

LIGA ATLÉTICA DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE MARIN

Recursos para directores atléticos

Tabla de contenido

Bienvenido.....	2
Misión del MMAL.....	2
Gobernanza de la liga.....	3
Comisionado de MMAL.....	3
Directores atléticos.....	3
Reuniones de la Liga.....	3
Votación y toma de decisiones.....	4
Cambios en las normas y actualizaciones de las políticas.....	4
Expectativas de comunicación.....	5
Función del Director Atlético.....	5
Responsabilidades del Director Atlético.....	5
Deportividad y expectativas profesionales.....	6
Forjando el carácter a través del deporte.....	6
Expectativas para entrenadores y directores atléticos.....	6
Respeto por los funcionarios y los oponentes.....	6
Comportamiento positivo del espectador.....	6
Resolución de conflictos.....	7
Atletismo educativo primero.....	7
Calendario anual y responsabilidades estacionales.....	7
Procedimientos de programación.....	7
Responsabilidades del Director de Arte por temporada.....	8
Encuestas de participación.....	8
Listas de jugadores y requisitos de elegibilidad.....	8
Asociación de padres.....	9
Protocolo de comunicación.....	9
Responsabilidades de la instalación.....	9
Responsabilidades del campeonato.....	10
Cancelación de partidos y condiciones meteorológicas.....	10
Informes de incidentes y expulsiones.....	10
Responsabilidades de fin de temporada.....	11
Apéndices.....	11

Bienvenido

Gracias por invertir su liderazgo, tiempo, conocimientos y energía en crear oportunidades deportivas significativas para nuestros estudiantes deportistas. Como director deportivo, usted desempeña un papel fundamental al apoyar a estudiantes, entrenadores, árbitros, familias y escuelas, contribuyendo a que el deporte siga siendo una experiencia positiva, segura y educativa para todos los participantes.

Su liderazgo ayuda a sentar las bases para el éxito de los programas deportivos al promover una comunicación eficaz, mantener los estándares de elegibilidad de los estudiantes, coordinar los horarios, apoyar a los entrenadores, garantizar el cumplimiento de las políticas de la liga y fomentar una cultura de deportividad, respeto y trabajo en equipo.

El rol de un Director Atlético va más allá de gestionar horarios y logística. Usted es un socio clave en el desarrollo de programas que reflejen la misión y los valores de la Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin. Mediante la colaboración con otros Directores Atlético, el Comisionado de la MMAL, los entrenadores y las comunidades escolares, podemos brindar oportunidades equitativas y gratificantes para cada estudiante-atleta.

Este manual está diseñado para establecer expectativas, procedimientos y recursos consistentes para cada director atlético de MMAL, al tiempo que promueve una experiencia atlética positiva, organizada y educativa durante todo el año escolar.

Gracias por su colaboración y compromiso con el éxito de la Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin. Esperamos seguir trabajando juntos para apoyar a nuestros estudiantes deportistas y sentar bases sólidas para el deporte en las escuelas intermedias.

Misión del MMAL

La Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin (MMAL) promueve el deporte interescolar con fines educativos, brindando oportunidades seguras, equitativas, inclusivas y apropiadas para el desarrollo de los estudiantes, permitiéndoles competir, aprender y crecer. A través del deporte, la MMAL fomenta la deportividad, la integridad, el trabajo en equipo, el liderazgo y el respeto, creando un ambiente positivo donde todos los estudiantes-atletas pueden tener éxito tanto dentro como fuera del campo.

Gobernanza de la liga

La Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin (MMAL) funciona mediante una colaboración entre las escuelas miembros, los directores atléticos, los administradores escolares, los entrenadores y el comisionado de la MMAL. El éxito de la liga depende de una comunicación clara, la responsabilidad compartida y el compromiso de brindar oportunidades atléticas positivas y educativas para todos los estudiantes deportistas.

