



CODICE ETICO

valido per
O.R.A. Società Agricola Srl

Rev.	Data Rev.	Sezione	Descrizione modifica apportata
00	09/10/2025	Tutte	Nuova emissione



Sommario

1. PREMESSA E OBIETTIVI	4
2. IL NOSTRO IMPEGNO	5
3. PRINCIPI E VALORI	5
3.1 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	5
3.2 INTEGRITA' E LEGALITA'	6
3.3 IMPARZIALITA' E EQUITA'	6
3.4 SVILUPPO E BENESSERE DEL PERSONALE	7
3.4 TRASPARENZA E CORRETTEZZA.....	7
3.5 CORRETTEZZA E ETICA DEGLI AFFARI.....	8
3.6 QUALITA, DILIGENZA E PROFESSIONALITA	8
3.8 RISERVATEZZA E TUTELA DELLE SEGNALAZIONI.....	8
4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	9
4.1 RAPPORTI CON CLIENTI.....	9
4.2 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	9
4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
4.4 RAPPORTI CON LA COMUNITA'	11
4.4.1. SUPPORTO ALLA COMUNITA'	11
4.4.2 RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE SINDACALI.....	12
4.5 RELAZIONI CON I DETENTORI DEL CAPITALE	12
5. RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	12
5.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	12
5.2 BENESSERE E SVILUPPO DELLE PERSONE.....	13
5.3 AMBIENTE DI LAVORO SANO E SALUBRE.....	13
5.4 SALUTE E SICUREZZA	14
6. TRASPARENZA DELLE CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI	14



6.1 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'	14
6.2 CONTROLLI INTERNI.....	15
7. RISERVATEZZA	15
7.1 TUTELA DE LA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	15
7.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, DATI E DOCUMENTI	16
7.3 TUTELA DELLA PRIVACY	16
7.4 TECNOLOGIA	17
8. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	17
8.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	17
8.2 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE.....	17
8.3 SISTEMA SANZIONATORIO.....	18
8.4 APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO	18

1. PREMESSA E OBBIETTIVI

ORA SOCIETÀ AGRICOLA S.r.l. (di seguito, anche, la Società e/o l'Azienda e/o O.R.A.) è una società che opera dal 1956; nasce come azienda del settore primario per l'allevamento e produzione mangimi, per poi estendere la sua attività anche alla trasformazione (macellazione, sezionamento e terze lavorazioni).

O.R.A. persegue modelli di produzione eticamente responsabili che rispettano e salvaguardano i diritti umani, il benessere ambientale, il benessere animale e il benessere della comunità.

In tal senso, O.R.A. promuove e realizza un modello di business in grado di conciliare gli obiettivi dell'azienda con quelli sociali e ambientali del territorio, in un'ottica di qualità totale.

Rispetto ed equilibrio sono le parole d'ordine di questa responsabilità d'impresa che coinvolge la filiera nell'ambito della quale operiamo e che promuove l'impegno nei confronti dell'ambiente, del benessere animale e delle persone, intese come dipendenti, consumatori, comunità.

Siamo consci che le nostre attività generano impatti significativi sul tessuto sociale e sul territorio; siamo consapevoli di avere un ruolo rilevante e primario rispetto allo sviluppo economico ed al benessere della comunità, delle persone che lavorano e collaborano con noi. E per questo riteniamo fondamentale definire con chiarezza i valori ed i principi che guidano il nostro ruolo sociale ed il nostro modo di essere e fare impresa.

E' con tale obiettivo che abbiamo predisposto il Codice Etico (di seguito anche Codice), la cui osservanza è di importanza imprescindibile per garantire l'efficienza, l'affidabilità ed il consolidamento della nostra reputazione.

Il Codice Etico è la carta dei valori e dei principi ispiratori dell'azione di un'impresa: la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Obiettivo del Codice Etico è instaurare un clima culturale e regolamentare che – oltre a dissuadere dal porre in essere condotte che possano dar luogo a reati - garantisca all'impresa di essere percepita e valorizzata come garanzia di responsabilità morale e sociale.

