

LIGA ATLÉTICA DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE MARIN

Lista de verificación para anfitriones y requisitos de supervisión

MMAL cree que el atletismo es una extensión del aula, que enseña trabajo en equipo, orgullo, respeto, compromiso, esfuerzo y deportividad. Todos en nuestra comunidad —atletas, entrenadores, familias y aficionados— comparten la responsabilidad de crear un entorno positivo y seguro. Nuevo Testamento.

Lista de verificación previa al evento

Se recomienda entre 60 y 90 minutos antes de comenzar.

Seguridad en el sitio

- Inspeccione el área de juego: retire los obstáculos, confirme los límites, revise las porterías y las redes, y verifique la colocación de las protecciones donde sea necesario.
- Confirme que las vías de acceso de emergencia estén despejadas (las puertas deben estar desbloqueadas según sea necesario).
- Confirme la ubicación y el acceso al desfibrilador externo automático (DEA).
- Confirme que el botiquín de primeros auxilios está presente.
- Confirme que los baños estén abiertos y accesibles.
- Confirme el acceso al agua o permita que los atletas la traigan.

Preparación ante las inclemencias del tiempo y el medio ambiente

- Confirme el estado de la calidad del aire (consulte los protocolos a continuación).
- Confirme las precauciones contra el calor, si procede.
- Confirme el plan de protección contra rayos y la ubicación de los refugios.
- Identifique los planes de reubicación en interiores, si su sitio cuenta con alguno.

Operaciones del juego

- Confirma el horario y la hora de inicio de los partidos.
- Confirmar la llegada de los funcionarios y el proceso de registro.
- Confirmar el personal encargado del registro de puntuaciones y el cronometraje:
 - operador del marcador
 - Anotador oficial
 - Jueces de línea si fuera necesario
- Confirmar el equipo:
 - Balones de juego
 - Carrito de bolas
 - Libro de anotaciones o puntuación electrónica
 - Paleta o sistema de sustitución, si se utiliza
 - Silbatos o bocinas para el gimnasio si es necesario

Configuración para espectadores

- Señalice claramente las zonas de asientos para los espectadores.
- Habilitar zonas de descanso para los equipos y mantener despejados los pasillos.
- Expectativas posteriores a la formación básica:
 - Solo ánimos positivos
 - No se permite el acceso a la superficie de juego.
 - No se permite confrontar a los oficiales ni a los jugadores.
 - Siga las instrucciones del personal.

Requisitos de personal de supervisión (estándar mínimo)

Cada sitio anfitrión debe designar:

1. **Administrador del sitio o responsable deportivo del sitio**
 - La persona que toma las decisiones finales en el lugar en materia de seguridad, supervisión y continuidad del juego.
 - Debe estar presente durante toda la competición.
2. **Supervisor de eventos**
 - Puede tratarse de la misma persona que el responsable del sitio, o de un adulto diferente.
 - Se encarga de la gestión de multitudes, los puntos de acceso y responde rápidamente a los problemas.
3. **Personal de la mesa de puntuación**
 - Adultos o estudiantes capacitados bajo la supervisión de un adulto.
 - Debe conocer los horarios y las tareas básicas de la mesa.
4. **Preparación para la respuesta médica**
 - No es obligatorio tener un entrenador en cada evento, pero debe tener:
 - Acceso al DEA
 - Botiquín de primeros auxilios
 - Plan de emergencia
 - Siempre que sea posible, se designará un adulto capacitado en primeros auxilios básicos.

Proporciones recomendadas

- Grupo reducido de personas, una cancha o campo: mínimo 2 adultos supervisores en total.
- Gran afluencia de público, varios partidos, rivalidad o eliminatorias: reforzar la supervisión en las entradas y cerca de las secciones de espectadores.

Responsabilidades del entrenador en eventos organizados

- Los entrenadores supervisan a sus atletas desde su llegada hasta su partida.
- Los entrenadores son responsables de mantener el orden en el banquillo y de asegurarse de que los atletas no interactúen con los espectadores.
- Los entrenadores confirman que todos los atletas cuentan con la autorización necesaria para participar antes de competir.

Llegada y salida

- Defina las expectativas sobre la hora de llegada del equipo (por ejemplo: 30 minutos antes del partido).
- Defina las expectativas de despido:
 - Los atletas serán entregados al método de recogida autorizado según la política de la escuela.
 - No se permite deambular por el campus.
 - Los equipos visitantes conocen el acceso a los baños y la ruta de salida.

Lista de verificación posterior al evento

- Confirme que cualquier incidente se documente y se notifique al Comisionado de MMAL y a los funcionarios escolares.
- Confirman los funcionarios que el Libro de anotaciones firmado se guarda en el registro electrónico.
- Asegure los equipos y cierre las instalaciones.
- Breve informe posterior a la incidencia: responsable del lugar, entrenadores, árbitros.