



APAE
São Manuel - SP

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Manuel
CNPJ: 45.838.265/0001-00

RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO
MUNICÍPIO DE SÃO MANUEL
PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Razão Social: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Manuel

Nome Fantasia: APAE de São Manuel

CNPJ: 45.838.265/0001-00

Data da Fundação: 10/12/1974

Endereço: Rua Doutor José Túlio Gomes, 155

Bairro: Jardim Alvorada **CEP:** 18652-506

Cidade/Estado: São Manuel/SP

Telefone: 14 3812-2222

Email: administracao@apaesaomanuel.com.br

1.1 Identificação do Responsável Legal

Nome do Representante Legal da OSC: Pedro Carlos Rossetto

CPF: 515.047.668-49

RG: 7.657.916-5

Cargo: Presidente

Vigência do mandato: 02/01/2026 à 31/12/2028

Endereço Residencial: Rua Dr. Abilio Gomes, 282

Bairro: Vila Ipiranga

Cidade: São Manuel - SP

CEP: 18652-124

Telefone: 14 3812-2222

E-mail pessoal: diretorio.apaesm@gmail.com

E-mail institucional: administracao@apaesaomanuel.com.br

du

1.2 Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço a ser qualificado

Nome: Mariana Gabriela Alves Siqueira

RG: 45.147.478-8 / **CPF:** 044.818.981-00

Função: Coordenadora

Formação: Assistente Social- CRESS: 63.570/SP

Endereço: Rua Luiz Caldeira, 90- Nova Conquista III **CEP:** 18.656-270

Município: São Manuel/SP

Telefone: (14) 99897-9178

E-mail: servicosocial@apaesaomanuel.com.br

1.3 Número do Termo de Colaboração

Termo aditivo ao termo de colaboração Nº 017/2023

Processo Administrativo 16872/1/2023

2 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA

2.1 Área de atuação ou serviço de proteção social

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade

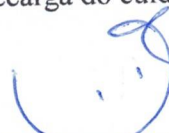
2.2 Nome do Projeto ou Serviço Desenvolvido

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias ofertado em Centro Dia.

2.3 Objetivo do Projeto

Geral:

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários através da convivência social, fortalecimento emocional e de vínculos familiares com ações pautadas no reconhecimento do potencial da família e na redução da sobrecarga do cuidador.



2

du



Específico:

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.

2.4 Capacidade de Atendimento no Projeto ou Serviço

38 pessoas com transtorno do espectro autista, deficiência intelectual e/ou múltipla, de ambos os sexos dos 18 aos 59 anos.

2.5 Número da Meta do Termo de Referência/ Edital

30 pessoas com transtorno do espectro autista, deficiência intelectual e/ou múltipla, de ambos os sexos dos 18 aos 59 anos.

2.6 Número de Usuários atendidos no Mês

JANEIRO/2025	FEVEREIRO/2025	MARÇO/2025
33	33	33
ABRIL/2025	MAIO/2025	JUNHO/2025
33	33	33



JULHO/2025	AGOSTO/2025	SETEMBRO/2025
33	33	32
OUTUBRO/2025	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO/2025
33	33	33

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Atividades Mensais Realizadas

Janeiro: No decorrer deste período a equipe técnica dedicou-se intensamente ao planejamento e organização, essa pausa estratégica proporcionou a oportunidade de avaliar práticas existentes, identificar áreas de aprimoramento e desenvolver novas estratégias para otimizar o serviço executado.

O foco no planejamento durante o período de recesso reflete o comprometimento da equipe em aprimorar continuamente o atendimento, garantindo um ambiente inclusivo e adaptado às necessidades específicas dos usuários.

No decorrer deste período foi possível realizar: fechamento e avaliação do ano de 2024, arquivo dos documentos, planejamento do ano de 2025, construção de cronograma, organização do processo de trabalho, programação de atividades e levantamento de demandas de novos projetos.