Gli impegni e le responsabilità etiche di O.R.A., anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti, valore per i soci e crescita professionale per i dipendenti ed i collaboratori. Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di O.R.A.



Con l'adozione del Codice, più precisamente, O.R.A. si è voluta dotare di uno strumento volto a prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società.

2. IL NOSTRO IMPEGNO

Il Codice Etico è ispirato da un ideale di cooperazione tra le persone e costituisce una guida nel prendere decisioni e azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore a lungo termine per tutti i nostri interlocutori.

Esso si rivolge ai membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e ai dipendenti ("le nostre Persone"), nonché a qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di O.R.A. (in seguito: "Destinatari").

Nello svolgimento delle nostre attività, oltre a rispettare le leggi vigenti in tutti i Paesi in cui operiamo, ci assumiamo la responsabilità di conoscere e rispettare i principi e i contenuti del Codice Etico e gli strumenti normativi e regolamentari in cui questi vengono esplicitati nello svolgimento delle nostre attività.

Quali Destinatari del Codice Etico e Persone di O.R.A., siamo consapevoli che il rispetto dei valori, dei principi e delle regole di condotta previste dal Codice sono parte integrante delle politiche di business di O.R.A.. Gli amministratori, oltre al management, si impegnano a dare concretezza al rispetto, attuazione e promozione delle regole di condotta e dei requisiti per un comportamento etico e responsabile nell'ambito lavorativo e lungo tutta la catena di fornitura.

Confidiamo che i nostri stakeholder si riconoscano nei principi su cui si fonda il Codice Etico, che li condividano e li applichino come base per un rapporto di reciproca fiducia.

Ci aspettiamo che loro, e tutti i nostri interlocutori, adottino un comportamento altrettanto socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi e i comportamenti presentati nel nostro Codice Etico.

Per ciò ci riserviamo il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero soddisfare le nostre aspettative e non agiscano in coerenza con i principi del Codice.

3. PRINCIPI E VALORI

3.1 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti umani è fondamentale per la sostenibilità di O.R.A. e delle comunità in cui opera. O.R.A. si impegna a garantire che le persone siano trattate con dignità e rispetto, nel rispetto delle leggi vigenti nei Paesi nei quali opera. La politica sui diritti umani di O.R.A. è guidata

da principi internazionali sui diritti umani compresi nella Dichiarazione universale dei diritti umani, nella Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e diritti fondamentali sul lavoro, nel Global Compact delle Nazioni Unite e nei Principi guida delle Nazioni Unite.

In particolare, riconosce e si impegna a rispettare i dieci principi della United Nations Global Compact, i valori più alti che le Nazioni Unite raccomandano alle imprese, come sintesi dei più importanti documenti condivisi a livello internazionale in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione. I dieci principi della United Nations Global Compact sono riportati integralmente in calce presente Codice e ne costituiscono parte integrante.

O.R.A. si impegna a collaborare e incoraggiare i propri fornitori al rispetto dei principi sopra richiamati e ad adottare politiche simili all'interno delle loro attività.

O.R.A. si impegna a identificare, prevenire e mitigare gli eventuali impatti negativi sui diritti umani derivanti o causati dalle proprie attività o, nel caso in cui si verificano, adotta processi di due diligence e di mitigazione di tali impatti.

3.2 INTEGRITA' E LEGALITA'

Svolgiamo le nostre attività quotidiane con responsabilità, equità, correttezza e buona fede, ispirandoci ai principi di Responsabilità Sociale a tutela dei nostri clienti, fornitori, terzi interessati.

Promuoviamo il rispetto di tutte le leggi nazionali ed internazionali e del Codice Etico come condizioni imprescindibili per qualsiasi azione e non ammettiamo comportamenti in violazione delle normative vigenti, neanche se effettuati per gli interessi di O.R.A. Sviluppiamo rapporti con i nostri fornitori e partner improntati sulla correttezza, integrità e trasparenza, promuovendo un dialogo costante e condividendo con essi i principi del nostro Codice Etico.

