



Inligtingsgids vir ouers 2026

Die A-Z van Hoërskool Eldoraigne



Personeel



SKOOLHOOF
Mnr. R. Smith
smithr@hseldo.co.za



ADJUNKHOOF:
BUITEMUURS EN MHB
Mnr. D. du Plessis
duplessisd@hseldo.co.za



ADJUNKHOOF:
LEERERSAKE EN BEMARKING
Me. S. Grobler
groblers@hseldo.co.za



HOOF: AKADEMIE
Me. R. Davel
davelh@hseldo.co.za



HOOF: INFRASTRUKTUUR
Mnr. B. Callaghan
callaghanb@hseldo.co.za



HOOF: LEERERADMINISTRASIE
Mnr. J. Herbst
herbstj@hseldo.co.za



SPORTHOOF:
Mnr. A. Vollgraaff
vollgraaffa@hseldo.co.za



KULTUURHOOF:
Me. V. Schaap
schaapv@hseldo.co.za



BEMARKER:
Me. R. Spies
spiesr@hseldo.co.za



GRAAD 8-9 FASEHOOF
Me. S. Pearce
pearces@hseldo.co.za



GRAAD 10-12 FASEHOOF
Me. E. Otte
ottee@hseldo.co.za



HOOF: DISCIPLINE
Mnr. G. Tossel
tosselg@hseldo.co.za



GRAAD 8 2026

VOOGPERSONEEL			
KLAS	VOOG	LOKAAL	ONDERSTEUNINGSPERSONEEL
A	Me. Elsie Henn henne@hseldo.co.za	T8	  Graadhoofde: Clint van Niekerk (H1) Elmé Ribeiro (B20) eldo2030@hseldo.co.za Akademie mentor: Samantha Pretorius pretoriuss@hseldo.co.za
B	Mnr. Gerrie Viljoen viljoeng@hseldo.co.za	Swerf / TL1	
C	Me. Antoinette Viljoen viljoena@hseldo.co.za	A14	
D	Me. Elzanné Fourie fouriee@hseldo.co.za	B19	
E	Me. Lisa van Staden vanstadenl@hseldo.co.za	B31	
F	Me. Samantha Pretorius pretoriuss@hseldo.co.za	L15	
G	Mnr. Christiaan Truter truterc@hseldo.co.za	B18	
H	Me. Corlia Fouché fouchec@hseldo.co.za	T1	
I	Me. Mia Roux rouxm@hseldo.co.za	M7	
J	Me. Marina Boshoff boshoffm@hseldo.co.za	K6	
K	Me. Danielle Coetzee coetzed@hseldo.co.za	L14	

AKADEMIESE PERSONEEL PER VAKGEBIED

Afrikaans Huistaal	Me. Suzette Malan (malans@hseldo.co.za) Me. Imke Visser (visseri@hseldo.co.za) Me. Hester Swart (swarth@hseldo.co.za) Me. Lindie Immelman (immanuel@hseldo.co.za)
Engels Eerste Addisionele Taal	Me. Joelen Botha (bothaj@hseldo.co.za) Me. Ameri de Beer (debeera@hseldo.co.za) Me. Yolanda Lotter (lottery@hseldo.co.za)
Engels Huistaal	Mnr. Hein Güldenpfennig (guldenpfennigh@hseldo.co.za)
Ekonomiese Bestuurswetenskap	Mnr. Christiaan Truter (truterc@hseldo.co.za) Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za) Mnr. Gerrie Viljoen (viljoeng@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Terblanche (terblanchea@hseldo.co.za)
Geografie	Me. Marette Kotze (kotzem@hseldo.co.za) Me. Suzie Swart swarts@hseldo.co.za)
Geskiedenis	Mnr. Cobus Smuts (smutsc@hseldo.co.za) Mnr. JP van Wyk (vanwykj@hseldo.co.za)
Kreatiewe Kuns	Me. Ilzeri van Niekerk (vanniekerki@hseldo.co.za) Me. Elaine Pansegrouw (pansegruwe@hseldo.co.za) Me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za)
Lewensoriëntering	Me. Lariëtte Mentz (mentzl@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Prinsloo (prinslooaj@hseldo.co.za)
Natuurwetenskap	Mnr. Ruann Groenewald (groenewaldr@hseldo.co.za) Me. Phebe Nel (nelp@hseldo.co.za) Me. Danielle Coetzee (coetzed@hseldo.co.za) Me. Marianne Ray (raym@hseldo.co.za)

Wiskunde	Me. Celeste Braybrooke (braybrookec@hseldo.co.za) Me. Amoné Boon (boona@hseldo.co.za) Me. Lana James (jamesl@hseldo.co.za) Me. Monique de Lange (delangem@hseldo.co.za) Me. Crystal Engelbrecht (engelbrechtc@hseldo.co.za) Me. Mia Roux (rouxm@hseldo.co.za)
KEUSEVAKKE	
Dans	Me. Carol Etsebeth (etsebethc@hseldo.co.za)
Drama	Me. Elaine Pansegrouw (pansegruwe@hseldo.co.za)
Elektronika	Mnr. Remco Mons (monsr@hseldo.co.za)
Gasvryheidstudies	Me. Dorothy-Lynn Kempen (kempend@hseldo.co.za)
Tegniese Tekeninge	Mnr. Clint van Niekerk (vanniekerkc@hseldo.co.za)
Landboustudies	Mnr. Brian Callaghan (callaghanb@hseldo.co.za)
Kuns en Ontwerp	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Rekenaartoepassingstegnologie	Me. Elmé Ribeiro (ribeiroe@hseldo.co.za)
Robotika en Kodering	Mnr. Remco Mons (monsr@hseldo.co.za)
Tegnologie	Mnr. Clint van Niekerk (vanniekerkc@hseldo.co.za)

GRAAD 9 2026

VOOGPERSONEEL			
KLAS	VOOG	LOKAAL	ONDERSTEUNINGSPERSONEEL
A	Mnr. Cobus Smuts smutsc@hseldo.co.za	A12	  Graadhoofde: Mnr. Clinton Gerber (A15) & Me. Simoné Swanepoel (K11) eldo2029@hseldo.co.za Akademie mentor: Me. Carla Fourie fouriec@hseldo.co.za
B	Me. Lindy Gerber gerberl@hseldo.co.za	M1	
C	Mnr. JP van Wyk vanwykj@hseldo.co.za	T2	
D	Me. Lariëtte Mentz mentzl@hseldo.co.za	T11	
E	Me. Suzie Swart swarts@hseldo.co.za	T4	
F	Me. Mariska Coetzee coetzeem@hseldo.co.za	K8	
G	Me. Crystal Engelbrecht engelbrechtc@hseldo.co.za	M6	
H	Me. Imke Visser visseri@hseldo.co.za	K12	
I	Mnr. Adriaan Prinsloo prinslooaj@hseldo.co.za	T14	
J	Me. Carla Fourie fouriec@hseldo.co.za	M8	

AKADEMIESE PERSONEEL PER VAKGEBIED	
Afrikaans Huistaal	Me. Suzette Malan (malans@hseldo.co.za) Me. Imke Visser (visseri@hseldo.co.za) Me. Hester Swart (swarth@hseldo.co.za) Me. Lindie Immelman (immanuel@hseldo.co.za) Me. Mariska Coetzee (coetzeem@hseldo.co.za)
Engels Eerste Addisionele Taal	Me. Lisa van Staden (vanstadenl@hseldo.co.za) Me. Méricke Schrama (schramam@hseldo.co.za) Me. Antoinette Viljoen (viljoena@hseldo.co.za) Mnr. Hein Guldenpfennig (guldenpfennigh@hseldo.co.za)

Engels Huistaal	Me. Elsie Henn (henne@hseldo.co.za)
Ekonomiese Bestuurswetenskap	Me. Elzanné Fourie (fouriee@hseldo.co.za) Mnr. Christiaan Truter (truter@hseldo.co.za) Mnr. Franco Dreyer (dreyerf@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Terblanche (terblanchea@hseldo.co.za)
Geografie	Me. Shandré Groenewald (groenewalds@hseldo.co.za) Me. Suzie Swart (swarts@hseldo.co.za)
Geskiedenis	Mnr. Cobus Smuts (smutsc@hseldo.co.za) Me. Ilse Stickling (sticklingi@hseldo.co.za)
Kreatiewe Kuns	Me. Ilzeri van Niekerk (vanniekerki@hseldo.co.za) Me. Bernice Coetzee (coetzeeb@hseldo.co.za)
Lewensoriëntering	Mnr. Clinton Gerber (gerberc@hseldo.co.za) Mnr. Danie Strydom (strydomd@hseldo.co.za) Mnr. Gerrie Viljoen (viljoeng@hseldo.co.za)
Natuurwetenskap	Mnr. Ruann Groenewald (groenewaldr@hseldo.co.za) Me. Amor le Roux (lerouxa@hseldo.co.za) Me. Phebe Nel (nelp@hseldo.co.za)
Tegnologie	Mnr. Remco Mons (monsr@hseldo.co.za)
Wiskunde	Me. Amor le Roux (lerouxa@hseldo.co.za) Me. Lana James (jamesl@hseldo.co.za) Me. Monique de Lange (delangem@hseldo.co.za) Me. Crystal Engelbrecht (engelbrechtc@hseldo.co.za)
KEUSEVAKKE	
Dans	Me. Carol Etsebeth (etsebethc@hseldo.co.za)
Drama	Me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za)
Elektronika	Mnr. Pieter Odendaal (odendaalp@hseldo.co.za)
Gasvryheidstudies	Me. Dorothy-Lynn Kempen (kempend@hseldo.co.za)
Tegniese Tekeninge	Mnr. Clint van Niekerk (vanniekerkc@hseldo.co.za)
Kuns en Ontwerp	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Rekenaartoepassingstegnologie	Me. Maryna van den Berg (vandenbergm@hseldo.co.za)
Robotika en Kodering	Mnr. Remco Mons (monsr@hseldo.co.za)

GRAAD 10 2026

VOOGPERSONEEL			
KLAS	VOOG	LOKAAL	ONDERSTEUNINGSPERSONEEL   Graadhoofde: Mnr. Stefan du Toit (H7) & Me. Adri Strydom (B29) eldo2028@hseldo.co.za Akademiese mentor: Me. Danielle Coetzee coetzed@hseldo.co.za
A	Me. Ameri de Beer debeera@hseldo.co.za	T10	
B	Me. Ilse Stickling sticklingi@hseldo.co.za	T13	
C	Mnr. Remco Mons monsr@hseldo.co.za	B7	
D	Me. Monique de Lange Aflos: Mnr. Iwan Sipsma	M5	
E	Me. Bernice Coetzee coetzeeb@hseldo.co.za	TL3	
F	Me. Amoné Boon boona@hseldo.co.za	M3	
G	Me. Sunél Combrinck combrincks@hseldo.co.za	T3	
H	Mnr. Adriaan Terblanche terblanchea@hseldo.co.za	T5	
I	Me. Charl-Marie Meets meetsc@hseldo.co.za	K1	
J	Me. Lindie Immelman imelmanl@hseldo.co.za	T7	