Comisionado de MMAL

El Comisionado de la MMAL es responsable de supervisar las operaciones diarias de la liga y brindar apoyo a las escuelas miembro en la implementación de las políticas y procedimientos de la liga. Sus responsabilidades incluyen:

- Coordinación de calendarios, clasificaciones y campeonatos de la liga.
- Comunicar las políticas de la liga, los plazos y la información importante.
- Brindar apoyo a los directores atléticos con preguntas, inquietudes y soluciones a problemas.
- Garantizar la aplicación coherente de las normas y procedimientos de la liga.
- Facilitar la colaboración entre las escuelas miembros.
- Promover la deportividad, la equidad y experiencias deportivas positivas.

Directores atléticos

Los directores atléticos son los principales representantes de sus escuelas y socios esenciales en el funcionamiento de la MMAL. Cada director atlético es responsable de:

- Representar a su escuela en las reuniones y debates de la liga.
- Comunicar la información de la liga a los administradores escolares, entrenadores, estudiantes, deportistas y familias.
- Garantizar que sus programas deportivos cumplan con las políticas y los procedimientos de MMAL.
- Proporcionar información precisa y cumplir con las responsabilidades requeridas por la liga dentro de los plazos establecidos.
- Colaborar con otros directores deportivos para apoyar el éxito de la liga.

Reuniones de la Liga

Las reuniones periódicas de directores atléticos brindan una oportunidad para que las escuelas miembros:

- Comparta novedades, inquietudes y buenas prácticas.
- Revise los horarios, las políticas y los próximos eventos.
- Analizar las oportunidades para mejorar la experiencia del estudiante-atleta.

- Abordar los desafíos que afectan a toda la liga de forma colaborativa.
- Proporcione ideas para futuras iniciativas.

La asistencia y la participación activa en las reuniones de la liga son esenciales para mantener una liga fuerte y unificada.

Votación y toma de decisiones

La MMAL valora la colaboración y busca la opinión de las escuelas miembro al tomar decisiones que afectan las operaciones de la liga.

Como se indica en el Artículo VII de la Constitución de MMAL

- El gobierno de la MMAL estará a cargo de la Junta Directiva, integrada por un representante designado de cada Agencia Educativa Local (LEA).
- Es responsabilidad de cada miembro de la Junta Directiva comunicar los asuntos de la liga a los grupos de interés pertinentes, incluidos los líderes del distrito, la administración escolar, las familias, los entrenadores y los estudiantes atletas, según corresponda.
- Cada escuela miembro tiene derecho a un voto en todas las cuestiones que se presenten ante la Junta Directiva. El Comisionado no tendrá voto general. En caso de empate, el voto decisivo será del Comisionado.
- Se programarán reuniones periódicas a lo largo del año escolar. El presidente del comité o el comisionado podrán convocar reuniones extraordinarias o cancelarlas cuando sea necesario.
- El quórum para celebrar sesiones se constituye con la mayoría de las escuelas miembros. Una vez alcanzado el quórum, las sesiones se pueden celebrar por mayoría de votos de los presentes. El quórum se formará con la mitad de todas las escuelas miembros, más una.
- El Comisionado es el principal funcionario administrativo de la Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin (MMAL), responsable de supervisar las operaciones de la liga, hacer cumplir los estatutos y coordinar la comunicación entre las escuelas miembros y la Junta Directiva. Todos los puntos enumerados en los estatutos, las actualizaciones financieras y los asuntos relacionados con la conducta requerirán votación y/o debate. Otros puntos estipulados en las funciones y responsabilidades esenciales quedarán a discreción del Comisionado.

El Comisionado de MMAL comunicará las decisiones finales y los plazos de implementación.

Cambios en las normas y actualizaciones de las políticas

La MMAL revisa periódicamente las políticas, los procedimientos y las normas específicas de cada deporte para garantizar que sigan brindando apoyo a los estudiantes deportistas y a las escuelas miembros.

- Las enmiendas a la Constitución o a los Estatutos requieren el voto de dos tercios de todas las escuelas miembros.
- Las recomendaciones para el cambio pueden provenir del Comisionado, de los comités o de los miembros de la Junta Directiva.
- Las modificaciones a las reglas específicas de cada deporte deben proponerse a través del proceso de retroalimentación de los entrenadores y el director atlético, establecido por la liga (generalmente, la revisión de fin de temporada). La aprobación de estas reglas quedará a discreción del Comisionado y los Directores Atléticos, ya que no modifican los estatutos ni el reglamento interno.
- Las actualizaciones aprobadas se comunicarán a los directores deportivos antes de su implementación.
- Los directores deportivos son responsables de compartir información actualizada con los entrenadores y las comunidades escolares.

