



**CORPORACIÓN  
UNIVERSITARIA**



**CENDA**

GUÍA NORMAS  
**APA**

---

7 EDICIÓN

---

## ¿Por qué usar el estilo APA?



- El estilo APA proporciona una base para la comunicación académica efectiva, porque ayuda a los autores a presentar sus ideas de manera clara, concisa, organizada e inclusiva.
- Salvaguarda éticamente a quien escribe, es decir, evitando el plagio (tomar texto, idea, obra, etc., sin el debido reconocimiento al autor a través de la cita) y el autoplagio (utilizar ideas o textos anteriores de elaboración propia sin ser debidamente referenciados y citados en obras nuevas).
- El reglamento estudiantil de CENDA contempla el plagio como una falta grave, según el capítulo XII Régimen de sanciones en el Art. 97 Faltas leves y graves, literal “i. Plagiar y/o copiar textos tomados de sistemas electrónicos y físicos, que violen los derechos de autor”, ante dicha falta en el Art. 82 se exponen las sanciones.
- Todos los estudiantes, sin importar la carrera que sigan, pueden beneficiarse de dominar la escritura académica como una forma de desarrollar sus habilidades de pensamiento crítico, autorreflexión y perfeccionar la precisión y claridad de su comunicación en una investigación científica.
- La mayoría de las directrices pueden aplicarse tanto a los trabajos de los estudiantes como a los manuscritos profesionales.

El Manual de Publicación APA ha sido por mucho tiempo una fuente autorizada para la escritura académica y científica facilitando la comprensión lectora, siendo la más utilizada en el mundo, por tanto se sigue actualizando, en ese sentido aportaremos una síntesis de la séptima edición publicada en el 2019, cuyos cambios se centran en cuatro aspectos: formato general de la presentación; tablas y figuras; citas y referencias.



*Ediciones de las Normas APA ya publicadas tomado de Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA – 7ma (séptima) edición.*

Esta última edición de APA propone una versión de presentación para profesionales, quienes realizan publicaciones en revista científicas y una versión para estudiantes, a razón que a lo largo de los años esta norma se ha venido aplicando en las universidades para la presentación de trabajos finales como requisitos de grado, por ello la versión de estudiantes es simplificada, la cual omite elementos como encabezado y resumen, sin embargo se brinda la orientación acerca del resumen si se quiere incluir. El contenido que se proporciona es una síntesis de los aspectos más relevantes de dichos cambios para facilitar la aplicación en los trabajos académicos, si el usuario requiere mayor información se le sugiere acudir al texto completo en la página oficial: [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)

# CONTENIDO

Formato General

Tablas y figuras

Títulos

Citas

Reglas para  
citar autores

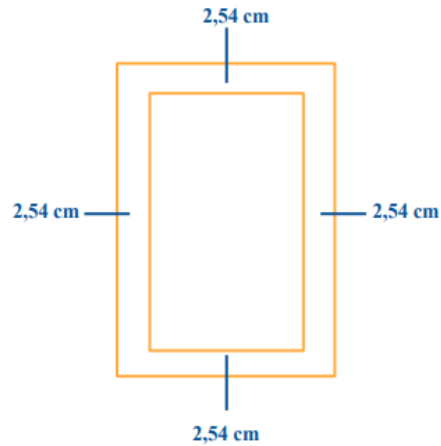
Referencias

Anexos y Apéndices



# Formato GENERAL

# Formato General



**Papel:** Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

**Márgenes:** 2,54 cm en toda la hoja.

## Numeración de las páginas:

Deberá iniciar desde la portada en el extremo superior derecho, en números arábigos.

## Espaciado

Interlineado 2.0

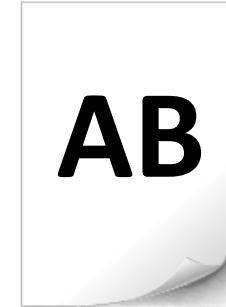
Sin espacio entre párrafos.

## Alineación

Texto alineado a la izquierda

**Sangría:** es un espacio respecto de la margen izquierda (Configurar a través de Word, no utilizar la barra de espacios).

Al iniciar un párrafo debe aplicarse sangría en la primera línea de 1,27cm.



## Fuentes y tamaños

Times New Roman: 12 puntos

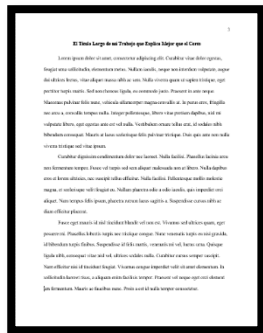
Georgia: 11 puntos

Computer Modern: 10 puntos

Calibri: 11 puntos

Arial: 11 puntos

Lucida Sans Unicode: 10 puntos



# Formato General



**Lenguaje libre de sesgos:** El estilo APA propende por un lenguaje libre de prejuicios o actitudes degradantes en los escritos, por tanto da pautas para abordar: características individuales de edad, discapacidad, género, participación en la investigación, identidad racial y étnica, orientación sexual, aspectos socioeconómicos, entre otros. Ampliar la información en la página oficial <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/bias-free-language>



**Color en las figuras:** se puede usar color, siempre y cuando no se imprima, ni se publique. Ampliar información en la página oficial <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/colors>

## Estructura

Portada

Resumen (Abstract) (profesionales - publicación)

Contenido (Introducción, método, resultados, discusión)

Referencias

Notas al pie

Tablas

Figuras

Anexos o Apéndices

Pueden insertarse en el texto o constituir apartados específicos.

# Portada para estudiantes

Número de página → 1

Título del artículo  
La Crisis Financiera del 2008 y la Precarización Laboral

Nombre del estudiante → Carlos Sánchez  
Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Los Andes  
106435: Sociología } Nombre de la universidad  
y curso

Nombre del profesor/instructor → Dr. Roberto Nazario  
10 de diciembre de 2019  
Fecha

CLIC PARA  
VER 



Tomado de, Sánchez, C. (29 de enero de 2020). Tablas. Normas APA (7ma edición).



## Resumen

### Resumen

En esta investigación, se exploró el uso de métodos de clustering para el diseño de sistemas de detección de intrusión (IDS) distribuidos capaces de funcionar en entornos de computación en la nube. Para ello, se propone un algoritmo de detección de anomalías basado en clustering y técnicas de aprendizaje supervisado, así como una arquitectura de IDS modular que facilite el despliegue del sistema en entornos de procesamiento paralelo. Finalmente, se desarrolla un entorno de pruebas basado en datasets públicos para medir la efectividad del sistema, logrando una tasa de detección de 99.9937% y una tasa de falsos positivos de 0.0345% con el dataset de prueba seleccionado, lo que demuestra la efectividad del sistema logrado. Además, se realiza un análisis de la capacidad de procesamiento paralelo con el esquema propuesto, permitiendo extrapolar el desempeño del sistema a entornos con diferentes capacidades de cómputo, lo que conlleva a una serie de recomendaciones para la implementación de sistema en entornos de producción.