3.3 IMPARZIALITA' E EQUITA'

Operiamo nel rispetto della dignità delle persone e dei Diritti umani, secondo imparzialità, non ammettendo alcuna forma di discriminazione.

Promuoviamo e sosteniamo una cultura d'impresa inclusiva e libera da discriminazioni e pregiudizi, fondata sul rispetto della diversità in tutte le sue forme e manifestazioni, a tutti i livelli dell'organizzazione.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.



Ci impegniamo a favorire la coesione sociale e l'equità, promuovendo una strategia proattiva per il superamento di ogni stereotipo culturale e per identificare e risolvere i fattori che possono minacciare l'inclusione lavorativa.

3.4 SVILUPPO E BENESSERE DEL PERSONALE

Dedichiamo la massima attenzione al Capitale Umano, in quanto elemento chiave nella creazione di vantaggio competitivo e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Tuteliamo il valore delle nostre Persone e promuoviamo il rispetto dell'integrità psicofisica, morale e culturale dei nostri dipendenti e collaboratori attraverso condizioni di lavoro sicure e salubri. Operiamo per prevenire ogni forma di limitazione, mobbing e/o stalking nell'ambiente di lavoro e per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. Ricerchiamo la soddisfazione delle nostre Persone attraverso il sostegno di iniziative finalizzate a ottenere un ambiente di lavoro ispirato dalla motivazione e dal coinvolgimento, favorendo l'acquisizione di nuove competenze e in grado di misurare, riconoscere e gratificare il contributo di ogni singolo individuo e del lavoro di squadra.

La nostra società apprezza la diversità delle persone con cui lavoriamo e i loro contributi. Abbiamo un impegno di lunga data per le pari opportunità e contro ogni discriminazione e molestia. Ci impegniamo a mantenere un luogo di lavoro libero da discriminazioni e molestie basate su razza, sesso, colore, origine nazionale o sociale, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, opinione politica o qualsiasi altro status protetto dalla legge in vigore. Reclutamento, assunzione, collocamento, formazione, compensazione e avanzamento all'interno della nostra azienda si basano su qualifiche, prestazioni, abilità ed esperienza. Indipendentemente dalle caratteristiche o dallo status personale, la nostra Società non tollera comportamenti irrispettosi o inappropriati, trattamenti ingiusti o ritorsioni. Le molestie sono inaccettabili sul posto di lavoro e in qualsiasi situazione lavorativa al di fuori del luogo di lavoro. Questi principi si applicano non solo ai dipendenti dell'azienda, ma anche ai partner commerciali con cui lavoriamo.

3.4 TRASPARENZA E CORRETTEZZA

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di O.R.A. deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

O.R.A. nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di O.R.A. nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e

trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

3.5 CORRETTEZZA E ETICA DEGLI AFFARI

Tutte le attività di O.R.A. devono essere svolte, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli Stakeholder e delle collettività in cui O.R.A. è presente con le proprie attività.

I contratti e gli incarichi di lavoro sono eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Ci impegniamo ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la nostra attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti.

Tuteliamo il valore della concorrenza leale, astenendoci e non tollerando comportamenti collusivi, corruttivi e di frode.

3.6 QUALITÀ, DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

Nostro primario obiettivo è il mantenimento ed il miglioramento del livello di sicurezza, affidabilità ed elevata qualità dei nostri prodotti. Imponiamo lo svolgimento di ogni attività al massimo impegno nella consapevolezza che il presidio più sicuro della reputazione aziendale consiste nel puntare sui controlli igienico-sanitari e qualitativi delle materie prime e dei processi di lavorazione, lungo tutta la nostra filiera.

Siamo sempre disponibili all'ascolto dei nostri clienti, per soddisfare al meglio le loro richieste, migliorare l'efficienza dell'organizzazione interna e lo standard qualitativo dei nostri prodotti.

