

SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI SKUODO MENO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato svečių ir pašalinių asmenų lankymosi Skuodo meno mokykloje tvarką, siekiant užtikrinti saugią ir patikimą Mokyklos bendruomenės aplinką.
2. **Pašaliniais asmenimis** laikomi su Mokyklos ugdymo procesu nesusiję asmenys, formaliai nepriklausantys Mokyklos bendruomenei. Pašaliniais asmenimis taip pat laikomi tie, kurių priklausomybę Mokyklos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.
3. **Svečiais** laikomi su Mokyklos ugdymo procesu susiję asmenys, tačiau formaliai nepriklausantys Mokyklos bendruomenei, taip pat tėvai (globėjai, rūpintojai).
4. Ši tvarka apibrėžia pašalinių asmenų ir svečių lankymosi Mokykloje fiksavimą, būdinčio darbuotojo veiksmus bei atsakomybę ir pašalinių asmenų bei svečių lankymosi Mokykloje apskaitos kontrolę.

II. SVEČIŲ LANKYMOSI TVARKA

5. Svečiai, dalyvaujantys Mokyklos renginiuose, susitikimuose ar kitoje veikloje, turi laikytis Mokyklos tvarkos ir vykdyti atsakingų asmenų nurodymus.
6. Svečių priėmimą ir palydėjimą organizuoja už renginį ar susitikimą atsakingas Skuodo meno mokyklos darbuotojas.
7. Asmenys, lydintys mokinius į Mokyklą, į Mokyklos patalpas yra įleidžiami ir gali palydėti vaikus iki klasės.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), lankytojai į Mokyklos administraciją, mokytojus ir / ar klasių vadovus gali kreiptis Atvirų durų dienų, tėvų susirinkimų metu, nustatytu priėmimo laiku arba iš anksto suderinę susitikimo laiką.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA

9. Pašaliniai asmenys, atėję į Skuodo meno mokyklą, privalo kreiptis į būdintį darbuotoją ir nurodyti atvykimo tikslą.
10. Pašaliniai asmenys, esantys Mokyklos patalpose, privalo laikytis etiško elgesio taisyklių ir vykdyti atsakingų asmenų nurodymus.
11. Pašaliniams asmenims Mokyklos patalpose draudžiama filmuoti ir daryti garso įrašus be atskiros administracijos leidimo.
12. Asmenys, vykdanys veiklą Mokyklos patalpose ne ugdymo proceso metu pagal patalpų nuomos sutartis, atsako už pašalinių asmenų, dalyvaujančių jų organizuojamoje veikloje, elgesį ir bet kokius pažeidimus, kurie gali kelti grėsmę Mokyklos bendruomenės nariams ar turtui.

13. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis Mokyklos darbuotojas (mokytojas ar Mokyklos administracijos atstovas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.

IV. BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

14. Budintis darbuotojas stebi ir koordinuoja asmenų atvykimą į Mokyklą:
 - 14.1. Tėvams (globėjams, rūpintojams) leidžiama palydėti vaikus į pamokas ar jų laukti numatytose vietose;
 - 14.2. Pašaliniai asmenys gali įeiti į Mokyklos patalpas, tačiau jiems draudžiama be leidimo vaikščioti po Mokyklą, išskyrus iš anksto suderintus vizitus.
15. Renginių metu budintis darbuotojas:
 - 15.1. Nukreipia žiūrovus ir svečius tiesiai į aktų salę ar kitą renginio vietą;
 - 15.2. Užtikrina, kad pašaliniai asmenys nevaikščiotų po kitas Mokyklos patalpas;
 - 15.3. Renginių metu vadovaujasi Mokyklos administracijos pateiktais nurodymais.
16. Budintis darbuotojas privalo būti savo darbo vietoje, išskyrus trumpalaikius pasišalinimus, susijusius su neatidėliotinomis darbo užduotimis ar asmeniniais poreikiais.
17. Budintis darbuotojas nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.
18. Budintis darbuotojas, vykdydamas lankymosi Mokykloje kontrolę, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir Mokyklos nustatyta tvarka, užtikrindamas saugią Mokyklos aplinką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Skuodo meno mokyklos darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, o informacija skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.
20. Skuodo meno mokyklos darbuotojai turi teisę paprašyti svečių ar pašalinių asmenų palikti Mokyklos patalpas, jei jie pažeidžia viešąją tvarką ar kelia grėsmę Mokyklos bendruomenės nariams.
21. Svečiai ir pašaliniai asmenys, padarę žalą Mokyklos turtui ar bendruomenės nariams, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės poreikius ir teisės aktų pasikeitimus.