



Pedagogisch Beleidsplan Lila's Kindercentrum KDV Marderhoek

Voorwoord

Lila's Kindercentrum is een kleine particuliere instelling die haar deuren opende op 2 november 2015. Wij zorgen voor opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dat doen we met een bewust beleid en duidelijke doelstellingen voor ogen. Lila's Kindercentrum heeft een Christelijke grondslag.

Geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30. Bij Lila's Kindercentrum kunt u zelf bepalen welke tijden u afneemt.

Er wordt gewerkt met vaste breng en haal tijden, kinderen kunnen s 'morgens tot 9.00 uur gebracht worden en opgehaald worden vanaf 16.30 uur.

Wij kiezen bewust voor deze vaste tijden om zo de rust op de groep te bewaren, als wij met de kinderen aan tafel zitten en een boekje aan het voorlezen zijn dan is het heel vervelend als er dan ouders binnen komen en een overdracht van hun kindje willen hebben.



Dit betekent voor de overige kinderen dat ze dan moeten wachten op het verhaaltje totdat de leidster klaar is met de overdracht. Bij Lila's Kindercentrum gaan wij voor kwaliteit en wij vinden dat het kind altijd voorop staat.

Bij Lila's Kindercentrum hebben we 1 verticale groep. Wij hebben ervoor gekozen voor een groep van 0-4 jaar.

Onze buitenruimte biedt voldoende speelmogelijkheid voor maximaal 26 kinderen. Wij zijn opgenomen in het Landelijkregister Kinderopvang en mogen dagelijks opvang bieden aan 26 tegelijk aanwezige kinderen. In de praktijk is er op dit moment 1 verticale groep van 16 kinderen geopend.

In 2021 is de BSO van Lila's Kindercentrum verhuisd naar een aparte locatie, een ruimte van de kerk. Wij hebben toen het pand verbouwd zodat er in het pand alleen nog kinderopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar geboden kan worden. Het KDV beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Ruimte 1	62,5 m ²
Ruimte 2	57,3 m ²
Totaal	119,8 m ²

Duidelijke doelstellingen

Het belangrijkste doel is het verkrijgen en in stand houden van een plezierige en evenwichtige relatie tussen leidster en kind. Hiermee hopen wij uiteindelijk het zelfvertrouwen, de zelfwaardering en het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen te bevorderen. Zaken zoals veiligheid, normen en waarden en persoonlijke ontwikkeling lopen dan ook als een rode draad door dit pedagogisch beleidsplan.

Kritisch blijven

Het pedagogisch beleidsplan is bedoeld voor ouders of verzorgers van de kinderen en voor de leidsters van Lila's Kindercentrum. Via de oudercommissie zal het proces, zoals beschreven in dit stuk, kritisch gevolgd worden. Dit pedagogisch beleid moet u zien als een leidraad die, in de loop der tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld.

Samen beslissen

Bij het opzetten van Lila's Kindercentrum is ervoor gekozen, om de besluiten zoveel mogelijk gezamenlijk te nemen. Daardoor ontstaat een groot draagvlak voor het beleid onder de leidsters. Bovendien maken we dan optimaal gebruik van de verscheidenheid aan kennis die de leidsters in huis hebben. En dat komt de kwaliteit van onze opvang ten goede. Voor Lila's Kindercentrum staan uiteraard de kinderen centraal. Daarnaast vinden wij, zoals gezegd, de inbreng en wensen van de leidsters van groot belang. Zij moeten immers met evenveel plezier als de kinderen naar Lila's Kindercentrum komen.

Ter inzage

Ouders of verzorgers kunnen dit stuk ter inzage mee naar huis nemen om het te lezen en daarnaast komt het via de website beschikbaar. Namens alle collega's van, Lila's Kindercentrum Veel leesplezier!



Registratie en evaluatie

Het pedagogisch beleid geeft een moment in de tijd weer. Het geeft aan van waaruit er op dit moment gewerkt wordt binnen onze opvang. Het pedagogisch beleid wordt elke drie jaar geëvalueerd met alle pedagogisch medewerkers, de houder en de oudercommissie. Aan de hand van eventuele voorgevallen situaties wordt geëvalueerd of de procedures, werkinstructies en/of protocollen in de praktijk functioneren of bijgesteld dienen te worden. Eventuele veranderingen zullen zo snel mogelijk worden doorgevoerd.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
<i>Duidelijke doelstellingen</i>	2
<i>Kritisch blijven</i>	2
<i>Samen beslissen</i>	2
<i>Ter inzage</i>	2
<i>Registratie en evaluatie</i>	3



1. Visie op het kind	6
2. Doelstelling en Opvoedingsdoelen	7
3. Verantwoorde kinderopvang	8
3.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid; geborgenheid, vertrouwen en gezelligheid	9
3.1.1 De interactie met de leidsters en de emotionele veiligheid	9
3.1.2 De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid	10
3.1.3 De groep en de emotionele veiligheid	11
3.1.4 Het activiteiten aanbod en de emotionele veiligheid	11
3.1.5 Het speel materiaal en de emotionele veiligheid	12
3.2 <i>Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties</i>	12
3.2.1 De interactie met de leidsters en de persoonlijke competenties	12
3.2.2 De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties	14
3.2.3 De groep en de persoonlijke competenties	14
3.2.4 Het activiteiten aanbod en de persoonlijke competenties	15
3.2.5 Spelmateriaal en de persoonlijke competenties	15
3.3 <i>Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties</i>	16
3.3.1 De interactie met de leidsters en de sociale competenties	16
3.3.2 De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties	16
3.3.3 De groep en de sociale competenties	17
3.3.4 Het activiteiten aanbod en de sociale competenties	17
3.3.5 Het speel materiaal en de sociale competenties	17
3.4 <i>De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken</i>	18
3.4.1 De interactie met de leidsters en de overdracht van normen en waarden	18
3.4.2 De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden	20
3.4.3 De groep en de overdracht van normen en waarden	20
3.4.4 Het activiteiten aanbod en de overdracht van normen en waarden	20
3.4.5 Het speel materiaal en de overdracht van normen en waarden	20
4. Opvoeding in de groep	21
4.1 <i>Groepsindeling</i>	21
4.1.1 De groepsruimte	21
4.1.2 verticale groep	21
4.1.3 Stamgroepen	22
4.2 <i>Kinderen met een verstandelijke of een lichamelijke beperking op de groep</i>	23
4.3 <i>Leidster/kindratio</i>	23
5. De dagelijkse praktijk	23
5.1 <i>De kennismaking</i>	23
5.2 <i>Plaatsing en wennen</i>	24
5.3 <i>Afscheid nemen</i>	24
5.4 <i>Drie-uurs regeling</i>	24
5.5 <i>Slapen</i>	25
5.6 <i>Verschoonen en zindelijk worden</i>	26



6. Extra service	27
6.1 Extra dagdelen en ruildagen	27
6.2 afmelden	28
6.3 De haal- en brengservice.....	28
7. Ziektebeleid	28
7.1 Zieke kinderen	28
7.2 Paracetamol	29
7.3 Noodgevallen	29
8. Ouderbeleid.....	29
8.1 Samen opvoeden	29
8.1.1 Communicatie	29
8.1.2 Betrokkenheid	30
8.2 De overdracht	30
8.3 Oudergesprekken.....	30
8.3.1 Kind gesprekken	30
8.3.2 Afspraak maken	30
8.3.3 Informatieblad.....	30
8.4 Ouderavonden.....	31
8.5 Oudercommissie	31
8.5.1 Reglementen	31
8.5.2 Leden van de oudercommissie.....	31
8.5.3 Leden werven	31
8.5.4 Ouders betrekken	31
8.5.5 Verantwoordelijkheden	32
8.5.6 Onderwerpen adviesrecht	32
8.5.7 Adviesprocedure.....	32
8.5.8 Ongevraagd adviseren	32
8.6 Klachtenprocedure.....	32
8.6.1 Voortraject klacht	32
8.6.2 Indienen klacht	33
8.6.3 Behandeling klacht.....	33
8.6.4 Externe klachtafhandeling.....	33
9. ontwikkelingsstimulering en doorgaande ontwikkelingslijn	34
9.1 Voorbereiding op de basisschool.....	34
9.2 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en ouders doorverwijzingen	34
<i>Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind.....</i>	<i>35</i>
9.2.1 Bijzonderheden in de ontwikkeling	35
9.2.2 Opvallend gedrag.....	36
9.2.3 Vermoeden van kindermishandeling.....	37
Overdracht aan basisschool en BSO.....	37
10. Personeelsbeleid	38



10.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), continue screening en Personenregister Kinderopvang.....	38
10.2 De pedagogisch medewerkers	38
10.2.1 Het mentorschap	39
10.2.3 Scholing en ondersteuning personeel	39
10.2.4 Vergadering pedagogisch medewerkers	40
10.3 De stagiaires	40
10.4 Pedagogisch Beleidsmedewerker.....	40
11. Beleid Veiligheid & Gezondheid	41
11.1 Hygiëne en veiligheid	41
Bijlage 1.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Visie op het kind

Lila's Kindercentrum ziet het kind als individueel uniek persoon en kind van God. Elk kind heeft zijn eigen persoonlijke wensen, behoeften en karaktereigenschappen. De ontwikkeling van ieder kind wordt bepaald door aanleg en milieu.

Iedere leidster heeft een bepaalde kijk op hoe kinderen zich ontwikkelen, wat kinderen aan zorg nodig hebben ook geven wij vanuit een christelijke basis de kinderen de kans om zich normen en waarden eigen te maken. De manier van kijken en dus de visie van het team is bepalend voor de



manier van werken. Op Lila's Kindercentrum gaan wij ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet hij/zij op zijn/haar eigen manier op basis van aanleg, talent en temperament. Ieder kind is uniek! Bij de opvoeding van kinderen is het handelen van zowel de opvoeder en de totale omgeving van essentieel belang. Duidelijkheid, voorspelbaarheid en het aangeven van grenzen vinden wij belangrijk voor een goede ontwikkeling van kinderen op Lila's Kindercentrum. Een team van vaste personen zien wij dan ook als uitgangspunt zodat er een gehechtheidrelatie kan ontstaan. Vanuit die basis van vertrouwen, oprechte veiligheid en geborgenheid kan een kind zich gaan ontwikkelen tot een eigen ik-persoon.

2. Doelstelling en Opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van pedagogische medewerkers en een leidinggevende die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid (schoolkind) dat door de leidsters wordt begeleid. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een



houding waar oog, oor 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten.

3. Verantwoorde kinderopvang

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Rixen-Walraven. De opvoedingstheorie van Rixen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

In de Wet IKK concretiseert de pedagogische basisdoelen. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden. Deze interactievaardigheden zijn opgenomen in de concrete uitwerking van de vier pedagogische basisdoelen:

De drie basale vaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor autonomie
3. Structureren en grenzen stellen



De drie educatieve vaardigheden:

4. Praten & uitleggen
5. **Ontwikkelingsstimulering**
6. **Begeleiden van interacties**

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

“De kinderopvangondernemer biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaardbare waarden en normen. De nadere uitwerking is: In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a) op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; (**ontwikkelingsstimulering**)
- c) kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d) kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.”

De uitwerking, het koppelen van de vier pedagogische basisdoelen aan de vijf vormen van pedagogische inzet, verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt binnen onze organisatie een kader bij het pedagogisch beleid en onze praktijk.

3.1 Basisdoel 1: Emotionele veiligheid; geborgenheid, vertrouwen en gezelligheid

Nauw verwant aan de sociale ontwikkeling, ligt de emotionele ontwikkeling. Dit zijn vier aspecten die nauw met elkaar samenhangen. Hoe Lila's Kindercentrum de samenhang tussen die termen ziet, leest u hieronder.

3.1.1 De interactie met de leidsters en de emotionele veiligheid

Leidsters hebben een andere relatie met kinderen dan ouders thuis. Ouders hebben een affectieve, emotionele en spontane relatie met hun kinderen. Leidsters gaan een meer "professionele relatie" aan met de kinderen, die overigens ook affectief is. De leidsters hebben de mogelijkheid een goede relatie op te bouwen met de ouders van het kind en dit sterkt de band en zorgt ervoor dat ouders de leidsters als medeopvoeders zullen zien.

Het gevoel van vertrouwdheid, geborgenheid en veiligheid moet groeien. Het is een proces dat begint op de dag dat het kind voor het eerst op het kindercentrum komt wennen. Kinderen moeten



elkaar en de leidsters regelmatig (in principe 4 dagdelen) zien om elkaar goed te leren kennen, want kinderen leren door herkenning. Vaste personen en patronen, oftewel structuur, dragen mede zorg voor een hechting tussen kinderen en leidsters. Vanuit deze basis, de vertrouwensrelatie, streven wij ernaar om het kind zoveel mogelijk geborgenheid en veiligheid te bieden.

Interactieve vaardigheden zijn vaardigheden van de leidsters tijdens de omgang met alle kinderen. Deze vaardigheden van de leidsters zijn van groot belang aangezien deze invloed hebben op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen in de groep. De leidsters vormen namelijk een belangrijke basis in de kwaliteit van de opvang.