Expectativas de comunicación

Una comunicación sólida es esencial para el éxito de la MMAL. Se espera que los directores atléticos:

- Responda a las comunicaciones de la liga de manera oportuna.
- Comparta la información importante con el personal escolar correspondiente.
- Comunique sus inquietudes de manera profesional y directa.
- Trabajemos en colaboración para resolver los problemas.
- Mantener una actitud positiva y orientada a la búsqueda de soluciones al representar a su escuela.

Función del Director Atlético

El Director Atlético lidera el programa deportivo de la escuela y es responsable de garantizar el cumplimiento de todas las políticas, procedimientos y expectativas de la MMAL. Trabaja en colaboración con la administración escolar, los entrenadores, los estudiantes deportistas, las familias, los árbitros, las escuelas rivales y el Comisionado de la MMAL para crear una experiencia deportiva segura, educativa y positiva.

Responsabilidades del Director Atlético

- Asisto a las reuniones de MMAL.
- Comunicar la información de la liga de manera efectiva a los estudiantes atletas, padres y administradores.

- Siga las normas, políticas y directrices de MMAL.
- Presente todos los formularios requeridos dentro de los plazos establecidos.
- Contratar y supervisar entrenadores cualificados.
- Evaluar el desempeño del entrenador
- Verificar la elegibilidad académica y la autorización médica.
- Promover el espíritu deportivo y la ciudadanía responsable.
- Abordar las inquietudes de manera apropiada
- Colabora con tus entrenadores para asegurarte de que todas las puntuaciones se registren en el sitio web del MMAL dentro de las 24 horas posteriores a la finalización del concurso.

Deportividad y expectativas profesionales

Forjando el carácter a través del deporte

La Liga Atlética de Escuelas Intermedias de Marin (MMAL) considera que el deporte es una extensión del aula. Si bien la competencia es una parte importante de la experiencia, el objetivo principal del deporte en la MMAL es formar estudiantes-atletas que demuestren respeto, responsabilidad, trabajo en equipo e integridad.

Todos los participantes en los deportes de MMAL (estudiantes deportistas, entrenadores, administradores, familias y espectadores) comparten la responsabilidad de crear un entorno deportivo positivo y educativo.

Expectativas para entrenadores y directores atléticos

Los entrenadores y directores atléticos sirven como modelos a seguir y líderes dentro de sus escuelas y comunidades. Se espera que:

- Demuestra profesionalismo, integridad y respeto en todo momento.
- Demuestra un comportamiento apropiado antes, durante y después de las competiciones.
- Comunícate con respeto con los estudiantes deportistas, sus familias, los oponentes y los árbitros.
- Fomentar una cultura de equipo positiva centrada en el crecimiento y el aprendizaje.
- Aborda las inquietudes con calma y utiliza los canales de comunicación adecuados.

Respeto por los funcionarios y los oponentes

Los árbitros y los equipos contrarios son socios esenciales para brindar experiencias deportivas significativas a los estudiantes.

MMAL espera que todos los participantes:

- Trate a los oficiales con respeto antes, durante y después de las competiciones.

- Acepte las decisiones de los funcionarios sin confrontaciones inapropiadas.
- Evite hacer comentarios negativos hacia los oponentes, los entrenadores o el personal del partido.
- Reconocer y valorar el esfuerzo de todos los equipos y árbitros.

Comportamiento positivo del espectador

Las familias y los espectadores desempeñan un papel importante en el apoyo a los estudiantes deportistas. Se espera que los espectadores:

- Fomentar y apoyar a todos los estudiantes deportistas.
- Anima de forma positiva sin criticar a los jugadores, entrenadores o árbitros.
- Permitir que los entrenadores y árbitros desempeñen sus funciones sin interferencias.
- Representar a su escuela y comunidad con orgullo y respeto.
- Se recomienda a los centros educativos que comuniquen las expectativas que tienen los espectadores antes de cada temporada y que aborden con prontitud cualquier comportamiento inapropiado.