AKADEMIESE PERSONEEL PER VAKGEBIED

Afrikaans Huistaal	Me. Marina Boshoff (boshoffm@hseldo.co.za) Me. Simoné Swanepoel (swanepoels@hseldo.co.za) Me. Melanie Potgieter (potgieterm@hseldo.co.za)
Besigheidstudies	Me. Sunel Combrinck (combrincks@hseldo.co.za) Mnr. Franco Dreyer (dreyerf@hseldo.co.za)
Engels Eerste Addisionele Taal	Me. Yolanda Lotter (lottery@hseldo.co.za) Me. Ameri de Beer (debeera@hseldo.co.za) Me. Lisa van Staden (vanstadenl@hseldo.co.za) Me. Adri Strydom (strydoma@hseldo.co.za)
Engels Huistaal	Me. Christa Smith (smithc@hseldo.co.za)
Dramatiese Kunste	Me. Elaine Pansegrouw (pansegruwe@hseldo.co.za)
Ekonomie	Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za)
Elektronika	Mnr. Pieter Odendaal (odendaalp@hseldo.co.za)
Fisiese Wetenskappe	Me. Danielle Coetzee (coetzed@hseldo.co.za) Me. Samantha Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za)
Tegniese Wetenskappe	Me. Samantha Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za)
Gasvryheidstudies	Me. Dorothy-Lynn Kempen (kempend@hseldo.co.za)
Geografie	Me. Shandré Groenewald (groenewalds@hseldo.co.za)
Geskiedenis	Mnr. JP van Wyk (vanwykj@hseldo.co.za) Mnr. Cobus Smuts (smutsc@hseldo.co.za)
Ingenieursgrafika en- Ontwerp	Mnr. Stefan du Toit (dutoits@hseldo.co.za) Mnr. Clint van Niekerk (vanniekerkc@hseldo.co.za)
Inligtingstechnologie	Mnr. Johan Herbst (herbstj@hseldo.co.za)
Lewensoriëntering	Mnr. Danie Strydom (strydomd@hseldo.co.za) Me. Lariëtte Mentz (mentzl@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Prinsloo (prinslooaj@hseldo.co.za) Mnr. Clinton Gerber (gerberc@hseldo.co.za) Mnr. Gerrie Viljoen (viljoeng@hseldo.co.za)
Lewenswetenskap	Me. Ruann Groenewald (groenewaldr@hseldo.co.za) Me. Marianne Ray (raym@hseldo.co.za)
Ontwerp	Me. Bernice Coetzee (coetzeeb@hseldo.co.za)
Rekenaartoepassingstechnologie	Me. Elmé Ribeiro (ribeiroe@hseldo.co.za)
Rekeningkunde	Me. Elzanné Fourie (fouriee@hseldo.co.za) Mnr. Christiaan Truter (truterc@hseldo.co.za)
Siviele Tegnologie	Mnr. Stefan du Toit (dutoits@hseldo.co.za)
Toerisme	Me. Suzie Swart (swarts@hseldo.co.za) Me. Lindie Immelman (immanuelm@hseldo.co.za)
Tegniese Wiskunde	Me. Charl-Marie Meets (meetsc@hseldo.co.za)
Visuele Kuns	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Wiskunde	Me. Erika Saayman (saaymane@hseldo.co.za) Me. Amor le Roux (lerouxa@hseldo.co.za)
Wiskundige Geletterdheid	Me. Juanita Booysen (booysenj@hseldo.co.za) Me. Mia Roux (rouxm@hseldo.co.za)

GRAAD 11 2026

VOOGPERSONEEL			
KLAS	VOOG	LOKAAL	ONDERSTEUNINGSPERSONEEL
A	Me. Erika Saayman saaymane@hseldo.co.za	K3	  Graadhoofde: Me. Hester Swart (T6) & Me. Aneh van der Berg (K5) eldo2027@hseldo.co.za Akademie mentor: Me. Lana James jamesl@hseldo.co.za
B	Me. Mericke Schrama schramam@hseldo.co.za	T12	
C	Me. Ilzeri van Niekerk vanniekerki@hseldo.co.za	TL2	
D	Me. Yolanda Lotter lottery@hseldo.co.za	T9	
E	Me. Elaine Pansegrouw pansegrouwe@hseldo.co.za	H5	
F	Me. Celeste Braybrooke braybrookec@hseldo.co.za	K4	
G	Me. Lana James jamesl@hseldo.co.za	M2	
H	Mnr. Ruann Groenewald groenewaldr@hseldo.co.za	L13	
I	Mnr. Franco Dreyer dreyer@hseldo.co.za	B6	
AKADEMIESE PERSONEEL PER VAKGEBIED			
Afrikaans Huistaal		Me. Marié Joubert (joubertm@hseldo.co.za) Me. Marina Boshoff (boshoffm@hseldo.co.za) Me. Aneh van der Berg (vanderberga@hseldo.co.za) Me. Sanette Meyer (meyers@hseldo.co.za) Me. Simoné Swanepoel (swanepoels@hseldo.co.za)	
Besigheidstudies		Me. Elné Otte (ottee@hseldo.co.za) Me. Sunel Combrinck (combrincks@hseldo.co.za) Mnr. Franco Dreyer (dreyerf@hseldo.co.za)	
Engels Eerste Addisionele Taal		Me. Christa Smith (smithc@hseldo.co.za) Me. Elsie Henn (henne@hseldo.co.za) Me. Mericke Schrama (schramam@hseldo.co.za) Me. Antoinette Viljoen (viljoena@hseldo.co.za) Mnr. Hein Güldenpfennig (guldenpfennigh@hseldo.co.za)	
Dramatiese Kunste		Me. Elaine Pansegrouw (pansegrouwe@hseldo.co.za)	
Ekonomie		Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za)	
Elektronika		Mnr. Pieter Odendaal (odendaalp@hseldo.co.za)	
Fisiese Wetenskappe		Me. Martha Prinsloo (prinsloom@hseldo.co.za) Me. Samantha Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za)	
Gasvryheidstudies		Me. Dorothy-Lynn Kempen (kempend@hseldo.co.za)	
Geografie		Me. Shandré Groenewald (groenewalds@hseldo.co.za)	
Geskiedenis		Mnr. JP van Wyk (vanwykj@hseldo.co.za)	
Ingenieursgrafika en- Ontwerp		Mnr. Jan van den Berg (vandenbergj@hseldo.co.za)	
Inligtingstechnologie		Mnr. Johan Herbst (herbstj@hseldo.co.za)	
Lewensoriëntering		Mnr. Danie Strydom (strydomd@hseldo.co.za) Me. Ilse Stickling (sticklingi@hseldo.co.za) Me. Ilzeri van Niekerk (vanniekerki@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Prinsloo (prinslooaj@hseldo.co.za) Mnr. Clinton Gerber (gerberc@hseldo.co.za) Mnr. Gerrie Viljoen (viljoeng@hseldo.co.za) Me. Hester Swart (swarth@hseldo.co.za)	
Lewenswetenskap		Me. Hanlie Truter (truterh@hseldo.co.za) Me. Phebe Nel (nelp@hseldo.co.za)	
Ontwerp		Me. Bernice Coetzee (coetzeeb@hseldo.co.za)	

Rekenaartoeëpassingstegnologie	Me. Maryna van den Berg (vandenbergm@hseldo.co.za)
Rekeningkunde	Mnr. Joggie du Preez (dupreezj@hseldo.co.za) Me. Elzanné Fourie (fouriee@hseldo.co.za)
Siviele Tegnologie	Mnr. Stefan du Toit (dutoits@hseldo.co.za)
Toerisme	Me. Corlia Fouché (fouchec@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Terblanche (terblanchea@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Prinsloo (prinslooa@hseldo.co.za) Me. Lindie Immelman (immanuel@hseldo.co.za)
Visuele Kuns	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Wiskunde	Me. Erika Saayman (saaymane@hseldo.co.za) Me. Celeste Braybrooke (braybrookec@hseldo.co.za)
Wiskundige Geletterdheid	Me. Lindy Gerber (gerberl@hseldo.co.za) Me. Mia Roux (rouxm@hseldo.co.za) Me. Charl-Marie Meets (meetsc@hseldo.co.za)

GRAAD 12 2026

VOOGPERSONEEL			
KLAS	VOOG	LOKAAL	ONDERSTEUNINGSPERONEEL
A	Me. Joellen Botha bothaj@hseldo.co.za	B28	  Graadhoofde: Mnr. Danie Strydom & Me. Juanita Booysen (M4) eldo2026hseldo.co.za Akademie mentor: Me. Charl-Marie Meets meetsc@hseldo.co.za
B	Me. Maryna van den Berg vandenbergm@hseldo.co.za	B33	
C	Me. Anna-Marie Snyman snymana@hseldo.co.za	B32	
D	Me. Suzette Malan malans@hseldo.co.za	B9	
E	Me. Amor le Roux leroux@hseldo.co.za	H3	
F	Me. Phebe Nel nelp@hseldo.co.za	NL	
G	Me. Marette Kotze kotzem@hseldo.co.za	A16	
H	Me. Sanette Meyer meyers@hseldo.co.za	K10	

AKADEMIESE PERSONEEL PER VAKGEBIED

Afrikaans Huistaal	Me. Marié Joubert (joubertm@hseldo.co.za) Me. Mariska Coetzee (coetzeem@hseldo.co.za) Me. Sanette Meyer (meyers@hseldo.co.za) Me. Aneh van der Berg (vanderberga@hseldo.co.za) Me. Melanie Potgieter (potgieterm@hseldo.co.za)
Besigheidstudies	Me. Elné Otte (ottee@hseldo.co.za)
Engels Eerste Addisionele Taal	Me. Simón Grobler (grobler@hseldo.co.za) Me. Joellen Botha (bothaj@hseldo.co.za) Me. Elsie Henn (henne@hseldo.co.za) Me. Adri Strydom (strydoma@hseldo.co.za)
Dramatiese Kunste	Me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za)
Ekonomie	Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za)
Elektronika	Mnr. Pieter Odendaal (odendaalp@hseldo.co.za)
Fisiese Wetenskappe	Me. Martha Prinsloo (prinsloom@hseldo.co.za)
Gasvryheidstudies	Me. Dorothy-Lynn Kempen (kempend@hseldo.co.za)
Geografie	Me. Marette Kotze (kotzem@hseldo.co.za)
Geskiedenis	Me. Ilse Stickling (sticklingi@hseldo.co.za)
Ingenieursgrafika en- Ontwerp	Mnr. Dave du Plessis (duplessisd@hseldo.co.za) Mnr. Jan van den Berg (vandenbergj@hseldo.co.za) Mnr. Stefan du Toit (dutoits@hseldo.co.za)

Inligtingstegnologie	Mnr. Johan Herbst (herbstj@hseldo.co.za)
Lewensoriëntering	Mnr. Danie Strydom (strydomd@hseldo.co.za) Me. Ilse Stickling (sticklingi@hseldo.co.za) Mnr. Adriaan Prinsloo (prinslooaj@hseldo.co.za) Mnr. Clinton Gerber (gerberc@hseldo.co.za) Me. Lariëtte Mentz (mentzl@hseldo.co.za)
Lewenswetenskap	Me. Hanlie Truter (truterh@hseldo.co.za)
Ontwerp	Me. Bernice Coetzee (coetzeeb@hseldo.co.za)
Rekenaartoeëpassingstegnologie	Me. Anna-Marie Snyman (snymana@hseldo.co.za)
Rekeningkunde	Mnr. Joggie du Preez (dupreezj@hseldo.co.za)
Toerisme	Me. Corlia Fouché (fouchec@hseldo.co.za) Me. Rika Davel (davelh@hseldo.co.za)
Visuele Kuns	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Wiskunde	Mnr. Gerhardt Swanepoel (swanepoelg@hseldo.co.za)
Wiskundige Geletterdheid	Me. Lindy Gerber (gerberl@hseldo.co.za) Me. Juanita Booysen (booysenj@hseldo.co.za)

Die A - Z van Hoërskool Eldoraïne

1. AFWESIGHEDE

Skoolbywoning is uiters belangrik. Beperk asseblief afwesighede tot die minimum. Ons vra u samewerking om afspraak so ver as moontlik in die middag na skool te maak. Ons vestig u aandag op die volgende departementele riglyne: Indien 'n leerder tien dae aaneenlopend, meer as twintig dae in 'n jaar of 'n patroon van afwesigheid toon, loop die leerder die risiko om gederegistreer te word en sal die leerder nie by Hoërskool Eldoraïne eindexamen kan skryf nie.

