

SKUODO MENO MOKYKLOS MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigų pavadinimas: Meno kolektyvo vadovas (toliau – Meno vadovas).
2. Pareigybės lygis: B.
3. Pareigybės grupė: švietimo įstaigos meno kolektyvo vadovas (kodas 143122).
4. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti ir užtikrinti mokyklos meno kolektyvo veiklą, taip pat organizuoti ir koordinuoti dalyvavimą įvairiuose renginiuose, skatinti meno srities puoselėjimą ir plėtojimą.
5. Pareigybės pavaldumas: Meno vadovas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Meno vadovas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygtą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikaciją.
7. Meno vadovas turi:
 - 7.1. išmanyti meno šaką, kurią dėsto, žanrą, meno šakos specifiką, tendencijas ir būklę šalyje ir už jos ribų, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stilistiką;
 - 7.2. mokėti savarankiškai, kūrybingai ir įdomiai planuoti ir organizuoti meno šakos dėstymą, jo pritaikymą scenai per renginius;
 - 7.3. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
 - 7.4. pažinti Lietuvos dainų švenčių organizavimo sistemą ir dainų švenčių tradicijai keliamus reikalavimus;
 - 7.5. bendradarbiauti su mokyklos darbuotojais, organizuojant renginius, juose dalyvaujant;
 - 7.6. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais;
 - 7.7. gebėti dirbti kompiuteriu;
 - 7.8. vykdyti mokyklos vadovo nustatytas metines veiklos užduotis, siekti nustatytų rezultatų, su kuriomis supažindinamas pasirašytinai;
 - 7.9. išmanyti mokyklos lėšų kultūros reikmėms apskaitos reikalavimus, lėšų panaudojimo ribas, panaudojimo prioritetus;
 - 7.10. teikti informaciją Įstaigos vadovui apie tikslų ir užduočių vykdymą, neįvykdymo priežastis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Meno vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. atrenka ir priima į meno kolektyvą naujus narius, buria kolektyvą bendram darbui;
 - 8.2. planuoja ir organizuoja meno kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, nustato metines užduotis bei planus ir jų kryptingai siekia;
 - 8.3. parenka meno kolektyvo veiklos sritį, repertuarą, kaupia kūrybos pavyzdžius, atrenka kūrinius repeticijoms pagal kolektyvo narių gebėjimus ir metodinius reikalavimus;

- 8.4. organizuoja repeticijas ir joms vadovauja, moko individualiai kolektyvo narius;
- 8.5. rengia meno kolektyvą koncertams, renginiams, dainų šventėms, konkursams, festivaliams;
- 8.6. rengia meno kolektyvo repertuarą, menines programas, šventines programas, jas režisuoja;
- 8.7. organizuoja koncertus ir išvykas, dalyvauja rengiamuose koncertuose, prisideda prie jų organizavimo savo darbu ir siūlymais bei kolektyvo dalyvavimu;
- 8.8. rūpinasi kolektyvo veiklos puoselėjimu, reklama, žanro populiarinimu;
- 8.9. tvarko ir saugo meno kolektyvo dokumentaciją;
- 8.10. užtikrina sistemingą kūrinių kartojimą, meno kolektyvo narių gabumų ir gebėjimų lavinimą;
- 8.11. organizuoja sceninių drabužių įsigijimą;
- 8.12. paskirsto meno kolektyvo narių funkcijas;
- 8.13. užtikrina, kad meno kolektyvui skirtos patalpos, įranga, koncertinė apranga būtų tinkamai naudojamos ir išsaugotos;
- 8.14. vykdo meno kolektyvui skirtų lėšų apskaitą ir panaudojimą pagal apskaitos dokumentus;
- 8.15. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis, kitais meno kolektyvais;
- 8.16. dalyvauja kultūros darbuotojų pasitarimuose, seminaruose;
- 8.17. vykdo kitus mokyklos vadovo ir meno kolektyvo finansuotojo teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 9. Meno vadovas atsako už:
 - 9.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą, jam patikėtų tikslinių lėšų kaupimą, išsaugojimą ir pagrįstą dokumentais, racionalų naudojimą, jam patikėto turto saugumą ir išsaugojimą;
 - 9.2. darbo drausmės laikymąsi, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
 - 9.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
 - 9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
 - 10. Meno vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 11. Meno vadovas už darbo drausmės pažeidimus bei darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.
-