Resolución de conflictos

Las inquietudes deben abordarse mediante una comunicación respetuosa y apropiada. La MMAL recomienda el siguiente proceso:

- Los estudiantes deportistas y sus familias deben comunicarse primero con el entrenador correspondiente.
- Si se necesita apoyo adicional, las inquietudes pueden dirigirse al Director de Deportes.
- Los asuntos relacionados con la liga deben remitirse al Comisionado de la MMAL.
- Todas las conversaciones deben centrarse en las soluciones, el bienestar de los estudiantes y el mantenimiento de relaciones positivas.

Atletismo educativo primero

El programa deportivo de MMAL existe para apoyar el desarrollo integral de los estudiantes. Ganar es importante, pero no supera la importancia de:

- Desarrollo del personaje
- Deportividad
- Responsabilidad académica
- Trabajo en equipo
- Respeto y responsabilidad

La verdadera medida del éxito no reside únicamente en lo que los estudiantes logran en la competición, sino en quiénes se convierten a través de la experiencia.

Calendario anual y responsabilidades estacionales

Procedimientos de programación

Los directores atléticos son responsables de proporcionar información precisa y oportuna para respaldar la programación de la liga. Esto incluye:

- Completar las encuestas de participación dentro de los plazos establecidos.
- Confirmar la disponibilidad de las instalaciones e informar sobre las fechas en las que no se podrán utilizar.
- Identificar las limitaciones de transporte que puedan afectar la programación.
- Revisar los cronogramas inmediatamente después de su publicación.
- Informe de inmediato cualquier conflicto o corrección necesaria.
- Minimizar los cambios de horario una vez publicados los concursos.

Una vez publicados los horarios, se deben minimizar los cambios siempre que sea posible.

Responsabilidades del Director de Arte por temporada

Antes de cada temporada

- ☐ Complete la encuesta de participación antes de la fecha límite.
- ☐ Confirme la disponibilidad de las instalaciones.
- ☐ Envíe la información de su equipo y del entrenador.
- ☐ Informe sobre las fechas en las que no se podrá realizar el servicio o sobre las limitaciones de programación.

Antes del primer concurso

- ☐ Envíe las listas oficiales de los equipos.
- ☐ Verificar la elegibilidad del estudiante-atleta y la documentación requerida.
- ☐ Confirmar las instalaciones, el equipamiento y la preparación para el día del partido.

A lo largo de la temporada

- ☐ Informe de inmediato sobre cualquier cambio o cancelación de horario.
- ☐ Envíe los resultados de los partidos dentro de las 24 horas posteriores a la finalización del concurso.
- ☐ Supervisar la elegibilidad de los estudiantes deportistas.
- ☐ Comunica información importante a los entrenadores, las familias y los oponentes.

Fin de temporada

- ☐ Confirmar la participación en los play-offs/campeonato.
- ☐ Envíe la información del campeonato según se requiera.
- ☐ Informes y encuestas completas de fin de temporada.
- ☐ Proporcione comentarios para futuras mejoras de la liga.

Encuestas de participación

Complete todas las encuestas de participación antes de las fechas límite publicadas. Las respuestas precisas y entregadas a tiempo permiten al Comisionado de MMAL elaborar los cronogramas de manera eficiente. Notifique al Comisionado de inmediato cualquier cambio después de la entrega.

Listas de jugadores y requisitos de elegibilidad

Las listas oficiales de los equipos deben presentarse al Comisionado de la MMAL antes del primer partido de cada temporada.

Cada estudiante atleta debe:

- Cumplir con los requisitos de elegibilidad académica.
- Cumplir con los requisitos de participación del distrito.
- He completado la documentación médica requerida.
- Tener el permiso de los padres o tutores legales registrados.

Los directores deportivos deben supervisar la elegibilidad de los jugadores durante toda la temporada e informar puntualmente sobre cualquier cambio en la plantilla.

