

BILANCIO SOCIALE 2024

Concordia

Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S

BILANCIO SOCIALE 2024

Sede Legale Via Verdi, 40/A

27055 – Rivanazzano Terme (PV)

www.coopconcordia.it

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	9
Aree territoriali di operatività	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. 381/1991)	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	15
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)	16
Contesto di riferimento	16
Storia dell'organizzazione	17
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	19
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	19
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	21
Modalità di nomina e durata carica	21
N. di CdA/anno + partecipazione media	23
Tipologia organo di controllo	24
Mappatura dei principali stakeholder	27
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	28
Commento ai dati	28
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	29
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	29
Composizione del personale	29
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	31
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	32
Natura delle attività svolte dai volontari	32
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	32
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	32
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	32
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	33
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	33
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative Sociali di tipo B)	39
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	39
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	39





Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	39
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	40
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	40
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	40
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	41
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	41
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	43
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	43
Segnalazioni da parte degli Amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	43
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	43
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	43
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	43
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	44
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	44
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	45

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione della 17^a edizione del Bilancio Sociale, affiancata al tradizionale Bilancio di Esercizio, si conferma come valido strumento di rendicontazione per fornire una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla **CONCORDIA Società Cooperativa Sociale**.

Oltre ad assolvere alle sue funzioni di comunicazione interna ed esterna e di trasparenza, la predisposizione del Bilancio Sociale risponde anche alla necessità di elaborare un documento che negli anni riesca a restituire ai Soci, ai lavoratori e infine agli stakeholder l'agito quotidiano della nostra Cooperativa, di come lo si fa e del perché lo si fa, nell'ottica della trasparenza, comunicando in questo modo la nostra idea di **Impresa Sociale**.

Il Bilancio Sociale tiene conto, infatti, della complessità dello scenario all'interno nel quale si muove la nostra Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Come per la precedente edizione, il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 ed in osservanza alle "Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Cooperativa, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance e sulla qualità dell'attività aziendale rendendo loro disponibile uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati ottenuti;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;





- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che si intende perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni con l'ambiente nel quale si opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Anche questa edizione del Bilancio Sociale viene dedicata ai nostri Soci ed ai nostri lavoratori che con professionalità e competenza hanno dimostrato di saper far fronte alle numerose difficoltà incontrate in corso d'anno confermando l'erogazione di un servizio di qualità.

Il consolidamento organizzativo, la ricerca di nuove ed innovative politiche interne, oltre all'attuazione di un attento Piano Industriale, ci consente di guardare con ottimismo agli anni futuri.

Ognuno dei protagonisti del nostro intenso lavoro potrà ritrovare parte del proprio contributo all'interno di questa edizione del Bilancio Sociale.

Per tutto questo e per tutto quello che abbiamo vissuto in questo ulteriore passo in avanti del nostro percorso, l'intero Consiglio di Amministrazione, oltre ai ringraziamenti a tutte le Socie, i Soci e i lavoratori, vero motore della nostra Cooperativa che con impegno e professionalità hanno contribuito al raggiungimento dei risultati e hanno quotidianamente dato valore al nostro lavoro, intende esprimere un sentimento di orgoglio nel rappresentare la nostra realtà e i suoi valori.

Buona lettura.

Il Presidente
Romualdo Gazzaniga

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è stato predisposto per dare una rappresentazione globale dell'operato della nostra Cooperativa, per evidenziare la sua capacità di essere efficace nel perseguimento della mission e degli obiettivi dichiarati ed efficiente nella gestione delle risorse. Oltre alla funzione informativa, il Bilancio Sociale assolve altre importanti funzioni quali:

- **Funzione di rendere conto in modo trasparente.** La Cooperativa si impegna a rendere conto dei propri impatti sulla società, l'economia e l'ambiente attraverso varie modalità, tra cui la redazione del Bilancio Sociale.
- **Funzione strategica.** La redazione del documento si è ispirata alla mission della Cooperativa, ai suoi valori, linee strategiche ed obiettivi da perseguire. La misurazione e valutazione dei risultati attraverso la rendicontazione sociale ha portato l'organizzazione a riflettere sulla propria mission e sulla capacità di perseguirla. Per tale motivo il processo di rendicontazione sociale ha inciso sul miglioramento della capacità della Cooperativa di definire le proprie strategie e programmare la propria attività.
- **Funzione di controllo.** Il processo di rendicontazione sociale non può prescindere dalla presenza in azienda di un efficace sistema di pianificazione e controllo dei risultati di gestione, senza il quale il Bilancio Sociale rischierebbe di diventare un mero strumento promozionale. Il documento contiene, oltre alle parti descrittive, anche alcuni indicatori chiave necessari per valutare la gestione dell'organizzazione.
- **Funzione gestionale.** Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione globale all'interno del quale, per ciascun ambito di attività, sono stati indicati gli obiettivi perseguiti, le azioni intraprese e le risorse impiegate, i risultati raggiunti ed analizzati ed eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati. Quanto emerge dall'analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati è fondamentale per individuare e fronteggiare eventuali inefficienze gestionali. È quindi un ottimo strumento di supporto anche per il management interno.
- **Funzione di miglioramento organizzativo.** La condivisione della mission e delle linee strategiche, così come conoscere l'impatto delle attività delle singole aree d'intervento sull'efficacia ed efficienza complessiva per avere una visione unitaria della Cooperativa, è stato presupposto fondamentale per incrementare la motivazione delle persone e migliorare il clima organizzativo interno.
- **Funzione di dialogo.** L'interazione tra l'organizzazione e tutte le parti interessate ci ha consentito di sviluppare la comprensione reciproca e agevolare sempre di più i processi comunicativi, sviluppare nuove possibilità di collaborazione ed acquisire informazioni utili al miglioramento continuo della gestione.



Tutte queste funzioni sono strettamente correlate tra loro ed insieme vanno a definire la complessa funzione dello strumento. Destinatari del documento sono i principali portatori d'interesse (stakeholder):

- I Soci Lavoratori e i dipendenti, che si impegnano con professionalità e competenza ponendo al centro del loro lavoro la persona in tutti i suoi aspetti e il territorio;
- I fruitori dei servizi, ai quali si intende presentare e far conoscere la Cooperativa, la sua progettualità ed i servizi che essa offre;
- Gli Organi Direttivi, che riconoscono nell'approvazione del Bilancio Sociale uno strumento importante per evidenziare i valori della Cooperativa, le motivazioni, le scelte e l'occasione per fare il punto sulla Cooperativa e progettarne un futuro possibile.

Nella redazione del Bilancio Sociale ci si è attenuti ai seguenti principi:

- **Chiarezza:** impegno di esprimere le informazioni in modo chiaro e comprensibile;
- **Coerenza:** le informazioni fornite sono idonee a far comprendere agli stakeholder la correlazione tra missione dichiarata, obiettivi strategici, attività effettivamente svolte e risultati prodotti;
- **Periodicità:** la redazione di questo Bilancio Sociale intende essere uno strumento a cui attenersi per dare con periodicità una visione complessiva della Cooperativa;
- **Rilevanza:** sono state rendicontate le attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali più rilevanti;
- **Veridicità:** le informazioni sono veritiere e verificabili e riguardano gli aspetti sia positivi, che critici della gestione;
- **Identificabilità:** le responsabilità sono riconducibili ai diversi livelli di governo della Cooperativa.

Abbiamo inoltre inteso privilegiare i seguenti aspetti:

- Attenzione alle persone, all'impiego delle risorse, al benessere, alle attività socio assistenziali ed educative svolte;
- Sostenibilità degli obiettivi economici, sociali e ambientali, senza che alcuni di essi precludano gli altri, in un'ottica di miglioramento continuo;
- Rendicontazione dell'operato svolto, per rendere visibili e partecipati i risultati raggiunti e per definire i nuovi obiettivi di miglioramento.

Con questo Bilancio Sociale la Cooperativa Sociale CONCORDIA si prefigge di fornire una comunicazione all'esterno sintetica ma efficace, scientifica ma chiara, dei principali esiti delle attività realizzate nel corso dell'anno 2024.

STANDARD E METODOLOGIE DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio Sociale, le seguenti indicazioni:

- “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- “Standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del Bilancio Sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal Bilancio di Esercizio della Cooperativa. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

ORGANO COMPETENTE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.

La redazione del Bilancio Sociale, oltre a essere fortemente voluta dal Consiglio di Amministrazione, consente di rispondere agli ulteriori adempimenti nazionali e regionali.

Al fine di "Favorire i processi partecipativi interni ed esterni alla Cooperativa", si è costituito un gruppo di lavoro, nel nostro caso composto dai componenti del CDA e dai Responsabili di Settore dei vari servizi, che ha arricchito il Bilancio Sociale sulla base delle competenze, delle informazioni, dei dati e delle ulteriori considerazioni utili allo scopo. Il Gruppo di Lavoro ha contribuito ad analizzare l’identità della Cooperativa ed il suo operato, fornendo il proprio specifico contributo. La bozza del presente Bilancio Sociale è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione ed è stata successivamente sottoposta all’approvazione dell’Assemblea dei Soci del 28 maggio 2025 che ne ha deliberato l’approvazione.