Indien u kind afwesig is, moet u asseblief 'n e-pos aan die registeronderwyser stuur, asook die graadhoofde by die gesentraliseerde e-pos. Meld asb die kind se naam en van en voogklas in die e-pos. Indien daar 'n doktersbrief of enige ander bewyse ingedien kan word, moet u dit asseblief ook by die e-pos aanheg. Dit moet asseblief voor of op die dag van die afwesigheid geskied. Indien daar langdurige afwesighede vir mediese of persoonlike redes gaan wees, moet u asseblief die graadhoofde direk e-pos.

Die meeste vraestelle is nasionale-, provinsiale- of distriksvraestelle en geen aanvullende (siekte-) vraestelle is beskikbaar nie. **Geen toegewings kan dus vir afwesighede ten opsigte van sake soos lisensie-afsprake, vakansiereëlins, ensovoorts gemaak word nie.** Die jaarprogram is beskikbaar op die D6 Kalender - raadpleeg dit en die weekprogram wat weekliks gedeel word, voordat u 'n afspraak maak.

Die volgende reëlins geld:

- ❖ Die graadhoof dien as die sentrale punt van kommunikasie rakende enige dag-dag aangeleenthede wat betrekking het tot die leerder.
- ❖ Die graadhoof sal kommunikasie van die ouer verwys na die relevante persoon vir terugvoer in geval waar hy/sy nie direk terug kan kommunikeer nie, byvoorbeeld vakveranderings wat deur die akademiese graadhoof geadministreer word en/of dissipline probleme wat na die skool se Hoof: Dissipline, verwys sal word.
- ❖ Wanneer leerders afwesig gaan wees of was, moet die registeronderwyser en graadhoof die nodige kommunikasie op die laatste binne 24-uur van die afwesigheid ontvang.
- ❖ Indien 'n leerder afwesig is vir 'n toets of eksamen, sal 'n sieketoets slegs toegestaan word waar 'n leerder 'n bewys van 'n geldige siektebrief of begrafnisbrief van die afsterwe van 'n direkte familielid toon. In alle ander gevalle sal die leerder nie geregtig wees op 'n sieketoets nie.



- ❖ Enige ander vorm van assessering wat deur 'n leerder gemis word weens afwesigheid, moet binne 72 uur afgehandel word. Let daarop dat leerders en ouers verantwoordelik is om self met die betrokke vakpersoneel te reël wanneer die betrokke sieketoets ingehaal moet word.
- ❖ Wanneer leerders moet uitteken vir beplande afsprake, word ouers versoek om voor of teen 07:00 van die betrokke dag die betrokke graadhoof per e-pos in kennis te stel. Die leerder moet dan die graadhoof spreek tydens voogperiode om die nodige uittekenbrief te ontvang. GEEN leerder sal toegelaat word om tydens lestyd vir 'n uittekenbrief te gaan vra nie. Waar ouers nie betyds graadhoofde in kennis stel nie, sal leerders nie uitgeteken word nie.
- ❖ In die geval van 'n noodgeval kan die ouer die leerder by die skool kom haal deur by algemene ontvangs aan te meld, waarna die leerder geroep sal word.
- ❖ GEEN leerder sal toegelaat word om die terrein te verlaat saam met enige ander individu as die wettige toesighoudende ouer en/of voog tydens skoolure, tensy dit deur die ouers vanaf die geregistreerde e-posadres van die ouer, gekommunikeer is nie.
- ❖ Ouers moet die betrokke graadhoof per e-pos in kennis stel van enige persoonlike sake wat 'n invloed op die algemene welstand van die leerder kan hê, hetsy fisies, emosioneel of akademies. Sodanige inligting sal as hoogs vertroulik hanteer word en alleenlik met persone gedeel word soos deur die ouer versoek, ten einde die nodige ondersteuning aan die leerder te bied.
- ❖ Indien die graadhoof nie op kommunikasie reageer nie, kan die Adjunkhoof: Leerderaangeleenthede en vervolgens die Skoolhoof gekontak word.

Kragtens die Nasionale Onderwysbeleid mag 'n skool slegs tydens die matriekeindeksamen toestemming aan leerders verleen om tuis te studeer. Die skool mag nie tydens enige ander eksamen toestemming verleen dat 'n kind tuis studeer nie. In 'n poging deur die Nasionale Onderwysdepartement om die bywoningsyfer by alle skole in die land te verbeter, is daar 'n nuwe beleid aangeneem, wat vanaf 2011 geld. Hierdie nuwe beleid het die volgende bykomende bepalings:

- Wanneer 'n leerder, op enige dag tydens die eksamen, nie teenwoordig is nie, moet hy/sy afwesig gemerk word.
- Sou 'n leerder vir tien of meer skooldae, sonder 'n geldige rede afwesig wees, moet die leerder gederegistreer word. (sodanige leerder moet dan weer aansoek doen om geregistreer te word.

2. AKADEMIE

2.1. AKADEMIESE HERSIENINGSKLASSE

Kwartaal 1, 2 en 3 word 'n amptelike rooster opgestel vir hersieningsklasse by al die grade. Hersieningsklasse kan geskeduleer word in die oggende of in die middag tot 16:00. Dit moet wel aanpas by die geallokeerde akademiese middag, sodat dit nie bots met sportoefeninge nie.

2.2. AKADEMIESE MENTORS

Ons akademiese mentors word gelei deur Me. S. Pearce. Sy sal u en u kind kontak, indien daar 'n bekommernis oor die leerder se akademiese vordering is.

Graad 8: Me. S. Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za)

Graad 9: Me. C. Fourie (fouriec@hseldo.co.za)

Graad 10: Me. D Coetzee (coetzed@hseldo.co.za)

Graad 11: Me. L. James (jamesl@hseldo.co.za)

Graad 12: Me. C. Meets (meetsc@hseldo.co.za)

2.3. AKADEMIESE MIDDAG

Akademiese middag vir graad 8 en 9 sal Woensdae van 14:00 tot 16:00 plaasvind en vir graad 10-12, Dinsdae en Donderdae vanaf 14:00 tot 16:00. Vakpersoneel sal ekstra klasse reël tydens hierdie tye wat aan die leerders deur die onderwyser gekommunikeer sal word. Indien u bekommerd oor u kind se akademiese vordering is, stuur asseblief 'n e-pos aan die vakonderwyser. Daar kan ook versoeke vir individuele sessies van leerders aan personeel gerig word tydens hierdie tye. Daar sal sekere leerders by 'n akademiese intervensie- en studiemetodesprogram betrokke wees, wat deur die akademiese mentor gefasiliteer sal word.



2.4. AKADEMIESE NAVRAE

Ons moedig ons leerders aan om met vrymoedigheid met hul vakpersoneel te kommunikeer. Indien u as ouer met 'n onderwyser in kontak wil tree, is u welkom om die kontakbesonderhede van die vakpersoneel per graad wat op die webblad verskyn, te gebruik. Indien u 'n navraag wil eskaleer, kan u met die departementshoof in kontak tree.

- **Afrikaans:** joubertm@hseldo.co.za
- **Engels:** smithc@hseldo.co.za
- **Wiskunde:** swanepoelg@hseldo.co.za
- **Wiskundige Geletterdheid:** booyseeng@hseldo.co.za
- **Lewensoriëntering en Beroepsleiding:** strydomd@hseldo.co.za
- **Ekonomiese en Bestuurswetenskappe:** joggie@hseldo.co.za
- **Sosiale Wetenskappe:** groenewalds@hseldo.co.za
- **Natuurwetenskappe:** prinsloom@hseldo.co.za
- **Tegniese vakke:** vanniekerkc@hseldo.co.za
- **Inligtingstechnologie:** herbstj@hseldo.co.za
- **Vakhoof: Kunste:** pearces@hseldo.co.za

2.5. AKADEMIESE VERSLAE

Akademie verslae word na afloop van die aftekening van punteskedules by die departement gedeel. Hierdie verslae bevat inligting rakende die leerder se vordering, akademiese uitslae, en kommentaar deur die onderwyser. Geen formele akademiese verslae sal elektronies aan ouers gestuur word nie. In geval waar ouers dit versoek, sal 'n nie-amptelike weergawe van die verslag beskikbaar gestel word so ver moontlik binne die operasionele vermoë van die skool.

2.6. OGGENDKLASSE

Neem kennis dat daar in verskeie vakke oggendklasse vir seniors van 06:30-07:25 plaasvind. Die doel van hierdie klasse is vir vaslegging en help ons om die tempo van die werksinhoud te balanseer wat tot voordeel van ons leerders is. Daar sal kwartaalliks 'n rooster beskikbaar gestel word van die vakke waarin daar oggendklasse aangebied word.

2.7. PAT / TAKE

Praktiese Assesseringstake (PAT) is ongelooflik belangrik, aangesien dit 'n aansienlike persentasie van leerders se promosiepunt tel. Indien 'n leerder versuim om 'n PAT-opdrag in te gee, kan dit daartoe lei dat die leerder nie aan die einde van die jaar die betrokke vak slaag nie. Take en PAT-assesserings moet dadelik deur die vakpersoneel opgevolg word:

- Ons aanvaar nie 'n nul (0) op die puntestate aan die einde van die jaar hiervoor nie.
- 'n Non-compliance vorm is voldoende vir die kwartaal waarin die taak nie ingehandig is nie, maar dit moet opgevang word.
- Kommunikeer per e-pos met ouers en eskaleer na die betrokke departementshoof indien nodig.

2.8. SLAAGVEREISTES

Graad 12 gewigte:	Graad 8-9 gewigte	Graad 10-11 gewigte
25% - Deurlopende assessering 75% - Eindeksamen	60% - Deurlopende assessering 40% - Eindeksamen	40% - Deurlopende assessering 60% - Eindeksamen
Graad 10-12 minimum slaagvereistes:		Graad 8 en 9 minimum slaagvereistes:
Afrikaans Huistaal 40% Enige 2 ander vakke 40% Enige 3 ander vakke 30% Een druipvak word toegelaat (nie Huistaal), maar daar moet bewys wees dat alle portefeuljewerk gedoen is.		Huistaal (Afrikaans en Engels) 50% Engels EAT 40% Wiskunde 40% Enige 3 ander vakke 40% Enige 2 ander vakke 30% 0-29% in een vak



3. AKKOMMODASIES

Die Ondersteuningsentrum, me. Benita du Toit (dutoitb@hseldo.co.za), fasiliteer akkommodasie aansoeke, dien aansoeke in by die Gauteng Departement van Onderwys, ontvang terugvoer en kontroleer die goedkeuring. Mnr. Hein Güldenpfennig is verantwoordelik vir die implementering van die akkommodasies by die skool.

4. BELEIDE

Dit is vir ons uiters belangrik dat ouers hulself deeglik vergewis van Hoërskool Eldoraïne se beleide, aangesien hierdie dokumente die raamwerk vorm waarbinne die skool funksioneer en leerders ondersteun word. Sleutelbeleide – soos die Meriete-reglement, Gedragskode, Taalbeleid en Godsdienstebeleid – word op die D6-platform beskikbaar gemaak as belangrike verwysingsbronne. Alle ander beleide is op aanvraag vir besigtiging beskikbaar.

Neem ook kennis dat die skool se gedragskode 'n afwykingsklousule het, waar 'n ouer by die beheerliggaam op grond van 'n godsdienstige, mediese of kultuuroorweging vir vrystelling kan aansoek doen. Alle beleidsverwante navrae kan aan die Hoof, Mnr. Smith gerig word.