Asociación de padres

La MMAL valora una colaboración positiva entre escuelas, entrenadores, familias y estudiantes deportistas. Los directores atléticos desempeñan un papel importante en el fomento de una comunicación respetuosa y en el apoyo a una experiencia deportiva positiva.

Los directores atléticos deberían:

- Fomentar una comunicación clara y oportuna entre el entrenador y los padres.
 - Aborde las inquietudes de manera profesional y siga los canales de comunicación adecuados.
 - Recomendar que se respete el plazo de 24 horas posteriores a los concursos antes de abordar cualquier inquietud.
 - Promover un comportamiento respetuoso entre los espectadores y la deportividad.
 - Remita cualquier pregunta o inquietud que afecte a toda la liga al Comisionado.
-

Protocolo de comunicación

Una comunicación eficaz es clave para el éxito de los programas.

Comuníquese rápidamente con:

Contacto	Temas
Notario	Calendario, Incidentes, Elegibilidad, Reglas, Resultados, Eliminatorias
Entrenadores	Actualizaciones de la liga, calendarios, requisitos de elegibilidad, expectativas
Familias	Horarios, transporte, cancelaciones, comunicación del programa
Escuelas rivales	Logística del concurso, clima, cambios en las instalaciones
funcionarios	Logística del concurso, información del sitio, actualizaciones meteorológicas

Responsabilidades de la instalación

[Lista de verificación para organizar un juego](#)

Las escuelas anfitrionas deberán:

- Preparar la zona de competición.
- Proporcione el equipo y los balones necesarios para el juego.
- Asegúrese de que el marcador esté operativo.
- Proporcionar banquillos para los equipos, asientos para los espectadores, acceso a los baños, suministros de primeros auxilios y acceso a desfibriladores automáticos externos (DEA).
- Exhiba carteles que promuevan la deportividad.

Responsabilidades del campeonato

Las escuelas anfitrionas deberán:

- Coordinar con el Comisionado de MMAL.
- Prepare las instalaciones.
- Organice el anotador, el cronometrador y los árbitros.

- Preparar el área de premios.
 - Informe los resultados finales inmediatamente después de la competición.
-

Cancelación de partidos y condiciones meteorológicas

Notifique a la escuela contraria, a los oficiales designados y al Comisionado de la MMAL lo antes posible. Los partidos de la liga no deben reprogramarse sin la aprobación del Comisionado.

Informes de incidentes y expulsiones

Todos los incidentes que impliquen expulsiones o faltas graves deben ser reportados al Comisionado de la MMAL y, siempre que sea posible, deben presentarse dentro de las 24 horas. Los estudiantes-atletas, entrenadores y espectadores deben cumplir con todos los requisitos de la liga antes de regresar.

Tras una expulsión:

- Abandonó el concurso inmediatamente.
- No vuelva a comunicarse con los responsables del partido.
- Complete el Informe de incidentes/expulsión de MMAL.
- Presente toda la documentación requerida al Comisionado.
- Cumpla cualquier suspensión que exijan las normas de la liga antes de volver a participar.

Cualquier estudiante-atleta, espectador y/o entrenador expulsado de una competición deberá seguir los procedimientos de expulsión de la MMAL.

Responsabilidades de fin de temporada

[Lista de verificación de la temporada AD](#)

- ☐ Confirmar las listas finales y los registros de participación.
- ☐ Verificar la elegibilidad para los playoffs/campeonatos cuando corresponda
- ☐ Apoyar la preparación y las responsabilidades del evento del campeonato
- ☐ Ayudar con los premios y el reconocimiento de los atletas
- ☐ Inventariar equipos y atender las necesidades de las instalaciones.
- ☐ Recopilar comentarios de entrenadores y partes interesadas

- ☐ Complete los informes y encuestas de fin de temporada requeridos.
 - ☐ Identificar mejoras para las próximas temporadas
-

Apéndices

- Calendario anual de MMAL
- Lista de verificación del director atlético
- Lista de verificación del entrenador
- Lista de verificación para organizar un juego
- Requisitos de supervisión y supervisión
- Reglas generales del deporte
- Formulario de expulsión/incidente
- Guía de participación de los padres
- Código de conducta para los espectadores
- Directorio de contactos
- Hojas de puntuación