

LIGA ATLÉTICA DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE MARIN

Lista de verificación del director atlético

Antes de la temporada

- ☐ Revisa el manual de MMAL, las reglas deportivas, las políticas y los plazos.
- ☐ Asiste a las reuniones de AD y completa las encuestas requeridas.
- ☐ Confirmar entrenadores, certificaciones e información de contacto
- ☐ Verificar los requisitos de elegibilidad del estudiante-atleta
- ☐ Envíe las listas oficiales de los equipos al Comisionado de la MMAL antes de que comience la temporada.
- ☐ Confirma los horarios, el transporte, las instalaciones y las ubicaciones de los partidos.
- ☐ Comunica las expectativas a los entrenadores, las familias y los atletas.
- ☐ Repase los procedimientos de emergencia, los protocolos de seguridad y las expectativas de deportividad.
- ☐ Confirmar la disponibilidad de equipos e instalaciones

Durante la temporada

- ☐ Supervisa las actualizaciones de elegibilidad y de la plantilla durante toda la temporada.
- ☐ Brindar apoyo a los entrenadores con los procedimientos de la liga y las necesidades de programación.
- ☐ Comunique los cambios de horario con prontitud a todas las partes pertinentes.
- ☐ Confirmar los árbitros y los detalles del partido para los encuentros en casa.
- ☐ Asegurar que las instalaciones sean seguras, estén preparadas y debidamente supervisadas.
- ☐ Promover el espíritu deportivo positivo entre atletas, entrenadores y espectadores.
- ☐ Abordar las inquietudes utilizando protocolos de comunicación adecuados.
- ☐ Informe los incidentes, las expulsiones o los problemas de seguridad al Comisionado de MMAL.
- ☐ Comparte los mejores momentos, fotos y logros de la liga cuando se te solicite.

Fin de temporada

- ☐ Confirmar las listas finales y los registros de participación.
- ☐ Verificar la elegibilidad para los playoffs/campeonatos cuando corresponda
- ☐ Apoyar la preparación y las responsabilidades del evento del campeonato

- ☐ Ayudar con los premios y el reconocimiento de los atletas
 - ☐ Inventariar equipos y atender las necesidades de las instalaciones.
 - ☐ Recopilar comentarios de entrenadores y partes interesadas
 - ☐ Complete los informes y encuestas de fin de temporada requeridos.
 - ☐ Identificar mejoras para las próximas temporadas
-

Responsabilidades continuas

- ☐ Mantener una comunicación profesional con las escuelas, los entrenadores, los árbitros y la directiva de la liga.
- ☐ Promover el atletismo educativo, el trabajo en equipo y la deportividad.
- ☐ Apoyar la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes deportistas.
- ☐ Siga las políticas, los plazos y los procedimientos de MMAL.
- ☐ Colaborar con los directores atléticos para fortalecer las operaciones de la liga.