**Palabras clave:** clustering, detección de intrusión, computación nube, procesamiento paralelo, datasets

CLIC PARA  
VER

El estilo APA 7<sup>a</sup> edición, ofrece una versión para estudiantes simplificada, la cual omite elementos como encabezado y resumen, (en la imagen de descarga omite el encabezado o titulillo o cornisa que aprecia en la parte superior izquierda, ya que hace parte de los elementos para trabajos de profesionales, es decir para artículos científicos de publicación). Sin embargo se brinda la orientación acerca del resumen si se quiere incluir:

El resumen es una descripción breve y completa de los contenidos del documento, generalmente está limitado entre 150 a 250 palabras; sin embargo, si es un artículo, la extensión puede variar según lo indique la revista. El título “Resumen” va centrado y en negrita y la siguiente línea va alineada a la izquierda sin sangría. Al finalizar se acompaña de palabras clave, que son términos que describen los aspectos más importantes del trabajo y deben ir en otro párrafo (en cursiva) y luego se escribe cada palabra clave separadas por coma. Listar sus palabras clave ayudará a los investigadores a encontrar su trabajo en bases de datos.

Tomado de, Sánchez, C. (29 de enero de 2020). Tablas. Normas APA (7ma edición).



## Contenido o cuerpo del texto

El texto o cuerpo de un documento en Formato APA son las contribuciones del autor al campo de conocimiento a través del desarrollo de su texto y está compuesto generalmente de las siguientes secciones: Introducción, Método, Resultados y Discusión.

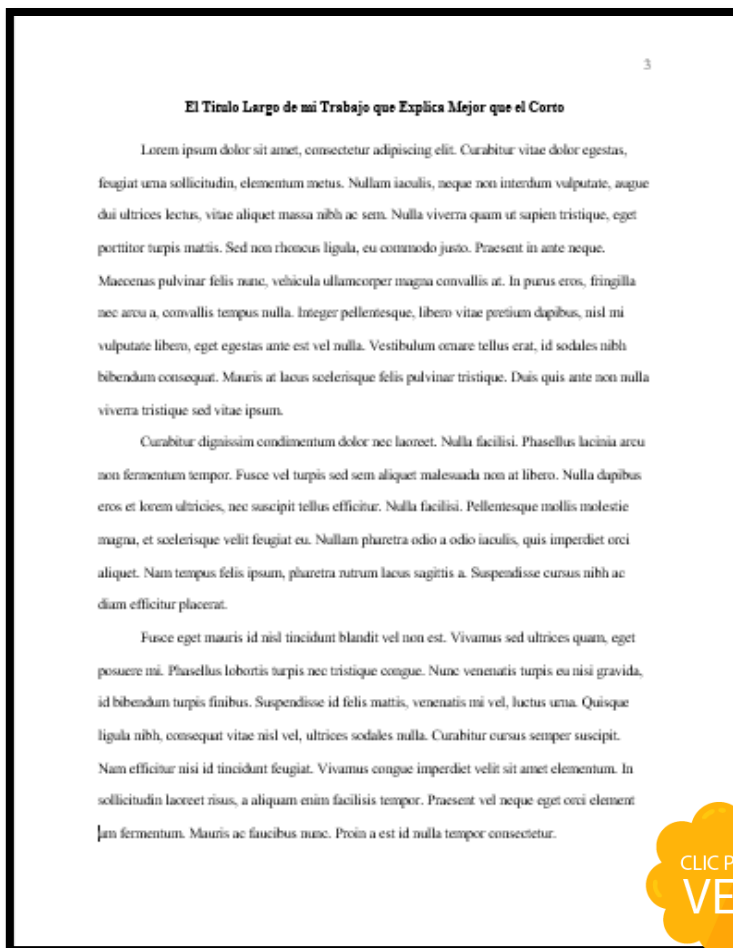
En esta versión de APA, se considera que la primera página debe ser la introducción, sin llevar ese título.

Se debe iniciar cada sección en página nueva.

En la imagen de descarga omita el encabezado o titulillo o cornisa que aprecia en la parte superior izquierda, ya que hace parte de los elementos para trabajos de profesionales, es decir para artículos científicos de publicación.

Para iniciar su trabajo, se aporta la plantilla de estudiantes lista con el formato 7ª Edición.

[Descarga la plantilla en Word aquí](#)



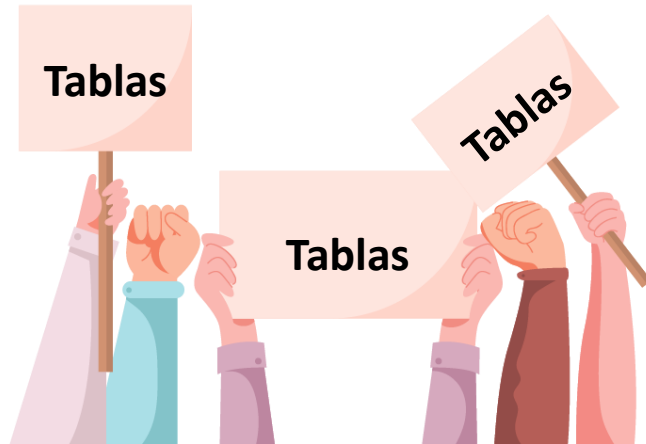
Tomado de, Sánchez, C. (29 de enero de 2020). Tablas. Normas APA (7ma edición).

# Guía para realizar tablas y figuras

Las tablas y figuras son elementos que facilitan la síntesis de la información de forma comprensible. Sus componentes básicos son: número, título descriptivo, contenido y nota. Pueden aparecer en el texto o en un apartado al final del documento, después de las referencias. Si ha tomado información de otras fuentes de forma literal o adaptada deben atribuirse los créditos de autoría.

**Ir al contenido**





Una tabla generalmente muestra valores numéricos (por ejemplo, medias y desviaciones estándar) y / o información textual (por ejemplo, listas de palabras de estímulo, respuestas de los participantes) organizadas en columnas y filas.

## Componentes de una tabla

- Se deben numerar consecutivamente y el número de tabla va en negrita (Tabla 1.)
- Colocar título en cursiva en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo.
- El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble
- Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad.
- Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que viene utilizando en el texto (en el título y comentario)
- Las tablas no tienen líneas verticales separando las celdas. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna.
- Las tablas tienen tres tipos de notas que se colocan debajo de la tabla: notas generales, específicas y de probabilidad, las de mayor uso son las generales y se señalan con la palabra Nota (escrita en cursivas) y seguida de dos puntos (:)
- Utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos.

