

Huishoudelijk Reglement

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan het op bij Breakpoint83 geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.
2. Het baanreglement, zoals opgesteld door het bestuur, staat op de website gepubliceerd.
3. Het is verplicht om op de baan gepaste tennis- en padelkleding te dragen.

Artikel 2

1. De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 15 februari van het desbetreffende verenigingsjaar. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, eenmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
2. De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Ten behoeve van speelgerechtigdheid wordt na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier, een parkkaart verstrekt.
3. De contributie moet worden betaald via het verlenen van een doorlopende machtiging tot automatische incasso door het lid. Waarbij vervolgens geldt:
 - a. Het bestuur is gerechtigd om een toeslag van € 10,- administratiekosten in rekening in geval van ontbreken van een doorlopende machtiging tot automatische incasso of per stornering;
4. Als een lid na aanmaning niet aan de financiële verplichtingen heeft voldaan, wordt zijn/haar lidmaatschap beëindigd.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 4

1. De leden hebben het recht van introductie. Introducés moeten het verschuldigde introductiegeld voor het spelen voldoen via de betalingsmogelijkheid in de KNLTB-app..
2. Het introductiereglement, zoals door het bestuur vastgesteld, staat op de website gepubliceerd.

Artikel 5

1. Ieder senior lid is verplicht minstens één a twee maal per jaar bardienst te verrichten. De bardienst kan met behulp van de KNLTB ClubApp door een lid zelf worden geregeld. Voor leden die dat niet doen en geen andere vergelijkbare activiteit op zich nemen (bijv. in groenonderhoud, werkgroepen, clubhuisactiviteiten), verwijzen we naar de bardienst regeling.
2. Voor donateurs geldt de verplichting genoemd in het eerste lid niet. Op vrijwillige basis wordt dit aan hen echter wel verzocht.

Artikel 6

De leden zijn verplicht de volgende wijzigingen direct door te geven aan de ledenadministratie:

- Woonadres
- Email adres
- Telefoonnummer(s)

Vergaderingen

Artikel 7

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 8

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste vijf dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 9

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 10

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 11

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 12

De algemene vergadering benoemt de kascommissie. Het bestuur benoemt de andere commissies.

Deze commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de kascommissie - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 13

De kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 14

De vereniging kan gebruikmaken van initiatieven zoals die voort kunnen komen uit de volgende werkgroepen:

1. Baancommissie;
2. Wedstrijdcommissie;
3. Toernooi werkgroepen
4. Clubhuiscommissie;
5. Jeugdcommissie;
6. Werkgroep Communicatie
7. Werkgroep Faciliteiten

De Baancommissie heeft tot taak het volledige beheer en onderhoud van [het terrein en de accommodatie](#).

De werkzaamheden van de Wedstrijdcommissie bestaan uit het regelen en verzorgen van de competitie en wedstrijden.

De Toernooi werkgroep coördineren alle activiteiten- en communicatie verbonden aan één toernooi zoals de Breakpoint Open

De Clubhuiscommissie regelt alle zaken die nodig zijn om een goede functionering van het clubhuis te waarborgen.

De Jeugdcommissie schrijft onderlinge wedstrijden uit voor de jeugd en behartigt zo goed mogelijk haar belangen, waaronder het organiseren van tennislessen en schoolsportactiviteiten.

De werkgroep Communicatie heeft tot taak de vorm en inhoud van de door de vereniging gebruikte social media te verzorgen.

De Werkgroep Faciliteiten heeft als aandachtsgebied de apparaten/het materiaal waar de vereniging gebruik van maakt.

Het bestuur blijft voor de beslissingen van de commissies eindverantwoordelijk.

Besluitvorming

Artikel 15

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 16

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 17

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen voor een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 18

Als gevolg van de wettelijke horeca-eisen met de hierin opgenomen tabakswet, is ons clubhuis geheel rookvrij en dit geldt ook voor de elektronische sigaret.

Artikel 19

Alle leden zijn verplicht om hun voertuigen (anders dan auto's) te plaatsen binnen het hekwerk in de daarvoor bestemde stalling.

Artikel 20

Het bestuur is gerechtigd om in de "daluren" de tennis- en padelbanen aan derden te verhuren.

Bestuur

Artikel 21

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Elk jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 22

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer andere bestuursleden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 23

Schade aan de vereniging of aan één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 24

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c van de Statuten, wordt gesteld op € 5000.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 25

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - a. Namen en adressen van de in artikel 5 van de statuten bedoelde personen;
 - b. Presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen, evenals vergadering van het bestuur;
 - c. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen tot een maximaal bedrag van €1000 hoeven daarin niet te worden opgenomen.
 - d. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard
2. Het bestuur is bevoegd naast het huishoudelijke reglement, andere reglementen vast te stellen.

Artikel 26

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden verkregen na schriftelijke aanmelding bij de ledenadministratie. Nieuwe leden moeten het door het bestuur vastgestelde inschrijvingsformulier volledig invullen en ondertekend inleveren.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
3. De vereniging is verplicht de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar te maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
4. Bij het toelaten van nieuwe leden, wordt onderscheid gemaakt tussen: 'jeugdlid' (tot het jaar waarin men 18 jaar wordt) en 'senior lid' (met ingang van het jaar waarin men 18 jaar wordt).
5. Als criterium voor aanmelding wordt aangehouden een totaalaantal spelende seniorleden van maximaal 100 leden per baan, of een door het bestuur vast te stellen lager aantal.

6. De minimumleeftijd voor jeugdleden is gesteld op 6 jaar, deze leeftijd moet bereikt zijn op de 1^e januari.

Artikel 27

1. Het lidmaatschap van een jeugdlid vangt aan op het moment van de aanmelding, tenzij het door het bestuur jaarlijks maximaal toe te laten jeugdleden wordt overschreden. In die gevallen vangt het lidmaatschap aan op 1 januari van het volgende tennisjaar.
2. Het lidmaatschap van een senior lid vangt aan op het moment dat de inschrijving is afgerond.
3. In de gevallen genoemd in de leden 1 en 2, wordt de contributie berekend over het nog aantal resterende hele maanden in dat kalenderjaar.

Artikel 28

1. Het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging is vastgesteld in artikel 6 van de statuten.
2. Het opzeggen door het lid dient te geschieden voor 1 december. Indien een lid voor die gestelde termijn niet heeft bedankt, blijft zijn/haar lidmaatschap van kracht ten minste tot en met het einde van het volgende jaar. Op hem/haar rusten alle verplichtingen voortvloeiende uit het lidmaatschap. Voor deze regel kan het bestuur in uitzonderlijke gevallen dispensatie verlenen.

Slotbepalingen

Artikel 29

In alle gevallen waarin, noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur. Tevens beslist het bestuur in alle gevallen, waarin over de uitleg van de Statuten en/of huishoudelijk reglement meningsverschil bestaat.

Artikel 30

Alle leden kunnen kennisnemen van de Statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 31

Aldus geactualiseerd door het bestuur in mei 2025,

Voorzitter

Secretaris