

.Gebruik van de Ruimte

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het huren en gebruiken van de praktijkruimte. Door het reserveren en gebruiken van de ruimte gaat de huurder akkoord met onderstaande voorwaarden en huisregels.

2. Gebruik van de ruimte

- De praktijkruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor professionele, therapeutische, massage, coachings- of aanverwante werkzaamheden.
- Het is niet toegestaan de ruimte te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.
- De huurder is verantwoordelijk voor het correct en respectvol gebruik van de ruimte, het meubilair en alle aanwezige materialen.
- De ruimte dient uitsluitend gebruikt te worden door de huurder en diens cliënten of cursisten.
- Gebruik van nespresso- apparaat en heetwater- dispenser, waterkan(nen), koffiecups en thee is toegestaan, als ook het aanwezige servies / wegwerpbekers, suiker en zoetjes.
- Gebruik van andere spullen zoals aura sprays / klankschalen / stemvorken / meerdere behandelbanken e.d. graag in overleg.
- De buitendeur mag niet worden geopend voor onbekenden. Als er aangebeld wordt op de privé - bel is dit niet te horen in de praktijk, er wordt dan door onszelf open gedaan.
- Ga bewust om met energie. Lichten en apparatuur (zoals behandelbanken/airco) dienen na gebruik uitgeschakeld te worden.
- De huurder maakt alleen gebruik van de ruimte en faciliteiten tijdens de gereserveerde tijd.
- De gereserveerde tijd omvat ook voorbereiding, opruimen en het ontvangen en uitzwaaien van cliënten.
- Overlast voor omwonenden dient te worden voorkomen buiten.
- Gebruik van muziek is toegestaan. Het volume kan hard bij bijvoorbeeld Trauma Release omdat er geen woning aansluit op de praktijk.

3. Reservering en betaling

*Bij verhuur op incidentele basis:

- Reserveringen vinden plaats in overleg en zijn definitief na bevestiging.

- De huurprijs staat vermeld op de website: <https://cureris.nl/verhuur-praktijkruimte/> de betaling gebeurt vooraf. De factuur (btw-vrij) wordt per email verstuurd, de factuur graag voor aanvang voldoen.
- Betaling is ook mogelijk net voor aanvang in de praktijk per pin of contant – geef dit van tevoren aan.
- Bij het uitblijven van betaling via de factuur, kan de toegang tot de ruimte worden geweigerd.

*Bij het huren van de praktijkruimte op vaste dagen per week:

- Reserveringen vinden plaats in overleg en zijn definitief na bevestiging.
- De huurprijs voor een of meer vaste dagen per week is lager dan bij incidentele verhuur en wordt onderling overlegd. De factuur wordt per email gestuurd en dient te worden voldaan voor de eerste verhuurdatum van de maand.
- Beide partijen kunnen de huur beëindigen volgens de vooraf afgesproken opzegtermijn.
- Bij overtreding van deze voorwaarden kan de verhuurder het gebruik van de ruimte per direct beëindigen.

4. Annulering

Bij huur op incidentele basis:

- Annuleren kan kosteloos tot 36 uur voor de afgesproken verhuurdatum.
- Bij annulering binnen deze termijn wordt het huurbedrag volledig in rekening gebracht.

Bij huur voor een of meer vaste dagen per week:

- Annuleren kan kosteloos tot 1 maand voor de afgesproken verhuurdatum.
- Bij annulering binnen deze termijn wordt het huurbedrag van de maand volledig in rekening gebracht.

5. Gebruik en verzorging van de ruimte

- De huurder zorgt ervoor dat de praktijkruimte, wachtkamer en wc netjes, schoon en opgeruimd wordt achtergelaten na elk gebruik. (In de koffiehoeek – kast is schoonmaakmiddel en doek aanwezig mocht dit nodig zijn)
- Zet het ‘vuile’ servies na afloop in de aangewezen plastic bak op het bureau. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
- Bij workshop/cursus: graag houden aan de maximale hoeveelheid personen, de ruimte is geschikt voor maximaal 8 mensen + docent.
- Gebruik van de ruimtes graag binnen de aangegeven tijd: 9:00-18:00 uur.
- Laat cliënten/cursisten/klanten via de ‘praktijk Cureris deurbel’ aanbellen om te voorkomen dat ik denk dat er privé wordt aangebeld. Huurders begeleiden hun

cliënten/klanten/cursisten naar de praktijkruimte en zorgen dat zij na afloop het pand verlaten.

- Het is niet toegestaan om structurele wijzigingen aan te brengen in de praktijk - Ik zorg van tevoren voor de juiste inrichting afhankelijk van het doel van verhuur. U kunt altijd uw wensen benoemen.
- Eventuele schade dient direct gemeld te worden.
- Schade veroorzaakt door huurder of diens cliënten wordt verhaald op de huurder. Eventuele kosten voor vervanging zullen worden doorberekend.

Bij Massage:

- Laat, bij gebruik van de oliebestendige hoes, de hoes om de behandelbank zitten, zodat deze makkelijker gereinigd kan worden.
- Gebruikte handdoeken, doekjes en dekens in de waszak(ken) deponeren.
- Laat mensen op de handdoeken staan die naast de behandeltafel liggen na afloop - bij het omkleden, om uitglijden over tegels te voorkomen & 'vette' voetafdrukken te voorkomen.

6. Veiligheid en aansprakelijkheid

- De huurder is verantwoordelijk voor het veilig en verantwoord begeleiden van cliënten.
- De verhuurder is niet aansprakelijk voor letsel, schade of verlies van eigendommen van huurder, cliënten of derden tijdens het gebruik van de praktijkruimte.
- De huurder vrijwaart de verhuurder voor aanspraken van derden die voortkomen uit het gebruik van de ruimte.
- De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van geldende wet- en regelgeving binnen het eigen vakgebied.
- Verbandtrommel en brandblusser zijn aanwezig in de wachtruimte.

7. Verboden activiteiten

- Het gebruik van alcohol, drugs of andere verdovende middelen in de praktijkruimte is niet toegestaan
- Roken (inclusief e – sigaretten) is in het gehele pand niet toegestaan
- Het is niet toegestaan open vuur te gebruiken.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren of in gebruik te geven aan derden

8. Verzekeringen:

- De huurder is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.
- Op verzoek kan de verhuurder vragen om een bewijs van verzekering.

9. Privacy en vertrouwelijkheid

- De huurder dient vertrouwelijke informatie van cliënten zorgvuldig te behandelen. Eventuele cliëntgegevens mogen niet zichtbaar of toegankelijk worden achtergelaten in de praktijkruimte.

10. Overmacht:

- In geval van overmacht, zoals brand, schade aan het pand of andere omstandigheden waardoor de ruimte niet gebruikt kan worden, kan de verhuurder niet aansprakelijk worden gesteld.
- In dergelijke gevallen zal indien mogelijk een alternatieve datum worden aangeboden of zal restitutie plaatsvinden van reeds betaalde huur.

11. Vertrek uit praktijk:

- Laat even weten dat u vertrekt, bv d.m.v.whatsapp of telefoontje. Zodat ik niet stoor om de boel op te ruimen. Tel: 06-24521886.
- Bij het verlaten van het pand dient de deur goed dichtgetrokken te worden.

12. Slotbepaling

- In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder in redelijkheid en overleg.
- Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.