De leidsters dragen bij aan het gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen door **sensitief responsief** te zijn. Dit wil zeggen, steeds positief reageren als het kind contact zoekt. Sensitief en responsief ben je door:

- contact te maken
- kinderen te ontvangen en contactinitiatieven te bevestigen
- betrokken te zijn op kinderen
- attent te zijn
- instemmend te benoemen
- veiligheid te bieden

Door respect te hebben voor de autonomie zorgen de leidsters ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij de leidsters. Respect voor autonomie wil zeggen; het kind het gevoel geven dat het mag zijn wie het is.

De leidsters bieden structuur en stellen grenzen. **Structuur en grenzen** geven de kinderen duidelijkheid. Kinderen weten zo, wat er van ze verwacht wordt zodat kinderen weten waar ze zich aan moeten houden en dit geeft hen een veilig gevoel. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilig basis durven zij de wereld te ontdekken. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

Respect voor de autonomie start al bij baby's vinden wij bij Lila's Kindercentrum. Tijdens contactmomenten zijn de leidsters gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby. De leidsters gaan op de bank zitten en praten op rustige toon tegen de baby's. Hierbij maken zij oogcontact. De leidsters letten op de non-verbale signalen die baby's afgeven. Wanneer een van de kindjes het hoofd wegdraait van de fles, stopt ze met de fles geven. Ze probeert dan even later of de baby verder wil drinken. Pakt de baby de fles dan niet, dan respecteert de leidster dit.

De rol van de leidster in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitsituaties.

3.1.2 De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid

Door een veilige, vertrouwde omgeving aan te bieden, kunnen kinderen zich veilig voelen bij ons op de opvang. De kinderen zijn geplaatst op 1 stamgroepsruimte. De kinderen kunnen zien dat zij deel uitmaken van de groep doordat zij iets van zichzelf herkennen op de groep. Zo heeft ieder kind een eigen mandje met hierin spulletjes van thuis. En worden knutselwerkjes van kinderen zichtbaar tentoongesteld op de groepsruimte.

Materialen hebben een vaste opbergplaats. Dit geeft kinderen houvast en daarmee een gevoel van emotionele veiligheid.



3.1.3 De groep en de emotionele veiligheid

Gezelligheid binnen de groep is voor Lila's Kindercentrum van groot belang, dit blijkt uit de openheid en warmte van het team. Zowel groepsleidsters onder elkaar, als kinderen met elkaar, zorgen gezamenlijk voor een goede sfeer, zodat iedereen zich prettig voelt.

Met de aanwezigheid van bekende kinderen draagt de groep bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. Kinderen moeten weten welke vriendjes ze op een bepaalde dag kunnen verwachten. Dit kan op verschillende manieren binnen een groep gebeuren. Er liggen lijsten op de groep waar de namen op staan, er kunnen foto's aan de wand hangen van de kinderen, maar er wordt ook iedere ochtend een welkomstlied gezongen op de groep, waarin ieder kind benoemd wordt. Op deze verschillende manieren wordt er verwoord en verbeeld welke kinderen er aanwezig zijn.

3.1.4 Het activiteiten aanbod en de emotionele veiligheid

De structuur van een opvang dag ligt vast: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur. Ook vaste rituelen zijn hier onderdeel van zoals bij de maaltijd een gebed of liedje, het slapen gaan, een verjaardag vieren, een nieuwe groepsgenoot welkom heten. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Kinderen krijgen de ruimte voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep.

De dagindeling KDV

In de dagindeling wordt het pedagogisch beleid weerspiegeld. De beschreven dagindeling geeft aan hoe het er dagelijks in de groepen aan toe gaat. Wanneer er aanleiding toe is, brengen we hierin veranderingen aan, bijvoorbeeld bij het vieren van feesten.

Lila's Kindercentrum kent een duidelijke dagindeling:

06.30 - 09.00 uur:	Kinderen worden gebracht in groepsruimte 1. Kinderen die nog niet ontbeten hebben, kunnen ontbijten. De vroege ochtend zien wij als 'momentje voor jezelf'. Nog even niet te veel 'moeten'. Zodra de tweede medewerker binnen is, starten wij met ons programma. Wanneer de tweede stamgroep open is, gaat stamgroep 2 naar de eigen stamgroepsruimte groepsruimte 2.
09.00 - 09.30 uur:	Begroeting met stoeltjes in de kring zitten eerst elkaar welkom heten daarna mag elk kind een liedjes kiezen die wij gezamenlijk gaan zingen met muziekinstrumenten erbij en beweegliedjes.
09.30 - 09.45 uur:	Opruimen, handen wassen en aan tafel gaan zitten voor fruit en drinken. Voor het eten en drinken mag een kind een boekje uitzoeken die een leidster gaat voorlezen, terwijl zij aan het eten zijn.
09.45 - 10.00 uur	Speelwerken, dat kan zijn verven, tekenen, knippen, plakken, puzzelen, scheuren, kleien, enz.
10.00 - 11.30 uur	Verschoon- en toilet ronde en daarna vrijspelen, dat kan buiten of binnen in de hoeken. Opruimen en handen wassen.
11.30 - 12.30 uur	Lunchen, een warme maaltijd. Wij bidden voor het eten.
12.30 - 14.30 uur	Verschoon- en toilet ronde daarna klaarmaken voor een lekker duitje in hun eigen bedje.
14.30 - 15.00 uur	Uit bed halen verschoon- en toilet ronde daarna aankleden en vrijspelen.



15.00 - 16.00 uur	Opruimen handen wassen daarna aan tafel zitten voor een tussendoortje en drinken.
16.00 - 18.30 uur	Verschoon- en toilet ronde daarna vrijspelen. De kinderen kunnen vanaf 16.30 weer gehaald worden. Wanneer de late dienst naar huis gaat en stamgroep 2 is open, voegen de stamgroepen weer samen op de groepsruimte 1. Het samenvoegen mag vanaf het moment dat er op beide stamgroepen samen nog maar 16 kinderen aanwezig zijn.
18.30 uur:	Lila's Kindercentrum sluit.

3.1.5 Het speelmateriaal en de emotionele veiligheid

Het spelmateriaal is een middel dat kinderen een gevoel van veiligheid geeft. Het biedt kinderen fysieke veiligheid doordat het voldoet aan de normen die hiervoor zijn gesteld. Met spelmateriaal bereiken wij een gevoel van emotionele veiligheid door de manier waarop wij het spelmateriaal aanbieden. Het moet goed verzorgd en compleet zijn. Het moet leuk gepresenteerd worden en er moet voldoende aanwezig zijn om ieder kind aan zijn trekken te laten komen. Spelmateriaal dat niet compleet of stuk is, wordt weer gemaakt of vernieuwd.

3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Lila's Kindercentrum verstaat onder persoonlijke ontwikkeling de persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, weerbaarheid, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Kenmerken die een kind nodig heeft om problemen aan te pakken en zich aan te passen aan eventueel veranderde omstandigheden.

3.2.1 De interactie met de leidsters en de persoonlijke competenties

De twee educatieve interactievaardigheden praten & uitleggen en ontwikkelingsstimulering zorgen ervoor dat de leidster-kind interactie de persoonlijke competenties stimuleren. De leidster stemt haar communicatie af op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven. Bij het verschonen spreekt de leidster met het kind, lacht en speelt en beschouwt het kind als een individu, die er zijn mag en die je iets kunt leren.

Ontwikkelingsstimulering wil zeggen dat de leidster aansluit bij de innerlijke drijfveer van kinderen om de wereld te ontdekken met spel en avontuur.

Om als mens zelfstandig te kunnen functioneren, moet je als kind in de gelegenheid gesteld worden om wat te leren. We stimuleren kinderen in activiteiten die ze aankunnen. Wij zijn actief in het vinden van mogelijkheden waarin kinderen hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid kunnen oefenen. Tijdens de dagelijkse bezigheden op de groepen doen zich vele situaties voor, waarin de kinderen in de gelegenheid worden gesteld om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te kunnen oefenen. Zelfstandig eten, naar het toilet gaan, aan- en uitkleden. De leidsters stimuleren de kinderen door ze kleine opdrachtjes te geven. Daarnaast streeft iedere leidster ernaar om in haar groep vaste gewoonten te vormen met betrekking tot eetgewoonten en lichamelijke verzorging, afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het individu. Zelfredzaamheid is nauw verbonden met de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek: kinderen kunnen pas zelfstandig brood eten als ze in staat zijn om iets vast te pakken of kunnen pas een sok aantrekken als ze de arm/beencoördinatie beheersen. Door kinderen goed te volgen in hun pogingen om iets nieuws te leren, kunnen we op het juiste moment aanmoedigen of praktische hulp bieden. We houden rekening met eigen tempo en eigen mogelijkheden van de kinderen. Het belangrijkste is voor ons het plezier van het kind, wanneer het iets nieuws kan; wat uiteindelijk weer een bijdrage zal leveren aan het zelfbeeld.



Spelen met begeleiding

Kinderen zien veel van elkaar en leren daardoor van elkaar. De rol van de leidster in het spel is zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitsituaties. Wanneer een kind ouder wordt, zal de begeleidende rol verkleinen. Op deze manier zal het kind meer voldoening en zelfvertrouwen krijgen, doordat het iets helemaal alleen kan doen. De groepsleidster zal enkel ingrijpen wanneer er gevaar dreigt, de sfeer op de groep negatief wordt beïnvloed en/of andere kinderen in hun spel belemmerd worden. Wanneer kinderen klaar zijn met spelen wordt er door de groepsleidsters gevraagd of zij het ook zelf op willen ruimen. Samen met hen zullen ze de spullen opruimen, op de plaats waar het hoort. Door het opruimen leren de kinderen ordenen, sorteren en verantwoordelijkheid te dragen. Ook vind Lila's Kindercentrum het van belang dat er rust heerst op de groep en dat wordt moeilijk als er door de gehele ruimte speelgoed ligt.

Praten en uitleggen

Wij stimuleren de taalontwikkeling de hele dag door. Wij voeren veel gesprekken met de kinderen. Hierbij is de rol van de pedagogisch medewerkers erg belangrijk.

De begroeting 's ochtends

Dagelijks starten wij de dag met een begroeting op het kinderdagverblijf. Wij zingen dan met de kinderen. Wij hebben een educatieve muur. Wij tellen met de kinderen en benoemen de vormen met hen.

Gesprekken tijdens het fruit eten 's ochtends

Tijdens fruit eten benoemen wij de fruit soort, zingen ook een lied 'smakelijk eten smakelijk drinken'. Ook oefenen wij spelenderwijs met het leren van kleuren. "welke kleur is deze beker?"

Gesprekken tijdens het verschonen van kinderen

Tijdens het verschonen van een luier vertellen wij het kind wat wij gaan doen. Wij maken contact met de kinderen en kijken goed naar lichamelijke reacties van kinderen. Wanneer een kind onrustig is tijdens het verschonen, zingen wij ook wel eens om het kind rustig te krijgen.

Gesprekken tijdens speelmomenten

Spelenderwijs stimuleren wij de taalontwikkeling zo natuurlijk mogelijk. Een voorbeeld in de keukenhoek;

De kinderen spelen in de keuken. Zij praten al met elkaar. De pedagogisch medewerker begeleidt het spel door te benoemen wat zij ziet bij de kinderen. Door te benoemen wat de kinderen in hun handen hebben. "Ik zie dat je een maïskolf hebt. Ooh dat is lekker! Daar heb je een bord en een pan voor nodig. Doe de maïskolf maar in de pan. Wat moet je er nog meer bij doen of de maïskolf te koken? Oja, water. Kun je de pan ook vullen met water?"

En kun je dan de pan met water en op het vuur zetten?"

Ook kan de pedagogisch medewerker het spel verrijken met meer taal door de kinderen te helpen met het onthouden van de benodigdheden, Zo hoort het kind nieuwe woorden kan het kind de pedagogisch medewerker nazeggen. Zodra het kind de pedagogisch medewerker na zegt, weet zij het kind haar heeft verstaan. Door te zien of het kind het juiste product pakt, kan de pedagogisch medewerker zien of er taalbesef is, of het kind weet wat het woorden betekend. Bijvoorbeeld; "geef



mij de maiskolf maar.” Komt het kind dan met een appel aan, dan weet zij dat het kind niet weet wat een maiskolf is.

Luisterboeken luisteren voor het naar bed gaan

Wanneer de kinderen op bed gelegd worden, zetten wij een luister-CD aan. Kinderen kunnen dan luisteren naar een verhaal en hun woordenschat wordt op deze manier vergroot.

Dagritmekaarten en pictogrammen

Wij werken met dagritmekaarten. Dit helpt kinderen die nog weinig van taal begrijpen. Ze geven kinderen visuele ondersteuning. Ook in het kinderdagverblijf kan geschreven taal op een natuurlijke wijze aanwezig zijn. De kinderen leren om deze pictogrammen te 'lezen': ze weten dat het plaatje van de appel en de banaan betekent dat het tijd is om fruit te gaan eten. Wanneer er verteld wordt dat er aan tafel gegaan wordt, wijzen wij ook de bijbehorende dagritmekaart aan.