3.8 RISERVATEZZA E TUTELA DELLE SEGNALAZIONI

Ci impegniamo ad assicurare la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni personali di cui disponiamo, astenendoci dal comunicare dati riservati, salvo in caso di espressa autorizzazione degli interessati e/o in conformità alle normative vigenti. Preserviamo le informazioni e i dati riservati (acquisiti in relazione all'attività svolta e ai servizi prestati ai clienti) da qualsiasi utilizzo per scopi non connessi all'attività lavorativa o per finalità /vantaggi personali e comunque non autorizzati.



Garantiamo tutte le misure di protezione poste dalla normativa Whistleblowing a tutela del segnalante e delle persone coinvolte e menzionate nella segnalazione di commissione di illecito. Rifiutando e impedendo qualsiasi forma di ritorsione verso colui che ha segnalato un illecito.

4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

4.1 RAPPORTI CON CLIENTI

Nei rapporti con la propria clientela, O.R.A. impronta il proprio comportamento a criteri di trasparenza, di correttezza, onestà, efficienza e professionalità e al rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente.

Curiamo i contratti e la comunicazione con i nostri clienti con correttezza e trasparenza, imparzialità ed attenzione, assicurandoci che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa.

O.R.A. ha il dovere di assicurare ai suoi clienti tutte le informazioni necessarie per fare una scelta consapevole. Per questo ha scelto un'etichetta trasparente per i suoi prodotti, dalla quale si evinca in maniera impeccabile, chiara e precisa l'origine e la tracciabilità di tutta la filiera produttiva, ma anche ingredienti e additivi, così da certificare la salute dei suoi prodotti e da consentire ai suoi clienti di essere consapevoli di quello che mangiano e quindi di nutrirsi in maniera più salutare.

E' per tenere fede questo impegno verso i clienti che O.R.A. mantiene una comunicazione basata sul rispetto della persona e dei suoi bisogni: fisici, psicologici culturali, in assoluta trasparenza informativa relativamente al contenuto ed al corretto utilizzo dei suoi prodotti, rifiutando un linguaggio ambiguo, incerto o contraddittorio.

4.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Condividiamo i nostri valori e la nostra integrità con fornitori, partner commerciali e industriali affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza.

Per questo i nostri processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla concessione di pari opportunità, ma a condizione che essi assicurino il rispetto dei principi ispiratori del nostro Codice Etico.

A tal fine: adottiamo processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei nostri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza e integrità e non tolleriamo pratiche collusive, nel pieno rispetto della legalità; ci impegniamo nella definizione e diffusione di politiche, standard e regole

che orientino l'azione dei nostri fornitori e partner al rispetto dei Diritti Umani e dei nostri principi di etica sociale.

A tal fine O.R.A. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di O.R.A. di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni;
- non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso O.R.A.;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni che permettano di garantire il costante soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di O.R.A. a condizioni competitive e di mercato.

4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del presente Codice per Pubblica Amministrazione (di seguito "P.A.") si intende qualsiasi ente pubblico, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro o funzionario di qualsiasi organo della Comunità Europea o di Stato estero. Nella definizione sono compresi anche i soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico o economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali. Nei rapporti con la P.A., i Destinatari promuovono relazioni rispettose dei principi etici indicati nel presente Codice, con particolare riferimento ai principi di indipendenza e trasparenza.

Promuoviamo e sosteniamo il dialogo e la cooperazione attiva con le Autorità e le Istituzioni.

I rapporti che instauriamo con gli Enti della Pubblica Amministrazione sono basati su principi di correttezza e trasparenza, in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate.

Attraverso le Persone di O.R.A. ed i suoi collaboratori, cooperiamo attivamente con le Autorità e le Istituzioni pubbliche, adottando comportamenti caratterizzati, oltre che da correttezza e trasparenza, anche da professionalità, spirito di collaborazione ed integrità. Tali rapporti sono riservati alle funzioni ed alle figure competenti, in coerenza con il sistema di procure e deleghe nonché nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere la nostra integrità e la nostra reputazione.