5. BUITEMUURS

Ons wil graag hê dat elke Eldo met oorgawe aan die buitemuurse en geesgeleenthede deelneem. Die skool se doelwit is massabetrokkenheid en –deelname, sowel as ondersteuning, omdat 'n betrokke kind 'n gelukkige kind is. Hou ons webblad dop vir kultuur-, sport- en geesaktiwiteite se advertensies en inligting onder die verskeie afdelings.

6. BUSKAARTJIES EN PARKEERPERMITTE:

Buskaartjies word by Ontvangs aangekoop by Me. Viljoen. Wat parkeerpermitte betref, word daar genoegsame tyd gegee vir leerders wat beskik oor 'n wettige lisensie vir motorfietse en motors, om 'n parkeerpermit te bekom om op die skoolterrein te kan parkeer. Wetstoepassing deur die owerhede is 'n algemene verskynsel by alle hoërskole, voor en na skool. Ons raad is dat u nie toelaat dat u kind die wette oortree nie. Indien u kind nog nie agtien is nie, is dit teen die wet om 'n motor alleen te bestuur. Hierdie wet geld ook vir leerders wat na skool op die terrein is. Enige navrae kan aan mnr. H. Vogel gerig word (vogelh@hseldo.co.za).

7. DAGPROGRAM

Ons bevestig die volgende ten opsigte van die dagprogram:

- Leerders moet wag tot die klok lui, dan oppak en verdaag. Daar word 'n vier-minute wisseltyd toegelaat tussen periodes.
- 'n 6-dag siklus gaan gebruik word. Dag 1, 3 en 5 het 7 periodes (2 / pouse / 3 / pouse / 2) Dag 2, 4 en 6 het 8 periodes (3 / pouse / 3 / pouse / 2)
- Toetse sal op Maandae, Woensdae en Vrydae geskryf word, ongeag die roosterdag.
- Voogperiodes word soos volg ingedeel: Maandag (20 minute) / Dinsdag, Woensdag en Vrydag (15 minute), Donderdag (30 minute) graadopening.

Die weekprogram word op 'n Vrydag vir die volgende week beskikbaar gestel.

8. DISSIPLINE

Die doel van die gedragskode vir leerders is om die aanvaarbare gedrag van leerders te bepaal om sodoende te verseker dat die integriteit en die veiligheid van elke leerder en alle persone van die skoolgemeenskap beskerm en bevorder word. Die gedragskode beoog om 'n kultuur van respek, verdraagsaamheid en versoening onder leerders, opvoeders, ouers en ander volwassenes in diens van die skool te bevorder. Verder streef die skool daarna om deur middel van die gedragskode lewensvaardighede, selfdissipline, voorbeeldige gedrag en volwassenheid by leerders te kweek.



Die gedragkode word jaarliks opgedateer en die nuutste weergawe is op die inligtingsblad beskikbaar. Die Handel-en-Wandelstelsel (wat bestaan uit krediete en debiete) word gebruik om leerders tot verantwoordelike besluitneming te lei en om selfdisipline by leerders in te skerp.

Die volgende beginsels geld:

- ❖ Die skool wil graag krediete gee aan leerders wat daardie ekstra myl loop en meer doen as wat van hulle verwag word. Ons moet ook, wanneer 'n leerder nie sy kant bring nie, ouers in kennis stel om 'n herhaling daarvan te voorkom.
- ❖ Die handel-en-wandel verslaghouding gee deur middel van 'n gewigswaarde (punte) wat aan 'n krediet of debiet toegeken word, vir die ouer 'n aanduiding van hoe hoog/ernstig die prestasie/oortreding geag word.
- ❖ Hierdie gewigswaarde (punt) het geen invloed op 'n leerder se akademiese punte nie en kan nie bygetel of afgetrek word van 'n punt wat behaal is in toetse of eksamens nie. Die debiet- of kredietpunte kan mekaar uitkanselleer t.o.v. verpligte studiekeles tydens eksamens. Vir korrektiewe klasse word slegs die debiete in berekening gebring.
- ❖ Die reglement maak voorsiening vir meriete, kleure en erekleure in "betrokkenheid" op grond van krediete verwerf.
- ❖ Hierdie stelsel is gerekenariseer en dit vergemaklik dus die skryf van getuigskrifte, aangesien alle positiewe bydraes ook aangeteken word. Op die E3 word voorsiening gemaak vir appèl ná die ondertekening daarvan.
- ❖ Alle debietpunte word deur die leerders onderteken op vorm E3, waarmee hy/sy erken dat dit korrek is. 'n Kort omskrywing van die rede vir die debiete word aangeteken. Die appèl-proses is ook duidelik op die E3 en 'n leerder mag appèl aanteken, waarna dit deur die adjunkthoof: leerdersake hersien sal word.
- ❖ Ouers sal elke kwartaal 'n verslag ontvang, sodat waar nodig, die ouerhuis saam met die skool kan werk aan die verbetering van die leerder se gedrag. Dit kan ook op D6 besigtig word.

Leerders ontvang krediete vir die volgende aktiwiteite vir volgehoue, seisoenale deelname.

1. Toneel	11. Atletiek	21. Trompoppies
2. Redenaars / tweetalig*	12. Rugby	22. Sagtebal
3. Ensemble	13. Netbal	23. Skyfskiet
4. Orators*	14. Krieket	24. Perdesport
5. Produksie	15. Hokkie	25. Swem
6. Sanggroep	16. Tennis	26. Sêrie
7. Noodhulp	17. Landloop	27. Fotografie – EldoKlieks
8. Koor	18. Muurbal	28. 7's rugby
9. Eldo-In-Druk	19. Gholf	29. Fietsry
10. Liefde Leef	20. Skaak	30. E-sport
*Taalkuns – eenmalige 150 punte		31. Boogskiet
		32. Skryfskool

AKTIWITEIT	PUNTE
Afwesig van oefeninge – word afgetrek van seisoenale punt	-20
Bakleiery, aanhits daarvan, verfilming daarvan, verspreiding daarvan en teenwoordig wees	-200
Benadeel skool se beeld (binne of buite skoolterrein) ook sporttoere	-80
Boelie aktiwiteit: Verbaal, skriftelik, elektronies en/of fisies	-200
Beskadig skool eiendom en/of eiendom van leerders/personeel	-200
Eet/drink in klas	-15
Fisiese kontak (versuim om nodige afstand te handhaaf, gesoen en onvanpaste omhelsing)	-30
Fisiese kontak (seksueel onwettige gedrag)	-200
Fisiese intimidasie en/of aanranding	-200
Gedragsprobleme – spesifiseer	-50
Gedragsprobleme – vierkant	-50

Gevaarlike speletjies en instrumente	-100
Gooi van voorwerp na 'n persoon	-60
Graffiti op skooleiendom	-100
Graffiti op tasse (slegs naam en van)	-30
Handboek/skrif vergeet/notas nie ingeplak	-30
Handboeke of skrifte nie netjies oorgetrek	-30
Huiswerk afgeskryf	-60
Huiswerk nie gedoen nie/ Huiswerk by huis vergeet	-30
Huiswerk onvolledig (minder as 75% van huiswerk voltooi)	-20
Huiswerk: toetse / skeurstrokie nie geteken	-10
Huiswerk: Portefeulje nie ingehandig	-40
Ignoreer opdrag (spesifiseer)	-50
Kragnetwerk sabotasie/peuter	-150
Laat vir klas	-20
Laat vir klas na 10 minute (Dit sluit korrektiewe klas in)	-40
Laat vir skool	-20
Let nie op in klas nie	-10
Leuens/oneerlikheid	-100
Minagtende gedrag	-200
Ongemagtigde gebruik van elektroniese toestelle en selfone	-100
Ongemagtigde selfoonopname van opvoeder, ook foto en/of misbruik van selfone en/of elektroniese toestelle om personeel of leerders in slegte lig te plaas, af te pers, te boelie of te teister	-400
Ontwrig klas	-60
Ongevraagde fisiese kontak of toenadering	-200
Pornografiese tekeninge en/of besit, plasing, verspreiding, toon, besigtiging van sodanige materiaal	-400
Prakties onvoorbereid	-60
Rassistiese optrede: verbaal of andersins	-200
Rekenaar: speletjies in sentrums	-60
Rekenaar: ontwrigting van network	-200
Rommelstrooi	-20
Rook en/of vape, self en/of teenwoordig	
• Eerste oortreding	-200
• Tweede oortreding	-400
• Derde oortreding	-800
Span in die steek gelaat	-40
Skriftelike waarskuwing	-100
Skriftelike waarskuwing (Tweede)	-150
Skriftelike waarskuwing (Derde)	-300
Finale skriftelike waarskuwing	-600
Versuim: Korrektiewe klas nie bygewoon	-200
Stokkiesdraai: hele dag	-200
Stokkiesdraai: 2 periodes	-100
Stokkiesdraai: 1 periode	-80
Taalgebruik: Onweloweglik	-80
Verwydering van staatseiendom of privaateiendom uit lokaal	-50
Verbode terrein betree	-30
Verlaat klas onwettig	-40
Verlaat terrein onwettig (nie-nakoming van uittekenprosedure)	-80
Vernederende seksuele opmerking of toenadering/onvanpaste gedrag	-200
Versuim – spesifiseer	-20
Versuim: VLR (E21)	-50
Vervalsing: Handtekening – sonder benadeling skool	-100
Voorkoms: Skoolreëls	-30
Voorkoms: Slordig	-20
Wegsteek van privaat eiendom	-60



KREDIETE:

AKTIWITEIT	PUNTE
Bywoning spesiale skoolfunksies soos vooraf gekommunikeer	+60
Bywoning van algemene skoolfunksies en byeenkomste	+20
Kultuurdeelname per optrede per dag (kan nie +150 punte vir 'n spesifieke kultuuritem/-kompetisie oorskry nie)	+20
Volgehoue seisoenale sport – en kultuurdeelname	-
Sportdeelname per dag	+20
Etiese lojaliteit: Skedule 1 en 2 aanmelding	+200
Etiese lojaliteit: Aanmelding van algemene wangedrag	+60
Hulpverlening tydens skoolure	+5
Hulpverlening na skool: 10 krediete per uur	+10
Top twintig per kwartaal	+40
Verbetering van prestasie in vak van 10% of meer na 'n eksamenkwartaal (Kwartaal 2 vergelyk met kwartaal 4 gemiddeld)	+60
100% getroue skoolbesoek per jaar	+100
Volgehoue akademiese prestasie – gemiddeld bo 80% vir kwartaal	+60
Volgehoue positiewe gedragrekord – geen negatiewe punte in 'n kwartaal	+40
VLR diensgeleentheid	+20
Eldo-waardes krediet: Beloning van 'n leerder wat 'n Eldo-waarde deur sy/haar aksies uitleef	+20
Alle vakke geslaag na Junie/ Eindeksamen: Graad 8	+40
Alle vakke geslaag na Junie/ Eindeksamen Graad 9	+40

9. ELDO ONDERSTEUNINGSFORUM

Die Eldo-Ondersteuningsforum is 'n platform waar ouers, alumni en besighede hande vat om die toekoms van Hoërskool Eldoraïne se leerders en gemeenskap uit te bou. Fokusgroepe en vergaderings word ad hoc gehou deur kennis te gee op skool se sosiale media en ander kommunikasiemediums. Die hoofdoel is om die skool kommersieel te posisioneer en fondse en borge te genereer wat verband hou met derdestroominkomste. Vir navrae kan u die hoof direk kontak by smithr@hseldo.co.za.

10. ETOS EN WAARDES VAN DIE SKOOL

VISIE: Hoërskool Eldoraïne se leerders word toegerus om hulle roeping te vervul.

MISSIE: Hoërskool Eldoraïne is ten volle verbind om leerders toe te rus om hul roeping te vervul deur: kwaliteit onderrig, in vennootskap met alle belangegroepe deur effektiewe benutting van alle hulpbronne.

