



Wie Hakuna Matata science & media inhuurt voor een training gaat een contract met ons aan. Hier staat wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Deze leveringsvoorwaarden zijn onverkort van toepassing op de trainingen van Hakuna Matata science & media.

1 - DEFINITIES

Als we in dit document spreken over "wij" of "ons", dan bedoelen we daarmee Hakuna Matata science & media (hierna HM) en/of de door HM ingehuurde docenten / trainers.

Onder opdrachtgever verstaan we de instelling / organisatie die ons inhuurt een training of opleiding te verzorgen.

Onder deelnemers verstaan we de natuurlijke personen die een training of opleiding volgen.

2 - INSCHRIJVEN / BOEKEN VAN EEN TRAINING

Wij publiceren op onze website diverse specialisaties waarbinnen wij een training of opleiding kunnen verzorgen. Na overleg met de opdrachtgever wordt een training of opleiding samengesteld, waarbij het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever is te zorgen voor voldoende deelnemers en een geschikte locatie met de juiste voorzieningen. Het is de verantwoordelijkheid van HM te zorgen voor voldoende en geschikte trainers en het benodigde studiemateriaal. Ook geven wij ruim van tevoren aan welke voorzieningen nodig zijn.

Wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met onze offerte, sturen wij een ontvangstbevestiging. Op dat moment hebben we een overeenkomst met elkaar.

3 - BETALING

Onmiddellijk nadat de training heeft plaatsgevonden, ontvangt opdrachtgever een factuur. Wanneer een cursus uit meerdere trainingsdagen bestaat, vindt facturatie plaats na elk cursusblok. Betaling kan uitsluitend op de door ons aangegeven wijze, waarbij we in alle gevallen een betalingstermijn van 30 dagen hanteren. De factuur wordt uitsluitend op naam van opdrachtgever opgesteld. Eventuele terugbetalingen vinden binnen 30 dagen plaats.

4 - ANNULEREN

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk, hieronder wordt ook email verstaan. De opdrachtgever ontvangt van ons een bevestiging van de annulering en pas dan is deze definitief. Wanneer opdrachtgever wil annuleren nadat we een overeenkomst hebben gesloten en data hebben vastgelegd, zijn er kosten aan verbonden:

- tot drie weken voor de start van de training is annulering kosteloos;
- drie weken tot een week voor de start van de training: 25 % van de prijs;
- minder dan een week voor de start van de training: 100% van de prijs.

Wanneer er deelnemers niet verschijnen op de cursusdag, is het volledige cursusgeld verschuldigd.

5 - STUDIEMATERIALEN

Wanneer het voor het volgen van de training nodig is specifieke materialen aan te schaffen, laten wij dat bij inschrijving weten. Alle studiematerialen die wij tijdens een training uitdelen worden automatisch van de deelnemers. Dit geldt voor trainingsmappen, boeken, uitgedeelde prints, oefeningen, et cetera. Op alle studiematerialen die wij zelf gemaakt hebben, rust het auteursrecht van HM.

6 - INBEGREPEN IN DE KOSTEN

Aangezien wij trainingen op maat verzorgen, zal per offerte duidelijk worden aangegeven wat is inbegrepen in de kosten. Ten alle tijden zijn studiematerialen inbegrepen in de kosten.

7 - TE WEINIG DEELNEMERS

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever te zorgen voor voldoende deelnemers. Annulering wegens te weinig deelnemers is alleen mogelijk volgens de annuleringsvoorwaarden uit punt 4.



8 - TRAINER OF LOCATIE NIET BESCHIKBAAR

Als op de dag van de training de trainer onverhoopt niet beschikbaar is, doen wij er alles aan een passende oplossing te vinden. Als ons dat niet lukt en we de training daarom moeten annuleren, wordt de training niet in rekening gebracht.

Als op de dag van training de locatie onverhoopt niet beschikbaar is, is het aan de opdrachtgever een passende en geschikte oplossing te vinden.

Wanneer dat niet lukt en de training daarom geannuleerd moet worden, zijn alle kosten die daaruit voortvloeien voor de opdrachtgever.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is op de dag van de training.

9 - KWALITEIT

HM doet er alles aan om trainingen te verzorgen in overeenstemming met de geldende professionele normen.

Bent u ontevreden over (een onderdeel van) een training van ons? Laat het ons dan snel weten! Dan kunnen we zoeken naar een oplossing.

Bent u ontevreden over de manier waarop we uw klacht hebben behandeld? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke klachtencommissie.

Op onze website staat een link naar ons klachtenreglement en hoe u de klachtencommissie kunt bereiken.

10 - PRIVACY

Alle informatie die wij van de opdrachtgever over de deelnemers ontvangen, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Dit geldt voor persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over werk, carrière, sterktes en zwaktes etc.

Deelnemers kunnen de gegevens die we van hen bewaren inzien en laten verwijderen.

11 - COMMUNICATIE

Vragen van administratieve aard of over de trainingen worden binnen twee werkdagen beantwoord.