CANALI DI DIFFUSIONE BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è stato redatto nell’ottica di dare una visione, il più precisa possibile, della realtà e delle scelte della Cooperativa, convinti che tutto questo ci consenta di assolvere alla funzione di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. La diffusione del Bilancio Sociale segue più canali: verso l’esterno, con la pubblicazione sul sito internet della Cooperativa, attraverso copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l’interno, ai soci e ai dipendenti, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l’Assemblea che nel corso dell’anno.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

DENOMINAZIONE	CONCORDIA Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Verdi, 40/A - 27055 Rivanazzano Terme (PV) R.S.A. Villa Serena Viale Mangiagalli, 24 - 27052 Godiasco Salice Terme (PV)
INDIRIZZO SEDI OPERATIVE	Centro Cottura "PRONTO" Via Verdi n. 40/N - 27055 Rivanazzano Terme (PV) "FisioGYM" Palestra Studio Via Verdi n. 40/N - 27055 Rivanazzano Terme (PV)
FORMA GIURIDICA E MODELLO DI RIFERIMENTO	S.p.a.
EVENTUALI TRASFORMAZIONI NEL TEMPO	Nessuna
TIPOLOGIA	Cooperativa a Scopo Plurimo di tipo A e di tipo B
DATA DI COSTITUZIONE	29/03/1996
CODICE FISCALE	01668980186
PARTITA IVA	01668980186
ALBO NAZIONALE SOCIETÀ COOPERATIVE	Numero A114806
ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI	Numero 417
TELEFONO	0383 934051
FAX	0383 934802
E-MAIL	info@coopconcordia.it
PEC	coop.concordia@pec.it
SITO INTERNET	www.coopconcordia.it
APPARTENENZA A RETI ASSOCIATIVE	CONFCOOPERATIVE (Anno di adesione 1997)
ALTRE PARTECIPAZIONI E QUOTE	CONFCOOPERFIDI LOMBARDIA – MILANO Valore nominale € 258,23 87.1 – Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani 87.3 – Strutture di Assistenza residenziale per anziani e disabili 56.2 – Fornitura di pasti preparati (catering) e altri servizi di ristorazione 93.13 – Gestione di Palestre
CODICE ATECO	

Aree territoriali di operatività

La **CONCORDIA Società Cooperativa Sociale** ha Sede Legale ed operativa a Rivanazzano Terme, in provincia di Pavia, ai piedi della valle Staffora, collocata nell'Oltrepò Pavese. Questo territorio (con una superficie di circa 1.100 kmq) è un'area geografica lombarda situata fra l'Emilia e il Piemonte, confinante con le province di Alessandria e Piacenza. La conformazione dell'Oltrepò è costituita da un terzo di pianura e il restante due terzi di collina e montagna. Il Comune di Rivanazzano Terme è una cittadina di circa 5.000 abitanti, la cui economia è basata sull'agricoltura e sul turismo principalmente legato alle cure termali.

Concordia ha inoltre una sede operativa presso la R.S.A. "Villa Serena", sita in Godiasco Salice Terme, a circa tre chilometri dalla Sede Legale. Godiasco Salice Terme è una rinomata meta turistica, la presenza di importanti stabilimenti termali e di locali di intrattenimento la rende un luogo di interesse per i numerosi visitatori che soggiornano nella cittadina prevalentemente nella stagione estiva.

Le attività di Concordia comprendono anche la gestione del Centro Cottura "PRONTO" che provvede alla preparazione, al confezionamento e alla veicolazione dei pasti a favore delle realtà educative, scolastiche, residenziali, comunitarie e domiciliari circostanti e di "FisioGym Palestra Studio", una palestra specializzata nella rieducazione posturale.

La risposta che Concordia riesce a fornire al contesto territoriale è quindi mirata all'accoglienza e cura di persone svantaggiate anziane e disabili in ambito residenziale; come utile risorsa per i servizi ristorativi ed alberghieri presenti sul territorio e come ottima soluzione per l'attività fisica e la posturologia di tutte le età.

Nel corso degli anni Concordia si è consolidata fino a diventare una stabile risorsa lavorativa per la popolazione locale, riconosciuta anche dalle istituzioni con le quali ha instaurato una fattiva collaborazione.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Come evincibile dallo Statuto l'oggetto sociale della **CONCORDIA Società Cooperativa Sociale** consiste, in sintesi, nel perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociali e socio-sanitari ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera a)", promuovendo inoltre la continuità dell'occupazione lavorativa a favore dei Soci e contribuendo al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'Impresa Sociale.

L'orientamento della Cooperativa è stato negli anni quello di cercare di andare sempre oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo di forte utilità sociale.



I valori a cui la CONCORDIA si riferisce nel proprio agire corrispondono ai principi ispiratori che hanno determinato la nascita della Cooperativa e che sono esplicitati nell'art. 3 dello Statuto:

- Mutualità
- Solidarietà
- Democraticità
- Impegno
- Equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli
- Spirito comunitario
- Legame con il territorio.

Questi valori, che sono la base di partenza di ogni progettualità interna e di ogni operatività rivolta sia all'esterno sia all'interno della nostra organizzazione, nascono dalla consapevolezza di "ESSERE COOPERATIVA SOCIALE", concetto imprescindibile che ha anche permeato il Codice Etico della CONCORDIA.

L'obiettivo è quello di riconoscere, incontrare e valorizzare le realtà del territorio e instaurare con loro relazioni stabili e sistematiche favorendo così processi di coprogettazione.

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è una Cooperativa Sociale a scopo plurimo che promuove i servizi alla persona e l'integrazione lavorativa. Inserita nel territorio, è formata da persone che attraverso la condivisione dei valori, mettono a disposizione le proprie risorse, capacità e competenze per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Siamo impegnati nella gestione ed erogazione dei servizi Sanitari e Socio Assistenziali; nel generare integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate; nel promuovere la centralità della famiglia e la cultura dell'accoglienza e della solidarietà, oltre che a valorizzare la cooperazione locale e globale perseguendo la dignità, il benessere e la realizzazione personale dell'individuo.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico, nonché i requisiti e gli interessi dei Soci, la Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di servizi socio assistenziali, socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo uno, 1° comma punto a) della Legge 8 novembre 1991 n. 381;
- lo svolgimento di attività diverse: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'articolo uno, 1° comma punto b) della Legge 8 novembre 1991 n. 381, dove persone svantaggiate si intendono quelle indicate all'art. 4 comma 1 della predetta Legge 381/1991.

La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della Legge 381/1991.

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro, a solo titolo esemplificativo:

A. La gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi:

La Cooperativa ha come oggetto: le attività rivolte alla generalità delle persone, auto e non autosufficienti, erogabili anche a domanda individuale sia all'interno di strutture che a domicilio. In particolare:

1. Nel campo socio assistenziale e sanitario: gestire in forma diretta o indiretta, integrale o parziale per mezzo di appalti, convenzioni, contratti di servizi, strutture o servizi di accoglienza temporanea o residenziale ivi incluse quelle di natura turistico alberghiera atte alla prevenzione, cura, rieducazione e risocializzazione di soggetti svantaggiati, a rischio e portatori di handicap psichici e fisici temporanei o permanenti; fornire prestazioni e servizi tesi a diffondere e salvaguardare una corretta igiene psicofisica dell'individuo che comprendono l'alimentazione, l'igiene, la cura e l'assistenza della persona, la pulizia ambientale, l'attività motoria, psicomotoria, psicologica, terapeutica, culturale, ricreativa; svolgere inoltre, in proprio o ricorrendo a contratti specifici o concedendo appalti, ogni attività ordinaria e straordinaria connessa allo svolgimento delle attività formanti l'oggetto sociale, con particolare riguardo al funzionamento delle strutture di assistenza e cura quali, a titolo esemplificativo, la manutenzione del verde e dell'ambiente in genere, le manutenzioni edili, le pulizie generali e speciali, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, incenerimento e smaltimento rifiuti, la conduzioni di spacci, mense, bar, i servizi di lavanderia, trasporto, movimentazione, noleggio, gestione parcheggi; attività di trasporti sanitari a chiunque ne faccia richiesta con particolare riguardo al trasporto di malati e feriti, portatori di handicap, anziani, anche presso centri specializzati; esercizio dell'attività di assistenza e primo soccorso attraverso mezzi di soccorso quali ambulanze, automediche e altro; trasporto di materiale diagnostico e organico; trasporto di sangue, plasma, emoderivati, organi e della relativa equipe riferita a tali trasporti; trasporto salme ed attività connesse;
2. nel campo sociale: promuovere e gestire servizi culturali e di animazione, iniziative teatrali, editoriali, di arti visive, grafiche e pittoriche, prodotti artigianali in genere di cui la società cura la produzione e/o la commercializzazione; promuovere ricerche sociali, ambientali, economiche, conferenze, seminari di studio e corsi per la





formazione di operatori impegnati nella attività proprie e di operatori dei servizi pubblici e privati del settore;

3. nel campo della ricreazione in generale: per la gestione di strutture ed iniziative sportive e turistiche anche attraverso la gestione diretta ed indiretta di esercizi pubblici, luoghi di ritrovo, svago, aggregazione, soggiorno e viaggi di vacanza;
4. nel campo educativo e materno-infantile: gestione di strutture di accoglienza quali asili nido, scuole materne, tipologie collaterali, centri di aggregazione, centri di ascolto, centri estivi;
5. gestione di centri di recupero per persone affette da dipendenze patologiche in regime residenziale, semiresidenziale e di accompagnamento e "compliance" al lavoro;
6. nel campo sanitario: gestione di ambulatori e poliambulatori, di centri di riabilitazione e di strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti portatori di patologie anche psichiatriche; gestione di servizi sanitari di tipo medico, infermieristico, riabilitativo ed educativo-professionali in regime residenziale, semiresidenziale e domiciliare.