# Veamos un ejemplo del formato de tablas:

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>52</b>

cuerpo

← encabezado

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

nota de tabla



Tomado de Sánchez, C. (29 de enero de 2020). *Tablas. Normas APA (7ma edición)*. <https://normas-apa.org/estructura/tablas/>

# Figuras

Son todos los tipos de elementos visuales, diferentes a las tablas como por ejemplo, un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo, diagrama, infografía, gráfico de líneas o de barras, diagramas de flujo, mapas, etc., al ser un componente visual de gran importancia para la comunicación, se debe prestar atención a la calidad de la imagen, organización y color.

## Componentes de una figura

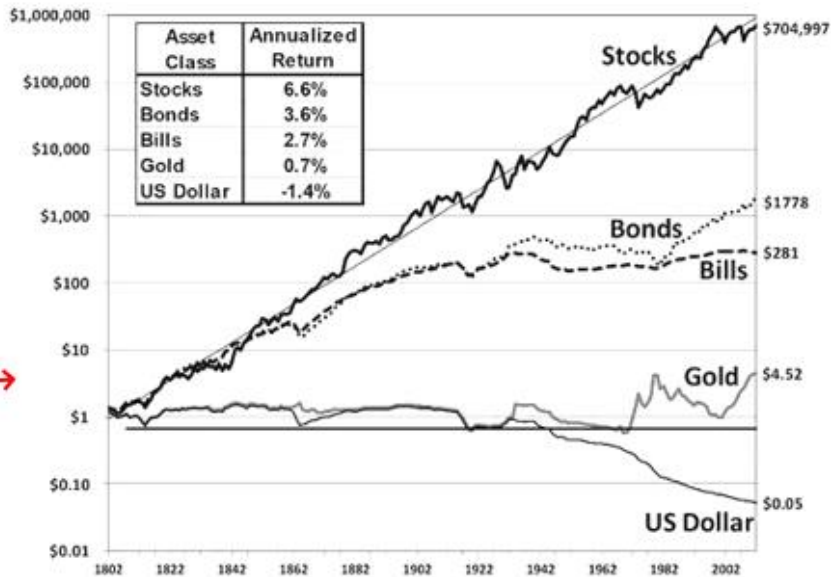
- Se deben numerar consecutivamente y el número de figura va en negrita (Figura 1.)
- Colocar título en cursiva en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo.
- Sus contenidos pueden tener un tamaño de letra sin serifa (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode) que puede ir desde los 8 hasta los 14 puntos
- Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que viene utilizando en el texto (en el título y nota)
- Para ampliar la información sobre cómo dar los derechos de autor a las figuras puedes consultar el siguiente enlace: <https://normas-apa.org/estructura/figuras/>

# Veamos un ejemplo del formato de figuras:

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012



imagen

CLIC PARA  
VER

Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

Tomado de Sánchez, C. (29 de enero de 2020). Figuras. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/estructura/figuras/>

# Títulos

Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento. Haga los títulos descriptivos y concisos. Los títulos que están claramente redactados ayudan a los lectores a encontrar lo que buscan.

**Ir al contenido**

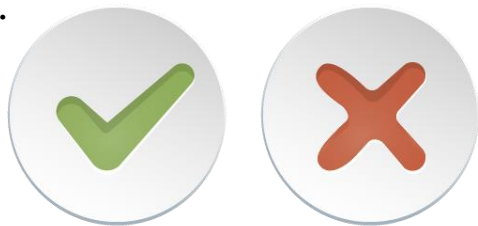






## Niveles de titulación

Hay cinco niveles de títulos en el estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5. El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.



### Errores comunes relacionados con los títulos:

- Evite tener solo un subtítulo debajo de un nivel.
- No etiquete los títulos y subtítulos con números o letras.
- Los títulos van con interlineado doble.
- No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Nivel	Formato
1	<b>Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	<b>Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<b>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	<b>Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	<b>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.

Tomado de Guía resumen del Manual de Publicaciones con  
Normas APA SÉPTIMA EDICIÓN 2020

# Veamos un ejemplo real de títulos utilizando la versión más actualizada de APA.

**El Mercado Financiero**

Según la teoría del paseo aleatorio, los movimientos de los pueden predecir. En la realidad, se puede observar un mayor o menor (debido a ineficiencias del mercado como: información privilegiada, pánicos o comportamientos irracionales), por lo que se puede decir que fuerte o fuerte.

**Tipos de Mercados Financieros**

En economía, un mercado financiero es un espacio donde se realizan los intercambios de instrumentos financieros: *Por los Activos Transmitidos*

Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y demanda además de todas las otras variables que puedan a venir ocurrir en el corto plazo.

**Mercado Monetario.** Se negocia con dinero o con activos de corto plazo y con elevada liquidez, generalmente activos con vencimiento a medio y largo plazo.

**Mercado de Capitales.** Se negocian activos financieros con vencimiento a medio y largo plazo, básicos para la realización de ciertos procesos de inversión.

**Em Función de su Estructura.** Los mercados financieros de oferta y demanda. Los mercados colocan a todos los vendedores

**Nivel 1**

- Centrado • Negrita • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

**Nivel 2**

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cada palabra iniciando en mayúscula
- Texto inicia en nuevo párrafo

**Nivel 3**

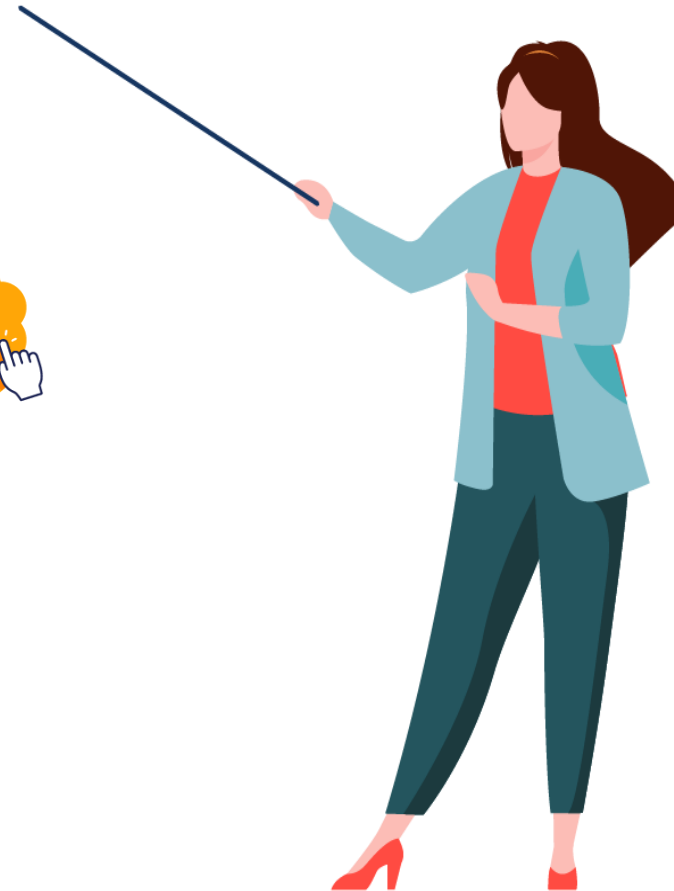
- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