De pictogrammen van speelgoed helpen bij het opruimen. Kinderen zien waar het speelgoed opgeruimd hoort te worden.

Vanuit onze cultuur wordt er op een gebiedende manier gecommuniceerd met kinderen. Wij zijn ons bewust dat we binnen Lila's Kindercentrum een professionele rol hebben en onze communicatie toon anders hoort te zijn. De Gordon methode geeft ons hierin handvatten en onze pedagogisch coach coacht ons op ons pedagogisch handelen en communicatiestijl.

3.2.2 De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties

Voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties is de inrichting van een groepsruimte zeer belangrijk. **De ontwikkelingsfase van kinderen binnen een horizontale groepsruimte ligt toch nog uit elkaar.** Zo moeten de peuters **op KDV achter** de mogelijkheid hebben om ongestoord een toren te bouwen zonder dat deze omgegooid wordt door een dreumes. En moeten de **kleinste baby's op KDV voor** rustig kunnen bewegen op de grond zonder dat ze omver gelopen worden door rondlopende **dreumes**. Om persoonlijke competenties van kinderen te kunnen bevorderen beschikt onze opvang over goed ingerichte binnen- en buitenruimtes en een diversiteit aan speelmaterialen. Wij bieden een rijke speelomgeving die de sfeer in de opvang ten goede komt. Dit zorgt ervoor dat kinderen betrokken kunnen zijn. Als ze veel speelkeuze hebben en in verschillende speelhoeken kunnen spelen, krijgen ze meer kansen om zich te ontwikkelen. De interesse van kinderen kan erg uiteenlopen en om aan te sluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind moet het kunnen spelen op zijn eigen niveau. Kinderen die zich niet aangesproken voelen door een activiteit of spelmateriaal, zullen ze zich vervelen. Terwijl wanneer een kind betrokken is op het spel, wordt het kind meer geprikkeld en uitgedaagd. Dat biedt hogere ontwikkelingskansen.

De ruimtes worden bij voorkeur niet identiek ingericht en er worden verschillende activiteiten aangeboden. Door te spelen en te improviseren met de ruimten is er veel meer variatie mogelijk. Dit geldt zowel voor de binnen- als de buitenruimte. Het meubilair voldoet aan de vereiste normen en is ergonomisch verantwoord.

3.2.3 De groep en de persoonlijke competenties

Contact en spel zijn hierbij heel belangrijk. Kinderen gaan de wereld ontdekken en komen via de contacten en het spel tot hun latere creativiteit, veerkracht en onafhankelijkheid. Respect voor zichzelf en voor anderen spelen daarbij een belangrijke rol. Persoonlijke ontwikkeling betekent ook dat kinderen in hun waarde worden gelaten, dat ze de ruimte en vrijheid krijgen voor hun denken, spreken en doen, dat ze kunnen gaan en staan waar ze willen. Dat betekent in de praktijk dat er aandacht is voor de eigen inbreng van de kinderen, voor hun eigen mening, hun eigen initiatief en



hun eigen wil. Dus ruimte voor de eigen ik van ieder kind, het kind mag zijn wie het is. Door eigen initiatieven en eigen mening kunnen kinderen zichzelf zijn. Ze leren dat ze zich niet anders voor hoeven te doen dan ze zijn. Kinderen krijgen daardoor een positief zelfbeeld en hun zelfvertrouwen wordt vergroot. Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer ze de mogelijkheid krijgen om datgene te onderzoeken dat ze het meeste interesseert op dat moment. Die ontwikkeling geldt voor lichamelijke en cognitieve vaardigheden, maar ook voor sociale vaardigheden en zelfkennis. De inrichting, de materialen, de rol van de pedagogisch medewerker en de groep zijn factoren om het geheel te bevorderen.

3.2.4 Het activiteiten aanbod en de persoonlijke competenties

Kinderen leren niet alleen van de aangeboden activiteiten zoals georganiseerde spelletjes en knutselactiviteiten, maar ook van het vrije spelen in de hoeken. We wisselen gerichte (spel) activiteiten af met vrij spel. Alle momenten op de dag zijn voor kinderen betekenisvol en zien wij als zinvolle activiteiten. Bijvoorbeeld de overgangsmomenten waarbij kinderen leren omgaan met veranderende omstandigheden. En het zelf uitkleden voor het naar bed gaan waarbij kinderen werken aan hun zelfstandigheid. Een activiteit op zich. Hierbij sluiten wij aan op het niveau van het kind. Bij een baby stimuleren wij de zelfstandigheid bijvoorbeeld door het zelf zijn fles vast te leren houden, terwijl een peuter zich zelf mag uit- en aankleden en een BSO kind door het ruimte te bieden om zelfstandig te kunnen spelen.

3.2.5 Spelmateriaal en de persoonlijke competenties

Spelmateriaal is erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. In elke groep is dan ook ruim voldoende spelmaterialen voor alle leeftijdsgroepen aanwezig.

Spelen

Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontdekken kinderen zichzelf en de wereld om hun heen. Spelen draagt bij aan de ontwikkeling van hun lichaam, verstand, gedrag, taal, gevoel en fantasieën. Spel is een ruim begrip. Voor Lila's Kindercentrum staat voorop dat het kind er plezier aan beleeft. Iedere leeftijd heeft bepaalde kenmerken als het gaat om spelbeleving: De baby 0 – 12 maanden ...speelt hoofdzakelijk alleen, hij is nog vrij passief. De hersenen moeten zich nog gedeeltelijk ontwikkelen. Zijn spel is gericht op zintuiglijk plezier en bewegen. Het is 'bewegen om het bewegen'. De behoefte aan 'echt' speelgoed is er daarom nog niet. Alles kan speelgoed zijn. Na verloop van tijd gaan baby's met hun eigen lichaam spelen. Brabbelen, geluidjes maken en mondbewegingen horen bij dit spel. Zij gaan uit zichzelf op ontdekkingstocht. Op de groepen is er dan ook materiaal aanwezig om naar te kijken, te luisteren, in beweging te zetten, te betasten en te beproeven. De leidsters rijken ontdekkingsmaterialen zoals tastspeelgoed en speelgoed dat geluid maakt aan. Ook de leidster zelf is een speelmaatje voor de baby's. Zij reageert op de geluidjes en het gebrabbel van de baby's.

De dreumes 1 – 2,5 jaar ... speelt nog niet samen met, maar naast andere kinderen. De dreumes ontdekt spelenderwijs wat hij wel of niet met iets kan doen. Hij doet uiteindelijk datgene met de dingen waarvoor ze min of meer bestemd zijn. Dreumesen hebben elkaar voornamelijk nodig om elkaar na te bootsen. Voor zover ze elkaar betrekken in hun eigen spel wordt het ander spelobject. De leidster begeleidt dit spelen door te zorgen voor dubbele materialen zodat dreumesen de mogelijkheid hebben om synchroon te spelen naast elkaar.

De peuter 2,5 – 3 jaar ... is sterk in ontwikkeling als het gaat om sociale vaardigheden. Ze hebben dus meer mogelijkheden om te kunnen spelen naast elkaar, maar soms ook al met elkaar. Zijn spel wordt ingewikkelder en krijgt steeds meer een bepaalde bedoeling. De peuter heeft niet meer alleen interesse in bewegend en zintuiglijk materiaal, maar ook constructie- en expressiemateriaal.



Het spelmateriaal:

- moet aantrekkelijk en uitdagend zijn en ruimte laten voor fantasie
- is voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken.
- past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind
- kindvriendelijk en veilig.

Computers, tablets

Het gebruik van een computer is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Op tablets kunnen de kinderen al vaak beter uit de voeten dan hun ouders. De kinderen bij Lila's Kindercentrum mogen gebruik maken van de computer, tablets. Er worden per keer afspraken over de tijd gemaakt. Soms worden voor de intensiteit en frequentie van het gebruik speciale afspraken gemaakt. Deze zijn bekend bij de pedagogisch werkers en bij de kinderen. De pedagogisch werkers zullen het gebruik van multimedia niet stimuleren of onnodig aanbieden.

3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Sociaal functioneren is een belangrijk aspect wat kinderen kunnen ontwikkelen op Lila's Kindercentrum. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van een groepsgevoel, voor zichzelf kunnen opkomen en eigen verantwoordelijkheden kunnen dragen.

3.3.1 De interactie met de leidsters en de sociale competenties

De rol van de leidsters is erg belangrijk bij het stimuleren van sociale competenties. Het is belangrijk dat zij positieve interacties tussen kinderen op te merken en deze interacties te belonen. Een door zelf voor te leven hoe je op een positieve manier met elkaar om kan gaan en door mogelijkheden te scheppen voor interacties tussen kinderen.

De leidsters zorgen ervoor dat ze:

- een veilige sfeer scheppen,
- vriendschappen stimuleren,
- conflicten op laten lossen,
- leren omgaan met verschillen

Emotionele ontwikkeling

Om contact te zoeken met anderen en zijn behoeftes aan de ander duidelijk te maken, is het van belang dat het kind zijn gevoelens kan uiten. Kinderen kunnen zich op verschillende manieren uiten in hun emoties. Het gaat immers om intense gevoelens van boosheid, frustratie, angst en blijdschap. Wij vinden het van belang, ongeacht de gevoelens, dat deze serieus worden genomen. Het gedrag wat het kind kan vertonen door bijvoorbeeld boosheid is echter niet altijd aanvaardbaar; bijvoorbeeld wanneer een kind boos is en dit op een ander kind afreageert door te slaan, de leidster zal het kind dan corrigeren, verbaal of non-verbaal, en het kind mogelijk tot een andere manier van uiting laten komen. Op deze manier keur je nooit het kind en zijn gevoel af, maar enkel het vertoonde gedrag!

3.3.2 De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties

Bij de inrichting van de groepen is ervoor gekozen om te werken met speelhoeken. Deze speelhoeken zetten aan tot gezamenlijk spel. Zo is er een autohoek met een grote automaat met meerdere autootjes waar meerdere kinderen tegelijk kunnen spelen. En is er een huishoek waarin voldoende ruimte en materialen zijn voor een gezamenlijk fantasiespel van meerdere kinderen. Bij de inrichting van de ruimte hebben wij ook rekening gehouden met de jongste leeftijdsgroep. Baby's spelen nog niet met elkaar, maar genieten wel van elkaars aanwezigheid. Wij hebben de mogelijkheid om jonge kinderen bij elkaar te leggen zodat ze naar elkaar kunnen kijken en echt samen kunnen zijn.



3.3.3 De groep en de sociale competenties

De situatie binnen een kindercentrum geeft meer mogelijkheden tot contacten met andere kinderen dan de thuissituatie. Leidsters zijn er dan ook op gericht om relaties tussen kinderen onderling te ondersteunen. In de praktijk betekent dit dat ieder kind zijn eigen positieve plek heeft in de groep, dat de kinderen elkaar herkennen of naar elkaar lachen, samen grapjes maken, kleine confrontaties samen oplossen, praten, samen spelen, of naast elkaar spelen met hetzelfde speelgoed. Kinderen leren ook veel door naar elkaar te kijken en elkaar te imiteren. En ook zorgen voor elkaar is iets wat kinderen in de groep leren. Grote kinderen kunnen helpen voor het zorgen van de kleinere kinderen. Als een leidster een kind troost komt vaak een ander kind toekijken. De leidster legt dan vaak uit waarom een kind verdrietig is. Kinderen leren sociaal gedrag door voorbeelden.

Feestvieren!

Het vieren van feesten hoort erbij! Feestvieren draagt bij aan het groepsgevoel en zorgt voor spanning en afwisseling. Tegelijkertijd leren de kinderen omgaan met hun eigen emoties zoals vrolijkheid, angst en verlegenheid. Over het algemeen worden de vieringen op een uitbundige wijze gevierd. Belangrijk vinden wij dat het gezellig is. Op Lila's Kindercentrum besteden we aandacht aan het vieren van verjaardagen en afscheid, maar ook aan traditionele vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, maken we een feestmuts en een aankondiging. Zo kan iedereen goed zien wie er jarig is en hoe oud het kind is geworden. Met de ouders spreken we af hoe laat we het feest gaan vieren. Ouders mogen natuurlijk bij dit feest aanwezig zijn. Het vieren van verjaardagen is immers niet alleen een spannende en belangrijke dag voor de kinderen maar ook voor de ouders. Foto's mogen dus gemaakt worden! Tijdens het feest gaan alle kinderen aan tafel en we zingen verjaardag liedjes. Hierbij krijgen de kinderen ook ieder een muziekinstrument. Na het zingen krijgen ze limonade en mag de eventuele traktatie uitgedeeld worden. Als afsluiting van het feest krijgt het kind een verjaardagscadeau van Lila's Kindercentrum.