- B. Lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate:

La Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di centri sportivi e attività collegate;
- la manutenzione e sorveglianza di locali pubblici e privati anche di interesse artistico, culturale, architettonico ed ambientale;
- la manutenzione di aree verdi e boschive;
- l’attività agricola e di allevamento;
- l’attività di catering e ristorazione collettiva;
- l’attività nel settore alberghiero e agriturismo;
- la gestione di mense e servizi della ristorazione;
- la produzione, commercializzazione e la gestione di punti vendita di prodotti gastronomici, pasticceria, bevande e prodotti tipici;
- l’organizzazione di manifestazioni a sfondo storico, culturali, turistiche sportive e musicali;
- l’attività di pulizie generali e speciali, civili ed industriali;
- l’installazione e manutenzione di impianti elettrici;
- l’installazione e manutenzione di impianti idraulici;
- l’attività edile di costruzione, ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la logistica e la movimentazione merci;
- l’attività di nettezza urbana ed ambientale e smaltimento dei rifiuti;

- lo svolgimento di attività di vigilanza e portierato;
- l'attività di rilevazione utenze, affissioni, servizi cimiteriali;
- l'attività di trasporto scolastico;
- l'attività di lavanderia, sartoria e consegna a domicilio;
- l'attività di servizi amministrativi e di servizi agli Enti ed alle Imprese;
- la gestione di vivai, la coltivazione e la vendita di piante e fiori e di forniture per la realizzazione del verde;
- la gestione di centri di raccolta e di centri di custodia per animali;
- la promozione e gestione di attività formative.

È espressamente vietata l'intermediazione di mano d'opera da parte della Cooperativa in ogni possibile forma.

La Cooperativa persegue inoltre i seguenti fini:

- assicurare ai propri soci lavoro giustamente remunerato;
- migliorare le condizioni materiali e morali dei soci e delle loro famiglie;
- stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci;
- collaborare allo sviluppo ed alla propaganda del movimento cooperativo e mutualistico;
- provvedere all'istruzione e formazione professionale dei Soci nei settori oggetto dell'attività della Cooperativa.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

Potrà promuovere o partecipare a consorzi di garanzia fidi ed aderire ad un gruppo paritetico ai sensi dell'Articolo 2545-septies del Codice Civile.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei Soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.





La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative. Potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito dell'attività di gestione di R.S.A. e di erogazione dei servizi socio-sanitario-assistenziali, la principale tipologia di utenti a cui la Concordia si rivolge è individuabile nelle persone anziane con problematiche sanitarie, assistenziali e sensoriali riconducibili alla terza età.

La capacità ricettiva della R.S.A. "Villa Serena" di Godiasco Salice Terme, per la quale Concordia risulta essere l'Ente Gestore, è pari ad 87 posti letto così articolati:

- 51 Posti Letto dedicati ad ospiti non auto sufficienti, di cui 18 accreditati con Regione Lombardia e 33, oltre ad essere accreditati con Regione Lombardia, contrattualizzati con ATS Pavia;
- 36 Posti Letto accreditati con Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Pavia per ospiti affetti da patologia di Alzheimer.

L'esperienza maturata negli anni da parte di Concordia ha consentito, nell'ambito di un progetto specifico promosso dalla A.T.S. di Pavia, la sottoscrizione con l'A.T.S. stessa di una convenzione per l'assistenza ad ospiti dimessi dagli Ex Ospedali Psichiatrici. I buoni risultati ottenuti nel tempo hanno consentito alla nostra Cooperativa di proseguire questo tipo di esperienza accogliendo persone con problematiche affini inviate da vari Centri Psico-Sociali e A.T.S. del territorio lombardo con i quali Concordia intrattiene tuttora ottimi rapporti. La valutazione dei bisogni assistenziali degli ospiti ci ha portato alla personalizzazione sempre più attenta dei Piani Assistenziali Individualizzati ed alla stesura di Progetti sempre più mirati all'aspetto riabilitativo.

Nel corso dell'anno 2024 la nostra Cooperativa ha mantenuto l'incrementato perseguito negli anni precedenti relativamente all'erogazione dei servizi nell'ambito della "Misura RSA Aperta" fornendo interventi assistenziali, educativi e riabilitativi al domicilio delle persone che ne hanno richiesto l'attivazione e registrando circa 3.500 accessi nell'anno.

I settori e le attività in cui opera la nostra Cooperativa sono principalmente afferenti alla sfera residenziale e nello specifico sono dedicati agli anziani e alle problematiche relative alla terza età, ai disabili fisici, psichici e sensoriali e ai pazienti psichiatrici e ex degenti di istituti psichiatrici. Nell'ambito dell'attività ordinaria di gestione di servizi prosegue l'attività del servizio di Ristorazione attraverso la preparazione, il confezionamento e la veicolazione dei pasti a favore delle realtà residenziali, comunitarie, scolastiche e domiciliari.

L'attività svolta presso il "Centro Cottura PRONTO" gestito dalla nostra Cooperativa ha raggiunto nuovi e significativi risultati nel corso dell'anno 2024 con un ulteriore importante incremento dell'attività ed il confezionamento di circa 285.000 pasti rispetto ai 270.000 pasti dell'anno 2023 e rispetto ai 220.000 pasti dell'anno 2022.

Nel corso dell'anno sono state instaurate e consolidate nuove collaborazioni con le realtà residenziali e scolastiche del territorio, oltre alle interessanti esperienze nell'ambito sportivo, della ricezione turistica e dell'intrattenimento. Il nostro Centro Cottura ha mantenuto sempre elevato lo standard qualitativo del proprio operato confermando, a seguito di Audit di verifica effettuato da parte dell'ente certificatore ICIM, la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Il 2024 ha visto anche l'avvio delle attività presso la "Palestra – Studio Fisiogym" che da subito ha suscitato l'interesse delle persone che precedentemente frequentavano la palestra che hanno confermato la fiducia nella nostra attività determinando un ottimo risultato alla fine dell'anno.

La riapertura di Fisiogym, oltre ad essere motivo di orgoglio per la nostra Cooperativa, ha un profondo significato in quanto rappresenta la conclusione dell'iter messo in atto dagli Amministratori per poter dire di essere finalmente tornati alla normalità con tutte le attività presenti nel periodo precedente al COVID-19.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative organizzazione giuridicamente riconosciuta di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali.	1997
Federsolidarietà organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali, mutue ed imprese sociali aderenti a Confcooperative.	1997

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Confcooperfidi Lombardia – Milano	Valore nominale € 258,23

Contesto di riferimento

La **CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ONLUS**, configurandosi come Società a Mutualità Prevalente secondo i dettami della Legge 381 del 1991, incentra prevalentemente la propria attività sull'erogazione di Servizi a carattere Socio Sanitario ed Educativo promuovendo il



perseguimento dell'integrazione sociale dei cittadini sviluppando tra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

- A. La gestione di servizi socio assistenziali, socio sanitari ed educativi;
- B. Lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali, di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 381/91.

La Cooperativa si configura pertanto come Cooperativa Sociale a Scopo Plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati facendo sì che l'organizzazione amministrativa della Cooperativa consenta la netta separazione delle gestioni relative alle diverse attività esercitate.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi e degli enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie all'apporto dei Soci Lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente Soci Lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai Soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili e a tal fine, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i Soci Lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma prevista dalla legge.

La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei Soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della Legge 381 /1991, ponendosi inoltre i seguenti fini:

- Assicurare ai propri Soci un lavoro giustamente remunerato;
- Migliorare le condizioni materiali e morali dei Soci e delle loro famiglie;
- Stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei Soci;
- Collaborare allo sviluppo ed alla propaganda del movimento cooperativo e mutualistico;
- Provvedere all'istruzione e alla formazione professionale dei Soci nei settori oggetto dell'attività della Cooperativa.

Storia dell'organizzazione

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale nasce nel Marzo 1996 attraverso l'iniziativa di un gruppo di giovani ai quali era stata prospettata l'opportunità di gestire un centro di

fisiokinesiterapia comprensivo di un locale palestra attrezzato e di box per terapie individuali rivolto soprattutto alla terza età, ma anche a soggetti post - traumatizzati, ecc.

La Cooperativa, costituita con una base sociale decisamente motivata e convinta della validità dello spirito e delle regole della cooperazione sociale ha successivamente, nell'anno 1997, l'opportunità di gestire il servizio di fisiokinesiterapia presso alcune R.S.A. pubbliche e private nella zona, per arrivare nel breve all'attivazione di gestioni complete di servizi integrati presso la R.S.A. "Pia Famiglia" di Rivanazzano Terme e presso la R.S.A. "Villa Serena" di Godiasco Salice Terme, acquisendo la gestione diretta di quest'ultima in qualità di Ente Gestore dal 01/01/2004.