Non sono ammesse forme aziendali di sostegno economico o di altra natura a nessuna organizzazione pubblica né a persone che la rappresentano, o a loro familiari o conviventi. E' fatto divieto a tutte le Persone di O.R.A. promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, con la formula di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità illecite sopra richiamate. Sono consentiti atti di cortesia come omaggi o regalie, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in base alle prassi commerciali e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di O.R.A. e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

E' proibito inoltre destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

Con riferimento ai rapporti con l'Autorità giudiziaria, O.R.A. si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria stessa e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, in qualunque modo idoneo a condizionare il modo di operare e di agire nei confronti dell'Autorità Giudiziaria stessa.

4.4 RAPPORTI CON LA COMUNITA'

4.4.1. SUPPORTO ALLA COMUNITA'

O.R.A. contribuisce fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui O.R.A. opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

O.R.A. riconosce il suo impatto sulle comunità in cui opera. O.R.A. si impegna a coinvolgere le parti interessate in queste comunità per assicurare che vengano ascoltate e tener conto delle loro opinioni nella conduzione della nostra attività. Ove appropriato, ci impegniamo a mantenere un dialogo con le parti interessate su questioni relative ai diritti umani relative alla nostra attività.

Favoriamo un approccio inclusivo e di dialogo costante con i cittadini, le istituzioni e le associazioni, sia a livello locale sia in ambito nazionale, in un continuo processo di conciliazione dei diversi bisogni e necessità.

4.4.2 RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE SINDACALI

Assicuriamo rapporti con Associazioni e Organizzazioni politiche sindacali conformi ai principi di integrità e trasparenza.

I rapporti con le Associazioni e Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, siamo consapevoli che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità con le norme di riferimento; ciascun Destinatario dovrà pertanto chiarire che le eventuali opinioni politiche espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, quindi, l'opinione e l'orientamento di O.R.A.

Nei rapporti con associazioni portatrici di interessi (es. Associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, etc.) non promettiamo o versiamo somme o beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire interessi di O.R.A.

4.5 RELAZIONI CON I DETENTORI DEL CAPITALE

O.R.A. assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza delle informazioni contabili, redatte in modo chiaro, completo, esaustivo e disponibili per eventuali verifiche.

Il dialogo tra i possessori di capitale e gli organi sociali è assicurato da una comunicazione efficace, tempestiva ed esaustiva, così da assicurare decisioni strategiche e direzionali in modo informato.

La gestione di O.R.A. avviene nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dello statuto e del Codice Etico ed è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale.

La corretta applicazione del Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa esigenza di creare Valore Aggiunto, nonché di eliminare fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

5. RAPPORTI CON IL PERSONALE

5.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo O.R.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo della Società.

Gli ambienti di lavoro saranno improntati alla collaborazione reciproca ed a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e dovrà esser privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

O.R.A. compensa i suoi dipendenti in linea con modo equilibrato con il settore e il mercato del lavoro locale. O.R.A. opera nel rigoroso rispetto delle leggi e della contrattazione collettiva ed aziendale applicabile in materia di salari, ore di lavoro, straordinari e vantaggi.

Preveniamo e ripudiamo ogni forma di violenza, come il lavoro forzato o minorile, il traffico di essere umani, promuovendo la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e a una retribuzione equa, allo scopo di supportare il benessere della Persona

5.2 BENESSERE E SVILUPPO DELLE PERSONE

Operiamo con lealtà, correttezza e rispetto nei rapporti con e tra il Personale, a prescindere dai livelli di responsabilità, ma fermi i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Selezioniamo le persone sulla base della loro professionalità e delle competenze rispetto alle esigenze aziendali, senza discriminazioni o favoritismi.