Fevereiro: A oficina Cuidar de Mim realizou as atividades: treino de organização de casa através de aplicativo em tablet, treino de escovação de dentes e uso do fio dental, treino de banho e higiene pessoal, orientação do cuidado com os pés, roda de conversa sobre cozinha e receitas, jogo pula pirata e puxa batatinha. O objetivo foi ofertar atividades de AVDS e AVPS para desenvolver habilidades motoras num todo, adaptação de ambientes e dispositivos para facilitar tarefas cotidianas, como vestir, alimentar-se corretamente e cuidados com a higiene pessoal e saúde.

No mês de fevereiro a oficina de Autogestão realizou a confecção de lembrancinhas para o próximo bingo, com a finalidade de ensinar uma das formas de artesanato que possa ser vendido, além de mostrar para a sociedade as potencialidades dos nossos usuários.



No mês de fevereiro às atividades extras realizadas foram: gravação das aulas de capoterapia para divulgação, participação em evento aberto de capoterapia (22/02), realização de festa de carnaval (27/02).

Março: Durante este período demos início à oficina chamada Musicalização, onde foi contratado profissional que estará desenvolvendo atividades associando artes manuais com ritmos e música, visando estimular funções sensoriais, motoras e cognitivas dos usuários.

A oficina Corpo em Movimento trabalhou coreografia da Shakira, utilizando bambolês, utilizando movimentos de alongamentos e atividades psicomotoras com o objetivo de proporcionar aos usuários um contato maior com música, ritmo e dança, explorando o corpo sua mobilidade.

No mês de março a oficina de Autogestão dividiu o trabalho em dois eixos, o primeiro focando uma turma o tema de mercado de trabalho – fazendo atividades direcionadas com o intuito de prepara-los para a inserção no mercado. O segundo eixo retomou o tema de sexualidade trabalhado no ano anterior, fazendo um breve resumo e levantando quais pautas serão desenvolvidas nos próximos meses.

No mês de março às atividades extras realizadas foram: entrega de lembrancinha de dia das mulheres no bingo, recebemos visita do Fundo Social de Solidariedade e da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, equipe técnica esteve participando de reunião do COMSEA e do CMDPCD.

Abril: Durante este período a oficina nomeada Musicalização teve como objetivo conhecer, cantar, tocar e interpretar músicas folclóricas, para isso foi realizado o canto e interpretação das músicas “A Rosa Amarela” e “Alecrim” associando à artes manuais para associação dos conteúdos.

A oficina Reciclarte tem se dedicado exclusivamente à criação de artesanatos de Natal visando criar itens decorativos que possam ser utilizados na decoração do município para as festividades do final do ano. Neste mês foram confeccionados soldadinhos de chumbo feitos de material reciclável.

5



A oficina Corpo em Movimento trabalhou através de diferentes músicas com movimentos de alongamentos e atividades psicomotoras com o objetivo de proporcionar aos usuários um contato maior com música, ritmo e dança, explorando o corpo e sua mobilidade.

No mês de abril a oficina de Autogestão teve como objetivo trabalhar questões emocionais trazidas pelos usuários através de rodas de conversa para levantar as dificuldades passadas por eles no cotidiano.

No mês de abril às atividades extras realizadas foram: exibição do documentário “A gente não quer só dinheiro” para os usuários pelo produtor Eduardo Baroni, ida ao Teatro de Pedra da Estação Ferroviária para assistir a peça “Assalto à Brasileira”, Festa de Páscoa e participação da abertura do JOMI no ginásio Poli Esportivo.

Maio: Foi realizada a produção de grandes pirulitos decorativos, reutilizando espaguetes de piscina que seriam descartados. O segundo momento acontece com toda a turma, às segundas e terças-feiras. Durante este mês, foram desenvolvidas atividades de desenho livre e a confecção de peças com papel machê tingido, estimulando a criatividade e o reaproveitamento de materiais, por meio da lei de incentivo Lei Aldir Blanc.