Nell'anno 2005 Concordia attiva presso il Centro di Fisiokinesiterapia FisiOGYM un polo di Medicina dello Sport nell'ambito del quale il medico responsabile effettua visite atte a certificare l'idoneità all'attività agonistico - sportiva.

Nell'anno 2013 Concordia amplia il proprio scopo sociale identificandosi come Società Cooperativa a Scopo Plurimo andando ad integrare le attività di gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi (cooperativa sociale di Tipo A) con le attività funzionalmente connesse tra loro di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati attraverso molteplici attività in campo industriale, agricolo, commerciale o di servizi (Cooperativa Sociale di Tipo B). In considerazione all'importante riscontro a livello territoriale il Servizio Ristorazione, già attivo da anni con ottimi risultati, si trasferisce dapprima, nel 2017, presso il Casone "Villa Meardi" di Retorbido per poi trasferirsi nuovamente verso la fine dell'anno 2020 nei più comodi e attrezzati locali di Via Verdi n. 40/N a Rivanazzano Terme adottando la denominazione di "Centro Cottura PRONTO".

Nel corso dell'anno 2021 viene ultimato il riassetto organizzativo e logistico mediante il quale anche la Sede Legale della Cooperativa viene trasferito negli ampi locali di Via Verdi n. 40/A.

La definizione logistica dei vari settori e l'adozione di un puntuale Piano Industriale hanno consentito il riallineamento e l'ottimizzazione di tutto l'operato della nostra Cooperativa raggiungendo il giusto equilibrio organizzativo e soddisfacenti risultati sia in termini quantitativi che qualitativi.

In linea con la propria mission aziendale CONCORDIA persegue l'obiettivo di attivare gestioni di servizi socio - sanitari ed assistenziali integrati, residenziali e territoriali affiancando a queste l'avvio di attività diverse da quelle in ambito Socio Sanitario Assistenziale, definendo allo scopo un modello organizzativo omogeneo per tutte le iniziative gestite, ma, nel contempo, flessibile ed adattabile alle esigenze delle singole realtà operative.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

2021	2022	2023	2024	Tipologia soci
48	45	39	36	Soci cooperatori lavoratori
3	3	3	3	Soci cooperatori volontari
0	0	0	0	Soci cooperatori fruitori
0	0	0	0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	1	1	1	Soci sovventori e finanziatori

Da un punto di vista strutturale, la democraticità dell'azione e la capacità di coinvolgimento e inclusione - parole chiave per un'Impresa Sociale - possono essere ricercate e praticate a livello di governance dell'impresa.

Al 31 dicembre 2024, la Cooperativa include nella sua base sociale **40** Soci dei quali **36** sono lavoratori, **3** soci volontari e un **1** finanziatore. Ai **36** Soci lavoratori si aggiungono **31** lavoratori con contratto subordinato e **17** lavoratori autonomi. I valori assoluti presentati forniscono alcuni elementi di valutazione rispetto alle scelte di governance della Cooperativa Sociale. Innanzitutto, la presenza di soci lavoratori, pari al **51.43%** della forza lavoro alle dipendenze della Cooperativa al 31.12.2024, è espressione della centralità del Socio nelle scelte organizzative della Cooperativa; più in particolare, tutti i Soci Lavoratori sono inquadrati in una posizione stabile con contratto a tempo indeterminato. La forza lavoro complessiva della nostra Cooperative vede il **94%** dei nostri lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato.

Rispetto all'anno precedente si registra una riduzione di 3 unità nei Soci Lavoratori, da 39 a 36 ed il mantenimento degli Operatori con contratto subordinato che conferma le 31 unità impiegate nel corso del 2023. A questi si aggiungono 17 Lavoratori Autonomi che collaborano in modo continuativo con la nostra realtà, registrando un incremento di quattro professionisti rispetto all'anno precedente. I lavoratori autonomi si riferiscono principalmente a professionisti afferenti alla professione infermieristica, in virtù della riscontrata carenza di tale figura professionale a livello nazionale, ma anche, nell'ultimo anno, ad Operatori Socio Sanitari.

Complessivamente la forza lavoro è quindi passata da 83 unità al 31.12.2023 a 84 unità al 31.12.2024.

Al 31.12.2024 si confermano anche i tre Soci Volontari oltre alla KEPOS Società Cooperativa Sociale in veste di socio finanziatore e con la quale sono state mantenute in essere, anche nell'anno appena trascorso, numerose sinergie funzionali ed organizzative.

Rispetto alla Sezione B la nostra Cooperativa conta al 31.12.2024 un organico di 7 operatori di cui 5 normodotati e 2 afferenti alle tipologie di svantaggio previste dalla L. 381 del 1991 con il pieno rispetto della normativa vigente.

In sintesi, data la struttura descritta, è possibile affermare che la Cooperativa Sociale CONCORDIA, è riuscita a mantenere una solida base sociale, cercando di promuovere il coinvolgimento e l'inclusione dei Soci nelle proprie strutture di governo democratico.

In questa occasione ci piace evidenziare inoltre che la compagine sociale della CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è prettamente femminile, essendo l'**83%** dei Soci Lavoratori rappresentato da donne.

Accanto a queste riflessioni ci sono altre considerazioni di cui tenere conto:

Il rapporto associativo si può instaurare per interessamento diretto da parte della persona, oppure può essere la stessa Cooperativa che invita il lavoratore - solitamente in seguito al passaggio di contratto a tempo indeterminato - a valutare la possibilità di diventare Socio.

Il lavoratore o il volontario che desiderassero diventare Soci hanno la possibilità di farlo in qualsiasi momento, presentando lettera di richiesta di ammissione a Socio al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio ne valuta qualità e continuità dell'esperienza in Cooperativa e provvede ad accogliere o a respingere la domanda. La quota associativa minima da versare è per tutti di 300,00 Euro. Viene posta attenzione nell'illustrare compiti, responsabilità, diritti e doveri del socio, cercando anche un confronto ed una condivisione rispetto a quelli che sono i valori e i principi costituenti la nostra Società, la mission e la vision che devono fare propri tutti i Soci che decidono di presentare domanda.

Oltre che per i casi previsti e regolamentati dallo Statuto, l'esclusione da Socio può essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione anche nel momento in cui: il Socio non segua le disposizioni previste dal Regolamento della Cooperativa sui diritti e doveri del Socio stesso e nel momento in cui venga perpetrata l'inattività del Socio stesso nonostante le eventuali proposte di lavoro offerte dalla Cooperativa.

Nel caso in cui l'inattività dipenda dall'impossibilità della Cooperativa di offrire occasioni di lavoro confacenti con il profilo professionale del Socio, si andranno ad indagare le ragioni di tale impossibilità, tenuto conto che in virtù del principio di parità di trattamento di cui all'articolo 2516, Cod. Civ., e andranno scongiurate eventuali discriminazioni a danno del Socio, così come dovrà essere verificata l'effettiva disponibilità di occasioni di lavoro e le iniziative poste in essere per una quanto più equa ripartizione di quelle disponibili.

Poiché il rapporto associativo del Socio non può essere pregiudicato dalla risoluzione del rapporto di lavoro, l'eventuale delibera di esclusione non potrà avvenire prima dell'approvazione del Bilancio d'Esercizio nel corso del quale è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, in modo da garantire 2 diverse esigenze:



1. da un lato, l'effettività della Base Sociale, al fine di assicurare un funzionamento democratico dell'Assemblea della Cooperativa, seppure in presenza di Soci che non possono sviluppare uno scambio mutualistico;
2. dall'altro, il diritto del Socio a partecipare alla gestione della società, anche attraverso la ricerca di nuove commesse e occasioni di lavoro, nonché all'approvazione del Bilancio, che costituisce un elemento di sintesi delle attività svolte dalla Cooperativa cui il Socio stesso ha partecipato.

Le modalità di esclusione saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione che ne darà comunicazione al Socio interessato indicando i motivi specifici del provvedimento.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica	Sesso	Data nomina	Parentela con altro componente C.d.A.	Numero anni di mandato	Ruoli in comitati per controllo	Carica
Gazzaniga Romualdo	No	M	24/05/2023	Si	3	//	Presidente
Pusterla Mauro	No	M	24/05/2023	No	3	//	Vice Presidente
Comerio Pietro	No	M	24/05/2023	Si	3	//	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a nove, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i Soci Cooperatori, e/o tra le persone indicate dai Soci Cooperatori persone giuridiche. I Soci Finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non Soci, oltre a quanto previsto dal precedente comma, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di professionalità e indipendenza:

- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - a) attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese;
 - b) attività professionali o lavorative nel settore della Cooperativa;
- non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; gli Amministratori sono rieleggibili senza limiti di mandati. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del Codice Civile. Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del Codice Civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei Soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i Soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato Esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Ogni novanta giorni gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e all'Organo di Controllo sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei Consiglieri. La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, in modo che i Consiglieri e i Sindaci Effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:





1. Che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in quel luogo;
2. Che sia effettivamente possibile al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
3. Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
4. Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti presenti.

Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli Amministratori e ai membri del Comitato Esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso il terzo comma dell'art. 2389 Codice Civile.

La remunerazione degli Amministratori investiti della carica di Presidente, Amministratore o Consigliere Delegato è stabilita dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale.

L'Assemblea può determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli Amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il Presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da Pubbliche Amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone quietanze liberatorie. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai Consiglieri Delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice Presidente. Il Presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri Consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo. Dandone evidenza in ambito assembleare i consiglieri potranno esercitare il loro mandato con firma libera e disgiunta.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso dell'anno 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 9 volte con la partecipazione del 100% dei Consiglieri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
//	//

Tipologia organo di controllo

L'Organo di Controllo della Cooperativa è rappresentato dal Collegio Sindacale che svolge anche il controllo contabile. I componenti del Collegio Sindacale percepiscono un compenso annuo. Non sono rilevabili aspetti incompatibilità di cui all'art. 2399 Codice Civile o la loro assenza.

Collegio Sindacale

Nome e cognome	Nomina	Altri dati
GABBA BRUNA Presidente	dal 28/05/2025 fino ad approvazione Bilancio di Esercizio 2027	Residente a Voghera data prima nomina 16/12/2019
SPADARO RICCARDO Sindaco	dal 28/05/2025 fino ad approvazione Bilancio di Esercizio 2027	Residente a Pavia data prima nomina 16/12/2019
TAGLIANI VALTER Sindaco	dal 28/05/2025 fino ad approvazione Bilancio di Esercizio 2027	Residente a Varzi data prima nomina 16/12/2019

PONTIROLI PISTONI FLAVIANA Sindaco Supplente	dal 28/05/2025 fino ad approvazione Bilancio di Esercizio 2027	Residente a Voghera data prima nomina 16/12/2019
DE MARTINI DANIELE Sindaco Supplente	dal 28/05/2025 fino ad approvazione Bilancio di Esercizio 2027	Residente a Bereguardo data prima nomina 28/05/2025

Avendo adottato il Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs 231/2001, la CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha nominato il relativo Organismo di Vigilanza:

Organismo di Vigilanza D.lgs. 231/2001

Nome e cognome	Nomina	Altri dati
AVV. BRANZOLI MICHELE	Incarico conferito in data 04/07/2012	//
AVV. BISCALDI SAVERIO	Incarico conferito in data 04/07/2012	//

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è inoltre soggetta alle norme in materia di vigilanza sugli enti cooperativi disciplinate con Decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220. La competenza ad esercitare questa forma di controllo spetta al Ministero dello Sviluppo Economico ed alla Direzione Generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali, o alle Associazioni Nazionali di rappresentanza giuridicamente riconosciute (LEGACOOP, CONFCOOPERATIVE, A.G.C.I., U.N.C.I., UNICOOP e UECOOP).

La vigilanza si concretizza soprattutto in una attività ispettiva svolta in sede di revisione periodica, a cadenza annuale o biennale, a seconda delle caratteristiche e delle dimensioni degli Enti Cooperativi. Al Ministero dello Sviluppo Economico è affidato il compito di ispezione



ordinaria e straordinaria delle cooperative. Nei casi in cui però queste cooperative siano iscritte ad Associazioni giuridicamente riconosciute, le ispezioni sono effettuate dalle Associazioni e non è più compito del Ministero. La revisione cooperativa comprende tutta quella serie di attività finalizzate a verificare la gestione amministrativa e il livello di democrazia interna dell'ente cooperativo; l'obiettivo è di accertare l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura.

Le revisioni cooperative sono programmate almeno una volta ogni due anni, fatte salve le previsioni di leggi speciali che prescrivono una revisione annuale, ed effettuate da Revisori, iscritti nell'apposito Albo, incaricati dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalle Associazioni Nazionali di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo. Compito del Revisore è di accertare, oltre alla consistenza dello Stato Patrimoniale dell'ente, la correttezza e la conformità alle norme vigenti dei contratti associativi e dei rapporti di lavoro instaurati con i Soci Lavoratori. Al termine dell'attività, la revisione si chiude con la richiesta di rilascio del Certificato di Revisione oppure con la richiesta di provvedimenti sanzionatori a carico della Cooperativa.

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è soggetta a verifica annuale che, essendo la Cooperativa associata a Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane, viene svolta dal Servizio di Revisione Confcooperative Lombardia. Tutte le revisioni svolte negli anni, compresa l'ultima relativa al 2023, hanno sempre dato esito positivo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecip.	% deleghe
2022	Assemblea Ordinaria	25/05/2022	1) Approvazione del Bilancio di Esercizio, della Nota Integrativa e del Bilancio Sociale anno 2021; 2) Rinnovo componenti del Collegio Sindacale	76%	24%
2023	Assemblea Ordinaria	24/05/2023	1) Approvazione del Bilancio di Esercizio e della Nota Integrativa anno 2022; 2) Approvazione del Bilancio Sociale anno 2022; 3) Aggiornamento e approvazione del Regolamento Interno; 4) Trattamento di fine mandato organo amministrativo; 5) Rinnovo Cariche Sociali;	76%	38%
2024	Assemblea Ordinaria	29/05/2024	1) Approvazione del Bilancio di Esercizio e Nota integrativa anno 2023; 2) Approvazione Bilancio Sociale anno 2023;	61%	23%

L'organo sovrano della CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è l'Assemblea dei Soci. L'Assemblea rappresenta il momento istituzionale di manifestazione di volontà dei Soci che delibera in sede ordinaria e straordinaria. Hanno diritto di voto tutti i Soci che risultano iscritti al libro soci da almeno novanta giorni. Ogni Socio ha diritto ad un unico voto qualunque sia il capitale sociale sottoscritto. I Soci, che per qualsiasi motivo non possano intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare da altro Socio mediante

delega scritta. Nessuno può rappresentare per delega più di tre altri Soci aventi diritto al voto. Si applica in quanto compatibile l'art. 2372 del Codice Civile. Non è ammesso il voto segreto. Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie, la loro convocazione deve effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. (ovvero raccomandata a mano o altro mezzo di comunicazione idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione) inviata a ciascun Socio almeno otto giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i Soci con diritto di voto, tutti gli Amministratori e i Sindaci Effettivi.

L'Assemblea ordinaria:

1. approva il Bilancio e destina gli utili e ripartisce i ristorni;
2. procede alla nomina degli Amministratori;
3. procede alla nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
4. determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori ed ai Sindaci;
5. approva i Regolamenti Interni, il Codice Etico ed il Bilancio Sociale;
6. delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
7. eroga, compatibilmente alla situazione economica dell'impresa, i trattamenti economici ulteriori di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 3 della Legge n. 142 del 2001;
8. approva il Regolamento di cui all'art. 6 della Legge n. 142 del 2001;
9. definisce il piano di crisi aziendale per farvi fronte secondo quanto previsto dall'art. 6 lett. e) dalla Legge n. 142 del 2001;
10. delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta all'anno nei tempi indicati all'art. 24 dello Statuto.

L'Assemblea può essere inoltre convocata tutte le volte che il Consiglio di Amministrazione lo creda necessario, ovvero per la trattazione di argomenti che tanti Soci che rappresentano almeno un decimo dei voti spettanti a tutti i Soci sottopongono alla loro approvazione, facendone domanda scritta agli Amministratori. In questo ultimo caso, la convocazione deve aver luogo senza ritardo e comunque non oltre trenta giorni dalla data della richiesta.

La convocazione su richiesta dei Soci non è ammessa per argomenti sui quali l'Assemblea delibera, a norma di Legge, su proposta degli Amministratori o sulla base di un progetto o di una relazione da essi predisposta. L'Assemblea, a norma di Legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sugli altri argomenti previsti dall'art. 2365 Codice Civile.



Nell'anno 2024 è stata convocata una sola Assemblea che ha registrato un tasso di partecipazione pari al 61%. Tale dato, in linea con la partecipazione registrata anche nelle precedenti Assemblee, conferma l'interesse della Compagine Sociale alla vita associativa della Cooperativa. La democraticità interna è garantita e accompagnata da un rapporto continuativo e trasparente con la base sociale anche attraverso momenti di confronto specifici con i Soci Lavoratori impegnati nei vari servizi.

