuto l'accreditamento stesso. Con l'accreditamento ACCREDIA assicura la competenza tecnica del personale, l'adeguatezza delle attrezzature e delle apparecchiature e l'idoneità della struttura. ACCREDIA esegue periodicamente controlli a campione su tutte le prove oggetto dell'accreditamento e sul sistema qualità del Laboratorio.

### 5. Tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

In ossequio al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l. informa che, presso l'archivio del Laboratorio, sono raccolti dati che riguardano il Cliente, da utilizzare ai fini dello svolgimento dell'attività inherente al presente accordo di fornitura.

In relazione al trattamento di tali dati il Cliente può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del menzionato D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è: Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l.

Tali dati sono trattati mediante strumenti manuali, informatici, telematici, con garanzia di sicurezza e riservatezza e con impegno a non diffonderli o comunicarli a terzi estranei.

In adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si allega apposita informativa che si intende approvata con l'avvio del rapporto di collaborazione che si concretizza con l'arrivo dei campioni al Laboratorio.

## 6. Obbligo di riservatezza

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativo al presente rapporto di collaborazione e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso.

Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte.

Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute, fatto salvo l'obbligo da parte del Laboratorio di analisi Nordlab di fornire tutti i dati e le informazioni che siano richieste dagli enti di controllo o dalle Autorità preposte nello svolgimento delle loro attività ispettive o di indagine.

## 7. Condizioni di pagamento

Le condizioni di pagamento riservate al Cliente sono riportate in offerta.

In assenza di tale documento o di altro accordo tra le parti, le condizioni di pagamento sono bonifico bancario 30 giorni data fattura fine mese.

## 8. Reclami

Il laboratorio non accetta reclami trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento del Rapporto di Prova da parte del cliente.

Un eventuale reclamo deve essere inoltrato via mail (all'indirizzo [laboratorio@nordlab.it](mailto:laboratorio@nordlab.it)) o telefonicamente al laboratorio il quale provvederà a mantenere informato il cliente sullo stato di avanzamento del reclamo.

Il laboratorio è disponibile, su richiesta, a fornire una descrizione dettagliata sulle modalità adottate per la gestione del reclamo.

Allegato: Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ((, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE))**

Gentile Cliente/Fornitore,

La Società **Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l.** titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, La informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per la gestione del rapporto contrattuale con Lei in corso.

#### **1. DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

I dati personali raccolti e trattati dalla scrivente rientrano nelle seguenti categorie:

1. dati identificativi (ragione o denominazione sociale, sede, tel., fax, e:mail, dati fiscali, ecc.);
2. dati relativi all'attività economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari, dati contabili e fiscali, ecc.).

I dati personali da Lei forniti, anche verbalmente nel passato od acquisibili in futuro, verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

#### **2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento sarà effettuato con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici. Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati e gli addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

#### **3. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

1. società di servizi, società di elaborazione dei dati ed in genere a tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità su indicate;
2. eventuali soggetti esterni alla nostra struttura, con i quali abbiamo stipulato precisi accordi in merito alle misure da adottare per garantire la sicurezza dei dati loro affidati, in ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento della finalità su indicate.

**Titolare del trattamento è Laboratorio Analisi Nordlab S.r.l.**

In ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 che riproduciamo di seguito integralmente:

#### **4. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI E ALTRI DIRITTI (art.7 D.Lgs. 196/2003)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Accordo al trattamento dei dati

Non accordo al trattamento dei dati

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_