

|                                                                                  |                                                  |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE USO DE<br/>DE FIRMAS Y SELLOS</b> | CÓDIGO:  | DG-PT-012  |
|                                                                                  |                                                  | VERSIÓN: | 12         |
|                                                                                  |                                                  | FECHA:   | 15/01/2025 |

**1. Dependencia:** Seguridad Interna

## 2. Ámbito de Aplicación:

Esta política aplica para todos los procesos del área administrativa a quienes para el desarrollo de sus actividades laborales se les haya asignado sellos o facultad para el uso de firmas.

## 3. Objeto

Establecer los lineamientos a tener en cuenta para ejercer un control sobre las firmas y sellos manejados por la compañía, con el fin de evitar la falsificación de documentos dirigidos por la empresa a terceros o a cada uno de los procesos dentro de la organización, a través de las siguientes acciones:

- I. La asignación de firmas y sellos se realizará por parte de seguridad interna y se formalizará a través del formato **SI-F-005 ASIGNACIÓN DE FIRMAS Y SELLOS**.
- II. Es responsabilidad de cada jefatura el uso adecuado de los diferentes sellos y firmas que se les hayan autorizado.
- III. En caso de encontrar documentos con firmas o sellos no autorizados se procederá al adelanto de investigaciones internas y/o externas y a la aplicación de las sanciones disciplinarias a que dé lugar de acuerdo al reglamento interno de trabajo.
- IV. Es responsabilidad de cada jefatura reportar novedades o actualizaciones de los datos de asignación de los sellos y firmas del proceso a su cargo.



**Omar Lorenzo Charris**  
**Gerente General Seguridad 2000 de Colombia LTDA**

## 4. Control de Cambios

| Rev.                                                                                | Pág. | Descripción                                                                           | Fecha      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 001                                                                                 | 1    | Emisión original                                                                      | 15/01/2024 |
| 002                                                                                 | 2    | Revisión del documento                                                                | 15/01/2025 |
| <b>Elaboró:</b>                                                                     |      | <b>Revisó y Aprobó:</b>                                                               |            |
|  |      |  |            |
| <b>Director SIG</b>                                                                 |      | <b>Gerente General</b>                                                                |            |

|                                                                                   |                                                          |                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>POLÍTICA<br/>PROGRAMA DE INCENTIVOS<br/>BIENESTAR</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>TH-P-001</b> |
|                                                                                   |                                                          | <b>VERSIÓN:</b> | <b>2</b>        |
|                                                                                   |                                                          | <b>FECHA:</b>   | <b>01-02-23</b> |