Confecção das lembrancinhas para o bingo em homenagem ao Dia das Mães, realizado no dia 9 de maio. Os usuários também participaram da organização e preparo de embalagens destinadas à montagem de um mini supermercado, iniciativa voltada ao desenvolvimento da autonomia dos mesmos durante as atividades. Além disso, foi iniciado o processo de triagem e separação das roupas doadas, que serão utilizadas na realização de um bazar.

Junho: Início da elaboração de receitas típicas da Festa Junina, unindo o universo da culinária à ludicidade e ao resgate do folclore brasileiro. Por meio da preparação de pratos tradicionais, os participantes puderam vivenciar de forma prática e divertida os sabores e significados dessa celebração popular. As receitas desenvolvidas durante a atividade foram: pipoca doce, sagu e algodão-doce. As atividades contaram com o aproveitamento de alimentos provenientes do Banco de Alimentos, promovendo, assim, a conscientização sobre o uso responsável dos recursos e o combate ao desperdício.



No mês de junho as atividades extras realizadas foram: ensaios gerais em espaço externo para o desfile cívico, participação de Desfile Cívico em comemoração ao aniversário do município, realização de Festa Junina e participação de Pré Conferência da Política de Assistência Social.

Julho: As atividades iniciadas neste segundo semestre tiveram como foco a execução do trabalho realizado na oficina de Autogestão, que teve como objetivo a organização do bazar do Centro Dia. Os usuários participaram ativamente de todas as etapas, desde o preparo das peças até a organização do espaço, bem como do atendimento aos visitantes, auxiliando na escolha e embalagem dos produtos, o que favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à autonomia, responsabilidade e convivência.

Agosto: Foram realizados ensaios gerais como preparativo para o dia 29 de agosto, apresentação do espetáculo “Alegria”, marcando o encerramento do Projeto Ritmo & Expressão. Este projeto foi desenvolvido com o apoio da Lei Aldir Blanc de Incentivo à Cultura, reafirmando o compromisso com a promoção da inclusão cultural e artística das pessoas com deficiência – para esta ação pudemos estar convidando algumas organizações do município, além da sociedade em geral para prestigiar o trabalho desenvolvido.

Ainda no contexto das oficinas, destaca-se o trabalho desenvolvido, no mês de agosto, na oficina de Autogestão, que abordou temas relacionados à sexualidade, promovendo um espaço de escuta, diálogo e orientação sobre aspectos afetivo e sexuais, respeitando o nível de compreensão e a individualidade de cada usuário. Além disso, foram trabalhadas questões voltadas ao mundo do trabalho, visando ao desenvolvimento da autonomia, da responsabilidade e da preparação para possíveis oportunidades de inserção produtiva. Essas ações foram integradas à parceria com a oficina de Paneloterapia.

Setembro: Por meio da oficina de Musicalização foi realizado o trabalho de estimular a coordenação motora através de ritmos corporais e instrumentos de percussão como chocalhos. Além de desenvolver memória musical e atenção por meio da repetição de canções conhecidas. Para tal, foram realizadas dinâmicas de aquecimento com sons corporais, palmas, estalos,

7

du




batidas no peito e nas pernas, foi realizado o uso de chocalhos para acompanhar o ritmo, além de realização de ensaios de execução de músicas conhecidas usando o canto e a expressão.

Acrescentamos ainda as atividades da oficina de Paneloterapia que no mês de setembro teve como objetivo trabalhar a higienização da cozinha, o cuidado com as mãos limpas e a utilização de toucas.