Afscheid

Als een kind afscheid neemt op Lila's Kindercentrum, mag dit ook gevierd worden. Er breekt voor het kind een nieuwe en spannende periode aan. Hij kan deze dag afscheid nemen van zijn vriendjes en de groepsleidsters. Ook is het voor de andere kinderen duidelijk dat het kind vertrekt. De groepsleiding zal zorgen voor een leuke herinnering, in de vorm van een afscheidsboek; met foto's, plaksel en knutselwerkjes.

3.3.4 Het activiteiten aanbod en de sociale competenties

De leidsters zorgen op de groepen zoveel mogelijk voor gezamenlijke momenten. Samen eten, drinken, zingen, maar ook elkaar iets geven of helpen en speelgoed met elkaar delen. Deze gezamenlijke momenten zijn zeer kansrijke momenten waarop sociale vaardigheden als op elkaar wachten, naar elkaar luisteren kunnen worden geoefend.

3.3.5 Het spel materiaal en de sociale competenties

Dreumesen spelen elkaar graag na. Met meerdere zelfde spelmaterialen bieden wij deze leeftijdsgroep de mogelijkheid om elkaar na te spelen. Bijvoorbeeld twee dezelfde fietsjes.



Bij de peuters gebeurt samenspelen veelal in de speelhoeken. Er zijn materialen die samenspel stimuleren, zoals een dokterssetje waarbij het ene kind de dokter kan spelen en het andere kind de patiënt.

Bij de aanschaf van ons speelmateriaal letten wij erop dat het uitdagend en grensverleggend ontwikkelingsgericht materiaal is.

3.4 De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken

Wij vinden het binnen de werkwijze van Lila's Kindercentrum erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

3.4.1 De interactie met de leidsters en de overdracht van normen en waarden

Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen (waar kijkt de baby naar?), aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is naar bed brengen; een peuter die beweeglijk is proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen. Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt.

De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstrijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect. Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf.



Grenzen stellen, corrigeren en belonen

Wanneer je in contact staat met een kind ontstaan er uiteraard ook wel eens conflictsituaties. Het zou niet goed zijn als deze er niet waren, er is namelijk sprake van een 'leerproces van waarden en normen'. Als opvoeder ben je bezig met een voorbeeldfunctie en als kind ben je op zoek naar het ontdekken van grenzen. Corrigeren Als men aan conflicten denkt, komen er vaak negatieve associaties naar boven: duwen, trekken, afpakken, huilen, strijd, niet luisteren etc. Maar waar het vaak ook om draait bij kinderen is onduidelijkheid en het ontdekken van grenzen. Wat is daar nu zo negatief aan? Hoort dit niet bij ontwikkeling van een eigen ik-persoon? Lila's Kindercentrum vindt het dan ook van groot belang om voor het aangaan van een conflict, na te gaan waar het gedrag van het kind vandaan komt. 'Waarom wil het kind niet drinken?' Misschien kom je er wel achter dat het kind gewoon keelpijn heeft. Natuurlijk is dit niet altijd het geval. Kinderen zijn bezig met het ontdekken van de wereld en hun plaats hierin: 'Wat kan ik wel, wat niet en waar ligt de grens' Het valt niet mee om vanuit een situatie te komen waarin je rust en aandacht krijgt van je ouder, deze in een keer te krijgen van een ander en hem dan ook nog eens te moeten delen. Aan de hand van een voorbeeld leggen we graag uit hoe wij het gedrag van kinderen corrigeren: Tim is met de poppenwagen door de groep aan het rijden. Marie is ergens anders aan het spelen en ziet ineens Tim voorbijkomen.' He, dat is leuk,' denkt ze. 'Die wagen wil ik ook wel'. Marie loopt naar Tim en duwt hem opzij. De leidsters kijken hoe Tim hierop reageert. Tim kijkt Marie even vreemd aan, maar na enkele seconden loopt hij op haar af en duwt haar terug. Tim pakt weer de poppenwagen en loopt verder). Wanneer zich een conflictsituatie op Lila's Kindercentrum voordoet en het kind weet dat iets niet mag zullen we eerst proberen het gedrag te negeren. Op die manier zal het kind geen aandacht krijgen van de groepsleiding en zal 'spel' minder leuk en interessant worden. Ook geef je een ander kind de gelegenheid om het zelf op te lossen, waardoor hij een voldaan gevoel heeft. Marie kijkt Tim nu erg boos aan, dat had ze niet verwacht. 'Ik wil die poppenwagen,' denkt ze. Weer loopt ze naar Tim en slaat hem. Tim begint te huilen en Marie schrikt van zijn reactie en kijkt angstig naar de groepsleidsters. Ze weet dat ze 'iets' fout heeft gedaan.

Een van de groepsleidsters loopt naar Tim toe en troost hem Tegen Marie zegt ze: 'Nee Marie, je mag niet slaan, dan moet Tim huilen, dat doet pijn. Geef hem maar een handje en dan kunnen jullie misschien samen met de poppenwagen rijden? Kom maar, samen achter de wagen.' Soms is gedrag niet te negeren, met name wanneer er gevaar dreigt of het andere kinderen betreft. Afhankelijk van de bedoeling van het kind zal het gecorrigeerd worden. De leidster laat dan zien op welke manier het ook kan, zonder dat er een conflictsituatie ontstaat. Even lijkt het allemaal goed te gaan, maar na een rondje vindt Marie het toch echt tijd worden dat Tim even helemaal weggaat bij de poppenwagen. Ze slaat hem nogmaals en knijpt hem ook heel hard in zijn arm. Tim is nu helemaal overstuur en Marie...zij lacht en rijdt weg met de poppenwagen. Tijd om boos te worden op Marie. Wat ze nu heeft gedaan, kan echt niet en dat moet ook aan haar duidelijk gemaakt worden. De groepsleidster pakt haar op en zet haar even op de bank: 'Marie, ik vind het niet leuk dat je Tim weer pijn doet. Blijf maar even op de bank zitten.' De groepsleidster loopt weg en Marie blijft beteuterd zitten. Na enkele minuten komt de groepsleidster terug en vraagt aan Marie of ze nu weer rustig kan spelen, zonder Tim pijn te doen: 'Oke? Vriendjes?' De situatie liep uit de hand en de groepsleidster moest Marie nu echt afremmen, door haar uit de situatie te halen. Op Lila's Kindercentrum zal een kind op deze manier gecorrigeerd worden. Het kind mag op dat moment niet meer met het speelgoed spelen. We vinden het wel belangrijk dat je niet Marie als persoon afkeurt. Dit kun je voorkomen door enkel haar gedrag af te keuren: 'Marie, ik vind het niet lief van je dat je Tim slaat.' Ook het belonen van een ander kind, kan het kind stimuleren tot het tonen van 'correct' gedrag. In dit voorbeeld geeft de leidsters als oplossing om samen te gaan spelen met de poppenwagen. Wanneer de leidster opmerkt dat samen met de poppenwagen spelen niet de oplossing is waar beide kinderen zich goed bij voelen, kan er bijvoorbeeld ook afgesproken worden dat de kinderen om en



om met de poppenwagen mogen spelen. Belangrijk is dat de leidster goed kijkt naar de behoefte van beide kinderen bij het meedenken en bieden van een oplossing.

Wanneer een conflictsituatie telkens terugkeert, overleggen we met de ouders. Door samen te observeren en één lijn te trekken als het gaat om corrigeren, geeft dit structuur en duidelijkheid aan het kind.

Belonen

Belonen wordt zowel verbaal als non-verbaal gedaan. Onder verbaal belonen verstaan wij een positieve benadering van het kind. Complimenten geven en stimuleren is dan ook in het handelen van groepsleidsters geïntegreerd. Het leren van normen en waarden kan immers alleen door het opdoen van een positieve ervaring. Ook non-verbaal kun je een kind belonen. Bijvoorbeeld door een aai over zijn bol of een glimlach.

3.4.2 De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden

Binnen onze locatie gelden verschillende groepsregels die voorschrijven hoe wij vinden dat er omgegaan dient te worden met de ruimte. Wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ruimte.

Groepsregels die bij ons gelden zijn:

- We ruimen de groep gezamenlijk op voor de overgangsmomenten.
- Wanneer je ander speelgoed pakt, ruim je eerst op.
- Binnen lopen we. Buiten mogen we ook rennen.
- Stoelen zijn om op te zitten.

3.4.3 De groep en de overdracht van normen en waarden

Wij vinden het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen opvang en thuis. De normen en waarden moeten zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te bieden.

We laten ook zien dat er regels tussen de kinderen bestaan. Het is belangrijk dat kinderen zich binnen de opvang veilig en prettig voelen. De pedagogisch medewerkers trachten een beschermde omgeving te creëren waarbinnen kinderen zich veilig en geborgen kunnen voelen. Door kinderen het 'stop hou op principe' aan te leren, leren kinderen aan te geven wanneer zij bepaald gedrag van een ander kind niet prettig vinden, zodat de ander weet dat de grens bereikt is. Kinderen leren op deze manier rekening met elkaar te houden. Naast het 'stop hou op principe' gelden er algemene omgangsregels. In het pestprotocol staan omgangsregels omschreven en hoe men dient te handelen bij structureel en grensoverschrijdend gedrag.

3.4.4 Het activiteiten aanbod en de overdracht van normen en waarden

Vieringen zijn ook een praktische manier van het overbrengen van normen en waarden. In de activiteitenplanning wordt aandacht besteed aan culturele en religieuze vieringen en rituelen.

Traditionele vieringen

In de periode voor Sinterklaas, Kerst en Pasen besteden we aandacht aan het aankleden van de groepsruimtes. Samen met de kinderen worden de versieringen gemaakt. Ook zingen we liedjes en vertellen we verhalen rondom het thema.

3.4.5 Het spel materiaal en de overdracht van normen en waarden

De speelhoeken zijn ideale plekken om het eerste begin van normen en waarden eigen maken te oefenen in 'sociaal wenselijk gedrag'. Zo kunnen de kinderen in de huishoek oefenen met sociale omgangsvormen zoals elkaar 'eetsmakelijk' wensen als kinderen een tafelmoment naspelen.



4. Opvoeding in de groep

Wanneer men bewust bezig is met het realiseren van het pedagogisch doel spreken we van pedagogisch handelen. De dagindeling van de groep is de rode draad als het gaat om invulling geven aan het pedagogisch beleid. Waarden en normen worden overgedragen en geïntegreerd door de structuur. Vaste regels en afspraken creëren helderheid voor ouders, leidsters en kinderen.

4.1 Groepsindeling

Op Lila's Kindercentrum is er 1 verticale groep, waarin alle spelbelevingen en interesses voorkomen. Er wordt zo veel mogelijk gestreefd naar zo weinig mogelijk wisseling in het vaste rooster. Ieder kind krijgt een maximaal aantal vaste leidsters aangewezen. Wij werken ook met het mentorschap zodat er zo veel mogelijk 1 op 1 contact is tussen het kind en de leidster. De mentor is de meeste dagen aanwezig als het kind er is. Daarnaast ziet het dan de andere leidster. Kinderen zien veel van elkaar en leren daardoor van elkaar.

4.1.1 De groepsruimte

Het KDV maakt gebruik van 2 groepsruimtes die aan elkaar verbonden zijn. Tussen de twee groepsruimtes zit een centrale hal. Een van de twee slaapkamers verbindt ook beide groepsruimtes. Tijdens de eetmomenten zit de stamgroep gezamenlijk aan grote tafel op de eigen stamgroepsruimte.

Naam stamgroep	Naam groepsruimte	Leeftijdsofbouw	Maximaal gelijktijdig op te vangen kinderen
KDV voor	groepsruimte 1	0-4 jaar	16

Momenteel zijn er nog niet meer dan 16 kinderen per dag geplaatst, en is er enkel 1 stamgroep. Er wordt gezorgd voor speelgoed op de groepsruimte met materialen voor de oudere kinderen hun niveau. Er staat een kast met speelmateriaal voor de peuters met peuterspeelgoed. Peuters kunnen hier zelf speelgoed uit pakken. Deze schuifkast is niet toegankelijk voor de baby's. Dit speelgoed zit in bakken en wordt op de groepen gezet. Daarnaast kan er tijdens de spelmomenten ook gebruik gemaakt worden van de andere groepsruimte. Een van de pedagogisch medewerkers begeleid het spel op de andere groepsruimte.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Stamgroep 1	06.30- 18.30	06.30- 18.30	06.30- 18.30	06.30- 18.30	06.30- 18.30
KDV Voor	uur	uur	uur	uur	uur

4.1.2 verticale groep

Lila's Kindercentrum bestaat uit een verticale groep die gebruik kan maken van beide ruimtes.

Lila's Kindercentrum is opgenomen in het [Landelijk Register Kinderopvang met 26](#) kindplaatsen. Momenteel wordt hier geen gebruik van gemaakt en worden er maximaal 16 kinderen per dag opgevangen.



4.1.3 Stamgroepen

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters.

Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

Verlaten van de stamgroepsruimte

De stamgroep wordt voor verschillende activiteiten verlaten.

