

**SKUODO MENO MOKYKLOS  
VALYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Skuodo meno mokyklos (toliau – Mokyklos) valytojas.
2. Pareigybės grupė: nekvalifikuoti darbininkai (kodas 911202).
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą ir tvarką Mokyklos patalpose.
5. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos ūkvedžiui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Pareigybei išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
  - 7.1. išmanyti patalpų valymo būdus, naudojamų valymo ir dezinfekcijos priemonių saugos duomenų lapų (SDL) reikalavimus, jų cheminę sudėtį bei laikytis saugaus naudojimo instrukcijų;
  - 7.2. išmanyti dezinfekcijos priemonių paskirtį ir naudojimo būdus;
  - 7.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 7.4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. pagal nustatytą grafiką kasdien valo Mokyklos patalpų grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas; valo ir dezinfekuoja tualetus ir sanitarinius mazgus;
  - 8.2. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, šildymo įrenginių, paveikslų ir kitų paviršių, naudodamas tinkamas valymo priemones;
  - 8.3. minkštas grindų dangas ir baldus valo dulkių siurbliu;
  - 8.4. langų stiklus, vitrininius langus, veidrodžius ir šviestuvus valo periodiškai, esant poreikiui;
  - 8.5. apie pastebėtus baldų defektus, santechnikos ar elektros instaliacijos gedimus, graužikų ar vabzdžių atsiradimą nedelsdamas praneša ūkvedžiui;
  - 8.6. baigęs darbą valomojoje teritorijoje, patikrina, ar uždaryti langai, išjungti elektros prietaisai ir, įsitikinęs, kad patalpose nėra žmonių, jas užrakina nustatyta tvarka;
  - 8.7. renginių metu pagal poreikį talkina administracijai tvarkant patalpas;
  - 8.8. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus ir ūkvedžio pavedimus, susijusius su įstaigos ūkine veikla, patalpų priežiūra ir švaros užtikrinimu.

**IV. TEISĖS**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

9.1. reikalauti, kad darbdavys aprūpintų būtinomis darbo priemonėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

9.2. atsisakyti dirbti darbus, nesulygtus darbo sutartimi arba kurių saugiai atlikti nėra išmokytas;

9.3. nustatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą dėl darbdavio kaltės.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

10.1. švaros ir tvarkos palaikymą valomose patalpose ir sanitariniuose mazguose;

10.2. tinkamą darbo priemonių, asmeninių apsaugos priemonių ir valymo įrangos eksploatavimą bei priežiūrą;

10.3. patiktų materialinių vertybių saugumą;

10.4. tvarkomose patalpose esančios informacijos, dokumentų ir asmens duomenų konfidencialumo išsaugojimą bei neviešinimą;

10.5. darbo drausmės laikymąsi.

---