Outubro: Destaca-se o trabalho desenvolvido no mês de outubro, da oficina Mente em Movimento, realizada pela psicopedagoga com o objetivo de promover o desenvolvimento da coordenação motora fina e global, favorecendo a execução das tarefas, do dia a dia com mais autonomia, fortalecer a autoestima e a autoconfiança, valorizando as conquistas individuais de cada participante e favorecendo a socialização e o trabalho em grupo. As atividades realizadas neste mês foram trabalho da identificação e compreensão das emoções; estimulação da expressão verbal e não verbal das emoções por meio de falas, gestos, expressões faciais e recursos visuais.

Novembro: Início do trabalho de consciência ecológica e o senso de responsabilidade socioambiental por meio do reaproveitamento de materiais descartáveis nas atividades. Ao longo do mês, os usuários realizaram confecção de decoração temática para festa de Halloween, prepararam enfeites para a construção do cenário do Espetáculo Alegria e iniciaram a produção de decoração temática natalina.

Destaca-se o trabalho desenvolvido, no mês de novembro, da oficina Mente em Movimento, realizada pela psicopedagoga com o objetivo de estimular as funções cognitivas (atenção, memória, percepção, raciocínio e linguagem) por meio de atividades lúdicas e significativas. Promover o desenvolvimento da coordenação motora fina e global, favorecendo a execução das tarefas do dia a dia com maior autonomia, além do fortalecimento da autoestima, valorizando conquistas individuais de cada participante. As atividades realizadas neste mês foram: identificação de locais turísticos da nossa cidade através da pintura do livro de colorir Sama Goods; classificação e associação de imagens: reconhecer esses locais no mapa do computador – compreender o espaço urbano; pareamento – cartões ilustrados e figuras ampliadas

 8



promovendo a interação, organização e autonomia; quebra cabeça do espaço apresentado, favorecendo o raciocínio lógico e a percepção do espaço.

Durante este mês de novembro também ocorreram: Festa de Halloween, participação de reunião junto do NUIPA referente à uma assistida, participação em reunião do CMDPCD e apresentação do Espetáculo Alegria no evento Natal Iluminado.

Dezembro: Apresentação da Fanfarra no evento Natal Iluminado em frente ao Museu Municipal, festa de confraternização do serviço e realização de pesquisa de satisfação anual. Finalização das atividades, elaboração do Plano de Trabalho de 2026 e relatórios anuais de 2025.

*Destacamos que além das atividades descritas nos meses acima, continuaram acontecendo conforme plano de trabalho as oficinas: Reciclarte, Paneloterapia e Cultivar, Cuidar de Mim, Jogos e Inclusão Digital, Autogestão, Fanfarra, Corpo em Movimento, Capoterapia e Paradesporto.

9

3.2 Planilha de Procedimentos Anual do Setor de Serviço Social:

ATENDIMENTOS DA ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL SÃO MANUEL - 2025													
MENSAL													
ATENDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Acolhida – 1º contato com usuário e família	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Articulação da rede de serviços socioassistenciais	4	7	6	5	5	5	5	6	2	2	7	2	56
Orientação sociofamiliar	1	3	6	3	1	1	1	0	8	2	5	2	33
Estudo Social	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4
Visita Domiciliar	2	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	8
Atendimento psicossocial individual	0	0	0	0	2	0	0	0	2	9	4	1	18
Orientação, inserção e acompanhamento no mercado de trabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	33
Discussão de casos com profissionais	0	3	1	2	2	2	2	0	0	4	32	0	48
Avaliação dos serviços oferecidos e aplicação de questionário de satisfação do usuário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	37	69
Relatório, Declaração e Encaminhamento (Atendimento, Matrícula, desligamento, transferências, Termo de Responsabilidade etc)	5	0	0	0	0	0	1	1	16	8	3	0	34
Providência casos faltosos	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Reunião- Representantes comunitários (Conselhos)	1	1	1	1	1	0	2	1	1	0	1	0	10
Atendimento Caso Novo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação de Transporte	2	2	0	5	1	3	3	1	7	2	3	2	31
Contato telefonico	65	55	54	55	36	8	8	30	85	50	50	57	553
Bilhete	38	33	0	0	0	0	0	0	44	32	32	64	243
Elaboração de Projeto	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	118	106	69	72	84	19	22	41	169	111	171	165	1147