Mappatura dei principali stakeholder

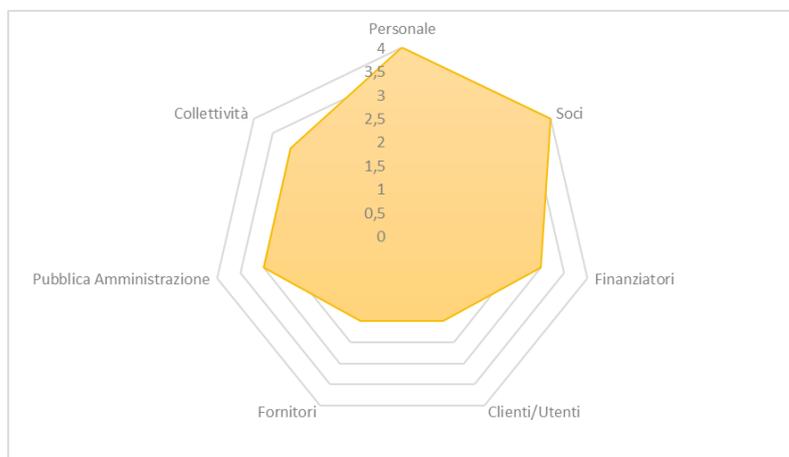
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il Personale che svolge la propria professione all'interno dei servizi della Cooperativa è coinvolto attraverso incontri periodici strutturati e viene anche coinvolto nelle fasi di realizzazione dei progetti/servizi. Coinvolgimento nella restituzione dei risultati derivanti dai questionari di soddisfazione.	4 - Coproduzione
Soci	I Soci della Cooperativa, in qualità di Soci Lavoratori, sono anche Operatori impegnati nei vari servizi e quindi coinvolti come al punto precedente. Monitorano e indirizzano l'andamento delle attività, la situazione economica, offrendo indicazioni agli Amministratori in merito agli sviluppi futuri della Cooperativa. I Soci Lavoratori sono anche coinvolti attraverso l'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio e l'Assemblea dei Soci per presentazione del piano di Sviluppo.	4 - Coproduzione
Finanziatori	La Cooperativa ha un Socio Finanziatore e ha rapporti con Enti, quali ad esempio Fondazioni, a cui vengono richiesti contributi a fronte di progetti da sviluppare.	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	I Clienti/Utenti sono direttamente interessati dei servizi messi in atto dalla Cooperativa e danno indicazioni in merito alla qualità del lavoro svolto.	2 - Consultazione
Fornitori	Studi professionali, consultati per ottimizzare la gestione e fornitori di materiale, attrezzature e servizi per il buon funzionamento delle attività	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Progettano e collaborano con la Cooperativa nell'organizzazione dei servizi oltre ad avvalersi dei servizi erogati dalla Cooperativa stessa. Incontri per la valutazione delle attività, questionari di soddisfazione e incontri programmati.	3 - Co-progettazione

Collettività	Presenza decennale della Cooperativa sul territorio e partecipazione a eventi di promozione dei servizi	3 - Co-progettazione
--------------	---	----------------------

Percentuale di Partnership pubblico: 15,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

145 questionari somministrati

62 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Attraverso l'analisi della qualità percepita da parte dei clienti, nonché della soddisfazione degli Operatori che prestano la loro opera, è possibile adeguare le attività alle esigenze ed alle aspettative dei vari committenti.

Al fine di compiere un sempre più attenta analisi del grado di soddisfazione del cliente esterno e del cliente interno Concordia ha implementato il proprio metodo di rilevazione adottando il sistema "Qualitando".



Il sistema adottato consente quindi una più facile e immediata compilazione del questionario che potrà avvenire in modo cartaceo, oppure on-line (in modalità "smart" mediante l'utilizzo di PC, smartphone o tablet) con l'immediata analisi dei dati acquisiti.

L'analisi del risultato viene restituita agli interessati congiuntamente alle valutazioni relative all'adozione delle eventuali azioni di miglioramento.



Il Sistema di Gestione della Qualità interno alla Cooperativa valuta annualmente la soddisfazione dei clienti per i servizi erogati/fruiti.

I questionari di soddisfazione restituiti nel corso del 2024 dimostrano complessivamente un livello di soddisfazione ottimale con l'85,3% degli Ospiti, il 83,3% dei parenti e il 78,5% degli Operatori, in linea con quanto registrato nel corso dello scorso anno.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

2022	2023	2024	Cessazioni
10	23	27	Totale cessazioni anno di riferimento
4	4	8	di cui maschi
6	19	19	di cui femmine
0	3	7	di cui under 35
5	12	9	di cui over 50

2022	2023	2024	Occupazioni
76	83	89	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
15	19	18	di cui maschi
61	64	71	di cui femmine
14	9	11	di cui under 35
31	41	47	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

2022	2023	2024	Stabilizzazioni
6	1	6	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	0	1	di cui maschi
3	1	5	di cui femmine
2	1	0	di cui under 35
0	0	3	di cui over 50

2022	2023	2024	Assunzioni
16	30	28	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	7	5	di cui maschi
8	23	23	di cui femmine
7	6	4	di cui under 35
5	13	10	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

* da disoccupato/tirocinante a occupato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato			A tempo determinato		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Totale	67	63	66	9	23	21
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
Quadri	3	3	3	0	0	0
Impiegati	4	4	4	0	0	0
Operai fissi	60	53	56	5	10	4
Operai avventizi	0	0	0	0	0	0
Liberi Professionisti	0	0	0	4	13	17
Altro	0	3	3	0	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2023	In forza al 2024
TOTALE	76	86	87
< 6 anni	34	47	50
6-10 anni	8	9	9
11-20 anni	15	8	8
> 20 anni	19	22	20

	Presente al 01.01.2024	Assunto in Corso d'anno	Dimesso in Corso d'anno	Presente al 31.12.2024
Quadri	3			3
Amministrazione	3			3
Responsabile di Unità Operativa	1			1
Coordinatore Socio Sanitario	1			1
Coordinatore Assistenziale	1		1	
Medici	3	3	3	3
Infermieri	12	5	4	13
Operatori Socio Sanitari				
Fisioterapisti	2	2		4
Terapista Occupazionale	2	1	3	
Educatrici	2			2
Ausiliarie Socio Assistenziali	37	11	12	36
Addette alle pulizie	3	2	1	4
Addette alla Lavanderia	1			1
Addette alla Cucina	7	3	2	8
Operai Generici	4	1	1	4
Parrucchiere/Estetiste	1	1	1	1
	83	28	27	84

Soci/Dipendenti Sezione B e Soci/dipendenti Svantaggiati	
8	Totale dipendenti Sezione B
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Elementare
35	Media
26	Media Superiore
22	Laurea

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui soci/dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
1	Persone con disabilità fisica e/o sensoriale L. 381/91	1	0
1	Persone con disabilità psichica L. 381/91	1	0
0	Persone con dipendenze L. 381/91	0	0
0	Persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L. 381/91	0	0
0	Persone detenute e in misure alternative L. 381/91	0	0
0	Persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del Regolamento Comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

- 1 lavoratori con svantaggio Soci della Cooperativa e con contratto a tempo indeterminato
- 1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato
- 0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo determinato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale Volontari
3	di cui Soci-Volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Le attività formative e di aggiornamento promosse nell'arco del 2024 hanno visto il coinvolgimento della quasi totalità dei lavoratori per un totale di **1025** ore di formazione/aggiornamento che hanno ricompreso la formazione obbligatoria per legge (Accordo Stato Regioni D.Lgs. 81/2008, sicurezza sul posto di lavoro, corso prevenzione incendi, ecc.) e la formazione riguardante le conoscenze e le competenze per la gestione degli Ospiti affetti da Demenza, così come da disposizioni riportate nella DGR 7758 del 28.12.2022 (c.d. Regole di Sistema Esercizio 2023).

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
63	Totale Operatori indeterminato	48	15
11	di cui maschi	5	6
52	di cui femmine	43	9

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale Operatori determinato	1	3
1	di cui maschi	0	1
3	di cui femmine	1	2

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
17	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
14	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I tre Soci Volontari iscritti sul Libro Soci della Cooperativa al 31.12.2024 svolgono prevalentemente attività di supporto su specifici progetti in base alle loro specifiche competenze.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Compenso	---
Organi di controllo	Compenso	12.960
Dirigenti	Non definito	---
Associati	Non definito	---

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 41.689,06 / € 13.296,74

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

I volontari hanno diritto al rimborso delle spese documentate effettuate per il servizio svolto alla Cooperativa.



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha garantito nel corso dell'esercizio il rispetto del Contratto Collettivo delle Cooperative Sociali per tutti i Soci e gli Operatori impegnandosi per il riconoscimento degli aumenti previsti dall'ultimo rinnovo contrattuale.