- Buitenspelen; Frisse lucht en daglicht is gezond voor ieder mens. Wanneer het weer het toelaat, gaan we met de kinderen naar buiten. Buiten in de tuin hebben de kinderen de gelegenheid om te fietsen, steppen en zich natuurlijk helemaal uit te leven. Baby's gaan ook naar buiten; zij zitten in de wandelwagen of met mooi weer op een kleed in de tuin.
- Uitstapjes; We kunnen wandelen of spelen in de tuin van Lila's Kindercentrum. Wanneer we gaan wandelen, zitten de kinderen die nog niet kunnen lopen, of moeilijk lopen, in de wandelwagen. De kinderen die kunnen lopen, houden allemaal het touw vast. Aan het touw zitten verschillende ringen met kleuren om het voor de kinderen aantrekkelijker te maken om het touw vast te houden. Ook heeft de begeleidster altijd een mobiele telefoon bij zich. Wanneer zich een incident voordoet, kan zij altijd contact opnemen met Lila's Kindercentrum.

Afwijken van het vaste gezichtencriterium

In sommige gevallen mag er tijdelijk een andere beroepskracht dan een vast gezicht worden ingezet. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag er een andere beroepskracht worden ingezet, in plaats van het vaste gezicht.

Dit mag op voorwaarden dat;

- er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig is;
- bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd. Wij borgen dit doordat er altijd vaste gezichten van het kind aanwezig zijn op de groep, ook al zijn deze wellicht niet toegewezen aan het kind als 'vast gezicht', wil dat niet zeggen dat het geen vast gezicht is voor het kind.
- de emotionele veiligheid van de kinderen wordt mede gewaarborgd door het inzetten van vaste beroepskrachten. Door het kleinschalige karakter van Lila's Kindercentrum zullen de kinderen hun vaste pedagogisch medewerkers hebben die zij goed kennen en vice versa.
- kinderen tot 1 jaar krijgen drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Dit zijn er maximaal drie, omdat wij met een groep van maximaal 16 kinderen tot 3 jaar werken. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het 'vast gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dag(en) geldt het 'vaste gezichten-criterium' niet.



4.2 Kinderen met een verstandelijke of een lichamelijke beperking op de groep

Kinderen met een verstandelijke of een lichamelijke beperking willen we zo mogelijk een plaats geven binnen ons kindercentrum. Het uitgangspunt is niet meer dan één kind met een beperking in een groep. Er zijn voordelen verbonden aan de integratie van kinderen met een beperking in een regulier kinderdagverblijf. Kinderen leren omgaan met kinderen met een beperking. Kinderen die beperkt zijn, worden gestimuleerd door de andere kinderen, leren de aandacht te delen met anderen en hoeven niet noodgedwongen thuis te blijven. Met de integratie van kinderen met een beperking willen wij een nieuwe weg ingaan. Voor zover we aan de hulpvraag van de ouders en het kind kunnen voldoen zullen we trachten een kind met beperkingen binnen ons kindercentrum een plekje te geven. Het moet echter voor het kind en voor de groep waarbinnen het kind een plaats krijgt, geen onoverkomelijke problemen geven. Binnen Lila's komt indien nodig de fysiotherapeut van het betreffende kind, die zowel in een apart speellokaal als in de groep met het kind kan oefenen en die de pedagogische medewerkers leert hoe ze het beste met het kind kunnen omgaan en oefenen. Ook kan er zo nodig een logopediste worden uitgenodigd. In een gesprek met de ouders vormt de houder zich een beeld van de aard en de ernst van de beperking. Zowel de belangen van het kindercentrum en het kind worden besproken. Eventueel wordt advies ingewonnen van een of meer deskundige(n) op dit terrein.

4.3 Leidster/kindratio

Conform het Besluit Kwaliteit Kinderopvang hanteert Lila's Kindercentrum de volgende leidster/kindratio's:

- kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar; 1 leidster per 3 kinderen
- kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar; 1 leidster per 5 kinderen
- kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar; 1 leidster per 8 kinderen
- kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar; 1 leidster per 8 kinderen

Voor de berekening van de leidster/kindratio maken wij gebruik van de online rekentool:

<https://1ratio.nl/bkr/#/>

5. De dagelijkse praktijk

5.1 De kennismaking

Wanneer er een plaats vrij is op Lila's Kindercentrum, nemen we contact op met de ouders van het kind dat bovenaan de wachtlijst staat. We maken dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek richt zich met name op de organisatorische aspecten van Lila's Kindercentrum. Tijdens die ontmoeting worden de ouders rondgeleid in het gebouw en krijgen ze informatie over de ontstaansgeschiedenis en werkwijze van Lila's Kindercentrum. Ook wordt er wat verteld over de groep. Vervolgens krijgen ouders schriftelijke informatie mee over het kindercentrum in de vorm van een informatieboekje. Wanneer er nog steeds belangstelling is voor het plaatsen van het kind, maken we een afspraak voor het plaatsen en alles wat erbij komt kijken. Zo krijgen de ouders en kinderen bij plaatsing ook te horen wie de mentor van het kind wordt.



5.2 Plaatsing en wennen

Bij Lila's Kindercentrum vinden wij het belangrijk dat de gewenningsperiode voor het kind en de ouders soepel verloopt, om een zo goed mogelijke overgang van thuis naar het kindercentrum te creëren. Ieder kind is uniek, waardoor de gewenning ook bij ieder kind weer anders verloopt. De één went ook sneller dan de ander. Daarom is het belangrijk om daar samen met de ouders goede afspraken over te maken.

De gewenningsperiode is over een aantal dagen verspreid. De eerste keer komt uw kind van 09.00 uur tot 12.00 uur of 14.30 uur tot 17.30 uur en dat wordt dan in overleg uitgebreid naar de hele dag. Het is belangrijk dat u als ouder in die periode goed de gelegenheid krijgt om met de leidster te spreken om de situatie thuis en op ons kindercentrum op elkaar af te stemmen. Neem daarom ruim de tijd bij het brengen van uw kind, zodat u rustig kunt overleggen met onze leidster.

Door onze kleinschalige opvang en vaste team en de welkome houding die wij hebben naar nieuwe ouders en kinderen, hebben wij de ervaring dat kinderen zich snel op hun gemak voelen bij ons en dat de wenperiode soepel verloopt.

5.3 Afscheid nemen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van zijn ouders. Sommige kinderen kunnen het extra moeilijk hebben met het loslaten met de vertrouwde ouder. De belofte dat het kind later op de dag opgehaald zal worden, stelt hem/haar niet altijd gerust: iemand die uit het zicht verdwijnt, kan in de ogen van het kind definitief weg zijn. Het is van belang dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. De leidster zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder en vervolgens gaan ze samen zwaaien.

Verdriet bij het afscheid mag, een knuffel of eventueel een speeltje kan hierbij helpen. Ook kan een leidster het kind afleiden waardoor het zijn verdriet sneller vergeet. Dit proces kan bespoedigd worden door het afscheid nemen kort te houden. Ook door onzekerheid van de ouders over het achterlaten van hun kind, bestaat de kans dat het kind veel moeite heeft met afscheid nemen. Er is altijd een mogelijkheid, wanneer die behoefte er is, tot telefonisch contact met een van de leidsters.

5.4 Drie-uurs regeling

De verhouding tussen het aantal leidsters en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen hangt af van de leeftijdsopbouw in de groep. Voor de flexibiliteit binnen Lila's Kindercentrum maken wij tevens gebruik van de drie-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster/kindratio vereist is.

Er kunnen ten hoogste 3 uur per dag minder leidsters ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Dit mag gedurende maximaal 2 uur aan één gesloten. Minstens de helft van het aantal vereiste leidsters wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de leidsters/kindratio. In het rooster registreren wij de werk- en pauze tijden, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		vrijdag	
Openen	Sluiten	Openen	Sluiten	Openen	Sluiten	Openen	Sluiten	Openen	sluiten
06.30- 17.30 u. 10 uur	08.00- 18.30 u. 9 uur	06.30- 17.30 u. 10 uur	08.00- 18.30 u. 9 uur	06.30- 14.00 u. 7 uur	08.00- 18.30 u. 9 uur	06.30- 17.30 u. 10 uur	08.00- 18.30 u. 9 uur	06.30- 17.30 u. 10 uur	08.00- 18.30 u. 9 uur werken



13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	10.00-10.30 u. 0,5 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze
07.00-17.00 u. 9 uur	07.30-17.30 u. 9 uur	07.00-17.00 u. 9 uur	07.30-17.30 u. 9 uur	07.00-17.00 u. 9 uur	07.30-17.30 u. 9 uur	07.30-17.30 u. 9 uur	07.00-17.00 u. 9 uur	13.00-18.00 u. 5 uur	07.30-17.30 u. 9 uur
13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	13.00-14.00 u. 1 uur pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze	15 minuten pauze	14.00-15.00 u. 1 uur pauze

Tussen 7.30 en 8.30 uur zijn de meeste kinderen aanwezig en kan afgeweken worden van de leidster/kindratio. De late dienst kan pas naar huis wanneer er niet meer afgeweken wordt van de leidster/ kindratio, dus wanneer er voldoende kinderen opgehaald zijn. Indien nodig duren de diensten van de leidsters langer.

Wij houden op de daglijsten bij hoe laat de kinderen gebracht en gehaald worden. Met deze tijden kunnen wij inzichtelijk maken vanaf hoe laat wij afwijken van de leidster/kindratio en gebruik maakt van de drie-uursregeling. Wanneer uit de daglijsten blijkt dat er andere tijden afgeweken wordt, zullen wij de tijden in het onderstaande overzicht aanpassen door onze pauzetijden te wijzigen.

Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Op bepaalde momenten van de dag kijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin de dag als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste pedagogisch medewerkers wordt ingezet.

Wanneer wij afwijken van de BKR maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteitenaanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers ligt een deel van de kinderen in bed. Met de kinderen die wakker zijn doen wij bijvoorbeeld een gerichte activiteit of creëren we een rustmoment. Specifiek voor de allerjongste kinderen houden we rekening met de voedingstijden van de kinderen zodat ieder kind voldoende aandacht krijgt tijdens dit moment. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur per dag afgeweken van de BKR.

5.5 Slapen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op een kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag op Lila's Kindercentrum te verwerken, kan een rustperiode onontbeerlijk zijn.

Ieder zijn eigen slaapje



We kijken naar het slaapritme van het individuele kind. Het kan zijn dat een kind op Lila's Kindercentrum, meer of minder slaapt dan thuis; afhankelijk van de invloed van de indrukken en belevenissen.

Vanaf een jaar of 2 gaan kinderen mee in het slaapritme van ons kinderdagverblijf. Tussen 13.00 en 14.30 uur is de slaap/ rusttijd voor een lekker dutje in hun eigen bedje. Of rusten op een strechter in de groep.

Slaapzak en knuffel

Bij Lila's Kindercentrum slapen alle kinderen in een slaapzak. De slaapzakken zijn op locatie aanwezig en er wordt voor elk kind een eigen slaapzak gebruikt.

Veel kinderen maken gebruik van spenen en/of knuffels van thuis. Knuffels worden door het kind gevoeld als iets wat emotioneel met de ouders en thuis te maken heeft. Het zorgt voor een veilig en geborgen gevoel, waardoor het kind eerder tot rust zal komen. Kinderen die nog niet zelf kunnen draaien slapen op hun rug.

Als de kinderen in bed liggen wordt er nog een boekje voorgelezen en daarna wat muziek opgezet (christelijke kinderliedjes om nog mee te zingen voor zij die nog wakker zijn).

Slaapplaatsen

Als kinderopvang dien je voldoende slaapplekken te hebben voor kinderen in de leeftijd tot 1,5 jaar in een aparte ruimte. Er zijn twee slaapkamers aanwezig. Er zijn 16 slaapplekken, in iedere slaapkamer staan 4 stapelledikantjes. We proberen het kind zoveel mogelijk in hetzelfde bedje te leggen.

Wanneer een kind niet tot rust komt in de slaapkamer, waardoor het andere kinderen hun slaap ontnemt, zal er gekeken worden of het kind in een andere (rustige) ruimte in slaap kan vallen.

Mocht dit niet lukken, dan proberen we het op een ander tijdstip nog een keer.

Bij voorkeur laten we de kinderen tot 1,5 jaar in de slaapkamer slapen.

We laten baby's op hun rug slapen. Tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen.

We kijken ongeveer om het half uur in de slaapkamer om te kijken of de kinderen nog slapen en hoe de kinderen liggen. We kunnen de kinderen in de slaapkamer goed horen.

5.6 Verschonen en zindelijk worden

Het kind geeft zelf aan wanneer hij /zij toe is aan zindelijkheidstraining. Dit neemt niet weg dat ouders of Lila's Kindercentrum hem hierin kunnen stimuleren. Pas wanneer ouders gaan oefenen zal Lila's Kindercentrum hierop inspelen. We laten het kind kennismaken met het potje en later het toilet. Een kind mag niet verplicht worden om op een potje te gaan zitten, het moet zelf willen! Ook de zindelijkheidstraining kent vaste momenten. Deze komen overeen met de verschoonmomenten. De eerste stap in onze zindelijkheidstraining is het kennis maken met het gaan naar het toilet. Kinderen die aan het oefenen zijn lopen mee naar het toilet en hebben zelf de keuze of ze op het potje willen.

