



## Responsable de la bibliothèque municipale

**Nichée au bord de la rivière Richelieu**, Saint-Mathias-sur-Richelieu offre un milieu de vie paisible et dynamique. Reconnue pour sa communauté tissée serrée et la qualité de ses services, **elle place l'humain au cœur de ses actions.**

**Municipalité à échelle humaine**, elle mise sur la collaboration et la proximité.

**Travailler ici**, c'est faire une réelle différence dans la vie des citoyens.

La Municipalité de Saint-Mathias-sur-Richelieu est à la recherche d'une personne dynamique, organisée et passionnée par le service à la population pour assumer le rôle de responsable de la bibliothèque municipale qui est membre du Réseau BIBLIO de la Montérégie.

Sous la supervision de la Direction des loisirs, la personne titulaire du poste assure la gestion des activités de la bibliothèque, coordonne l'équipe de bénévoles et contribue au développement d'une offre culturelle accessible et accueillante pour tous les citoyens.

### STATUT D'ENGAGEMENT

Poste syndiqué, permanent à temps partiel

### LIEU DE TRAVAIL

99, Lussier

### HORAIRE DE TRAVAIL

Poste à 23,25/semaine

### CLASSE SALARIALE

1 (24,96 et 29,03\$ /heure) selon expérience

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer le bon fonctionnement des opérations courantes de la bibliothèque;
- Effectuer les prêts, les retours, les réservations et les abonnements;
- Préparer une sélection de livres, périodiques et documentations propres à la bibliothèque en fonction des budgets;
- Collaborer avec le Réseau BIBLIO et faire la gestion des prêts entre bibliothèques;
- Planifier, organiser et promouvoir des activités culturelles, éducatives et d'animation destinées à différents groupes d'âge;
- Recruter, former, encadrer et soutenir l'équipe de bénévoles;
- Préparer les statistiques, rapports et suivis administratifs requis;

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (suite)

- Participer au développement et au rayonnement de la bibliothèque auprès de la communauté;
- Participer à la préparation du budget;
- Maintenir un environnement accueillant, sécuritaire et propice à la lecture et aux apprentissages.



**Banques de maladies et de vacances avantageuses**



**Assurances collectives**



**Régime de retraite enregistré**

## QUALIFICATIONS

- Expérience en bibliothèque, en animation culturelle, en gestion de bénévoles ou dans un domaine connexe;
- Leadership positif et capacité à mobiliser une équipe de bénévoles;

## HABILETÉS

- Excellentes aptitudes en service à la clientèle;
- Sens de l'organisation, autonomie et initiative;
- Intérêt marqué pour la lecture, la culture et la vie communautaire;
- Bonne maîtrise des outils informatiques;
- Bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine selon les activités et événements.



## POSTULE MAINTENANT !

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au [direction.loisirs@st-mathias.org](mailto:direction.loisirs@st-mathias.org) avant le 27 septembre 2026.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