3.3 Indicadores de Avaliação e Monitoramento

Conforme plano de trabalho durante o ano de 2025 foi mantido o controle através dos seguintes meios de verificação: listas de frequências, depoimentos dos usuários e familiares, observação do desenvolvimento das atividades, relatórios mensais, reuniões de equipe, listas de frequência, reuniões de responsáveis, além do questionário de avaliação anual.

3.4 Reuniões mensais da equipe e com rede de atendimento

- **Janeiro/2025:**

14/01/2025- Reunião Conselho Municipal de Assistência Social;

27/01/2025- Reunião Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

29/01/2025- Reunião com na Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.



10





• **Fevereiro/2025:**

- 20/02/2025- Reunião de Equipe com os profissionais do Centro Dia;
- 24/02/2025- Reunião com a equipe técnica do Centro Dia;
- 05/02/2025- Reunião com a Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Márcia);
- 06/02/2025- Reunião com a Secretaria Municipal da Assistência Social (Daniella Brizola) - Planejamento e reestruturação do serviço;
- 10/02/2025- Reunião COMSEA;
- 19/02/2025- Reunião Banco de Alimentos;
- 17/02/2025- Reunião com o ouvidor da Federação das APAE's.

• **Março/2025:**

- 21/03/2025- Reunião de Equipe Centro Dia;
- 27/03/2025- Reunião de Equipe Centro Dia;
- 11/03/2025- Reunião com a Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Márcia) e com a Presidente do Fundo Social e Primeira Dama (Cláudia), apresentando o trabalho da OSC;
- 13/03/2025- Reunião COMSEA na Estação Municipal;
- 18/03/2025- Visita do Vereador de São Manuel Amarilton e de sua esposa Michele, apresentando o trabalho da OSC;
- 18/03/2025- Visita dos profissionais da APAE de Areiópolis;
- 20/03/2025- Visita da Maria Célia Gonçalves- Coordenadora da Educação Municipal de Pratânia, apresentando o trabalho da OSC;
- 26/03/2025- Reunião CMDPCD;
- 27/03/2025- Conferência Municipal da Saúde;
- 28/03/2025- Recebimento da doação de 96 unidades de litro de leite através do Fundo Social de Solidariedade.



• **Abril/2025:**

22/04/2025- Reunião de Equipe Centro Dia;

09/04/2025- Reunião CMAS Pauta: Conferência Municipal da Assistência Social 2025.

• **Maiio/2025:**

20/05/2025 – Reunião com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS);

23/05/2025- Reunião com o ouvidor da Federação das APAEs;

27/05/2025 Reunião no município de Pratânia com o executivo;

28/05/2025 – Reunião com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

• **Junho/2025:**

03/06/2025 - Reunião FEAPAES- Conselho Regional do Coração Paulista;

05/06 - Reunião na Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

10/06/2025 - Reunião com a Câmara Municipal de Pratânia e com Diretores Municipais.

• **Julho/2025:**

01/07/2025- Conferência Municipal da Assistência Social- São Manuel;

02/07/2025- Discussão de caso no Fórum;

14/07/2025- Reunião do Conselho Municipal de Segurança Alimentar (COMSEA).

• **Agosto/2025:**

05/08/2025- Reunião com o executivo do município de São Manuel (apresentação da organização em todas as áreas de atuação);

06/08/2025- Reunião com o ouvidor da Federação das APAE's.

• **Setembro/2025:**

04/09/2025- Reunião de equipe;

08/09/2025- Reunião Conselho Municipal de Segurança Alimentar;

24/09/2025 – Reunião Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;



03/09/2025 - Reunião com o Vereador Davi Pires Batista;

11/09/2025- Reunião de equipe.