**Nivel 4**

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cada palabra iniciando en mayúscula
- Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm)
- Con punto final • Texto inicia en la misma línea

**Nivel 5**

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final
- Texto inicia en la misma línea



Tomado de Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). *Títulos y Subtítulos. Normas APA (7ma edición)*. <https://normas-apa.org/formato/titulos-y-subtitulos/>



[Ir al contenido](#) 

# CITAS

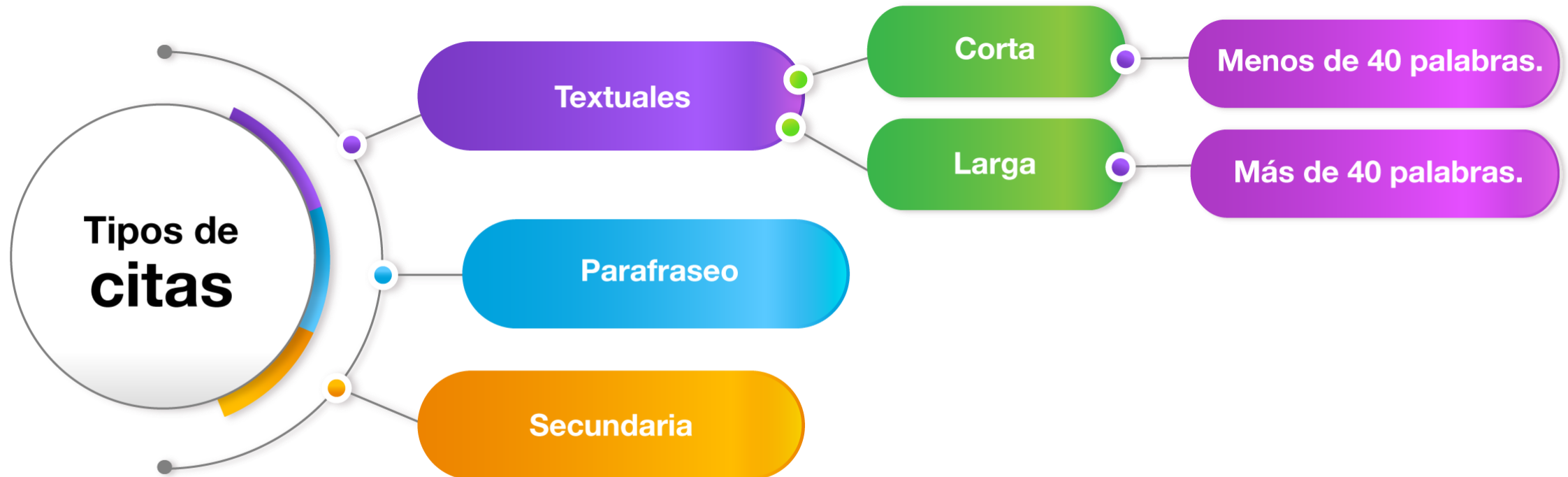
Procedimiento que garantiza la información precisa del origen o fuente, atribuyendo el Derecho de Autor. En el Estilo APA se usa el sistema Autor-Fecha o año de publicación dentro de la estructura del texto para reconocer las contribuciones al trabajo, esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del documento.

## **Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones al elaborar citas en el texto:**

- Asegúrese de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en las entradas de la lista de referencias coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.
- Cite solo trabajos que haya leído e ideas que haya incorporado en su escritura. Los trabajos que cita pueden proporcionar información básica clave, respaldar o disputar su tesis u ofrecer definiciones y datos críticos.
- Procure citar fuentes primarias en lo posible y con moderación las secundarias.
- Use fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Apoye con citas datos específicos como cifras y definiciones.
- Evite el exceso de citas textuales y privilegie el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.



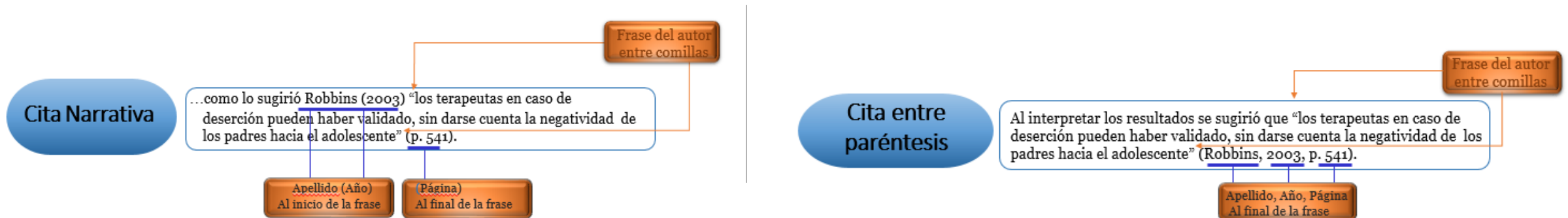
Además del énfasis encontramos tres tipos de citas, textuales o directas, parafraseadas y secundarias.



# Citas Textuales

Cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto o fuente externa. Se sugiere restringir su uso a situaciones particulares, por ejemplo, la inclusión de una definición exacta, datos numéricos que no se puedan aproximar, una idea memorable de algún autor o ideas precisas que luego se vayan a analizar o contrastar. A continuación ejemplos de estas citas, cortas y largas, de acuerdo al énfasis:

## Cita de menos de 40 palabras



# Cita de más de 40 palabras

Se escriben aparte del texto, con sangría izquierda de 1.27cm, espacio interlineado doble, se conserva el tamaño de letra seleccionado para todo el documento, sin comillas y sin cursiva. En este caso, como la cita se presenta en bloque y sin otras marcas que delimiten la extensión, el punto se sitúa antes del paréntesis.

## Cita entre paréntesis

Párrafo aparte

Por lo demás podemos afirmar que en el campo de los repositorios institucionales se han dado varias definiciones acerca del propósito de los mismos, como:

Se entiende que lo que desarrollamos no es sólo una fuente de información, ni se limita a un repositorio, sino que es un servicio para compartir tesis doctorales y que obviamente lo que se genera es un depósito de estas tesis y las bases de datos asociadas para una eficiente recuperación, por lo que es evidente que se debe diseñar un servicio de información en toda su dimensión y para eso se propone el uso de un modelo de diseño que comprenda los principales aspectos a considerar durante el ciclo de vida de la implementación de un servicio de información.