11. FOTODAE EN JAARBLAD

Ouers is die eerste linie wat voorkoms betref. Ons beleid op fotodae is dat leerders moet voldoen aan ons voorkomsreëls, anders sal 'n foto nie geneem en op ons sosiale media of jaarblad geplaas word nie. Ons deel graag algemene haakplekke vir u aandag:

- ✓ Geen sosiale media foto's sonder skoolbaadjies nie.
- ✓ Leerders moet volledig in skooluniform of eenvormige spandrag wees.
- ✓ Hare uit die gesig en netjies vasgemaak.
- ✓ Baarde en snorre geskeer.
- ✓ Geen ekstra of ontoelaatbare oorbelle.
- ✓ Geen neusringe of studs.
- ✓ Geen grimering.
- ✓ Eerste knoop moet vas wees.
- ✓ Dasknoop moet netjies en styfgetrek wees.
- ✓ Geen ootrektrui of trui.
- ✓ Hemp netjies ingestee.
- ✓ Rompie-lengte korrek.
- ✓ Seuns se kouse moet almal opgetrek wees.
- ✓ Skoene moet skoon wees.
- ✓ Geen sosiale media foto's met sweetpakbaadjies, tensy dit deel vorm van die volledige Vrydagdrag-uniform en almal eenvormig lyk nie.



12. FUNKSIES WAT OUERS MOET BYWOON

Ons waardeer die betrokkenheid van ouers as onmisbare vennote in die sukses van ons leerders. Ons bied deur die jaar verskeie funksies en geleenthede aan om u op hoogte te hou, te ondersteun en deel te maak van ons skoolgemeenskap.

- Oueraande
- Verwelkomingsfunksie vir Graad 8-ouers/leerders: 13 Januarie 2026
- Inhuldigingsaand vir Graad 12: 13 Januarie 2026
- Inligtingsaand vir Graad 9,10 en 11: 15 Januarie 2026
- Meriete-aande
- Graad 12-erediens
- Graad 9-vakkeuse-aand
- Ouerforums en aktiwiteitspesifieke jaarvergaderings: datums word betyds op D6 en die skool se kalender aangekondig.

13. HUISWERKKLAS

Die huiswerkklasse geskied op Maandagmiddag vanaf 14:00 tot 16:00 in T12 vir leerders om take, toetse of huiswerk in te haal. Dit werk soos volg:

- Personeel laat weet me. Mericke Schrama per e-pos (schramam@hseldo.co.za) teen die vorige Donderdagmiddag 14:00 hoeveel leerders hulle op 'n Maandag wil laat werk inhaal, sodat toesighouers en lokale bespreek kan word.
- Die onderwyser neem/stuur dan die werk op 'n Maandag voor 14:00 na T12, waar huiswerkklas sal plaasvind.
- Onderwysers kry die werk weer Dinsdagoggend in T12.

Wanneer leerders 200 debiete bereik, moet hul 'n korrektieweklas bywoon. Mnr. Tossel berei die briewe voor en die graadhoofde deel dit uit. Die klas vind op Vrydagmiddag vanaf 14:00-16:00 plaas, en leerders skryf gedeeltes van die gedragkode uit tydens die geleentheid.

14. IKT SENTRUM EN MEDIASENTRUM

Die IKT-raad bestaan uit gr. 11- en 12- leerders wat rekenaarvaardig is en RTT of IT, as vak neem. Hulle is gedurende pouses in B20 aan diens. Enige leerder, wat 'n behoefte het om van 'n rekenaar gebruik te maak t.o.v. die kriteria hieronder genoem, is pouses welkom om in B20 te kom werk. Leerders kan per afspraak, op 'n Maandagmiddag van 14:00 tot 16:00 ook kom werk.

Besprekings vir middagsessies kan pouses in B20 by die IKT-Raad gemaak word. Dit behels:

- Drukwerk teen R1 per bladsy, slegs swart ink.
- Navorsing en take.
- PAT's en RTT en IT werk in te haal.

Van 2026 af, ontwikkel ons 'n mediasentrum in B7. Leerders kan boeke uitneem en naskool tot 15:00 hul huiswerk daar afhandel.

15. KOMMUNIKASIE

Onderwysers is beskikbaar vanaf 07:00 -16:00 gedurende weekdae om ouers se e-posse te beantwoord. Alle kommunikasie geskied amptelik per e-pos en ons vra dat u nie per WhatsApp met personeel sal kommunikeer nie. Indien daar 'n dringende versoek gedurende hierdie tyd is, kan ouers algemene ontvangs kontak om 'n boodskap te los. Onderhewig aan die ondernemings rondom redelikheid en die reg op privaatheid, is die volgende aanvaarbare vorme van kommunikasie tussen ouers en onderwysers:

- E-pos
- Geskrewe boodskap in 'n verseëlde koevert
- Afspraak in persoon





Die D6 Connect toep is die primêre bron van inligting rakende die skool. Die toepassing kan gebruik word vir die besigtiging van u kind se akademiese vordering, gedragsverslae en belangrike kommunikasie wat daar gedeel word.

NOODGEVALLE:

In die geval van 'n noodgeval sal die skool die volgende kommunikasie protokol volg:

- Waar 'n individuele leerder betrokke is, sal die ouer telefonies deur die skool gekontak word.
- Waar 'n groep, of die hele skool geraak word, sal die skool so gou as moontlik noodsaaklike inligting en verdere prosedures aan ouers kommunikeer deur middel van die toep (D6) en per e-pos.

Ons laat 'n 48-uur toe vir terugvoer op kommunikasie. Volg die volgende kanale:

- **Akademiese aangeleenthede:**
Vir akademiese aangeleenthede, kontak eers die betrokke vakonderwyser, daarna die betrokke departementshoof en daarna die adjunkthoof: akademie. Vervolgens kan u die skoolhoof nader.
- **Leerdersake aangeleenthede:**
U kontak eers die graadhoofde, en daarna die hoof: leerdersake. Vervolgens kan u die skoolhoof nader.
- **Geboue en terrein:**
Indien u klagtes of voorstelle aangaande die geboue en terrein het, kan u met die hoof: Infrastruktuur en daarna die skoolhoof in gesprek tree.
- **Sport:**
Vir sportsake, kontak eers die afrigter, daarna die direkteur/hoof/promotor van die betrokke sport, en dan die sporthoof. Vervolgens kan u die skoolhoof nader.
- **Kultuur:**
Vir kulturele aangeleenthede kontak die betrokke onderwyser, daarna die promotor van die aktiwiteit en daarna die kultuurhoof. Vervolgens kan u die skoolhoof nader.
Indien u onseker is, kan u die gesentraliseerde e-pos per graad kontak, en die graadhoofde sal u na die regte persoon verwys.

Graad 8 2026: eldo2030@hseldo.co.za
Graad 9 2026: eldo2029@hseldo.co.za
Graad 10 2026: eldo2028@hseldo.co.za
Graad 11 2026: eldo2027@hseldo.co.za
Graad 12 2026: eldo2026@hseldo.co.za

Baie belangrik:

- Graadhoofde skep per voogklas WhatsApp-groepe om die kommunikasie rakende skoolaktiwiteite te vergemaklik. Inligting rakende aktiwiteite word nie binne skoolure hierop gedeel nie. Die plasing sal voortaan deur 'n sentrale Whatsapp-nummer, **Eldo-Admin 2026**, geplaas word. Enige verdere kommunikasie moet via e-pos geskied.
- Dit is die onderskeie onderwysers, afrigters, direkteure en promotors se verantwoordelikheid om nuus rakende die skool en leerders se prestasies binne skoolverband aan die skoolgemeenskap te kommunikeer, deur die inligting aan die relevante kanale beskikbaar te stel. Die skool is egter nie altyd bewus van leerders se prestasies buite skoolverband nie, en daarom is dit ouers se verantwoordelikheid om prestasies buite skoolverband aan die betrokke personeel te kommunikeer. Dit kan gedoen word deur 'n e-pos met die nodige besonderhede te stuur aan die betrokke graadhoof, wat dit sal verwys na die relevante persoon om te hanteer. Dit sal die skool in staat stel om die betrokke leerders geluk te wens met hul prestasie en ook waar relevant, leerders die nodige erkenning te gee tydens meriete-aande.





16. KULTUUR

Kultuur is deel van die hartklop van Hoërskool Eldoraigie. Ons sien met groot opgewondenheid uit om voort te bou op hierdie sukses en selfs hoër hoogtes in 2026 te bereik.

Die volgende kultuuraktiwiteite word by Hoërskool Eldoraigie aangebied:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ▪ Dans | ▪ Visuele kuns |
| ▪ Cheerleading | ▪ Redenaars |
| ▪ Sang | ▪ Orators |
| ▪ Drama | ▪ Debat |
| ▪ Toneel | ▪ Produksie |
| ▪ Musiek (verskeie instrumente) | ▪ Skryfkuns |
| | ▪ Koor |

Ons bied jaarliks verskeie kultuur-glansgeleenthede aan, onder andere: Mnr. en Mej. Eldoraigie, die Eldo Zing-sangkompetisie, Eldo-Kunstefees, Interne toneelfees, 'n produksie, asook verskeie werksinkels by redenaars, orators, debat en toneel.

Vir inligting rakende hierdie aktiwiteite, kan u die promotor van elke aktiwiteit kontak.

- Dans & cheerleading: Me. Amor Le Roux – leroux@hseldo.co.za
- Sang, drama, produksie en Musiek: Me. Vinkie Schaap – schapv@hseldo.co.za
- Toneel: Me. Elaine Pansegrouw – pansegrouwe@hseldo.co.za
- Visuele Kuns: Me. Sunette Pearce – pearces@hseldo.co.za
- Redenaars: Me. Carla Fourie – fouriec@hseldo.co.za
- Orators: Me. Joellen Botha – bothaj@hseldo.co.za
- Debat: Me. Mariska Coetzee – coetzeem@hseldo.co.za
- Skryfkuns: Me. Sunel Combrinck – combrincks@hseldo.co.za
- Koor: Me. Ameri de Beer – debeera@hseldo.co.za

Oudisies vir die koor, dansspanne en toneel, vind reeds in Januarie / vroeg Februarie 2026 plaas.

- Toneel oudisies: 27 – 29 Januarie
- Koor oudisies: 19 Januarie
- Debat uitdunne: 21 Januarie
- Dansspanne en cheerleading oudisies: 20 Januarie
- Redenaars interne uitdunne: 10-11 Februarie
- Orators interne uitdunne: 17 Februarie

Indien daar enige navrae oor oudisies en uitdunne is, kan u die promotor van elke aktiwiteit kontak.

Let asseblief op na die volgende:

- Dit is elke leerder se verantwoordelikheid om rekord te hou van alle kultuurprestasies wat hul deur die loop van die jaar behaal. Indien 'n leerder nie hul kultuur uitslae teen die gegewe sperdatum inhandig nie, kan hul nie kwalifiseer vir meriete, kleure en erekleure nie.
- Dit is verpligtend vir elke leerder wat aan kultuuraktiwiteite, spesifiek sang, drama, visuele kuns, fotografie, dans en instrumentaal deelneem, om jaarliks vir die Eldo-Kunstefees in te skryf. Indien 'n leerder nie aan ons interne Kunstefees deelneem nie, kwalifiseer hulle nie vir meriete, kleure en erekleure, ten spyte van buiteprestasies nie.
- Ons motiveer alle leerders en ouers om deel van die Eldo-Kultuurspan te word. Daar is oneindig baie geleenthede vir leerders om hul talente te ontwikkel en self nuwe talente te ontdek.
- Ons verwag van alle leerders wat by enige kultuuraktiwiteit aansluit, om deurlopend toegewyd deel te neem en oefeninge getrou by te woon.