De tweede stap in de zindelijkheidstraining is het gebruiken van potjes. Hiervoor maken wij gebruik van een muziekpotje. Wij vinden het belangrijk dat het een leuk moment voor een kind moet zijn om op het potje te gaan. Kinderen die oefenen met zelf aangeven wanneer het moet plassen, kunnen op het potje op de groepsruimte wanneer zij moeten. Wanneer zij een plas gedaan hebben, speelt het



potje een muziekje af. De leidsters vieren dit met de kinderen en hebben met het kind plezier wanneer ze een plasje op het potje gedaan hebben.

Wanneer het kind goed op het potje de behoefte kan doen, wordt de volgende stap de overgang naar het kindertoilet. Wanneer een kind daadwerkelijk zindelijk is, zal het zelf aan kunnen geven wanneer het naar het toilet moet. En na het plassen handjes wassen!

6. Extra service

6.1 Extra dagdelen en ruildagen.

De mogelijkheid bestaat ook om naast de vaste dag(en) een extra dag(deel) opvang af te nemen. Indien de ouder hier gebruik van wil maken, dient de ouder het formulier 'aanvragen extra opvang' in te vullen. De ouder dient de extra dag minimaal 1 werkdag van tevoren aan te vragen.

Voorwaarden voor het afnemen van een extra dag(deel)

Een extra dagdeel afnemen kan indien:

- De groepsgrootte het toelaat.
- Er geen extra pedagogisch medewerker ingezet hoeft te worden.
- Er niet meer dan eens per maand per kind een extra dagdeel afgenomen wordt.

Het formulier is verkrijgbaar op het kindercentrum.

Indien de eigen stamgroep vol is, is het mogelijk een kind een extra opvang dag aan te bieden op de andere stamgroepsruimte. Ouders worden vooraf geïnformeerd dat de opvang op de andere stamgroep plaats vindt en geven toestemming voor de opvang in de andere stamgroep.

Het is mogelijk om eenmaal per maand te ruilen van dagdeel. Als de ouder hier gebruik van wil maken, dient de ouder het formulier 'aanvragen ruildag' in te vullen. U dient de ruildag minimaal 1 werkdag van tevoren aan te vragen.

De leidsters zullen hun uiterste best doen om aan uw wens tegemoet te komen. De ouder hoort binnen een week van ons of de gevraagde ruildag mogelijk is.

Voorwaarden voor het ruilen van dag(deel)

Ruilen kan indien:

- De groepsgrootte het toelaat.
- De ruiling plaatsvindt in dezelfde week, een voorafgaande of aansluitende week van het te ruilen dagdeel.
- Er geen extra pedagogisch medewerker ingezet hoeft te worden.
- Er niet meer dan eens per maand per kind geruild wordt.
- Het te ruilen dagdeel betreft geen dagdeel dat niet genoten kan worden door sluiting van het kindercentrum op basis van een vastgestelde sluitingsdag of een landelijk erkende feestdag.
- Het vaste gezichtencriterium dit toelaat

Het formulier is verkrijgbaar op het kindercentrum.



6.2 afmelden

Afmelden:

Wilt de ouder het kind incidenteel afmelden, dan verzoeken wij de ouder dit dan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor 9.00 uur door aan de groepsleiding van het kind.

Gelukkig is ziekte in de meeste gevallen van korte duur. In verband met het plannen van vervoer en activiteiten e.d. verzoeken wij de ouder het kind af te melden, iedere keer dat het kind, als gevolg van ziekte, of anderszins, niet op het kinderdagverblijf komt. De ouder kan dit telefonisch doorgeven.

Wanneer het kind ons kindercentrum weer gaat bezoeken hoeft de ouder dus niets te doen.

Indien het kind langdurig ziek is, kan de ouder met de leidster afspreken dat zij het kind niet elke opvang dag afmeldt, maar belt wanneer het kind weer beter is.

6.3 De haal- en brengservice

Lila's Kindercentrum biedt aan de ouders als extra service de haal- en brengservice. Bij deze haal- en brengservice bewaken wij dat we niet afwijken van de BKR buiten de tijden van de drie-uursregeling. In ons rooster staat beschreven wie welke kinderen ophaalt en hoe laat de kinderen opgehaald moeten worden. En de kinderen die gebracht worden met brengtijd.

Bij het ophalen van kinderen thuis is een goede overdracht extra belangrijk. Ouders wordt gevraagd hoe het met het kind gaat, hoe de nacht is geweest, of het kind heeft ontbeten en of er nog andere dingen zijn die van invloed kunnen zijn op het welbevinden van het kind op de opvang.

Bij het thuisbrengen van het kind zorgt de pedagogisch medewerker die het kind thuis brengt dat zij alle informatie geeft die zij mee krijgt over het kind. Hoe is de dag gegaan? Hoe heeft het kind geslapen/ gegeten? Welke activiteiten heeft het kind gedaan? En zijn er nog andere bijzonderheden die belangrijk zijn om te melden.

Wij vinden het belangrijk dat ouders ook een beeld hebben van de opvang van hun kind en weten wie er allemaal op de groepen werken. Daarom verzoeken wij ouders om minimaal 1x per week hun kind te brengen- of halen zodat ze ook een beeld hebben bij alle andere collega's.

Informatie die in de hal medegedeeld wordt aan de ouders, zullen de ouders zo niet missen.

7. Ziektebeleid

7.1 Zieke kinderen

Ziekte is een ruim begrip. Er ontstaat daardoor regelmatig discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar Lila's Kindercentrum mag komen of thuis moet blijven. Wij 'weren' kinderen in principe alleen als er een diagnose is vastgesteld door een arts van een besmettelijke ziekte volgens de richtlijnen het RIVM.

Maar wat als een kind op Lila's Kindercentrum ziek (of zieker) wordt? Dan realiseren we ons allereerst dat niet elke gedragsverandering door ziekte wordt veroorzaakt en het is zeker niet de bedoeling dat je als leidster een diagnose gaat stellen. Het gaat erom te beslissen of het kind in de groep kan blijven of ouders te informeren of ze het kind op kunnen halen. Wie beslist? De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt dus in principe genomen door de groepsleiding. We moeten daarbij natuurlijk rekening houden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Zodra er een 1 op 1 situatie ontstaat, worden de ouders geïnformeerd en verzocht



om het kind op te halen. Maar natuurlijk staat het belang van het zieke kind voorop. Want als je niet lekker bent, wil je het liefst in je eigen veilige omgeving zijn, in je eigen bedje! Als een kind koorts heeft (38.5c+), lichten we ouders altijd in. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, overleggen we met de ouders of het noodzakelijk is dat het wordt opgehaald.

7.2 Paracetamol

Op Lila's Kindercentrum geven wij alleen met toestemming van ouders een zetpil/aspirine. Voor de ouders die dit willen hebben wij een toestemmingsformulier die ingevuld moet zijn voordat wij dit toedienen.

7.3 Noodgevallen

Wanneer een kind ineens ernstig ziek wordt, bijvoorbeeld door benauwdheid, bewusteloosheid of door een ongeval, waarschuwen we eerst een arts en vervolgens de ouders. Let wel, dit gebeurt uiteraard alleen als er sprake is van een acute noodsituatie.

8. Ouderbeleid

8.1 Samen opvoeden

Voor veel ouders is het niet eenvoudig om de stap te nemen hun kind te plaatsen op een kinderdagverblijf. "Het is nog zo klein, moet ik wel al gaan werken?" is een gedachte die door je hoofd spookt bij het nemen van zo'n beslissing. Wij vinden dat de opvoeding van het kind in handen blijft van de ouders. Wanneer een kind Lila's Kindercentrum bezoekt, is samenwerking en afstemming van groot belang om de basis van de ouderlijke opvoeding te handhaven. De ouders en Lila's Kindercentrum moeten dus van elkaar weten wat zij belangrijk vinden, om zo vertrouwen in elkaar te krijgen. Op die manier kan een kind zich binnen een sfeer van veiligheid en geborgenheid verder ontwikkelen.

Voorwaarden voor een goede samenwerking vinden wij:

- Respect hebben voor elkaar
- Vertrouwen hebben in elkaar
- Luisteren naar elkaar
- Vragen durven stellen
- Overleggen met elkaar
- Duidelijkheid creëren en hiernaar durven vragen
- Omgaan met opbouwende kritiek

Een goede opbouw van de samenwerking is noodzakelijk en komt tot uiting in onze werkwijze. Die werkwijze zetten wij hieronder voor u uiteen.

8.1.1 Communicatie

Wij hechten aan een open en transparante communicatie met ouders. Door elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen thuis of op de opvang kunnen kinderen beter worden begeleid. Daarnaast draagt ook het op elkaar afstemmen dan wel toelichten van de keuzes die ouders en opvang maken betreffende de opvoeding, normen en waarden bij aan het welbevinden van kinderen. Buiten de persoonlijke contactmomenten houden wij u middels onze nieuwsbrief op de hoogte van algemene ontwikkelingen en gebeurtenissen op de opvang.



8.1.2 Betrokkenheid

Meeleven, meehelpen, meedenken en/of meebeslissen. Ouderbetrokkenheid is de wederkerige relatie tussen ouders en de opvang. Onze opvang biedt diverse momenten van contact met ouders waarvan we verwachten dat u als ouder hierop reageert, maar eventueel ook zelf het initiatief ertoe neemt. De wisselwerking die ontstaat draagt bij aan een positieve samenwerking.

8.2 De overdracht

Iedere ochtend wanneer een kind gebracht wordt, vindt er een mondelinge overdracht plaats. Ouders vertellen de bijzonderheden die er gebeurd zijn, zodat de leidsters in kunnen spelen op de belevingswereld van het kind. Ook wanneer het kind wordt opgehaald is er een mondelinge overdracht. Deze kan ondersteund worden door de app overdracht.

Schriftelijke overdracht

Voor kinderen tot 1 jaar die veelal nog hun eigen ritme volgen, houden wij een 'heen en weer' schriftje bij. Voor de jongste baby's zal dit uitgebreider zijn i.v.m. slaaptijden en eet en drink patronen. Ieder ouder krijgt zo'n over en weer overdracht schrijft. Hiermee kunnen ze bij hun kind alles lezen over die dag en ook zelf bijzonderheden melden. Ook de wisseling in het eet-, drink-, of slaap patroon kan hierin worden aangepast. Ouders vullen deze 's morgens in en de groepsleiding zorgt voor aanvulling gedurende de rest van de dag. Deze vorm van rapportage vinden wij belangrijk, omdat we zicht willen krijgen op het "ritme" van het kind en omdat we zo eventuele problemen kunnen signaleren. Denk bijvoorbeeld aan te weinig drinken of onregelmatige ontlasting.

8.3 Oudergesprekken

Er zijn verschillende manieren waarop wij ouders informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Hieronder volgt een overzicht.

8.3.1 Kind gesprekken

Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het kindvolgsysteem (Kijk op ontwikkeling van SLO). Eén keer per jaar houden we kind gesprekken. Ouders krijgen van te voren een brief waarin ze worden uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen zich dan opgeven. Het is niet verplicht. De mentor van het kind observeert het kind, om zo een goed beeld te krijgen van hoe het kind zich ontwikkelt en functioneert op de groep. In het gesprek worden diverse ontwikkelingen en het welzijn omtrent kinderen met de ouders besproken.

8.3.2 Afspraak maken

Als ouders behoefte hebben aan een extra gesprek is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken, om zo met de leiding van gedachten te wisselen.

8.3.3 Informatieblad

Ieder kwartaal krijgen de ouders een informatie blad, met daarin actuele informatie van Lila's kindercentrum.



8.4 Ouderavonden

Wij organiseren op Lila's Kindercentrum ook regelmatig ouderavonden waarbij ouders onderling en met de leiding het gesprek aangaan.

8.5 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal of gastouderbureau. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Daarnaast is het belangrijk dat de oudercommissie op effectieve wijze met de verschillende partijen communiceert.

8.5.1 Reglementen

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het reglement oudercommissie en het huishoudelijk reglement. Elke opvang is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de opening een reglement oudercommissie op te stellen. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden.

8.5.2 Leden van de oudercommissie

De oudercommissie wordt gevormd door ouders van kinderen die naar de betreffende opvang gaan. Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de verschillende groepen op de opvang. Omdat de oudercommissie onafhankelijk is, mogen medewerkers van de kinderopvang er geen plaats in nemen. Het aantal ouders dat deel uit maakt van de oudercommissie is vastgelegd in het reglement oudercommissie.

8.5.3 Leden werven

Er zijn verschillende manieren waarop de oudercommissie nieuwe leden kan aantrekken. Leden van de commissie kunnen bijvoorbeeld andere ouders persoonlijk aanspreken, maar een oproep in de nieuwsbrief, website of op het prikbord van de opvang heeft ook een groot bereik. Hoe meer de oudercommissie laat zien dat de werkzaamheden leuk en nuttig zijn, hoe meer reactie er zal komen. De ouders die reageren op de oproep of vacature worden op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie gekozen. Bij meer reacties dan beschikbare plekken mogen alle ouders van de opvang in een verkiezing bepalen wie er een zetel in de oudercommissie krijgt. Het is belangrijk om ouders die bij deze verkiezing niet worden gekozen, toch te betrekken door bijvoorbeeld aan een werkgroep van de oudercommissie deel te nemen.