(Robbins, 2003, p. 254)

← Sangría 1,27 cm  
0  
0,5 pulgadas

Apellidos, Año, Página

## Cita Narrativa

Apellidos (Año)

Podemos citar a **Robbins (2003)** quien afirma que:

Se entiende que lo que desarrollamos no es sólo una fuente de información, ni se limita a un repositorio, sino que es un servicio para compartir tesis doctorales y que obviamente lo que se genera es un depósito de estas tesis y las bases de datos asociadas para una eficiente recuperación, por lo que es evidente que se debe diseñar un servicio de información en toda su dimensión, y para eso se propone el uso de un modelo de diseño que comprenda los principales aspectos a considerar durante el ciclo de vida de la implementación de un servicio de información. (p. 254)

← Sangría 1,27 cm  
0  
0,5 pulgadas

(Página)  
Al final de la cita



# Cita de Parfraseo

Son aquellas citas indirectas o no textuales, es decir, donde la idea de un autor se expresa en las propias palabras, lo que implica una reelaboración de la información que trasciende el uso de sinónimos, no lleva comillas y obligatoriamente se indican el apellido del autor y el año de publicación del libro o texto consultado.

## Cita Narrativa

Este fenómeno, denominado por Pauly (1995) el síndrome de las líneas de base cambiantes, no solamente puede presentarse cuando las percepciones de una sociedad con respecto a su ambiente son renovadas de una generación a otra...

Apellido (Año)  
Al inicio de la frase  
parafraseada

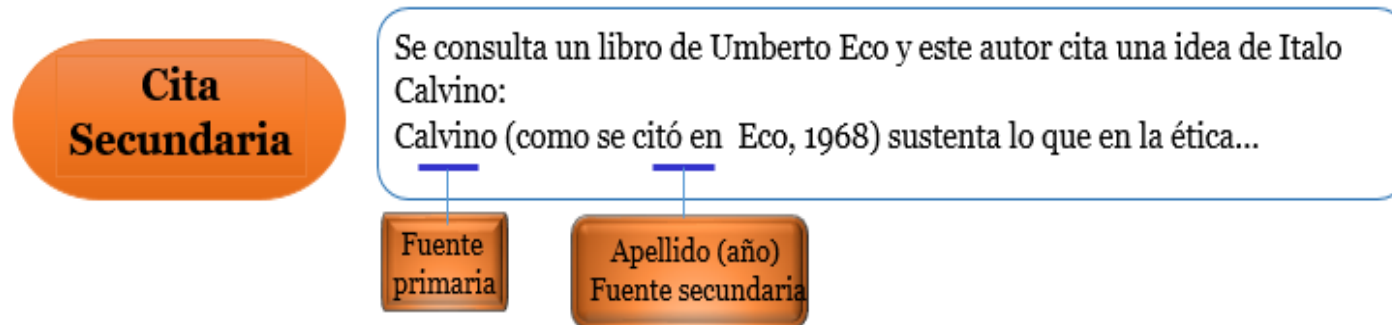
## Cita entre paréntesis

El resto del tracto vocal, desde la tráquea hasta el pico, modula la resonancia como una flauta. La emisión de sonidos requiere abrir y cerrar el pico; cuanto más alto sea el tono del sonido, tanto más se abre el pico del pájaro (Rotenberg, 2006).

(Apellido, Año)  
Al final de la frase parafraseada

# Cita Secundaria o cita de una cita

Se realiza cita de una cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información. Es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto, empléelas con moderación.



Se agrega en **Referencias**:

La referencia de la **fente consultada**. En este ejemplo, la de Eco.

# Como citar paginación

Las páginas de una cita se deben referenciar siempre en las citas directas utilizando las siguientes abreviaciones:

**p:** si la cita está en una sola página

**Ejemplo:**(Narváez, 2010, p. 87)

pp: si la cita está en dos o más páginas, se indica la primera y la última separada por un guion

**Ejemplo:**(Narváez, 2010, pp. 87 - 110)

Si el texto no tiene paginación o es una página web. Se cuenta el número de párrafo al que corresponde la cita.

**Ejemplo:** (Monserrat, 2009, párr. 7)

Cuando la fecha es desconocida, la cita debe utilizar las abreviaturas s.f. (sin fecha):

**Ejemplo:** (Consejo Nacional de Acreditación, s.f.)

La cita siempre debe llevar a la lista de referencias donde se indica la información sobre la fuente





# REGLAS PARA CITAR AUTORES


[Ir al contenido](#)



# Reglas para citar según Número de Autores

Para APA séptima edición, en el sistema Autor-Fecha presenta algunas variaciones dependiendo del tipo y de la cantidad de autores, debe incluir los apellidos del primer autor más "et al." en todas las citas desde la primera.

**Uso de "et al." en las citas. La expresión latina "et al." - se utiliza generalmente en trabajos científicos para indicar "y otros" colaboradores en la autoría de escritos (Camacho, 2010)**

Tipo de autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor	(Sanabria Cifuentes, 2020)	Sanabria Cifuentes (2020)
Dos autores	(Gutiérrez y Rojas, 2013)	Gutiérrez y Rojas (2013)
Tres o más autores 	(Rojas et al., 2015)	Rojas et al. (2015)
Autor del grupo con abreviatura Primera cita <sup>a</sup>  Citas posteriores	(American Psychological Association [APA], 2020)  (APA, 2020)	American Psychological Association (APA, 2020)  APA, (2020)
Autor del grupo sin abreviatura	(Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt, 2018)	Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt (2018)



## Tres o más autores en fuentes diferentes con igual año

Puede darse el caso que el primer autor está en dos obras que tengan el mismo año y sean escritas por tres o más autores, se debe escribir la cantidad de apellidos necesarios para que se logre distinguir las obras y así evitar ambigüedad.

### Apellidos completos de las fuentes:

Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009)

Reimers, Bloom, Pérez, Morrison y Daly (2009)

### Citación sin ambigüedad

Reimers, Mckemmish, McKenzie et al. (2009)

Reimers, Bloom, Pérez et al. (2009)



## Autores con el mismo apellido

Si existen dos o más autores con el mismo apellido, incluya las iniciales del nombre, puede que el año de publicación sea el mismo o no.

### Ejemplo:

García, M. (2007) - García. L. (2007)



## Obras del mismo autor con la misma fecha de publicación

Al identificarlos, coloque los sufijos a, b, c, etc., después del año, los sufijos también se asignan en la lista de referencias.

### **Ejemplo:**

- Varias investigaciones (Rueda y Prieto, 2002a, 2002b; Sanín, 2015a, 2015b) han demostrado que la investigación científica es extremadamente importante para el desarrollo de una nación.