Ci impegniamo a favorire lo sviluppo personale e professionale con iniziative per accrescerne le capacità e le competenze. E a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione, che rifletta i valori dell'inclusione e del pluralismo e che riconosca pari opportunità fra tutto il Personale, in linea con i criteri di merito e con i risultati conseguiti.

E tutto nella convinzione che la collaborazione tra Persone portatrici di culture, esperienze e prospettive diverse costituisca acquisizione di valore reciproco.

E' fondamentale coinvolgere il Personale nella realizzazione degli obiettivi aziendali, per cui ne sosteniamo e garantiamo la partecipazione, con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto è fondamentale, compatibilmente con le esigenze aziendali, per la formulazione delle decisioni direzionali.

5.3 AMBIENTE DI LAVORO SANO E SALUBRE

Promuoviamo il benessere organizzativo delle nostre Risorse Umane in tutti i suoi aspetti, garantendo un ambiente in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto delle libertà e della dignità della persona. Ci impegniamo a stabilire misure che tutelino l'integrità fisica e morale del nostro Personale, contrastando pratiche che violino la loro dignità come le violenze, il mobbing e le molestie, anche di natura psicologica.

A tal fine, tutti i Destinatari contribuiscono personalmente alla costruzione ed al mantenimento di un clima rispettoso, mostrando attenzione verso i colleghi e verso le sensibilità di ciascuno, in un

clima di collaborazione ed aiuto reciproco. Ed è per questo che O.R.A. fa assoluto divieto, a tutti i Destinatari, di consumare, offrire, distribuire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze ad analogo effetto durante la prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro; fumare nei luoghi di lavoro, fatta eccezione per eventuali aree riservate.

5.4 SALUTE E SICUREZZA

Promuoviamo il benessere psicofisico del Personale attraverso politiche, programmi di prevenzione e campagne di informazione e sensibilizzazione. Poiché vivere e lavorare in un ambiente sicuro e protetto è presupposto imprescindibile per il benessere e la soddisfazione di ogni Persona. E, per questo, promuoviamo una cultura aziendale che garantisca idonee condizioni lavorative salutarie ed igieniche e poniamo il massimo impegno nel prevenire il fenomeno infortunistico e le malattie professionali mediante l'implementazione, la corretta attuazione ed il mantenimento di sistemi di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro conformemente ai requisiti ed agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti e alle politiche nazionali.

Proteggere le Risorse Umane è quindi per noi fondamentale e ricerchiamo costantemente le sinergie necessarie anche con i Destinatari a cui chiediamo di astenersi, nello svolgimento della propria attività, di compiere azioni che mettano a repentaglio la salute e la sicurezza propria e di terzi.

6. TRASPARENZA DELLE CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

6.1 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, la verifica del processo di decisione, di

autorizzazione e di svolgimento della stessa anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. E' compito delle Persone di O.R.A. far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di O.R.A. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al proprio referente.

6.2 CONTROLLI INTERNI

E' politica della O.R.A. diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessuna Persona di O.R.A. può fare uso improprio di beni e delle risorse O.R.A. o permettere ad altri di farlo.

7. RISERVATEZZA

7.1 TUTELA DE LA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

O.R.A. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. La proprietà intellettuale, i brevetti, i marchi registrati, i loghi, i materiali coperti da copyright, le invenzioni, i segreti commerciali e le altre



informazioni interne riservate costituiscono un patrimonio di estremo valore su cui si basa la forza competitiva di O.R.A.

O.R.A., inoltre, favorisce e promuove l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri Dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore della Società.

7.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, DATI E DOCUMENTI

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da una Persona di O.R.A. in relazione al proprio impiego, è strettamente di proprietà di O.R.A. medesima.

I Destinatari non possono usare tali informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio dei propri familiari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi.

Pertanto è necessario prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni riservate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di O.R.A. assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, dati o documenti che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate, e tanto meno comunicate, senza specifica autorizzazione.