17. LTSM

Ons is trots daarop dat alle LTSM, sowel as die eerste stel skrifte gratis aan elke leerder voorsien word. Handboeke word aan die begin van die jaar teenoor elke leerder se naam geskandeer en dit bly die leerder se verantwoordelikheid om hierdie boeke deur die jaar in 'n goeie toestand te hou.

Aan die einde van die akademiese jaar, tydens die November-eksamen, word handboeke weer ingehandig en teruggeskandeer word. Dit is uiters belangrik dat:

- Leerders hulle name onmiddellik voor in elke handboek skryf.
- Handboeke nie deur die loop van die jaar met ander leerders uitgeruil word nie.
- Leerders toesien dat hulle hul eie boeke by elke klas en aktiwiteit gebruik. Indien 'n handboek tydens die terugskandering nie ooreenstem met die leerder se rekord nie, sal dit as uitstaande aangedui word.
- Ouers is finansieel aanspreeklik vir die vervanging van enige uitstaande of verlore handboeke. Leerders betaal by die Finanskantoor, en neem die bewys van betaling na Me. Martie Crous.

18. PLAGIAAT

Plagiaat is die aanbied, sonder bronverwysing of toestemming, van 'n ander persoon se teks of ander gepubliseerde, intellektuele produk deur dit voor te doen as die oorspronklike werk van die persoon wat hoop om daaruit voordeel te trek. Die skool verstaan dat hulpbronne soos ChatGPT gebruik kan word, maar leerders maak hulle soms skuldig aan plagiaat, omdat hulle artikels woord vir woord afskryf en aanbied as hul eie werk in take. Leerders mag ook nie take by mekaar afskryf en as hul eie werk ingee nie. Indien slegs enkele opskrifte of name verander word, maar die inhoud is verder woord vir woord dieselfde, tel dit steeds as plagiaat en ook oneerlikheid.

Let asseblief daarop dat leerders baie punte vir 'n taak kan verloor/nul kan kry indien hulle hul skuldig maak aan die volgende:

- indien 'n leerder iemand anders se werk net so neerskryf.
- woordelike oorskrywing van sinne en paragrawe uit een of meer bronne sonder erkenning.
- parafrasering van sinne of paragrawe, terwyl 'n beduidende hoeveelheid van die oorspronklike teks gebruik word, sonder erkenning.
- indien inligting vanaf die internet gekopieer en geplak word (*copy and paste*) sonder om erkenning aan die bron te gee.
- vir groepprojekte, die wanvoorstelling van groeplede se individuele bydraes waar individuele insette geïdentifiseer moet word.
- wanneer 'n leerder iemand vra om 'n werkstuk namens hulle te skryf.

Wat moet die leerders verwys in hul werk?

- Enige idees wat nie joune is nie, maar wat jy gehoor, gelees, op die internet gesien of in 'n boek gelees het.
- Wanneer jy inligting uit 'n ander bron neem, soos die internet, wat jy dan in 'n werkstuk gebruik.
- Selfs wanneer jy die idee in jou eie woorde omskryf, (parafraseer), is dit steeds nodig om die bron te noem.
- Wanneer jy iemand anders se direkte woorde wil gebruik, moet jy aanhalingstekens gebruik.

19. MERIETE-AANDE

Akademiese meriete-aande word jaarliks in Februarie gehou. Graad 8 en 10 vind plaas op 10 Februarie 2026 en Graad 9 en 11 vind plaas op 11 Februarie 2026. Besonderhede rakende die funksie sal per omsendskrywe en uitnodiging gekommunikeer word.

20. ROOSTERS

Die toetsreeks sal plaasvind volgens die geskeduleerde rooster wat kwartaalliks beskikbaar gestel word via D6. Die toetsreeks-assesserings vind plaas op Maandag, Woensdag en Vrydag, en word nie meer aan 'n roosterdag gekoppel soos die verlede nie. U moet asseblief daarop let dat daar ander formele assesserings is wat ook moet plaasvind volgens departementele riglyne, wat saam met die verloop van die toetsreeks bestuur sal word, maar ons beperk dit tot twee toetse per dag.



21. SELFON

Selfone mag nooit sigbaar wees in die klasse nie. Indien dit wel sigbaar is, moet die personeel dit konfiskeer, in 'n koevert verseël en die selfoon mag weer aan die einde van die volgende skooldag in die algemene kantoor by Ontvangs, afgehaal word. Sien ook punt 30.

22. SENTRUM VAN UITNEMENDHEID

Dit is 'n naskoolse program by Hoërskool Eldoraïne wat daarop gemik is om leerders se talente en vermoëns buite die gewone skoolure verder te ontwikkel.

Watter aktiwiteite word aangebied?

AKTIWITEIT	BESKRYWING / BESONDERHEDE	BESONDERHEDE	ORGANISEERDER & KONTAK
Alpha Wiskunde	Verrykende Wiskunde klasse om voor te berei vir universiteit; stimuleer wiskundige denke.	- Graad 9: Oggend 6:30–7:25 - Graad 10–12: Middagklas - Kostes: Gr. 9-11 = R2 900; Gr. 12 (eksamenjaar) = R3 500	Organiseerder: Me. C Braybrooke Kontak: braybrookec@hseldo.co.za / 083 626 8331 Ander personeel: Me. C Meets & Me. A Hauman
Dansstudio	Dansklasse, deelname aan eksamens van SABOD, kompetisies en 'n jaarlikse vertoning by 'n teater.	- Maandae & Dinsdae 14:00-19:00 - Koste: R450 per maand	Organiseerder: Me. Carol Etsebeth (CDW School of Dancing) Etsebethcarol@gmail.com / 072 150 6760
Drama Akademie	Groep- en (individuele) klasse om talent in drama te ontwikkel, ook afgestem op individuele behoeftes van leerders.	- Klastye: groep-klasse tydens die jaar; individuele klasse 30 minute, - Kostes: R380 per maand.	Organiseerder: Me. Ansie de Beer info@melodramatic.co.za 079 960 6680
Eldo Musiq	Individuele musikale lesse in verskeie instrumente; daar is ook 'n skoolorkes gevorm deur leerders.	- Orkes oefeninge: Maandagaand 17:00-18:00 - Instrumente insluitend klavier, viool, kitaar, baskitaar, ukulele, ens.	Organiseerder: Mnr. Andy Swart (swarta@hseldo.co.za)
Fotografie	Kursus wat verskillende style en geskiedenis van fotografie dek; projekwerk, kreatiewe ontwikkeling.	- Donderdae 15:45-16:45 - Kostes: Registrasie fooi + kwartaalfooi (sien webblad)	Organiseerder: Me. Bernize Coetzer info@futurephotographerz.com / 082 516 6310
Frans	Leer Frans as 'n taalvakkundige uitbreiding; ook voorbereiding vir internasionale eksamens (DEL F).	- Een klas fisies per week + een aanlyn klas per groep/vlak soos nodig - Kostes: R7000 per module van ongeveer 30 sessies (± 5 maande).	Organiseerder: Me. Elsie Henn henne@hseldo.co.za Me. Henn kan ook vir Gebare-taal en Duits gekontak word.



Good Vibes Guita	Privaat kitaarlesse vir beginners tot gevorderdes; verskeie style.	Na skool; koste volgens program per individu geen ervaring nodig nie.	Organiseerder: Mnr. Francois Kleynhans frana.kleynhans@gmail.com / 062 041 9917
Kuns	Kreatiewe visuele kuns: teken, skilder, lino-blok druk, ensovoorts. Klasse sal slegs plaasvind indien daar genoeg belangstelling is.	- Elke Donderdag 14:00-16:00 - Koste per kwartaal (verskillende kostes vir materiaal)	Organiseerder: Me. Sunette Pearce pearces@hseldo.co.za
Modelskool	Modelwerk, fotograaf-samewerking, loopplank, spel van onderhoude, voorkoms, ensovoorts.	- Klastye: Donderdae en Vrydae vanaf 14:15 - Koste: R1 350 per kwartaal.	Organiseerder: Me. Valerie Begbie voguemodelsa@gmail.com / 072 663 1363
Olimpiades, Spelathon en Taalbond-eksamen	Akademiese kompetisies en eksamens in vakgebiede; inskrywing by hul vakonderwysers.	Deelnemers skryf in by vakonderwysers; tye volgens vak en toetse.	Vakonderwysers sal advertensie deel.
VasgeINK-skryfskool	'n Skryfskool oor drie jaar waarin leerders bemagtig word om hul eie storieboek te skryf, onder mentorskap deur onderwysers en gepubliseerde skrywers.	- Eerste jaar: Dinsdae 15:00-16:00 - Tweede jaar: Donderdae 14:15-15:15 - Derde jaar: 14:15-15:15 - Kostes: R360 per maand.	Organiseerder: Me. Sunel Combrinck combrincks@hseldo.co.za / 082 257 1977
Vliegakademie	Leer vliegopleiding; vanaf graad 8 kan leerders begin, en vanaf 16 met spesifieke strukture; op Wonderboom lughawe; moontlik privaat vlieënierlisensie later.	- Dinsdae 14:15 - Kostes: ~R900 per maand (van Februarie tot November) vereiste ouderdom/ID vir spesiale lisensies.	Organiseerder: Me. Marietjie le Roux proav@proaviation.co.za / 082 948 5942
Voortrekkers	Leierskapontwikkeling, vaardighede, waardegebaseerde ontwikkeling, kampe en groepsaktiwiteite.	- Maandae 17:00-18:00 (of alternatiewe tye afgespreek) - Lidmaatskap R800 per jaar; kampe/ekstra aktiwiteite is addisioneel.	Organiseerder: Me. Mandie Kapp mandiekapp@telkomsa.net / 074 779 0949

23. SKOOLFONDS

Skoolfonds: R48 510 per jaar en as volg betaalbaar:

- Eenmalig voor 31 Maart 2026: 5% korting.
- 11 maandelikse paaiemente (R4 410/mnd) vanaf Januarie tot November 2026.

Betalings kan per debietorder, internet bankdienste of kaart gemaak word.





24. SLUITKASSIES

Die volgende reëlings geld met die huur van sluitkassies:

- ❖ Leerders voorsien self 'n slot vir hul sluitkassie.
- ❖ Geen sluitkassie mag op enige manier beskadig word nie.
- ❖ Geen deure mag omgeruil word nie.
- ❖ Geen graffiti mag op enige sluitkassie, binne of buite, aangebring word nie.
- ❖ Sluitkassies moet op die vasgestelde datum aan die einde van elke kwartaal ontruim word, ter wille van herstel, onderhoud en plaagbeheer.
- ❖ Sluitkassies mag net voor skool, gedurende pouses en na skool besoek word.
- ❖ 'n Leerling wat hom/haar aan enige van bogenoemde oortredings skuldig maak, sal die reg om 'n sluitkassie te huur, verbeur.
- ❖ Geen waardevolle items mag in die sluitkassies geplaas word nie.
- ❖ Die skool aanvaar GEEN verantwoordelikheid vir diefstal uit die sluitkassies nie.