• **Outubro/2025:**

03/10 Reunião na Secretaria Municipal de Assistência Social (Projeto FEAS);

13/10 Reunião Conselho Municipal de Segurança Alimentar;

13/10 Reunião de equipe;

15/10 Reunião monitores do Centro Dia;

15/10 Reunião com a Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Tuka);

17/10 Visita técnica da Assistente Social da APAE de Botucatu;

21/10 Reunião de equipe;

28/10- Visita Técnica na APAE de Araçatuba.

• **Novembro/2025:**

18/11 Reunião de Equipe;

07/11/2025- Visita Técnica na APAE de Taquarituba;

08/11/2025- Reunião com o Deputado Ortiz Júnior;

12/11/2025- Reunião com o ouvidor da Federação- Gustavo;

18/11/2025- Audiência Ministério Público (discussão de caso com a rede);

19/11/2025- Reunião Secretaria de Turismo (Natal Iluminado);

26/11 - Reunião Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

28/11/2025- Visita Técnica dos profissionais da Prefeitura de Itatinga.

• **Dezembro/2025:**

02/12 – Reunião de equipe;

15/12 Reunião com o Administrador João (Planos de Trabalho 2026).

3.5 Participação da equipe em cursos, eventos externos e outros

13/02/2025 – Gravação matéria TV SM CONECTADO sobre a Capoterapia fornecida pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência;



18/02/2025 - Gravação matéria pela Secretaria de Comunicação sobre a Capoterapia fornecida pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

14/05/2025 - Evento Connecta (FEAPAES)- Mobilização de Recursos;

28/05/2025- Evento em mobilização ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;

29/05/2025- Curso “Colégio de Líderes” - Construindo legados- FEAPAES;

26/06/2025 - Pré Conferência Municipal do CMAS;

03/07/2025- Evento Connecta “Gestão e Jurídico” – FEAPAES;

27/08/2025- Capacitação para o terceiro setor (tribunal de contas) na ALESP;

29/08/2025- Apresentação do Espetaculo Alegria (Lei Aldir Blanc);

19 e 20/09/2025 - Participação no Congresso de Autismo em São Paulo;

30/09/2025 - Palestra “Treinamento de Engasgo” (Enfermagem- UNESP);

22/10/2025 Evento em São Paulo Gestão de Parcerias: do planejamento à prestação de contas;

31/10/2025- Curso na Unesp sobre pericias médicas;

13/11/2025- Colégio de Líderes em Campinas- FEAPAES;

15/12 Apresentação Fanfarra “Festival de Natal” - em parceria com a Secretaria de Turismo;

17/12 Confraternização dos usuários (Paradise) + entrega dos presentes + entrega da cesta de natal.

3.6 Da alimentação

Foi ofertado almoço e lanche da tarde em todos os dias de atendimento, para tal foram aproveitadas também as doações do Banco de Alimentos. Colocamos ainda que nos dias de eventos foi servido alimentação adequada aos usuários.

4 DEMANDA NÃO ATENDIDA

JANEIRO/2025	FEVEREIRO/2025	MARÇO/2025
07	09	09
ABRIL/2025	MAIO/2025	JUNHO/2025
09	09	09
JULHO/2025	AGOSTO/2025	SETEMBRO/2025



09	09	09
OUTUBRO/2025	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO/2025
09	09	09

4.1 Orientação/Encaminhamento dado à estas pessoas

A demanda reprimida foi referenciada ao CREAS devido à ausência de vagas disponíveis no momento.