## Citas con múltiples fuentes

Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas.

### **Ejemplo:**

- Varias investigaciones (Rueda y Prieto, 2002; Sanín, 2015) han demostrado que la investigación científica es extremadamente importante para el desarrollo de una nación.



## Autor corporativo

En el caso que sea un autor corporativo se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. Cuando la organización no tiene sigla, se sigue usando el nombre completo en las siguientes citas. La primera vez se cita el nombre completo y entre el paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente con la sigla.

### Ejemplo:

Según la Policía Nacional (PONAL, 2010)..., los homicidios (Policía Nacional [PONAL], 2010).  
La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020)



## Publicaciones sin autor

Cuando la fuente no tiene autor, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página web, se escriben las palabras del título entre comillas dobles.

Cuando el autor es anónimo, en vez del apellido se coloca la palabra “Anónimo” y se tienen en cuenta todas las reglas anteriores.

### Ejemplos:

Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe Anual”, 2013)

Como se dice en algunas ocasiones: “El capitalismo es la explotación del hombre por el hombre, el socialismo es todo lo contrario” (Anónimo, 1998).





## Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción

En ocasiones encontramos más de una fecha en una misma fuente, principalmente en los libros que han pasado por procesos de reimpresión, reedición o traducción. En este caso, en las citas se incluyen las dos fechas, separadas con una barra oblicua.

### Ejemplo:

- Piaget (1966/2000)
- (Piaget, 1966/2000)



## Obras clásicas

Las obras clásicas deben citarse así: Autor (trad. Año de la traducción)

### Ejemplo:

(Platón, trad. en 1944) menciona que "los que van a la política creyendo que es de ahí de donde hay que sacar las riquezas, allí no ocurrirá así." (p. 212)

Los textos religiosos deben citarse así:

1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)  
(Corán 5:3-4)

# Citas que no requieren referencia

Existen unos pocos casos en los que no se requiere que las fuentes citadas sean incluidas en las referencias.

## Cita textual del discurso de participantes en la investigación

Cuando se retoman fragmentos del discurso de participantes de una investigación propia, se sigue el formato de citación general al interior del texto, pero sin incluir la referencia. Se puede usar un seudónimo u otro mecanismo para hacer alusión al participante, al tiempo que se garantice la confidencialidad de los datos.

### **Ejemplo:**

Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”

En el siguiente enlace se amplía la información para presentar los datos recopilados durante las encuestas o entrevistas con los participantes de una investigación:

<https://normas-apa.org/citas/citas-de-participantes-en-la-investigacion/>

## Cita de Comunicaciones personales

Pueden ser entrevistas personales, cartas privadas, memorandos, seminarios, clases, algunos mensajes electrónicos (como correos electrónicos, discusiones en grupo, mensajes de la sección electrónica de anuncios), conversaciones telefónicas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, entre otras, debido a que las mismas no proporcionan datos recuperables, estas comunicaciones no se incluyen en la lista de referencias. Cítelas únicamente en el texto si tiene relevancia académica, proporcione las iniciales y el apellido del emisor, así como una fecha tan exacta como sea posible. En español se debe utilizar correo electrónico y no e-mail que es la forma correcta para el inglés.



### **Ejemplo:**

Chrys Thomson (comunicación personal, Octubre 5, 2013) destaca en muchas de sus publicaciones el rendimiento de las acciones de esta empresa al estar por encima del promedio en el primer cuarto del año.



# REFERENCIAS

[Ir al contenido](#)



# REFERENCIAS

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario. Incluye información sobre el autor, año de publicación y características generales de la fuente.

## ¿Cuál es la diferencia entre referencias y bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó de forma explícita en su trabajo, mientras que en la bibliografía puede integrar también obras que sirvieron de fundamento, pero que no se usaron en el desarrollo del escrito.

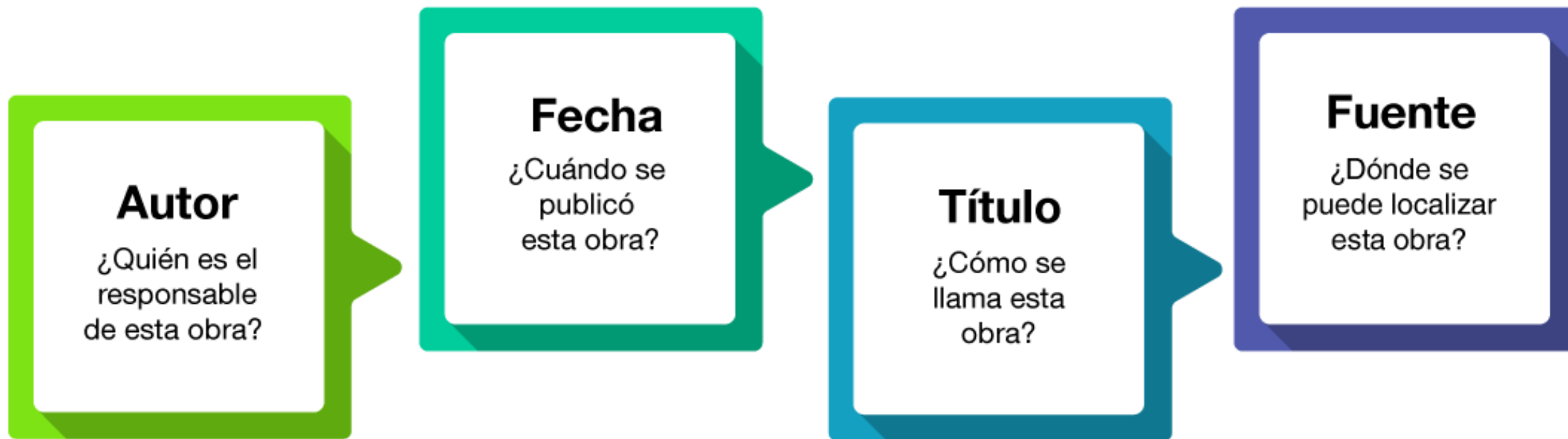
En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, se espera que todos los autores citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el texto. Las referencias constituyen un apartado específico del documento

## Deben tener las siguientes características

- Debe ir en una lista organizada alfabéticamente por los apellidos de los autores de las fuentes
- Los datos deben ser correctos y completos.
- El interlineado debe ser doble
- Debe tener sangría francesa
- Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación, es necesario usar únicamente números arábigos (1, 2, 3...).

# Elementos de la referencia

Las referencias siempre deben tener estos datos comunes a todas las obras.



# Esquema de referencia

Cada libro en las primeras páginas trae una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia.