Enige navrae kan aan Me. L. James (jamesl@hseldo.co.za) gerig word. Hiermee die reëlings vir die uithuur van sluitkassies vir 2026:

- Daar is tans 'n beperkte aantal sluitkassies. Ons wil graag versoek dat leerders wat sport beoefen, eerste die geleentheid gegun word om sportsluitkassies te bekom; veral: krieket, skyfskiet, tennis- en hokkieleerders.
- Alle besprekings word deur die onderskeie graadvertegenwoordigers, volgens die vasgestelde skedule hanteer.
- Koste en tydperk van gebruik is as volg:



Opsie 1
Sportsluitkassie
R500 per jaar



Opsie 2
Groot sluitkassie
R400 per jaar

Die volgende personeel kan vir verhuurings en graadspesifieke navrae gekontak word:

- Graad 12: Me. J. Botha (bothaj@hseldo.co.za)
- Graad 11: Me. M. Schrama (schramam@hseldo.co.za)
- Graad 10: Me. B. Coetzee (coetseeb@hseldo.co.za)
- Graad 9: Me. L. Mentz (mentzl@hseldo.co.za)
- Graad 8: Me. A. Viljoen (viljoena@hseldo.co.za)

25. SPORT

Die skool se missie is om leerders nie net akademies te laat groei nie, maar ook hul gawes en talente in sport en buitemuurse aktiwiteite te ontwikkel. Sport dra by tot karakterbou, dissipline, spanwerk, selfdissipline en 'n gesonde lewe.

- | | | | |
|--------------|---------------|------------|-------------|
| ▪ Skyfskiet | ▪ Sagtebal | ▪ Rugby | ▪ Bergfiets |
| ▪ Perdesport | ▪ Swem | ▪ Netbal | ▪ Gholf |
| ▪ Landloop | ▪ Trompoppies | ▪ Hokkie | ▪ Tennis |
| ▪ Boogskiet | ▪ E-sport | ▪ Krieket | ▪ Muurbal |
| | | ▪ Atletiek | ▪ Skaak |



As ouer speel u 'n belangrike rol:

- Moedig u kind aan om deel te neem — of dit nou groot spanne is of kleinsport — om hul talent en belangstellings te ontdek.
- Wees op hoogte van oefentye, spanne en kommunikasie via die skool se D6-platform en kalender.
- Ondersteun die balans tussen akademie en buitemuurse betrokkenheid: sport is deel van die opvoedkundige visie, nie net addisioneel nie.

GEDRAGSKODE VIR SPELERS:

As Hoërskool Eldoraïne sportdeelnemer onderneem ek:

- ❖ Om altyd goeie sportmangees voorop te stel.
- ❖ Mee te ding om te wen.
- ❖ Om te streef na uitnemendheid.
- ❖ Werk hard vir jou span en vir jouself.
- ❖ Behandel jou spanmaats en opponente soos wat jy behandel wil word.
- ❖ Om binne die reëls te speel.
- ❖ Om respek te wys vir afrigters en skeidsregters.
- ❖ Ek verbind my tot onberispelike gedrag op en van die veld af.
- ❖ Ek verbind my tot 'n rook-, dwelm- en alkoholvrye sportomgewing.
- ❖ Tot stiptelikheid ten opsigte van oefeninge en wedstryde.
- ❖ Die skool se naam altyd hoog te hou.
- ❖ Om nie my afrigter in die teenwoordigheid van ander te kritiseer nie.
- ❖ Om gesonde eetgewoontes te handhaaf om optimaal te presteer.
- ❖ Geniet die sport met oorgawe.
- ❖ Respekteer die legitimiteit en outoriteit van personeel en afrigters.
- ❖ Om op geen wyse teen ander leerders te diskrimineer nie.
- ❖ Om beskikbaar te wees soos wat die skool my aanwend.
- ❖ Om altyd alle skoolreëls na te kom.

GEDRAGSKODE VIR OÜERS

As Eldo-ouer onderneem ek om die volgende na te kom:

- ❖ Moedig my kind aan om deel te neem.
- ❖ Bevorder goeie sportmanskap en lei deur voorbeeld.
- ❖ Wees bedagsaam in my kommunikasie met afrigters en beamptes.
- ❖ Moedig eerlike deelname, goeie vaardighede en spanlojaliteit aan.
- ❖ Laat nuwe ouers welkom voel.
- ❖ Moenie inmeng met afrigting en verwante sake nie.
- ❖ Ondersteun 'n rook-, dwelm- en alkoholvrye sportomgewing vir spelers.
- ❖ Ondersteun my kind, ongeag in watter span hy/sy speel.
- ❖ Wees altyd daar vir hom/haar – ook as hulle verloor het.
- ❖ Stel hoë standaarde vir hom/haar, maar gee altyd die nodige erkenning.
- ❖ Prys toegewydheid – meer as resultate.
- ❖ Moet nooit die afrigter in my kind se teenwoordigheid kritiseer nie – dit sal hom/haar net verwar.
- ❖ Vermoed die algemene Suid-Afrikaanse mentaliteit dat dit die afrigter/skeidsregter se skuld is.
- ❖ Moenie die wenmotief oorbeklemtoon nie – dit lei tot die vrees vir mislukking.
- ❖ Moenie my eie sportloopbaan (of gebrek daaraan) deur my kind leef nie.
- ❖ Moenie langs die veld staan en skreeu nie – dit is 'n verleentheid vir my kind.
- ❖ Hanteer spelers van ander skole met respek.

26. VAKVERANDERINGE

Vakveranderinge word deur die fasehoofde hanteer en slegs binne die tydlyn en riglyn wat deur die Departement van Basiese Onderwys (DBO) deurgegee. Hier volg die toegelate vakveranderinge:

GRAAD 10 MAART	GRAAD 10 JUNIE TOT GRAAD 11 MAART
Toegelaat: ▪ Lewenswetenskappe ▪ Besigheidstudies ▪ Geskiedenis ▪ Toerisme ▪ IGO (indien TT in Gr 8 en 9 geneem is) ▪ Drama ▪ Gasvryheidstudies ▪ RTT	Toegelaat: ▪ Besigheidstudies ▪ Geskiedenis ▪ Toerisme ▪ IGO (indien leerder in Gr 8 en 9 TT gehad het) ▪ Drama

Nie toegelaat nie: - Fisiese Wetenskappe - Elektronika - IT - Ontwerp / Visuele Kuns	Nie toegelaat nie: - Fisiese Wetenskappe - Elektronika - IT - Ontwerp / Visuele Kuns - Gasvryheidstudies
Uitsonderings op aanbeveling van Bestuur toegelaat: - Rekeningkunde - Geografie	Uitsonderings op aanbeveling van Bestuur toegelaat - Rekeningkunde - Geografie - RTT

Indien u onseker is, is u welkom om die fasehoofde te kontak:

- Graad 8 en 9: pearces@hseldo.co.za
- Graad 10-11: ottee@hseldo.co.za

'n Vakveranderingsheffing van R130 sal gehêf word op enige vakverandering. Die rede hiervoor is dat 'n leerder wat vakke verander 'n nuwe handboek en nuwe skrif moet ontvang. Dit het in die verlede baie druk op ons LTSM – kostes gesit.

Geen vakveranderinge word deur die DBO in Graad 12 toegelaat nie.

27. VAKHEFFINGS

Die volgende keusevakke het 'n eenmalige, jaarlikse heffing:

AKADEMIESE SENTRUMFOOIE					
BESKRYWING	GRAAD 12	GRAAD 11	GRAAD 10	GRAAD 9	GRAAD 8
Dans				R200	R200
Elektronika	R800	R800	R800	R200	R200
Gasvryheidstudies (Sjefdrag ingesluit by Gr. 8 en Gr. 10)	R900	R900	R1,560	R400	R550
IT	R500	R500	R500		
Kuns & Ontwerp				R200	R200
Ontwerp	R500	R500	R500		
RTT	R500	R500	R500	R200	R200
Robotika en Kodering				R1,500	R1,500
Siviele Tegnologie		R800	R800		
Visuele Kunste	R500	R500	R500		

Let wel: Leerders met skoolfondsvrystelling moet steeds die jaarlikse vakheffings vir hul keusevak betaal.

28. VOORKOMS

Om seker te maak dat leerders maklik hul voorkoms netjies en volgens skoolreëls kan hou, raai ons u aan om na die ontwerpe vir voorkoms te verwys wat met u gedeel is, en na die gedragskode te verwys.

29. UITTEKEN

Wanneer 'n leerder wil uitteken, moet dit skriftelik (en vroegtydig) per brief of per e-pos aan die graadhoof geskied. Leerders bring hulle brief voor skool, in voogperiode of gedurende pouse, na die graadhoofde toe. Geen leerders word tydens 'n akademiese periode uitgeteken nie, so personeel moet asseblief nie leerders verskoon tydens akademiese periodes vir die versoek nie.



30. VERANDERINGE VAN VORIGE JARE WAARVAN U BEWUS MOET WEES

- **Hersieningsklasse:**
Intervensieklasse word hierdie jaar vervang met hersieningsklasse. Die skedulering bly dieselfde volgens 'n rooster wat gedeel word, maar die fokus verskuif om meer gefokus op hersiening te wees.
- **Vakveranderinge:**
Neem kennis van die veranderinge aan die vakveranderinge wat volledig in die dokument uiteengesit word.
- **Matriekafskied:**
Daar is voortaan 'n kriteria vir bywoning van die matriekafskied, wat ingestel is om skoolbywoning in graad 12 – hul belangrikste akademiese jaar – doelbewus aan te moedig en om positiewe gedrag as voorreg vir deelname aan die matriekafskied te beloon: leerders met meer as 15 ongeldige afwesigheidsdae of meer as 500 debiete sal nie toegelaat word om die funksie by te woon nie.
- **Selffoonbeleid:**
Die skool gaan voortaan die selffoonbeleid baie strenger toepas. Hoewel baie skole 'n volledige geen-selffoonbeleid implementeer, bring dit ander logistiese uitdagings mee. Ons glo dit is belangriker dat leerders verantwoordelike digitale gewoontes aanleer en leer om tegnologie binne 'n gestruktureerde raamwerk verantwoordelik te gebruik.
Ons vertrou dat ouers hul volle samewerking sal gee met die eskalerende strawwe vir selffoongebruik tydens skooltyd:
 - Eerste oortreding: Konfiskering van die selffoon tot die einde van die daaropvolgende skooldag.
 - Elke daaropvolgende oortreding: 'n Addisionele dag word bygevoeg tot die tydperk van konfiskering.
- **WhatsApp-kommunikasie**
Ons gaan in 2026 meer WhatsApp se *broadcast*-fasiliteit gebruik om vir alle ouers en leerders ingelig te hou. Vir die funksie moet die Eldo-Admin 2026 as kontak op u foon gestoor wees. U sal in 2026 'n skakel ontvang met die uitnodiging om die nommer as kontak te stoor – dit is baie belangrik dat u dit wel sal doen. Ons herinner ook dan vriendelik dat alle navrae na onderwysers per e-pos moet geskied, asseblief.

31. VERTEENWOORDIGENDE LEERDERRAAD (VLR)

Dit is 'n groot voorreg om tot die Verteenwoordigende Leerraad (VLR) van die skool verkies te word. Die VLR dien as die amptelike stem van die leerders, bevorder goeie leierskap en help om kommunikasie tussen leerders en die skoolbestuur te versterk.

Die VLR word demokraties deur die leerders verkies. Slegs leerders stem vir hul eie graad se verteenwoordigers. Volgens wetgewing mag daar slegs 20 stemgeregtigde VLR-lede verkies word. In die gees van inklusiwiteit, leierskapsontwikkeling en geleenthede vir meer leerders, koöpteer die skool 'n verdere 20 leerders per graad. Hierdie gekoöpteerde leerders kry volle blootstelling aan VLR-aktiwiteite en leierskapsontwikkeling, maar het nie stemreg nie.