7.3 TUTELA DELLA PRIVACY

O.R.A. si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

O.R.A. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

O.R.A. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.



7.4 TECNOLOGIA

I sistemi e l'attrezzature informatiche di O.R.A. non devono mai essere utilizzati per imprese esterne, attività illecite, gioco d'azzardo o pornografia. Non è consentito scaricare o salvare contenuti o programmi illegali o inopportuni da Internet sul proprio computer aziendale.

I dipendenti devono utilizzare sempre software in licenza in conformità con le condizioni del relativo contratto di licenza in essere. Non è consentito vendere, trasferire o altrimenti mettere a disposizione di qualsiasi persona non autorizzata software o documentazione relativa concessa in licenza alla Società o di sua proprietà.

8. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

8.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Richiediamo ai Destinatari la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico, nonché delle procedure di riferimento che ne regolano l'attuazione. Per questo ne diamo piena ed ampia diffusione, garantendone l'accessibilità e la consultazione presso il sito www.oraagricola.it.

Il Codice Etico viene inoltre messo a disposizione a tutti i dipendenti di O.R.A. al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

La funzione Responsabile del Personale è impegnata ad assicurare la corretta ed efficace diffusione dei principi contenuti nel Codice Etico, promuovendone la conoscenza anche mediante programmi di comunicazione e formazione specifica, al fine di assicurare che ognuno di noi sia correttamente informato sui contenuti del Codice Etico e che tali contenuti siano in linea con le evoluzioni della normativa ed allineati alle scelte dell'Azienda.

Ciascuno dei Destinatari può rivolgersi alla Funzione Responsabile del Personale per ottenere chiarimenti in merito ai contenuti del Codice, fermo restando che l'accertamento di eventuali violazioni sarà gestito nell'ambito del processo di segnalazione.

Il Codice e le sue successive modificazioni sono approvati dal Consiglio di Amministrazione.

8.2 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE

Vigiliamo sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di controllo e prevedendo delle sanzioni in caso di violazione.

Al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, mettiamo a disposizione dei Destinatari e di soggetti terzi aventi rapporti d'affari con O.R.A. (es.: clienti, fornitori, etc.), canali di comunicazione c.d. Whistleblowing idonei a garantire la ricezione e gestione di segnalazioni ben circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, assicurando la tutela del segnalante in rispondenza alla normativa vigente (ex D.Lgs. 24/2023).



I canali di comunicazione per le segnalazioni e la relativa informativa su come effettuarle sono disponibili sul sito web aziendale.

8.3 SISTEMA SANZIONATORIO

Le disposizioni contenute nel Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal Personale O.R.A., nonché dai soggetti aventi relazioni di affari con O.R.A. (Destinatari).

Per il Personale O.R.A., la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri Destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

8.4 APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, il quale provvede altresì ad approvare i successivi aggiornamenti.

I DIECI PRINCIPI DELLA UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT

Diritti Umani:

Principio 1: Le aziende devono sostenere e rispettare le disposizioni internazionali in materia di diritti umani.

Principio 2: Le aziende si devono assicurare di non essere corresponsabili nell'abuso delle norme in materia di diritti umani.

Lavoro:

Principio 3: Le aziende devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento dei diritti di contrattazione collettiva.

Principio 4: Le aziende devono sostenere l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.

Principio 5: Le aziende devono sostenere l'abolizione del lavoro minorile.

Principio 6: Le aziende devono sostenere l'eliminazione delle discriminazioni in materia di lavoro e occupazione.

Ambiente:

Principio 7: Le aziende devono sostenere un approccio preventivo alle sfide ambientali.

Principio 8: Le aziende devono intraprendere iniziative per la promozione della responsabilità ambientale.

Principio 9: Le aziende devono incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie ecocompatibili.

Anti-Corruzione:

Principio 10: Le aziende devono lottare contro la corruzione in tutte le sue forme, incluse l'estorsione e la concussione.