## Referencia de un libro completo

**Apellido autor, Iniciales del nombre. (Año). *Título: subtítulo en cursiva.*  
Editorial**

Mitchell, T.R. y Larson, J.R., Jr. (1987). *People in organizations: an introduction to  
organizational behavior*. McGraw-Hill.

Sangría francesa

Zill, D.G. (2009). *Ecuaciones diferenciales con aplicaciones de modelado.*  
Cengage Learning.

# Esquema de referencia

En el estilo APA 7ª edición en la referencia de un material impreso, se omite la ciudad de publicación.

## Referencia de un libro en versión electrónica

Apellido autor, Iniciales del nombre. (Año). *Título en cursiva*. Editorial (si aplica).  
URL

Caputo, A., & Pellegrini, M. (Eds.). (2019). *The anatomy of entrepreneurial decisions*.  
Springer. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1\\_3](https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3)

Sangría francesa

En el estilo APA 7ª edición ya no es necesario colocar la palabra: recuperado de... o tomado de..., se agrega directamente la URL.

El material con DOI (Identificador de Objetos Digitales) se utiliza para identificar artículos científicos electrónicos, revistas completas, partes de artículos, entre otros, hace referencia a que proviene de una base de datos.





## Libro traducido

Los libros con traducción son aquellos que tienen una reimpresión o reedición en un idioma diferente el original. En este caso, se debe dar cuenta tanto del autor como del traductor, así como de las fechas de la publicación original y de la traducción.

### Referencia de un libro traducido

**Apellido, A. A., y Apellido, B. B (Año). *Título del libro* (A. Apellido del traductor, Trad., Número de edición si aplica). Editorial. (Trabajo original publicado en Año).**

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trad.; 2.<sup>a</sup> ed.).  
Basic Books. (Original work published 1966).

Sangría francesa



# Capítulo de un libro

Se hace referencia a un capítulo de un libro cuando el libro cuenta con un editor y los capítulos han sido escritos por distintos autores.

## Capítulo de un libro

**Apellidos autor, iniciales del nombre. (Año). Título del capítulo. En Apellidos Editor o coordinadores (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx -xxx). Editorial. DOI o URL**

### Ejemplo: capítulo de un libro impreso con editores

Fernandez-lores, S. (2017). Capítulo 2: fuentes de información en comunicación. En Alard, J. y Monfort, A. (coord.), *Plan de comunicación on y off en la práctica* (pp. 41-70). ESIC.

### Ejemplo: capítulo de un libro digital sin editores con DOI

Hartley, J. (2003). Waiting for the kettle to boil: culture and consciousness (destination celebration). En *A short history of cultural studies* (pp. 88-120). SAGE Publications Ltd. doi: 10.4135/9781446216934.n5

# Artículos científicos (Journal)

Los artículos científicos son publicaciones primarias que aparecen en revistas especializadas. Pueden aparecer en versiones impresas, digitales o ambas. Se caracteriza por ser original, inédito y revisado por pares, difunde resultados de investigación. La información para realizar la referencia de un artículo se suele encontrar en la primera página del artículo, en la parte superior o en el pie de página.

## Artículo científico

**Apellido, Inicial. (año). Título del artículo. *Nombre de revista en cursiva, volumen en cursiva (número)*, pp-pp. DOI o URL.**

Aristizábal, A. J., Páez, C. A., y Chica-Leal, A. J. (2017). Parameters identification of photovoltaic modules for estimating the power generated under non-standard conditions. *International Journal of Modelling and Simulation*, 37 (4), 252-261. Doi:10.1080/02286203.2017.1358134

Si el artículo es impreso, finalice la referencia en la paginación; si es en línea se le incorpora la URL o el DOI, según de donde se haya tomado.



# Periódicos

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, página sin abreviación.

## Periódico impreso

**Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, página sin abreviación**

### **Con autor**

Manrique Grisales, J. (2010, 14 de noviembre). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, 16-17.

### **Sin autor**

Drogas genéricas. (2010, 14 de noviembre). *El Tiempo*, 15.

# Periódicos

## Periódico en línea

**Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. URL.**

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*.  
<http://www.eltiempo.com/>

# Artículo de revista (Magazine)

## Artículo de revista impreso

**Apellido, Inicial. (año). Título del artículo. *Nombre de revista en cursiva*, volumen (número), pp-pp.**

Fernández Poncela, A. M. (2019). Patrimonio desde las percepciones, emociones, miradas y discursos sociales. *Apuntes*, 32(2), 5-19

# Artículo de revista (Magazine)

## Artículo de revista de divulgación en línea

Apellido, Inicial. (año). Título del artículo. *Título de revista en cursiva.*  
URL.

Aguilar, M. (2019, 18 de octubre). PrEP, la pastilla que previene el sida, a examen. *Muy Interesante*.  
<https://www.muyinteresante.es/salud/articulo/prep-la-pastilla-que-previene-el-sida-a-examen-451571397973>

El artículo de revista de divulgación se caracteriza por comunicar de una forma fácil, comprensible y amena temas de ciencia al público general, un ejemplo de este tipo de revistas son “Mente y Cerebro” y “Muy Interesante”.



## Informes gubernamentales

**Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). URL**

Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). Política de Atención Integral en Salud.  
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/mode-lo-pais-2016.pdf>





## Simposios, conferencias y congresos

**Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución].  
Título del simposio o congreso, Ciudad, País. URL**

Cuevas, M.C. (2019, del 1 al 2 de octubre). Conexión moral en la intimidación escolar [conferencia]. IV Simposio Internacional sobre Acoso Escolar (bullying). Desafíos contemporáneos en torno a la convivencia en la escuela, Medellín, Colombia.  
<https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php>



## Tesis y trabajos de grado

### Publicada en una base de datos en línea

**Apellido, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL**

Kogan Cogan, L. (2014). La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades [Tesis de doctorado, Pontificia Universidad Católica del Perú] Dissertations & Theses A&I. <https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>



**Publicada en línea (más no en una base de datos)**

**Apellido, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Archivo digital. URL**

Muñoz-Sánchez, H. (2018). Hacerse hombre. La construcción de masculinidades desde las subjetividades: un análisis a través de relatos de vida de hombres colombianos [Tesis de pregrado, Universidad Complutense de Madrid]. Archivo digital.  
<https://eprints.ucm.es/28063>

## Página web

**Apellidos Autor, iniciales. (Año, mes día). Título de la entrada del sitio web.  
Nombre de la pagina web. URL.**

Wallace, K. (2018, 28 de febrero). *Tackling the relentless pressure to succeed that's driving girls to despair*. CNN. <https://edition.cnn.com/2018/02/28/health/girls-perfection-depression-anxiety/index.html>

World Health Organization. (2018, 24 de mayo). *The top 10 causes of death*.  
<https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Es una entrada que se realiza en el sitio web, es decir las secciones o divisiones que tiene el sitio, estas pueden o no tener autores personales, en ese caso el nombre del sitio pasa al lugar del autor y no se debe repetir.