5 RECURSOS HUMANOS

Função	Quantidade	Regime de Contratação	Carga Horária
Coordenadora Técnica	01	CLT	10h
Assistente Social	01	CLT	20h
Psicóloga	01	CLT	20h
Psicopedagoga	01	CLT	14h
Orientador Social	03	CLT	54h30
Instrutor de Fanfarra	01	Autônomo	4h
Cuidador	01	CLT	22h30
Monitor	03	CLT	75h
Cozinheira	01	CLT	21H30
Serviços Gerais	01	CLT	20h
Administrador	01	CLT	14h
Auxiliar Administrativo	01	CLT	20h



APAE
São Manuel - SP

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Manuel
CNPJ: 45.838.265/0001-00

6 FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS NO PROJETO

RECURSOS PRÓPRIOS	MUNICIPAL	EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL	EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	ESTADUAL	FEDERAL
R\$ 26.509,11	R\$ 217.640,16	R\$ 69.161,69	R\$ 46.344,88	R\$ 61.722,48	R\$ 68.455,90

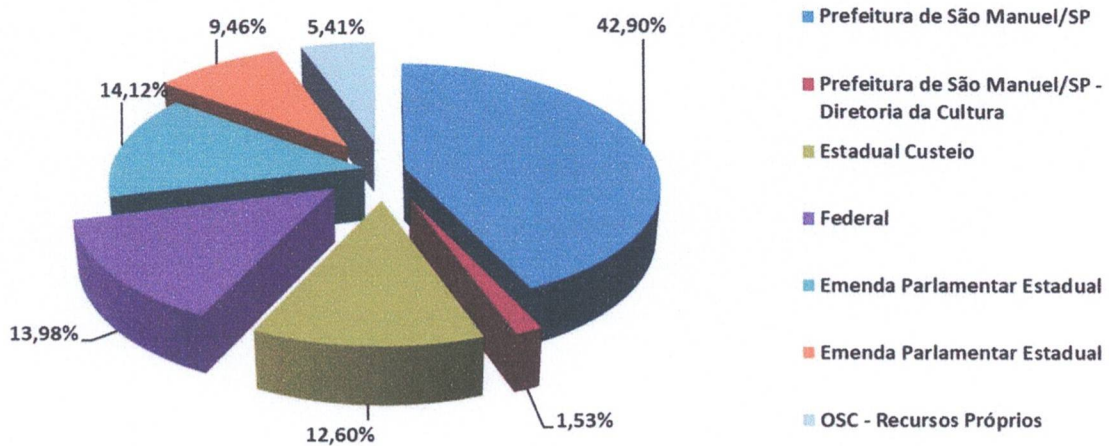
Origem dos Recursos	Prefeitura de São Manuel/SP	Prefeitura de São Manuel/SP - Diretora da Cultura	Estadual Custeio	Federal	Emenda Parlamentar Estadual	Emenda Parlamentar Federal	OSC - Recursos Próprios	Total
Pessoal	R\$ 210.140,16		R\$ 10.727,73	R\$ 52.997,40	R\$ 19.161,69		R\$ 20.168,70	R\$ 313.195,68
Prestação de Serviços		R\$ 5.724,25	R\$ 16.507,53	R\$ 960,00		R\$ 924,87		R\$ 24.116,65
Despesas Gerais Administrativas, Manutenção e Capacitação		R\$ 1.775,75	R\$ 30.686,27	R\$ 2.075,11			R\$ 21,89	R\$ 34.559,02
Outras despesas			R\$ 1.472,62	R\$ 10.671,00		R\$ 45.420,01	R\$ 734,46	R\$ 58.298,09
Generos Alimentícios			R\$ 2.328,33	R\$ 1.752,39				R\$ 4.080,72
Veículo					R\$ 50.000,00		R\$ 5.584,06	R\$ 55.584,06
Total	R\$ 210.140,16	R\$ 7.500,00	R\$ 61.722,48	R\$ 68.455,90	R\$ 69.161,69	R\$ 46.344,88	R\$ 26.509,11	R\$ 489.834,22