Per quanto riguarda la capacità di generare valore economico aggiunto, la Cooperativa ha operato un monitoraggio delle azioni interne che hanno portato a produrre leve positive per il territorio dove viene svolto il servizio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale si è dotata di un sistema di governo democratico ed inclusivo. La maggior parte della compagine sociale e degli operatori coinvolti nei vari servizi, in funzione anche del tipo di servizi offerti dalla nostra Cooperativa che vede per la gran parte l'erogazione di servizi volti all'assistenza e cura di soggetti anziani e fragili, è composta in prevalenza da figure di sesso femminile e tutte le funzioni in cui è previsto un responsabile di settore vede coinvolte in questo ruolo persone di sesso femminile. L'impostazione e l'organizzazione delle varie attività cercano sempre di prendere in considerazione gli aspetti che possano rendere il lavoro conciliabile con i tempi della vita personale e della famiglia.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La Cooperativa ha l'obiettivo di promuovere la continuità dell'occupazione lavorativa per i Soci Lavoratori e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'Impresa Sociale. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i Soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro in forma subordinata, parasubordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione vigente. Il consolidamento e lo sviluppo della mutualità interna avvengono attraverso la continuità occupazionale, la regolarità nei pagamenti degli stipendi, lo sviluppo di piani formativi atti a sostenere la crescita professionale dei lavoratori nei servizi, l'assenza di piani di crisi e le periodiche analisi del benessere organizzativo percepito tramite la rilevazione di questionari. Tutti i Soci hanno una mansione adeguata al rispettivo titolo di studio e sono inquadrati in modo corretto sotto il punto di vista contrattuale.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo T0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo T0):

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale è riuscita ad assicurare e a preservare negli anni il posto di lavoro a tutti i Soci Lavoratori e a tutti i Lavoratori, garantendo quindi la stabilità occupazionale. Un lavoro stabile che produce un reddito continuativo è indice di un costante miglioramento della qualità della vita delle persone. Nel corso del 2024 sei operatori hanno visto la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato. Tutto il personale proviene dal territorio di riferimento in cui opera la Cooperativa e, al 31.12.2024, vede coinvolte persone appartenenti alle seguenti fasce di età:

	< 20	20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60	TOTALE	
Maschi		2	4	2	7		15	17,86%
Femmine	1	4	7	20	30	7	69	82,14%
TOTALE	1	6	11	22	37	7	84	
	1,19%	7,14%	13,10%	26,19%	44,05%	8,33%		

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Al 31.12.2024 sono presenti nell'organico della Sezione B della nostra Cooperativa n. 2 lavoratori svantaggiati ai sensi della L. 381/91. La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha quindi rispettato i criteri necessari per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative B. La nostra Cooperativa risulta quindi regolarmente iscritta sia all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A sia all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo B confermando lo scopo plurimo della nostra organizzazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa, oltre ad essere certificata a norma della ISO 9001:2015 EA 30, monitora costantemente la soddisfazione dei Soci, dei Committenti, dei dipendenti, delle famiglie e degli utenti.



Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Attraverso le attività esercitate dalla Cooperativa presso la RSA Villa Serena, presso il Centro Cottura "PRONTO" e presso "FisioGym Palestra Studio" si è cercato di promuovere il miglioramento della qualità della vita di tutte le parti interessate. La Direzione è normalmente sensibile alle problematiche personali e familiari dei Soci Lavoratori e pertanto, nel limite dell'organizzazione aziendale, riesce a garantire una certa flessibilità a favore delle esigenze personali.

Tutti i servizi della Cooperativa mirano al miglioramento della qualità di vita del proprio personale e dei propri utenti; dai questionari di soddisfazione somministrati a operatori, utenti e familiari si evince un buon grado di soddisfazione per servizi offerti e per la propria qualità di vita.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

I Servizi offerti dalla Cooperativa sono principalmente rivolti a persone anziane e/o in condizioni di fragilità, di svantaggio e/o disagio, oltre che a persone adulte, al territorio e alla comunità locale.

L'accesso ai servizi è consentito tramite i servizi pubblici preposti o privatamente, previo confronto con l'Ufficio Amministrativo e/o i Responsabili di settore che ne valutano la fattibilità. L'efficacia è valutata singolarmente ed è confermata dal rinnovo della fiducia dei fruitori e dalle alte percentuali di soddisfazione.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha consolidato negli anni il suo ruolo nell'ambito del territorio locale con impatti positivi sulla Comunità che hanno generato ricadute eterogenee sia sotto il profilo economico che sociale.

Viene costantemente promossa l'apertura al territorio delle attività statutarie e dei servizi promossi della Cooperativa, oltre alla realizzazione di servizi specifici per la Comunità aggiuntivi rispetto all'attività tipica della Cooperativa con l'obiettivo di promuovere la fiducia, le relazioni e le conoscenze con la Comunità stessa. Azioni future potranno essere identificate nel coinvolgimento della Comunità locale in specifici incontri/tavoli di lavoro e/o momenti di co-progettazione per la condivisione e l'incremento di iniziative basate sull'inclusione sociale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La qualità della vita di un contesto sociale può migliorare se le relazioni fra le persone generano identità e legami fiduciari orientati alla produzione di beni relazionali collettivi, servizi concreti, ma anche capitale sociale e disponibilità umana da mettere al servizio degli altri. Il senso di appartenenza ad un gruppo o ad una comunità è una motivazione potente che spinge le persone a prendere parte a processi di costruzione collettiva. Sentirsi parte di un gruppo mette in moto riconoscimenti, sentimenti di affetto, reciproci affidamenti, a partire dai quali può prendere consistenza il concetto che "insieme si può fare".

Solo dove l'interazione produce responsabilità per il bene comune può determinarsi un processo costruttivo di sviluppo caratterizzato da apertura, messa in rete di risorse, ricerca di soluzioni ai problemi comuni da agire collettivamente.

Il lavoro di comunità dovrebbe allora sostenere le risorse delle persone e dei gruppi, aiutandole a mettersi in rete in un clima di fiducia e riconoscimento reciproco, in vista di questo obiettivo: promuovere un ambiente sociale in cui la qualità della vita sia data da processi relazionali che mettono in moto corresponsabilità fra cittadini, in cui il prendersi cura dell'altro risponde ad una scelta di valore in favore dell'uomo e non è solo movimento emozionale verso ciò che è già prossimo e vicino, per relazioni o interessi.

La fiducia generalizzata nel territorio e con il territorio sarà un elemento da indagare nei prossimi anni. Per il 2024 resta un item non rilevato. Un indicatore per la rilevazione potrebbe essere identificato nella percentuale di raggiungimento degli obiettivi dei progetti che si andranno ad avviare e a svolgere sul territorio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel corso dell'anno 2024 non sono state svolte attività riguardanti lo sviluppo e la promozione del territorio; l'aumento della consistenza del tessuto urbano storico e la riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Nel nostro campo l'innovazione di servizio si confronta spesso con l'innovazione di processo, in quanto si procede per miglioramenti incrementali. Questo è dovuto anche al fatto che molti dei servizi che eroghiamo rientrano in un mercato regolamentato da standard fissati a livello Regionale e che la sostenibilità di processi di innovazione e cambiamento passa dal consolidamento degli stessi in una normativa che li tuteli e li remunerati. In quest'ottica



aderiamo a Confcooperative Federsolidarietà che, attraverso la struttura regionale prima e l'ambito provinciale poi, promuove e supporta l'adozione di processi innovativi che impattano anche sui nostri servizi afferenti al territorio circostante. Per il 2024 non siamo in grado di rilevare la % di aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (ISCED 5, 6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (ISCO 2-3) sul totale degli occupati):

La maggior parte dei servizi erogati da parte della nostra Cooperativa prevede l'impiego di personale specializzato e in continuo aggiornamento. In particolare tutti i servizi ricompresi nell'area sanitaria ed educativa rientrano in percorsi di istruzione universitaria.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la P.A. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Le attività svolte dalla nostra Cooperativa non determinano ad oggi risparmi per le P.A.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La continua collaborazione e sinergia con la A.T.S. di riferimento ci consente di sviluppare progetti capaci di rispondere ai bisogni del territorio attraverso una programmazione responsabile dei servizi per il raggiungimento del miglior risultato sugli utenti coinvolti.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Per quanto attiene la gestione dei rifiuti urbani la Cooperativa si è rifatta alle politiche, alle normative ed alle prassi operative individuate a livello locale. In tutti i servizi viene effettuata la raccolta differenziata e vengono costantemente sensibilizzati operatori ed utenti sull'argomento.

Il raggiungimento dell'equilibrio tra ambiente, Società ed economia ha portato la nostra Cooperativa ad adottare un sistema di gestione ambientale allineato con la ISO 14001:2015.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Anche se ad oggi non è un elemento misurato, il raggiungimento dell'equilibrio tra ambiente, Società ed economia ha portato la nostra Cooperativa ad adottare un sistema di gestione ambientale allineato con la ISO 14001:2015.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ICT, competenze ICT e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Il mantenimento dei sistemi tecnologici adottati e maturati negli anni scorsi ha determinato il

consolidarsi di una serie di processi che continueranno ad affiancare le nostre attività anche nel prossimo futuro.

Output attività

Nel corso dell'anno 2024 la nostra Cooperativa ha continuato ad erogare i servizi nell'ambito Sanitario, Socio Assistenziale, Alberghiero ed Amministrativo ed ha proseguito costantemente l'attività di preparazione, confezionamento e veicolazione dei pasti a favore delle realtà residenziali, comunitarie, educative, scolastiche e domiciliari del territorio. Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate le attività motorie e di rieducazione posturale della Palestra Studio FizioGym.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Residenza per Anziani RSA "Villa Serena" di Godiasco Salice Terme

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Erogazione dei Servizi Integrati Sanitari, Socio Assistenziali, Educativi, Alberghieri ed Amministrativi

N. totale	Categoria utenza
36	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
51	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Misura RSA Aperta

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Erogazione di prestazioni Sanitarie, Socio Assistenziali ed Educative al domicilio dei soggetti interessati

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
28	Anziani
0	Minori



Nome Del Servizio: Centro Cottura PRONTO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: preparazione, confezionamento e veicolazione dei pasti a favore delle realtà residenziali, comunitarie, educative, scolastiche e domiciliari del territorio.