8.5.4 Ouders betrekken

Het is belangrijk om ouders op verschillende manieren aan te spreken en ze als 'partner' in de opvang uit te nodigen. De oudercommissie kan ouders bijvoorbeeld vragen hun mening te geven en hen laten merken dat hun bijdrage gewaardeerd wordt. Een andere leuke manier om ouders te betrekken bij de opvang is het organiseren van een ouderavond. Op zo'n avond kan de oudercommissie een onderwerp centraal stellen dat aansluit bij de interesses van de ouders. Zorg daarnaast voor een informeel gedeelte met onderling contact en de mogelijkheid tot discussie of het uitwisselen van informatie en tips.



8.5.5 Verantwoordelijkheden

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang.

8.5.6 Onderwerpen adviesrecht

- de kwaliteit van de opvang (m.b.t de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- regelingen inzake de behandeling van klachten
- wijzigingen van de prijs van kinderopvang

8.5.7 Adviesprocedure

Wanneer er sprake is van wijzigingen of nieuw beleid in een van de adviesonderwerpen, dan is de opvang verplicht de oudercommissie om schriftelijk advies te vragen. Dit moet gebeuren op een moment dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn. Het is gebruikelijk dat de oudercommissie vier weken de tijd krijgt om het advies uit te brengen. Deze termijn gaat in op het moment dat de oudercommissie over genoeg informatie beschikt om een afgewogen advies te kunnen leveren. Het is een verplichting voor de opvang om de oudercommissie tijdig te voorzien van alle relevante informatie. Nadat de oudercommissie advies heeft uitgebracht hoort de directie schriftelijk te reageren. Een negatief advies kan alleen gemotiveerd en beargumenteerd afgewezen worden. Er moet dan worden aangetoond dat het opvolgen van het advies ten koste zou gaan van de kwaliteit of de kosten van de opvang. Dit geldt ook voor tijdelijke wijzigingen.

8.5.8 Ongevraagd adviseren

In het geval de oudercommissie ongevraagd advies heeft uitgebracht, is de opvang niet verplicht te reageren. In de meeste gevallen zal de opvang ongevraagd advies overnemen, bespreken met de oudercommissie of gemotiveerd afwijzen.

8.6 Klachtenprocedure

8.6.1 Voortraject klacht

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Als een ouder een klacht heeft gaat Lila's Kindercentrum er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerkster op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden



besproken met de directrice. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

8.6.2 Indienen klacht

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Hiervoor kunt u het klachtenformulier gebruiken wat u als bijlage 1 onder aan dit document vindt. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerkster op wie de klacht betrekking heeft, de groep plus een omschrijving van de klacht.
2. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

8.6.3 Behandeling klacht

1. De directrice draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De directrice bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De directrice houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerkster betreft, wordt deze pedagogisch medewerkster in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De directrice bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de directrice de ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
7. De ouder ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

8.6.4 Externe klachtafhandeling

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Lila's Kindercentrum, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Voor meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen verwijzen wij naar de volgende websites:

www.degeschillencommissie.nl

www.klachtenloket-kinderopvang.nl



Wij raden u aan om eerst via de website informatie in te winnen over hoe de klacht extern kan worden ingediend. (zie bijlage voor Interne Klachtenregeling Klanten Formulier.)

9. ontwikkelingsstimulering en doorgaande ontwikkelingslijn

9.1 Voorbereiding op de basisschool

De oudste peuters worden bij Lila's Kindercentrum voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij Lila's Kindercentrum om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen Lila's Kindercentrum volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooiën. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, licht-donker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervarene meestal veel dieper en beter.

Themagericht werken

Wij werken volgens een jaarplanning. In de jaarplanning staat welke thema's er gedurende het jaar behandeld worden. We maken bij thema's een activiteitenplanning. Voor iedere week maken we een weekplanning. We streven ernaar om dagelijks een geplande activiteit uit te voeren.

9.2 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en ouders doorverwijzingen

Op het kinderdagverblijf nemen leidsters naast ouders een gedeelte van de opvoeding van de kinderen over. De kinderopvang is vaak de eerste plaats waar kinderen regelmatig buiten de eigen gezinssituatie een aantal uren per week tussen leeftijdsgenootjes zijn. De leidsters maken een aantal ontwikkelingsmomenten van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer of anders ontwikkelen dan de andere kinderen. Het volgen van de kinderen in hun ontwikkeling doen wij aan de hand van het kindvolgsysteem van Slo (KIJK OP ONTWIKKELING). Het kindvolgsysteem is een observatie- en registratie-instrument voor leidsters waarmee zij de totale



ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in beeld kunnen brengen en een daarop afgestemd activiteiten aanbod kunnen realiseren.

Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind

Elk kind ontwikkelt zich op verschillende ontwikkelingsgebieden. Mijlpalen binnen elk ontwikkelingsgebied worden weergegeven op een ontwikkelingslijn. De ontwikkelingsgebieden zijn de verschillende gebieden waarop kinderen zich ontwikkelen. Er zijn vijf gebieden:

- De fysieke en motorische ontwikkeling: Dit is de lichamelijke groei en de ontwikkeling van de motoriek. Dit wordt ook wel de sensomotorische ontwikkeling genoemd.
- De cognitieve ontwikkeling: Dit is de ontwikkeling van het denken, de creativiteit, de waarneming en de fantasie.
- De spraak- en taalontwikkeling: Dit is de ontwikkeling van taal en communicatie.
- De psychosociale ontwikkeling: Dit is de ontwikkeling in relatie tot de sociale omgeving.
- De morele ontwikkeling: Dit is de ontwikkeling van het onderscheid tussen goed en kwaad, feitelijk dus de gewetensontwikkeling.

Wij doen ontwikkelingsgerichte activiteiten met de kinderen. Dit zijn activiteiten waarin de vormen, kleuren, voorlezen, knutselen en ruimtelijk inzicht aan bod komen. Door ontwikkelingsgericht te werken wordt kinderen een aanbod op maat gepresenteerd. Dit doen wij door het verzamelen en gebruiken van gegevens over de ontwikkeling van kinderen, zodat wij het aanbod kunnen aansturen en daar waar mogelijk verbeteren. Om te kunnen aansturen wordt er continu geobserveerd. Daarnaast observeren wij 2 keer per jaar op vaste momenten om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van hoe een kind zich ontwikkelt. Middels deze observatiesysteem van (SLO KIJK OP ONTWIKKELING) kijken wij waar het kind staat. In het kinddossier registreren wij de evaluaties. Met de informatie uit het kinddossier volgen en stimuleren wij de ontwikkeling van het kind.

Met dit inzicht kan worden afgestemd hoe kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling.

9.2.1 Bijzonderheden in de ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het ene kind ontwikkelt zich in een bepaalde periode op een specifiek ontwikkelingsgebied meer dan de ander. De een kan sneller lopen, de ander sneller praten. Op een bepaalde leeftijd hebben de meeste kinderen een aantal vaardigheden ontwikkeld. Aan de hand daarvan is een gemiddelde vastgesteld. Er zijn kinderen die boven het gemiddelde zitten, anderen zitten er net onder. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is met zijn ontwikkeling.

Indien achterstand of extreme problemen worden vermoed of gesignaleerd, wordt met medeweten en (eventuele) medewerking van de ouders getracht de achterstand in te halen of het extreme probleem te verminderen, dit tot zover de mogelijkheden reiken binnen het kinderdagverblijf. Zo nodig wordt het kind doorverwezen naar de huisarts, het consultatiebureau, de logopedist(e) en/ of



een andere instantie. Om het verloop van de ontwikkelingsachterstand of het extreme probleem te kunnen blijven volgen, zijn er regelmatig contacten met de ouders en soms ook met de desbetreffende instanties.

9.2.2 Opvallend gedrag

Bepaalde gedragsuitingen zoals agressie, angst en drift zijn bij sommige kinderen vaker dan normaal aanwezig. Soms gaat dit gepaard met problemen in het leggen van contacten met andere kinderen en volwassenen. Dergelijk gedrag leidt meestal tot problemen bij het kind zelf en in de relatie die het kind met de omgeving heeft. Ook is het mogelijk dat een kind heel erg teruggetrokken is, nauwelijks opvalt in de groep en moeilijk contact maakt met de andere kinderen en de leidsters.

Bij het signaleren van opvallend gedrag of opvoedingsproblemen wordt er tijdens een gesprek met de ouders samen naar een oplossing gezocht, zo nodig wordt de ouder doorverwezen naar een opvoedsteunpunt. Wel wordt rekening gehouden met verschillende opvoedstijlen en cultuurverschillen.

Aangeboren beperkingen

Ook kan er sprake zijn van aangeboren beperking. Hierbij kunnen we denken aan bijvoorbeeld contactstoornissen een lichamelijke afwijking aan het gehoor of gezichtsvermogen.

Rol van de pedagogische medewerker

De rol van de pedagogische medewerker bij aanwezigheid van bijzonderheden is in eerste instantie het signaleren. De signalen die het kind afgeeft moeten duidelijk in kaart gebracht worden. Daarna zal de situatie(signalen) eventueel met een collega en of leidinggevende, die het kind ook op de groep ziet, worden besproken en beoordeeld. Uiteindelijk zal duidelijk moeten worden of er een gesprek gaat komen met de ouders om de zorg(en) kenbaar te maken. De pedagogische medewerker biedt steun aan de ouders tijdens het traject waarbij de zorgen kenbaar worden gemaakt en er eventueel hulp gezocht gaat worden.

De pedagogische medewerkers zullen worden opgeleid en geïnstrueerd wat de signalen van de bijzonderheden en of problemen kunnen zijn bij kinderen. Daarnaast zullen ze observatieformulieren gebruiken om de bijzonderheden in kaart te brengen. Bij het inwinnen van hulp en of informatie kunnen de leidsters terecht bij verschillende organisaties. Hieronder leest u welke deze kunnen zijn (in overleg met ouders). De leidinggevende zorgt er voor dat de leidsters de benodigde instrumenten en instructies voorhanden krijgen voor het in kaart brengen van de signalen en het ondernemen van de vervolgstappen. De leidinggevende stelt een protocol op voor de stappen en instructies die genomen dienen te worden bij zorgen.

Advies en ondersteuning externe organisaties

Organisaties waar leidsters en ouders terecht kunnen wanneer er zorg is over de ontwikkeling van een kind zijn:

- Consultatiebureau: ontwikkelingsproblemen jonge kinderen
- Jeugd en Gezinteam Lelystad
Botter 11-49
8232 JS Lelystad
Telefoon: 0320-215144
- Huisarts: voor problemen met mogelijke/waarschijnlijke biologische of genetische oorzaak
- MEE IJsseloevers, Lelystad: wanneer er mogelijk sprake is van een psychische of verstandelijke beperking



- Pedagoge van GGD-jeugdgezondheidszorg: algemene vragen m.b.t. ontwikkeling en opvoeding
- Veilig Thuis (voorheen het AMK) bij vermoeden kindermishandeling

Ouders

Indien de signalen in kaart gebracht zijn en er is met de leidinggevende gesproken, wordt er uiteindelijk een gesprek met de ouders gepland. Dit kan samen met de leidinggevende en de pedagogische medewerker van het kind. Tijdens zo'n gesprek worden de signalen benoemt en gevraagd aan de ouders of ze dit ook herkennen en wat hun bevindingen zijn. Samen met de ouders wordt er een beslissing gemaakt naar een vervolgstap. Dit kan eventueel nog een observatie zijn of een doorverwijzing, indien ouders aangeven direct hulp te willen. De leidinggevende en pedagogische medewerkers bespreken de mogelijkheden van hulp en de beschikbare hulporganisaties. Tenslotte wordt er een vervolggelsgesprek gepland met de ouders om de ontwikkelingen te bespreken.

Er worden afspraken met ouders gemaakt over de gezamenlijke omgang t.a.v. het opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig wordt er externe hulp gezocht. Dit initiatief ligt bij de ouders.

Als ouders de problemen die bij hun kind gesignaleerd zijn niet herkennen of ontkennen en geen hulp willen voor hun kind is het belangrijk dat er toch een vervolggelsgesprek wordt gepland. Het is wenselijk dat zo'n gesprek binnen 3 maanden plaatsvindt, zodat ouders geïnformeerd blijven over hun kind. Per situatie zal bekeken moeten worden of het kind de juiste aandacht en begeleiding op de groep kan krijgen en of het gedrag dat het kind vertoont niet structureel een 1 op 1 begeleiding vraagt. Wanneer blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft niet op het kinderdagverblijf geboden kan worden, dan zal in overleg met de leidinggevende doorverwezen worden naar een instantie die deze hulp wel kan bieden. Bij direct gevaar wordt er altijd ingegrepen.