Rua Dr. José Túlio Gomes, 155 – Jardim Alvorada – CEP 18652-506 – São Manuel – SP
Fone: (14) 3812-2222 (geral) – 3812-2224 (Assistência Social) – 3812-2220 (Administração)
e-mail: servicosocial@apaesaomanuel.com.br / administracao@apaesaomanuel.com.br

du



Recursos Financeiros Assistência - 2025



INFRAESTRUTURA

O Centro Dia de Referência para Pessoas com Deficiência funciona em prédio próprio da APAE de São Manuel, com entrada independente, acessível e perfeitamente identificada e onde também são realizadas outras atividades para pessoas com deficiências. O espaço físico para o funcionamento é integrado por:

Instalações Físicas	Características
Recepção	Ambiente adequado para receber usuários e suas famílias
Área para descanso	Ambiente adequado para descanso com sofás e cadeiras confortáveis.
Salas de Atendimento	03 salas para o desenvolvimento de atividades individuais em grupos e comunitárias e 01 sala para a coordenação e equipe técnica.
Ambiente para refeições	Refeitório grande para fácil locomoção entre as mesas



Banheiros	02 sanitários masculinos e 02 sanitários femininos adaptados, com privacidade.
Cozinha	Cozinha espaçosa com mobiliário destinado ao armazenamento de utensílios e mantimentos, bancada planejada para preparo de alimentos e balcão acessível para servir alimentação. O espaço é equipado com eletrodomésticos como forno elétrico, geladeira, freezer, micro-ondas e fogão.
Área externa (Varanda, quintal, jardim etc.).	Espaço para atividades lúdicas, recreativas, de esporte e lazer.
Lavanderia	Espaço para atividades de limpeza realizadas durante as oficinas.
Ginásio de esportes	Com dependências anexas: vestiários/banheiros (masculino e feminino), churrasqueira, cozinha, despensa e depósito de materiais esportivos.
Casa de Atividades de Vida Diária	Espaço que simula ambiente domiciliar contendo 01 quarto, 01 banheiro (com chuveiro aquecido) e 01 cozinha, todos os cômodos são equipados.

6 LISTAGEM DOS USUÁRIOS ATENDIDOS

Nº	NOME
1	Adriana Mendes Domingues
2	Andreia Cristina Bindi
3	Bruno Leandro Leme de Paula



4	Caio César Rocha dos Santos
5	Carlos Eduardo Vezza
6	Cristiane Aparecida Salvador
7	Dayane Oliveira Clemente
8	Eduardo Diniz Lopes
9	Eleonora Luisa Rodrigues
10	Érika Laís Nassuato
11	José Carlos Adão Bindi
12	John Cleber de Almeida
13	Leandro Fonseca de Oliveira
14	Leandro Henrique Dias
15	Lucas Rodrigo Pinto Campos
16	Luciana Elisa de Oliveira
17	Maira Leticia da Silva Rodrigues Ribeiro
18	Maria Aparecida de Camargo
19	Marry Vitoria Firmino
20	Oleni Mariano de Almeida
21	Paulo Roberto Geronutti
22	Pedro Henrique Lunardi de Melo



23	Rafael Geronutti
24	Rafael Renan Domingues Recuche
25	Rodrigo Sousa Pinto
26	Sandra Aparecida dos Santos
27	Tarek Neves Lourenço da Cunha
28	Tatiana Cristina de Castro
29	Thais Rodrigues da Silva
30	Valdinei aparecido dos Santos
31	Vinicius Gabriel de Souza Olivira
32	William Guimarães

USUÁRIOS DESLIGADOS DURANTE O PERÍODO DE 2025

Nº	NOME	DATA + MOTIVO
1	Jose Paulo Fideles da Luz	17/09/2025 - inserção no mercado de trabalho + mudança para o município de Botucatu.

São Manuel, 30 de janeiro de 2026.

Mariana Siqueira
Mariana Gabriela Alves Siqueira
Coordenadora Técnica
CRESS: 63.570/SP


Pedro Carlos Rossetto
Presidente da APAE