

**SKUODO MENO MOKYKLOS  
MENO KOLEKTYVO VADOVO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Skuodo meno mokyklos (toliau – Mokyklos) meno kolektyvo vadovas.
2. Pareigybės grupė: Meno kolektyvo vadovas (kodas 143108).
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti ir užtikrinti Mokyklos meno kolektyvo veiklą, skatinti meno srities puoselėjimą ir organizuoti dalyvavimą įvairiuose renginiuose.
5. Meno kolektyvo vadovas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilyginamą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikaciją.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
  - 7.1. išmanyti meno šaką, kurią dėsto – jos žanrą, specifika, tendencijas ir atlikimo stilistiką;
  - 7.2. mokėti savarankiškai ir kūrybingai planuoti bei organizuoti kolektyvo veiklą;
  - 7.3. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifika ir vadovavimą kolektyvui;
  - 7.4. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir higienos reikalavimus, patalpų evakavimo schemas;
  - 7.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;
  - 7.6. mokėti dirbti kompiuteriu.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. renka ir aranžuoja meno kolektyvo koncertinį repertuarą pagal kolektyvo narių gebėjimus ir metodologinius reikalavimus;
  - 8.2. organizuoja repeticijas ir joms vadovauja;
  - 8.3. rengia meno kolektyvą koncertams ir renginiams, organizuoja dalyvavimą juose;
  - 8.4. tvarko meno kolektyvo dokumentaciją;
  - 8.5. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus pavedimus pagal savo kompetenciją.

**IV. TEISĖS**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
  - 9.1. gauti darbui reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą iš Mokyklos darbuotojų;
  - 9.2. teikti pasiūlymus direktoriui dėl meno kolektyvo veiklos organizavimo tobulinimo;

- 9.3. kelti kvalifikaciją kursuose ir seminaruose;
- 9.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir reikalingas darbo priemones.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

- 10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
    - 10.1. pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą;
    - 10.2. patiktų lėšų ir turto saugumą bei racionalų naudojimą pagal apskaitos dokumentus;
    - 10.3. saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
    - 10.4. darbo drausmės laikymąsi.
-