## Película o cinta cinematográfica

**Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [Película].  
Compañía productora.URL**

Paulo, O. (Director). (2018). Durante la tormenta [Película]. Atresmedia Cine.  
<https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35>

## Serie de televisión

**Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión].  
Productora.**

Walley-Beckett, M. (Productora). (2017-2020). Anne with an E [serie de televisión].CBC.  
<https://www.netflix.com/co/title/80136311>

Los años de la producción se unen con guion. Si la serie aún se transmite, se reemplaza el segundo año por la palabra “presente”, ejemplo: (2015- presente)

## Video Youtube en línea

**Nombre del canal. (Año, mes día). *Título del video* [video]. Plataforma. URL.**

Corporación Universitaria CENDA, Bogotá, Colombia. (2020, 30 de abril). *Danza Emergente 2020* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=EZbx4nacXDk>

El autor del video, es el canal que lo subió. Si no está seguro de la autoría del video o de los permisos de este, es recomendable buscarlo desde su fuente original.

## Podcast

**Apellido, A. (Fecha). *Título del podcast* [podcast de audio o video]. URL**

Manrique, M. y Hernández, A. (2020). The Nutrition Lab [Podcast].  
[https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7\\_s/](https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7_s/)

Si la URL es desconocida o si se accede por una aplicación omite esta información.





## Imagen

**Apellido del autor, Inicial. (Año de creación). Título [Fotografía].URL**

Torrents, P. L. (ca. 1936). *Escuela Técnica de Agentes de Vigilancia en Barcelona* [Fotografía].  
<http://bdh-rd.bne.es/viewer.vm?id=0000043928>



## Publicaciones en redes sociales

### Forma básica

**Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram].(fecha). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras.* Nombre del sitio. URL**

### Tweet

APA Style [@APAeducation]. (2018, 29 de junio). College students are forming mental-health clubs-and they're making a difference @washingtonpost [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/apaeducation/status/1012810490530140161>

### Facebook

Smithsonian's National Zoo and Conservation Biology Institute. (2019, 22 de julio). *Portada* [Página de Facebook]. Facebook. de <https://www.facebook.com/nationalzoo>

## Instagram

Centro de Escritura Javeriano [@centrodescritura]. (2020, 7 de mayo). Cómo usar los tipos de coma [Fotografía].  
Instagram. [https://www.instagram.com/p/B\\_6CFYnDM--/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--/?utm_source=ig_web_copy_link)



## Referencias legales

La nueva edición de las normas APA propone una organización particular para las referencias legales, diferente del resto de referencias. Por ello, en la citación sugiere usar el formato Título-Fecha y en las referencias Título-Fuente-Fecha. Cabe aclarar que los tipos de referencias incluidas en el manual original corresponden a la legislación de Estados Unidos, por lo que se presenta una adaptación. Es importante consultar las fuentes jurídicas oficiales para definir los formatos que se van a usar. En Colombia, por ejemplo, la mayoría de las referencias jurídicas se pueden consultar en el Diario Oficial <http://svrpubindc.imprenta.gov.co/diario/>



## Leyes

**Título de la ley. (fecha). Entidad o estamento que promulga la ley. *Publicación oficial (Diario oficial) en cursiva. URL***

Ley 115 de 1994. Ley General de Educación (1994, 8 de febrero). Congreso de la República. *Diario Oficial No. 41.214*. [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0115\\_1994.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0115_1994.html)

***Cita dentro del texto: Ley 115,1994 de 8 de febrero, Ley General de Educación***



## Sentencias

**Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL**

Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P).  
<https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm>



## Tratados y convenciones internacionales

### Nombre del tratado o convención, fecha, URL

Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 16 de diciembre, 1966,  
<https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx>

United Nations Convention on the Rights of the Child, November 20, 1989,  
<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

## Notas al pie

Una nota al pie es una nota breve que proporciona información adicional o complementaria al texto. Debe contener solo una idea y evitar información excesivamente compleja, irrelevante, poco esencial o que pueda distraer al lector. Se deben numerar las notas al pie con números arábigos en superíndice. Se pueden ubicar en parte inferior de la página del texto en la que aparece la nota como se puede apreciar en la siguiente imagen URL <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/normas-apa-estructura-notas-al-pie.png>

o en un apartado específico después de las referencias donde se enumeren las notas, como se aprecia a continuación URL <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/normas-apa-estructura-notas-al-final.png>



# Notas al pie

Al insertar notas al pie con la función de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

Superíndice  
con número  
arábigo

<sup>1</sup> Donec non commodo felis. Cras tincidunt nibh volutpat nisl mattis scelerisque .12983

( $x^2$ ).

Descripción de  
la nota

---

<sup>1</sup> A Greenhouse–Geisser adjustment of the degrees of freedom was performed in anticipation of a sphericity assumption violation.

# Anexos o Apéndice

Elementos que ayudan al lector a comprender, evaluar o replicar el estudio o argumento teórico, por ejemplo: listas de materiales y estímulos, instrucciones a los participantes, pruebas, escalas o inventarios desarrollados para el estudio. Se etiquetan con letras de acuerdo con su orden de aparición en el texto: Anexo A, Anexo B, Anexo C. Es necesario mencionar de forma explícita el anexo en la redacción de los párrafos. Ejemplo: (ver anexo A). Cada anexo se incluye en páginas separadas después de las referencias, y/o notas al pie y tablas y figuras su fuera el caso, con su respectiva etiqueta y un título que describa de forma breve su contenido

**Ir al contenido**



# Créditos

## El material presentado se ha adaptado de:

American Psychological Association. (2019). Style and Grammar Guidelines. <https://apastyle.apa.org/>

Camacho., G. (13 de abril de 2010) Como utilizar el "et al." en las citas y referencias APA [entrada de blog] Recuperado de <http://biblioinstruccion.blogspot.com/2010/04/como-utilizar-el-et-al-en-las-citas-y.html>

Centro de Escritura Javeriano. (2020). Normas APA, séptima edición. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A>

Corporación Universitaria CENDA (2017). Reglamento Estudiantil. Recuperado de <https://www.cenda.edu.co/reglamento-estudiantil>

Guía resumen del Manual de Publicaciones con Normas APA SÉPTIMA EDICIÓN 2020 | WWW.NORMASAPA.PRO Traducción basada en: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index> y en American Psychological Association (2020).

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA – 7ma (séptima) edición. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>

Este recurso se puede referenciar así:

Biblioteca (2021). Normas APA, séptima edición. Corporación Universitaria CENDA. <https://www.cenda.edu.co/biblioteca-cenda>