Die Graad 12 VLR word jaarliks in Augustus verkies. 'n Leerder mag nie staan vir die Graad 12 VLR indien hul:

- nie onderneem om skoolbeleide te ondersteun en onderskraag nie.
- in die afgelope 12 maande hom/haarself skuldig gemaak aan ernstige wangedrag (verbode substansie, diefstal, gevaarlike gedrag, boeliegedrag (fisies of verbaal))
- skuldig aan 'n patroon van ongedisiplineerde gedrag / wangedrag is (drie ernstige oortredings soos gereflekteer in die leerder se gedragsrekord)



Vanuit die verkose Graad 12 VLR-lede word leerders genooi om aansoek te doen vir die Dagbestuur van die VLR, as komiteevoorsitters van:

- Akademie
- Sosiaal
- Welwillendheid
- Sport
- Kultuur
- Hoofseun en Hoofdogter

In hierdie rondte stem die stemgeregtigde VLR, Graad 12 VLR en personeel. Slegs leerders wat aan die volgende minimum kriteria voldoen, mag vir die dagebestuur aansoek doen:

- 'n Akademiese gemiddeld van minstens 65%
- Aktiewe deelname aan sport-, kultuur- en ander skoolaktiwiteite
- 'n Maksimum van 200 debiete op die gedragsverslag vir die Graad 10 en 11-jaar onderskeidelik
- Die kandidaat moet bereid wees om vir die Uitvoerende Komitee van die VLR in 2026/7 te staan.

Laastens, in Februarie word die hoogste leierskapstruktuur in die skool verkies, die Uitvoerende Komitee. Die vyf leerders het sitting op die Beheerliggaam, en verteenwoordig die skool se belange daar.

Die kriteria vir VLR-verkiezing word reeds vroeg aan graad 8–11-leerders bekendgemaak, sodat hulle kan verstaan dat hul totale skoolloopbaan, gedragsrekord en betrokkenheid oor jare heen in ag geneem word wanneer leierskapgeleenthede in graad 12 toegeken word. Deur hierdie riglyne vroeg te kommunikeer, wil die skool leerders aanmoedig om doelbewuste, verantwoordelike keuses te maak en te besef dat 'n patroon van wangedrag langdurige gevolge kan hê wat later tot spyt kan lei. Ons hoop dat hierdie bewustheid leerders sal motiveer tot volgehoue positiewe gedrag, selfdisipline en betrokkenheid, met die oog op toekomstige leierskap.

32. WOOLIES MAKE A DIFFERENCE

Met die toenemende finansiële druk wat skole beleef, is derdestroominskomste soos die Wrewards-program 'n groot seën vir skole. Ons is opgewonde om steeds deel te wees van die Woolies MyDifference-program, en jy kan ons help om fondse in te samel deur eenvoudig jou alledaagse inkopies soos gewoonlik by Woolies te doen.

Elke keer as jy jou MyDifference-kaart op die Woolies-toepassing skandeer, ondersteun jy Hoërskool Eldoraïne — sonder enige koste vir jou!

So doen jy dit:

- 1 Laai die Woolies-toepassing af op *Google Play* of *iStore*.
- 2 Sluit aan by MyDifference.
- 3 Gaan na die Lojaliteitsentrum en klik op "Cause".
- 4 Kies "Choose my own".
- 5 Soek Hoërskool Eldoraïne.
- 6 Kies ons om te help om 'n verskil te maak!

Vir meer inligting, besoek:

 www.woolworths.co.za

Eldo-Kontakgids



WIE MOET EK KONTAK?

Afwesighede/ Graadsake	Stuur 'n e-pos aan die graadhoofde en CC die voogpersoneel-lid. Die personeel se kontakbesonderhede is weer as addendum ingesluit vir u gerief. Graadhoofde se e-pos adresse: Graad 8: eldo2030@hseldo.co.za Graad 9: eldo2029@hseldo.co.za Graad 10: eldo2028@hseldo.co.za Graad 11: eldo2027@hseldo.co.za Graad 12: eldo2026@hseldo.co.za
Akademie	Kontak eerste die betrokke vakonderwyser indien u 'n akademiese bekommernis of navraag het. Indien u 'n saak wil eskaleer, kan u die departementshoof kontak. Afrikaans: (joubertm@hseldo.co.za) Engels: (smiths@hseldo.co.za) Wiskunde: swanepoelg@hseldo.co.za) Wiskundige Geletterdheid: (booysenj@hseldo.co.za) Lewensoriëntering en Beroepsleiding: strydomd@hseldo.co.za) Ekonomiese en Bestuurswetenskappe: (joggie@hseldo.co.za) Sosiale Wetenskappe: (groenewalds@hseldo.co.za) Natuurwetenskappe: (prinsloom@hseldo.co.za) Tegniese vakke: (vanniekerkc@hseldo.co.za) Inligtingstegnologie: (herbstj@hseldo.co.za) Vakhoof: Kunste: (pearces@hseldo.co.za) Me. Rika Davel (davelh@hseldo.co.za) is die akademiese hoof en kan na skakeling met die departementshoof, ook genader word.
Akademiese mentors	Graad 8: Me. Samantha Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za) Graad 9: Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za) Graad 10: Me. Danielle Coetzee (coetseed@hseldo.co.za) Graad 11: Me. Lana James (jamesl@hseldo.co.za) Graad 12: Me. Charl-marie Meets (meetsc@hseldo.co.za)
Akkommodasies	Implementering van akkommodasie-aansoeke: Mnr. Hein Güldenpfennig (guldenpfennigh@hseldo.co.za) Vir nuwe en heraanseke sal me. Benita du Toit (dutoitb@hseldo.co.za) van ondersteuningsdienste die proses by die Gauteng Departement van Onderwys behartig.
Alumni	Eldo Republiek (info@eldorepubliek.co.za)
Balkies	Vir navrae of aankoop van kleurebalkies, kontak me. Suzette Viljoen (viljoens@hseldo.co.za)
Bemaking	Me. Renaldi Spies (bemaking@hseldo.co.za)
Sekuriteit en noodhulp	Mnr. Herman Vogel (vogelh@hseldo.co.za)
Binnelandse toere	Me. JC Guess (guessjc@hseldo.co.za)





Boeliegedrag / sosio-maatskaplike rapportering	Stuur 'n e-pos aan u kind se graadhoofde.
Beroepsleiding-program	Mnr. Danie Strydom (strydomd@hseldo.co.za)
BreinBoks	Me. Liezel Smith (breinboks@eldorepubliek.co.za)
Buitelandse toere	Me. Anna-Marié Snyman (snymana@hseldo.co.za)
Buitemuurs	Kontak eers die promotor of direkteur. U kan daarna 'n navraag eskaleer aan: Sporthoof: Mnr. Abré Vollgraaff (vollgraaffa@hseldo.co.za) Kultuurhoof: Me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za) Adjunkhoof: Leerdersake Me. Simóne Grobler (grobler@hseldo.co.za)
Busvervoer	Mnr. Herman Vogel (vogelh@hseldo.co.za)
Dissipline	Mnr. George Tossel (tosselg@hseldo.co.za) kan vir ernstige dissipline sake gekontak word. Handel-en-Wandelnavrae kan aan me. Liezel Barnard gerig word (barnardl@hseldo.co.za)
Eksamen- en toetsroosters	Mnr. Johan Herbst (herbstj@hseldo.co.za)
Eldo-Info	Me. Simóne Grobler (grobler@hseldo.co.za)
Fasehoof	Graad 8/9: Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za) Graad 10-12: Me. Elné Otte (ottee@hseldo.co.za)
Fotodae	Me. Renaldi Spies (spiesr@hseldo.co.za)
Finansies	Skoolfondsnavae: Me. Aletta Reyneke (finansies@hseldo.co.za) Navrae: Me. Adri Dreyer (dreyera@hseldo.co.za) Hoof: Mnr. Joggie du Preez (joggie@hseldo.co.za)
Inskrywings	Voornemende inskrywings: me. Almari Burger (inscrywings@hseldo.co.za) Graad 8-11 inskrywings: eldo@hseldo.co.za
Handboeke / LTSM	Me. Martie Crous (crousm@hseldo.co.za)
HR	Me. Nerina Callaghan (Kontrakte, vakatures en aanstellings, GDO-sake)
Intervensie	Me. Rika Davel (davelh@hseldo.co.za)
Infrastruktuur / Terrein	Mnr. Henning le Grange (legrangeh@hseldo.co.za) en CC vir Mnr. Brian Callaghan (callaghanb@hseldo.co.za)
Jaarblad	Me. Adri Strydom (strydoma@hseldo.co.za)
Klere	Die amptelike verskaffers van ons skool se klere is as volg: • Wierdapark Uitrusters - 012 654 9600 • Henque – 083 268 4927 • Die Groenkas – klere@eldorepubliek.co.za • No Limits – 012 841 0682. Tweedehandse klere: Kontak Me. Liezel Barnard (barnardl@hseldo.co.za)





Kultuur	Kontak asseblief die betrokke promotor vir 'n spesifieke aktiwiteit of me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za) vir 'n algemene navraag. Sangpromotor: Me. Vinkie Schaap (schaapv@hseldo.co.za) Danspromotor: Me. Amor Le Roux (lerouxa@hseldo.co.za) Koorpromotor: Me. Ameri de Beer (debeera@hseldo.co.za) Musiekpromotor: Mnr. Andy Swart (swarta@hseldo.co.za) Kunspromotor: Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za) Toneelpromotor: Me. Elaine Pansegrouw (pansegruwe@hseldo.co.za) Skryfkuns: Me. Sunel Combrinck (combrincks@hseldo.co.za) Redenaars: Me. Carla Fourie (fouriec@hseldo.co.za) Orators: Me. Joellen Botha (bothaj@hseldo.co.za) Debat: Me. Mariska Coetzee (coetzeem@hseldo.co.za)
Leierskap	Eldoraadhoofde: Me. Aneh van der Berg (vanderberga@hseldo.co.za) en Mnr. Jan van den Berg (vandenbergj@hseldo.co.za)
Meriete-aande	Me. Celeste Braybrooke (braybrookec@hseldo.co.za)
Leerder-administrasie	Rapporte / oorplasinge/ leerderadministrasie Me. Annette Botha (bothaa@hseldo.co.za)
Ondersteuning-sentrum	NB: sielkundige@hseldo.co.za is nie meer in werking nie. - Me. Adri Grobler – Opvoedkundige sielkundige (groblera@hseldo.co.za) - Me. Benita du Toit - Administrasie en akkommodasie-aansoeke (dutoitb@hseldo.co.za) - Me. Anebel Luus – Maatskaplike werker (luusa@hseldo.co.za)
Reglement	Me. Simóne Grobler (grobler@hseldo.co.za)
SBST	Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za)
Skoolbeleide	Mnr. Retief Smith (smithr@hseldo.co.za)
Sportnavrae	Kontak asseblief die betrokke direkteur/ promotor vir 'n spesifieke aktiwiteit of mnr. Abré Vollgraaf (vollgraaf@hseldo.co.za) vir 'n algemene navraag. Atletiek: Me. Hanlie Truter (truterh@hseldo.co.za) Hokkie: Mnr. Charles Stirling (stirlingc@hseldo.co.za) Mnr. Chadwin Petersen (petersenc@hseldo.co.za) Krieket: Mnr. Le Roux Botes (botesl@hseldo.co.za) Netbal: Me. Marianne Ray (raym@hseldo.co.za) Rugby: Mnr. Deon Anderson (andersond@hseldo.co.za) Sagtebal: Me. Samantha Pretorius (pretoriuss@hseldo.co.za) Ander: Me. JC Guess (guessjc@hseldo.co.za)
Vakverandering	Graad 8-9 Fasehoof: Me. Sunette Pearce (pearces@hseldo.co.za) Graad 10-12 Fasehoof: Me. Elné Otte (ottee@hseldo.co.za)
Vrystellingseise	Me. Anna-Marie Meiring (meiringa@hseldo.co.za)
Welwillendheids-versoeke	Me. Antoinette Viljoen (viljoena@hseldo.co.za)



Skakel na belangrike dokumente



Dankie vir u ondersteuning van ons skool!