9.2.3 Vermoeden van kindermishandeling

Het kan voorkomen dat er zorgen zijn om een kind, waarbij er vermoedens zijn van kindermishandeling. Zorgen omtrent de ontwikkeling of het gedrag van een kind bespreken wij altijd eerst met de ouders van het kind. Wij gaan zeer zorgvuldig om met dergelijke situaties en handelen conform een Meldcode "huiselijk geweld en kindermishandeling" waarbij aan de hand van een routekaart stappen worden ondernomen. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die speciaal is opgeleid om het werken met de meldcode en de routekaart te borgen.

In het belang van het kind hebben onze medewerkers een wettelijke meldplicht om vermoedens kenbaar te maken. Als er sprake is van (ernstige) vermoedens van kindermishandeling, kan tevens contact worden opgenomen met Veilig Thuis (Advies Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling).

Het kan ook voorkomen dat een ouder zich zorgen maakt over de manier waarop een pedagogisch medewerker met zijn/ haar kind of andere kinderen op de groep omgaat. Het is belangrijk dat deze zorgen worden besproken met de betrokkene en de leidinggevende. Wij streven naar een open sfeer en open houding om dergelijke zorgen of klachten te bespreken.

De procedure waarin de stappen staan die bij (dergelijke) zorgen of vermoedens worden genomen staan beschreven in de Meldcode. Deze Meldcode kunt u opvragen bij de directie.

Overdracht aan basisschool en BSO

Bij de overdracht naar de basisschool maken we gebruik van Kijk. Dit is een overdracht- en volginstrument in het kader van de doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter. Ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek op de hoogte gebracht van het gebruik van Kijk.



Tijdens het eindgesprek geven wij ouders twee extra exemplaren van Kijk mee. De ouders kunnen het overdrachtsformulier zelf overhandigen aan de basisschool en de BSO waar hun kind heen gaat. Wanneer er kinderen vanuit ons kinderdagverblijf doorstromen naar onze BSO zal de mentor van het kinderdagverblijf een mondelinge overdracht doen aan de toekomstige mentor van het kind op de BSO. Zo leert de mentor het kind voor de start al een beetje kennen en dit helpt bij het opbouwen van een vertrouwensrelatie. Doordat wij kleinschalig zijn en er een nauwe samenwerking is tussen de leidsters van het kinderdagverblijf en onze BSO, kennen de leidsters van de BSO de kinderen vaak al voordat ze over gaan.

Wanneer een basisschool of BSO contact met ons opneemt voor een mondelinge overdracht, zullen wij vragen welke informatie zij graag ontvangen. Wij zullen dan eerst de ouders mondeling toestemming vragen voordat wij de gevraagde informatie verstrekken.

10. Personeelsbeleid

10.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), continue screening en Personenregister Kinderopvang

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een Personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven.

Alleen als zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Alle medewerkers van Lila's Kindercentrum dienen opgenomen te zijn in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband.

10.2 De pedagogisch medewerkers

Lila's Kindercentrum heeft een eigen verantwoordelijkheid om te werken volgens de pedagogische opvattingen die Lila's Kindercentrum van belang vindt. In deze opvattingen staan respect en waardering voor de individualiteit van het kind centraal, maar vooral het bieden van veiligheid, vertrouwdheid en geborgenheid. Hierdoor kan het kind zelfvertrouwen ontwikkelen en durft het nieuwe uitdagingen aan. Aan de eigen verantwoordelijkheid wordt gevolg gegeven door bepaalde eisen te stellen aan de kwaliteiten van de medewerkers:

- Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.
- Er is tenminste sprake van een beroepsgerichte MBO-3 opleiding.
- Er is altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van en geldig EHBO diploma.
- Door de directie worden regelmatig bijscholingscursussen georganiseerd.
- Er bestaat de mogelijkheid om een pedagogische coach in te roepen op het moment dat een pedagogisch medewerker daar behoefte aan heeft. De pedagogische coach kan goede adviezen geven in moeilijke situaties.
- Er wordt veel gedaan aan coaching en teambegeleiding van de pedagogisch medewerkers. Dit omdat een goede sfeer tussen de pedagogisch medewerkers onderling belangrijk is voor



het scheppen van een klimaat waarin ieder kind zich op zijn/haar gemak, begrepen en vertrouwd voelt.

Lila's Kindercentrum hanteert een gemiddelde personele bezetting. De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd en de groepen. De CAO kinderopvang wordt aangehouden voor de inzet van personeel. Naast de vaste pedagogisch medewerkers heeft de organisatie de beschikking over een vaste invalkracht en een vrijwilligster. Bij ziekte worden de uren, indien mogelijk, ingevuld door de vaste pedagogisch medewerker van de groep of door de invalkracht. Voor onze locatie is er een achterwacht beschikbaar. De achterwacht woont maximaal tien minuten van de locatie. Stagiaires krijgen ook de mogelijkheid om hun stageperiode op Lila's Kindercentrum door te brengen. Dit zijn bij voorkeur altijd stages voor een half jaar of voor een jaar met een minimum van twee dagen.

10.2.1 Het mentorschap

Bij het creëren van een beschermde omgeving met persoonlijke aandacht voor de kinderen speelt het mentorschap een centrale rol. Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor toegewezen. Bij het intakegesprek wordt er aan de ouders verteld wie de mentor van hun kind zal zijn. Bij kinderen in de basisschoolleeftijd wordt er tijdens het intakegesprek ook aan het kind verteld wie de mentor zal zijn. Wij streven ernaar om het intakegesprek ook in te plannen met de mentor. Op de groep hangt een overzicht met hierop de verdeling van de mentorkinderen. Deze mentor is met het oog op een betere signaleringsfunctie degene die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van de aan de mentor toevertrouwde kinderen. Met betrekking tot zaken omtrent de ontwikkeling van het kind is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders en voor kinderen van de basisschoolleeftijd ook het aanspreekpunt voor het kind. Omgekeerd is de mentor degene die de ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn. Wanneer een kind naar de BSO doorstroomt, wordt het kind toegewezen aan een andere mentor. Bij de overdracht van het mentorschap naar de toekomstige mentor van het kind worden de ontwikkelingsgegevens doorgegeven en vindt er een overdracht tussen de mentoren plaats. Gegevens van de ouders en kinderen worden behandeld conform de richtlijnen binnen Lila's Kindercentrum ten aanzien van het vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens.

10.2.3 Scholing en ondersteuning personeel

Wij bieden al onze medewerkers scholing en training aan. In de trainingen wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelingsgericht werken en communicatie met ouders. Daarnaast zijn er trainingen op maat. Bij praktijkopdrachten van trainingen kan het zijn dat er op de groep wordt gefilmd. De filmbeelden zijn bedoeld als leermiddel voor onze medewerkers. Het filmmateriaal is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. De beelden worden na afloop van de training gewist. Het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen zijn onderwerp van gesprek in de werkbesprekingen en functioneringsgesprekken met de pedagogisch medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers volgen de opleiding 'werken met baby's' conformerend aan de wet IKK. Hiervoor geldt een ingroei-termijn van 5 jaar (2018-2023). Lila's Kindercentrum streeft ernaar om al haar medewerkers in 2020 geschoold te hebben rondom dit intensieve opleidingstraject. Al onze pedagogische medewerkers worden geschoold rond de 3F IKK taaleis (mondelijke spraakvaardigheid). Hiervoor geldt een ingroei-termijn van 5 jaar (2018 – 2023). Lila's Kindercentrum streeft ernaar dat al haar PM in 2020 voldoen aan de formeel gestelde IKK kwaliteitseisen. Doordat de scholen waarmee wij samenwerken Kaleidoscoop vve gebruiken willen wij al onze pedagogisch medewerkers daarin een training traject aanbieden (2018 – 2019), zodat zij allemaal Kaleidoscoop gecertificeerd zijn.



10.2.4 Vergadering pedagogisch medewerkers

Eens per 6 a 8 weken komt het team bij elkaar om een werkbespreking te houden. Tijdens deze bespreking komen er vaste onderwerpen aan bod als:

- algemene zaken binnen het kinderdagverblijf en BSO
- kinderen; zijn er problemen, etc.
- ouders; zijn er bijzonderheden, etc.
- protocollen (telkens wordt er een ander protocol doorgenomen)
- pedagogisch beleidsplan
- veiligheid/ gezondheid: wat komen we tegen
- activiteiten: met welk thema gaan we werken.
- materialen: moet er wat aangeschaft worden, etc.

10.3 De stagiaires

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen binnen de kinderopvang, zijn er jaarlijks een aantal stagiaires in Lila's Kindercentrum. Zowel de kinderen als de stagiaire zelf hebben er belang bij vertrouwd met elkaar te raken.

Iedere stagiaire krijgt een leidster toegewezen als stagebegeleider binnen onze organisatie. Stagiaires voeren alleen gedelegeerde ondersteunende taken uit onder supervisie/ begeleiding van een gediplomeerde leidster. Taken die de stagiaires uitvoeren zijn;

- Tafel dekken en afruimen
- Afwas doen
- Spullen klaarzetten
- Broodjes/ checkers smeren
- Kinderen helpen bij het zelfstandig aan- en uitkleden
- Schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaaklijst
- Vuilnis wegbrengen
- Een flesje geven
- Een boekje voorlezen.

Gedurende de stage worden de stagiaires boventallig (boven-formatief) ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste leidsters wordt aangevuld met een stagiaire. De professionaliteit en de kwaliteit blijven zo gewaarborgd. Er zijn twee verschillende leerroutes voor leidsters in opleiding. In de beroeps opleiding leerweg (BOL) volgen leerlingen in voltijd onderwijs en doorlopen een aantal stages. De beroepsbegeleidende leerweg (BBL) is een deeltijd opleiding waarin de leerling tijdens de opleiding werkt en één dag in de week naar school gaat. Lila's Kindercentrum biedt in de regel stageplaatsen in het kader van de BOL opleiding aan.

10.4 Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach

De kwaliteit van de leidsters is belangrijk. Vanaf 1 januari is iedere kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Alle leidsters behoren dan coaching te krijgen. Er worden kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker.

De functie Pedagogisch coach wordt in 2021 door een extern pedagogisch coach vervuld. In het Coachplan staat beschreven hoe de functie vorm krijgt binnen ons kindercentrum. Het coachplan is op te vragen bij de leidinggevende en in te zien op locatie.



Om aan de kwaliteitseisen vanuit de Wet IKK te kunnen voldoen, maken wij gebruik van een externe pedagogisch beleidsmedewerker. Zij verzorgt zowel de beleidsmatige ondersteuning als de pedagogisch coaching en is voor beide gekwalificeerd. De pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach coacht de leidinggevende en ondersteunt de organisatie bij het herschrijven en implementeren van beleid.

Groepshulp

Alles onder supervisie van. Ondersteunend.

11. Beleid Veiligheid & Gezondheid

Vanaf 1 januari 2018 hebben wij conform de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin staat vermeld welke veiligheids- en gezondheidsrisico's er zijn, de acties die wij hierop genomen hebben of moeten nemen en hoe we kinderen leren om te gaan met veiligheid en gezondheid.

Het beleid is een levend document dat continue geactualiseerd wordt. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de locatie in te zien.

11.1 Hygiëne en veiligheid

Bij Lila's Kindercentrum wordt er veel aandacht besteed aan de hygiëne op de groep. Zo werken wij met schoenhoesjes voor de ouders en voor de kinderen en collega's maken gebruik van pantoffels of slippers op de groep. De medewerkers maken schoon via een schoonmaaklijst die elke dag ingevuld wordt. Hierin staan de vaste dingen die dagelijks, wekelijks of maandelijks schoon gemaakt moeten worden. Persoonlijke hygiëne is ook erg belangrijk. Beleid rondom veiligheid en hygiëne staat beschreven in het Beleid veiligheid & gezondheid. Voor de veiligheid maken we gebruik van de risico inventarisatie maar we hebben ook huisregels voor een veilig kindercentrum. In de rapportage risico inventarisatie in het Beleid veiligheid & gezondheid staan alle punten beschreven die de veiligheid waarborgen op de groep.

Bijlage 1

Intern Klachtenformulier

Gegevens ouder(s)/verzorger(s):

- Naam: _____
- Adres: _____
- Telefoonnummer: _____
- E-mailadres: _____

Gegevens van de klacht:



- Datum voorval: ____ - ____ - 20____
- Naam kind: _____
- Opvangvorm: _____
- Betreft (vink aan):
 - Pedagogisch handelen / Bejegening
 - Veiligheid / Gezondheid / Hygiëne
 - Communicatie / Informatievoorziening
 - Administratie / Facturatie
 - Anders, namelijk: _____

Omschrijving van de klacht:

(Beschrijf hieronder kort en bondig wat er is gebeurd en wat uw bezwaar is)

Heeft u de klacht al besproken met de betrokken pedagogisch medewerker?

Ja, op datum: ____ - ____ - 20____ | Uitkomst: _____

Nee, omdat: _____

Wat is volgens u de gewenste oplossing?

Datum indiening: ____ - ____ - 20____ | Handtekening: _____