

Privacyreglement Stichting inzet voor Zorg

Inleiding

Door het automatiseren van de samenleving neemt de kans op het verlies van privacy sterk toe. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft als doel de bescherming van de persoonlijke levenssfeer te waarborgen. Deze wet legt verplichtingen op aan degene die verantwoordelijk is voor het verwerken van persoonsgegevens en geeft rechten aan degene wiens gegevens worden verwerkt. Ook geeft het regels over het verwerken van deze gegevens.

Artikel 1 – Doel reglement

In dit reglement legt Stichting inzet voor Zorg vast hoe zij omgaat met persoonsgegevens en privacy. Het doel is te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens binnen de stichting plaatsvindt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en – voor zover van toepassing – de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Binnen het doel van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan omschreven in onder artikel 3 en in de bijlage.

Artikel 2 – Begrippen

1. *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals personalia (naam, locatie, geboortedatum), alsmede gegevens over identiteit, afkomst, opvattingen of gedragingen van die persoon;
2. *zorggegevens*: gegevens over de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokken persoon, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. *verwerken van persoonsgegevens*: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, samenbrengen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, beschikbaar stellen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, in elke mogelijke vorm;
5. *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen en bijeenbrengen van persoonsgegevens;
6. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht de opslaglocatie of –vorm;
7. *verantwoordelijke*: de bestuurder van Stichting inzet voor Zorg, als zijnde degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor het verwerken van persoonsgegevens vaststelt;
8. *verwerker*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die in opdracht van en voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
9. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, zijn (wettelijk) vertegenwoordiger, de medewerker, maar ook vrijwilligers en leden van de cliëntenraad;
10. *derde*: elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken;
11. *ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
12. *uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene*: elke op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming van betrokkene, waarbij hij aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verstrekt;
13. *AVG*: de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
14. *AP (voorheen CBP)*: de Autoriteit Persoonsgegevens, toezichthouder op naleving van de privacywetgeving;
15. *WGBO*: de Wet Geneeskundige Behandelingen Overeenkomst;

Artikel 3 – Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op zowel papieren als elektronisch verwerken van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of daarvoor bestemd zijn.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Inzet voor Zorg, te Bergen op Zoom, alsmede bij de aangesloten onderaannemers en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van alle persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement.

Artikel 4 – Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - de curator of mentor, indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde, indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
2. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd tot achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
3. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
4. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
5. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 5 – Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke draagt zorg voor het goed verwerken van persoonsgegevens. Zijn handelen met betrekking tot het verwerken van deze gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is derhalve aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
5. De verantwoordelijke zorgt voor het laten uitvoeren van passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niets kan worden toegerekend.

Artikel 6 – Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt, indien dit noodzakelijk is:
 - voor het uitvoeren van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
 - voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
 - ter bescherming tegen ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
 - voor het vervullen van een publiekrechtelijke taak;
 - in het belang van de verantwoordelijke of van een derde, indien het verstrekken niet strijdig is met het belang van betrokkene, wiens gegevens het betreft.

2. De betrokkene dient voor het verwerken van zijn gegevens zijn uitdrukkelijke toestemming te verlenen. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een actieve handeling, zoals het elektronisch aanvinken van een hokje. Voor het verkrijgen van toestemming dient de verantwoordelijke, de betrokkene vooraf voldoende te informeren. Deze toestemmingsverklaring wordt vastgelegd in het zorgdossier.

Artikel 7 – Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens rechtstreeks verkregen van betrokkene

1. Indien de betrokkene zelf zijn persoonsgegevens verstrekt, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verstrekken de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden waarvoor het verwerken van de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 van dit artikel is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 van dit artikel is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Artikel 8 – Specifieke regels voor het verwerken van zorggegevens

1. De zorgverlener beschermt de privacy van de betrokkene door het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens conform het eigen privacybeleid en de wettelijke bepalingen gericht op het beschermen van persoonsgegevens. De medewerkers hebben de plicht om alle zaken betreffende de cliënt geheim te houden die hen uit hoofde van de functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden of uit omstandigheden behoren af te leiden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden of dat deze informatie valt onder geheimhouding vanuit beroepscode of wet.
2. Voor het verwerken van zorggegevens is uitdrukkelijk toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in het bepaalde onder 3 en 6 van dit artikel, of indien het verstrekken noodzakelijk is voor het uitvoeren van een wettelijk voorschrift.
3. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen persoonsgegevens betreffende de gezondheid door de verantwoordelijke worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover dat nodig is voor het goed behandelen of verzorgen van de betrokkene, dan wel voor het beheren van de organisatie van de verantwoordelijke;
 -
 -

- verzekeraars voor zover dat nodig is voor het beoordelen van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 van dit artikel en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst.
- 4. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 5. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- 6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
- 7. A. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in het bepaalde onder 2 van dit artikel.
- B. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt. Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.
- 8. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands ras te verwerken als bedoeld in het bepaalde onder 7 van dit artikel, is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt, met het doel personen van een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep een bevoorrechte positie toe te kennen, teneinde feitelijke ongelijkheden op te heffen of te verminderen, slechts indien:
 - dit voor dat doel noodzakelijk is;
 - de gegevens betrekking hebben op het geboorteland van de betrokkene, van diens ouders of grootouders, dan wel op andere, bij de wet vastgestelde criteria, op grond waarvan op objectieve wijze vastgesteld kan worden of iemand tot een minderheidsgroep behoort;
 - de betrokkene daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt
- 9. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 9 – Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De identificeerbare betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn: gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor het verstrekken van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 10 – Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke zorgt er voor dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om het volledig verwijderen van de gegevens die op hem betrekking hebben.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 11 – Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is voor medische en zorggegevens in beginsel vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener c.q. de verantwoordelijke voortvloeit;
2. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken worden de desbetreffende medische en zorggegevens persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Artikel 12 – Melding van een verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij de AP.
2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.

Artikel 13 – Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de verantwoordelijke;
- de binnen instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- dan wel gebruik maken van de bij wet neergelegde beroepsmogelijkheden.

Artikel 14 – Wijziging, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 25 mei 2018, in werking getreden, op 22 april 2025 herzien en is bij de verantwoordelijke in te zien.

BIJLAGE

Verzamelen persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen alleen met een welbepaald, uitdrukkelijk doel worden verzameld.

Dit doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn.

Gerechtvaardigd zijn gegevensverwerkingen die worden verzameld indien:

- De betrokkene ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven;
- Het verwerken noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst die de organisatie met betrokkene heeft gesloten;
- Het verwerken noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- Het verwerken noodzakelijk is om een vitaal belang van de betrokkene te waarborgen en het niet goed mogelijk is om de betrokkene om toestemming te vragen;
- Het verwerken noodzakelijk is voor een publiekrechtelijke taak;
- Het verwerken van belang is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de organisatie.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over iemands:

- Godsdienst of levensovertuiging;
- Ras;
- Politieke gezindheid;
- Seksuele leven;
- Lidmaatschap van een vakvereniging;
- Strafrechtelijke persoonsgegevens;
- Persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen.

Een organisatie mag geen bijzondere persoonsgegevens gebruiken, tenzij daarvoor in de wet een uitzondering is. Een voorbeeld van een wettelijke uitzondering is uitdrukkelijke toestemming van de persoon wiens persoonsgegevens het betreft.