	2022		2023		2024	
	Pasti	%	Pasti	%	Pasti	%
Residenziale e Comunitario	147.691	67%	187.758	69%	184.966	66%
Imprese	5.559	3%	10.250	4%	13.010	5%
Scolastico	51.047	23%	57.330	21%	65.035	23%
Domiciliare	4.291	2%	5.581	2%	6.097	2%
Educativo	10.670	5%	11.569	4%	11.274	4%
TOTALE	219.258	100%	272.488	100%	280.382	100%

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative Sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lavoratori dipendenti al 31.12.2023	Avviato tirocinio nell'anno di riferimento
1	disabilità fisica	1	0
1	disabilità psichica	1	0
0	dipendenze	0	0
0	detenute e in misure alternative	0	0

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2024 non è stato possibile promuovere attività esterne di socializzazione. Nel corso dell'anno 2024 sono stati attivati n. 2 tirocini.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessun altro beneficiario.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'aumento del benessere personale del soggetto fragile, la riduzione del suo isolamento sociale, la valorizzazione di un percorso di autosufficienza piuttosto che di integrazione, l'aumento di competenze sociali e di integrazione socio-culturale sono solo alcuni dei benefici "tangibili" generati dai servizi erogati dalla nostra Cooperativa. Oltre alle categorie di stakeholder che beneficiano direttamente dei nostri servizi, non va trascurato l'impatto prodotto sui cosiddetti beneficiari indiretti, che possiamo individuare nei caregiver dei nostri Ospiti e nella comunità circostante. Le famiglie degli ospiti, individuate come principale caregiver, hanno potuto dedicarsi alla propria famiglia, al lavoro, a momenti di svago e di serenità, consapevoli e tranquilli del fatto che il proprio caro vive in un ambiente sereno con persone preparate sotto il punto di vista professionale che si prendono cura di lui.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 EA 30.

Erogazione di servizi di preparazione, confezionamento e veicolazione di pasti.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il 2024 conferma in modo soddisfacente i positivi risultati derivanti dalle determinazioni politico - strategiche e organizzative adottate nel Piano Industriale dagli Amministratori della nostra Cooperativa.

Il riempimento dei posti letto, che ha registrato un tasso di occupazione al 98,81%, si attesta come miglior indice occupazionale registrato negli ultimi 10 anni, sottolineando quindi da un lato la completa uscita dalle difficoltà riscontrate negli anni precedenti e dall'altro l'ottimo lavoro svolto da parte della Direzione e dell'Ufficio Clienti della RSA Villa Serena.

Soddisfacente anche il positivo risultato delle attività legate alla "Misura RSA Aperta" che conferma il trend di crescita registrato negli anni precedenti, registrando 3.447 accessi al domicilio degli utenti che hanno attivato la misura, e conferma l'apprezzamento da parte delle istituzioni locali del territorio.

È proseguita in modo molto positivo anche l'attività del Centro Cottura "PRONTO" gestito dalla nostra Cooperativa che nel corso dell'anno 2024 ha ulteriormente incrementato l'attività con la produzione di ben 284.739 pasti. Anche nel corso dell'anno 2024 sono state instaurate nuove collaborazioni con le realtà residenziali e scolastiche del territorio, oltre alle interessanti esperienze nell'ambito sportivo, della ricezione turistica e dell'intrattenimento. Il nostro Centro Cottura ha mantenuto sempre elevato lo standard qualitativo del proprio operato confermando, a seguito di Audit di verifica effettuato da parte dell'ente certificatore ICIM, la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Nel corso del primo semestre 2024 sono stati conclusi i lavori di allestimento dei locali e, nel mese di Aprile, è stata inaugurata "FisioGYM Palestra – Studio". La riapertura di FisioGYM, oltre ad essere motivo di orgoglio per la nostra Cooperativa, ha un profondo significato in quanto rappresenta la conclusione dell'iter messo in atto dagli Amministratori per poter dire di essere finalmente tornati alla normalità, con tutte le attività presenti nel periodo precedente al COVID-19. La riapertura di "FisioGYM Palestra – Studio" ha da subito suscitato l'interesse delle persone che precedentemente frequentavano la palestra che hanno confermato la fiducia nella nostra attività determinando un ottimo risultato alla fine dell'anno.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che potrebbero compromettere i fini istituzionali della nostra Cooperativa sono prevalentemente legati alle problematiche relative al reperimento delle figure professionali afferenti all'area infermieristica ed assistenziale.



Per monitorare le eventuali situazioni di criticità viene mantenuto costante il collegamento con gli istituti di formazione e viene costantemente fatta l'attiva ricerca delle figure professionali disponibili su territorio.

Tutte le procedure e le modalità operative sono state aggiornate ed adeguate a far fronte alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 513.248,00	€ 470.415,00	€ 515.225,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.094,00
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 1.983.932,00	€ 1.887.167,00	€ 1.628.890,00
Ricavi da Privati-Imprese	€ 650.536,00	€ 584.590,00	€ 399.966,00
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 83.830,00	€ 88.555,00	€ 79.556,00
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 63.484,00	€ 64.134,00	€ 16.509,00
Ricavi da altri	€ 820,00	€ 275,00	€ 306,00
Contributi pubblici	€ 1.368.147,00	€ 1.242.380,00	€ 1.189.546,00
Contributi privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	€ 19.038,00	€ 18.291,00	€ 18.246,00
Totale riserve	€ 290.284,00	€ 258.450,00	€ 225.510,00
Utile/perdita dell'esercizio	€ 315.287,00	€ 106.115,00	€ 109.796,00
Totale Patrimonio netto	€ 285.986,00	€ -29.093,00	€ -134.265,00

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	€ 366.459,00	€ 162.063,00	€ 154.977,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Valore del risultato di gestione (A-B Bil. CEE)	€ 366.459,00	€ 162.063,00	€ 154.977,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
Capitale versato da soci operatori lavoratori	€ 3.387,00	€ 2.640,00	€ 2.595,00
Capitale versato da soci operatori volontari	€ 651,00	€ 651,00	€ 651,00
Capitale versato da soci operatori fruitori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capitale versato da soci persone giuridiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
Cooperative Sociali	€ 5.000,00
Associazioni di volontariato	€ 0

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico Bilancio CEE)	€ 1.406.500,00	€ 1.282.676,00	€ 1.198.427,00

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 1.815.313,00	€ 1.738.300,00	€ 1.943.256,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 385.661,00	€ 361.586,00	€ 86.095,00
Peso su totale valore di produzione	64 %	61 %	59 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2024:**

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestazioni di servizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Lavorazione conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rette utenti	€ 226.840,00	€ 1.927.080,00	€ 2.153.920,00
Altri ricavi	€ 268.643,00	€ 871.716,00	€ 1.140.359,00
Contributi e offerte	€ 1.368.147,00	€ 0,00	€ 1.368.147,00
Grants e progettazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 1.571,00	€ 0,00	€ 1.571,00

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	€ 226.840,00	€ 1.927.080,00	€ 2.153.920,00
Servizi educativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi sanitari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi socio-sanitari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri servizi	€ 270.214,00	€ 871.716,00	€ 1.141.930,00
Contributi	€ 1.368.147,00	€ 0,00	€ 1.368.147,00

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	€ 1.865.201,00	39,99 %
Incidenza fonti private	€ 2.798.796,00	60,01 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nel corso dell'anno 2024 non sono state avviate iniziative finalizzate alla raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nel corso dell'anno 2024 non sono state avviate iniziative finalizzate alla raccolta fondi.

Segnalazioni da parte degli Amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Vengono confermate le criticità rilevate negli anni passati con l'aggiunta difficoltà nel reperire le figure professionali afferenti all'area infermieristica e assistenziale.

In considerazione agli sviluppi riscontrabili nell'ultima parte dell'anno si ritiene che gli aspetti di criticità appena descritti possano considerarsi monitorati e sotto controllo.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'anno 2024 non risultano contenziosi né di natura tributaria né di natura giuslavoristica.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La parità di genere è da sempre rispettata all'interno della nostra Cooperativa, sia dal punto di vista delle mansioni, che delle relative retribuzioni.

Dall'anno 2011 la CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha adottato il Modello Organizzativo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Si rileva nel corso dell'anno 2024 il buon esito delle verifiche messe in atto da parte dell'Organismo di Vigilanza incaricato.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Si rimanda ai precedenti punti inerenti alle riunioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci.

L'Organo di Controllo incaricato dalla Cooperativa CONCORDIA ha puntualmente svolto le verifiche nel corso dell'anno, tutte con esito positivo.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Si rimanda ai precedenti punti inerenti alle riunioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	SI
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	NO
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	SI



9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il Bilancio Sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del Bilancio Sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – Lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del Bilancio Sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle Cooperative Sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di Società Cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle Cooperative Sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del D.Lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul Bilancio Sociale).

Il Collegio Sindacale della CONCORDIA Società Cooperativa Sociale ha comunque redatto la relazione allegata al Bilancio di Esercizio esprimendo parere positivo all'approvazione del Bilancio senza nessun particolare rilievo.

b) Per gli enti diversi dalle Imprese Sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo Settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo Settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Rivanazzano Terme, 28.05.2025

Il Presidente
Romualdo Gazzaniga

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato con deliberazione
dell'Assemblea dei Soci della CONCORDIA Società Cooperativa Sociale del 28.05.2025*

Concordia

Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.

