

	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000:2014	SA8000_POL
		Rev. 01
		Data: 30/04/2025

SA 8000: 2014

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

Politica per la Responsabilità Sociale

Rev.	Data	Descrizione Modifica	Redazione	Approvazione
00	30/06/2024	Prima emissione	30/06/2024	30/06/2024
01	30/04/2025	Nomina Social Performance Team	30/04/2025	30/04/2025

	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000:2014	SA8000_POL
		Rev. 01
		Data: 30/04/2025

O.R.A. Società Agricola srl (di seguito anche solo O.R.A.), proseguendo nell'evoluzione che l'ha contraddistinta sin dalla sua fondazione nel 1952, essendo consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, per sottolineare la piena condivisione degli obiettivi in materia di Responsabilità Sociale ha adottato un Sistema di Gestione basato sulla Norma Internazionale SA8000:2014.

Il presente documento rappresenta l'impegno della Società di adeguarsi a tutti i requisiti espressi dalla Norma.

La Direzione Aziendale di O.R.A. si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie predisposizioni in materia di responsabilità sociale, atti ad assicurare costantemente il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione applicabile di riferimento.

La Direzione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale.

Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

- *Non impiegare e dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile nelle attività svolte per raggiungere gli obiettivi aziendali;*
- *Non esporre mai i giovani studenti, tirocinanti e stagisti a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute;*
- *Garantire che il Personale presti il proprio lavoro volontariamente e senza alcun vincolo costringitivo*
- *Garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, tramite una accurata ed attenta valutazione e gestione dei rischi, adeguati programmi formativi in conformità alle vigenti leggi;*
- *rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con propri associati;*
- *non attuare né dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione in merito alla razza, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sociale e sindacale o affiliazione politica, stato civile o età, né a qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione;*
- *non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;*
- *trattare le pratiche disciplinari ed irrogare sanzioni nel rispetto dell'integrità morale, emotiva e fisica del lavoratore non ammettendo azioni lesive della dignità e dei diritti fondamentali della persona;*
- *rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore garantendo tramite l'applicazione del CCNL e delle norme sottoscritte il rispetto delle condizioni retributive fissate e dei relativi orari.*

L'azienda si impegna altresì a:

- *Condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;*
- *Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS (Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale);*
- *Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento, anche riesaminando periodicamente la propria Politica per migliorarne l'idoneità e l'efficacia.*

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) Inoltre la Direzione, attraverso il Social Performance Team, provvede a che la politica sia resa disponibile al pubblico.



POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE
SA 8000:2014

SA8000_POL

Rev. 01

Data: 30/04/2025

Tutto il Personale ed i Collaboratori devono operare e collaborare nel rispetto delle leggi, norme, del Codice Etico e delle procedure aziendali per ottemperare ai requisiti di Responsabilità Sociale nell'ottica di un miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

Di seguito gli indirizzi che possono essere contattati, in caso di necessità, in materia di SA8000.

Roreto di Cherasco, 30 aprile 2025

O.R.A. AGRICOLA s.r.l.

O.R.A. SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.
L'Amministratore Delegato
ANDREAS BARALE