



# Pedagogische Beleidsplan Lilas KDV De Schutsluis

Auteurs	Lilian Costeren
Contactgegevens	Telefoonnummer: 0620407368 E-mailadres: info@lilaskindercentrum.nl
Registraties	LRKP-nummer: 253802921 KVK-registratie: 000063145448
Versie en Datum	Versie 1, 27-02-2025
Herzien	18-11-2025, 08-05-2026



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
Duidelijke doelstellingen .....	4
Beleidscyclus.....	4
<b>Visie en Missie</b> .....	<b>5</b>
Christelijke grondslag .....	5
<b>Hoofdstuk 1     Onze locatie</b> .....	<b>6</b>
De binnenruimtes.....	6
Verticale stamgroepsruimte inrichting .....	6
De buitenruimtes .....	6
Onze groepssamenstelling .....	6
Verlaten van de stamgroepsruimtes .....	7
Buitenspelen.....	7
Het maken van uitstapjes .....	7
<b>Hoofdstuk 2     Verantwoorde kinderopvang</b> .....	<b>8</b>
<b>Basisdoel 1:     Het bieden van emotionele veiligheid</b> .....	<b>9</b>
De pedagogisch medewerker- kind interactie en de emotionele veiligheid .....	9
De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid .....	10
De groep en de emotionele veiligheid.....	10
Het activiteitenaanbod en de emotionele veiligheid .....	10
Het speelmateriaal en de emotionele veiligheid .....	10
<b>Basisdoel 2:     Het stimuleren van persoonlijke competenties</b> .....	<b>11</b>
De interactie met de leidsters en de persoonlijke competenties .....	11
De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties .....	11
De groep en de persoonlijke competenties.....	12
Het activiteitenaanbod en de persoonlijke competenties .....	12
Spelmateriaal en de persoonlijke competenties.....	12
<b>Basisdoel 3:     Het stimuleren van de sociale competenties</b> .....	<b>13</b>
De interactie met de pedagogisch medewerker- kind interactie en de sociale competenties.....	13
De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties .....	13
De groep en de sociale competenties .....	13
Het activiteitenaanbod en de sociale competenties.....	14
Het spelmateriaal en de sociale competenties.....	14
<b>Basisdoel 4:     Het overbrengen van normen en waarden, ofwel cultuur</b> .....	<b>15</b>
De pedagogisch medewerker- kind interactie en de overdracht van normen en waarden .....	15
De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden .....	16
De groep en de overdracht van normen en waarden .....	16
Het activiteitenaanbod en de overdracht van normen en waarden.....	16
Het spelmateriaal en de overdracht van normen en waarden.....	16
<b>Hoofdstuk 3     Onze werkwijze</b> .....	<b>17</b>
<b>De openingstijden en de drie-uursregeling</b> .....	<b>17</b>
In welke situaties wordt afgeweken van de BKR .....	17



Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij.....	17
Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.....	18
<b>Een vast dagritme.....</b>	<b>18</b>
<b>Ons plaatsingsbeleid .....</b>	<b>19</b>
Doelgroep.....	19
Soorten contracten .....	19
Extra service .....	19
Afmelden kind .....	19
<b>Wenbeleid .....</b>	<b>19</b>
Wenschema extern wennen .....	20
<b>Voedingsbeleid .....</b>	<b>20</b>
Producten.....	21
Traktatiebeleid .....	21
<b>Hoofdstuk 4     <i>Personeelsbeleid</i> .....</b>	<b>22</b>
<b>De pedagogisch medewerkers .....</b>	<b>22</b>
Vaste gezichten criterium .....	23
Mentorschap .....	24
<b>Houder/ leidinggevende .....</b>	<b>24</b>
<b>Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.....</b>	<b>24</b>
<b>De stagiaires .....</b>	<b>25</b>
BOL-opleiding niveau 3 en 4 .....	25
BBL-opleiding niveau 3 en 4 .....	25
Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.....	26
Begeleiding van stagiaires .....	27
<b>Hoofdstuk 6     <i>Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren en verwijzen</i> .....</b>	<b>28</b>
<b>Ontwikkelingsstimulering .....</b>	<b>28</b>
<b>Volgen van de ontwikkeling.....</b>	<b>28</b>
<b>Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling .....</b>	<b>29</b>
<b>Hoofdstuk 7     <i>Ouderinspraak</i> .....</b>	<b>30</b>
<b>Oudercommissie .....</b>	<b>31</b>
Alternatieve ouderraadpleging .....	32
<b>Klachtenregeling .....</b>	<b>33</b>



## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Lilas KDV De Schutsluis. In 2025 heeft Lilas KDV De Schutsluis de deuren geopend.

De houder is Lilian Costeren die al meer dan 22 jaar werkzaam is in de kinderopvang. Ze heeft ervaring als leidinggevende in de kinderopvang.

Bij Lilas KDV De Schutsluis gaan wij voor kwaliteit en wij vinden dat het kind altijd voorop staat. Dat doen we met een bewust beleid en door duidelijke doelstellingen voor ogen te houden.

Ouders of verzorgers kunnen het pedagogisch beleidsplan ter inzage mee naar huis nemen om het te lezen. Namens alle collega's van Lilas KDV De Schutsluis; "Veel leesplezier!"

## Duidelijke doelstellingen

Ons belangrijkste doel is het aangaan van een warme en evenwichtige pedagogisch medewerker- kind relatie. Hiermee hopen wij uiteindelijk het zelfvertrouwen, de zelfwaardering en het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen te bevorderen. Zaken zoals veiligheid, normen en waarden en persoonlijke ontwikkeling lopen dan ook als een rode draad door dit pedagogisch beleidsplan.

## Beleidscyclus

Het pedagogisch beleidsplan is bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen en voor de medewerkers van Lilas KDV De Schutsluis. Dit pedagogisch beleid moet u zien als een leidraad die, in de loop der tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld.

Bij wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan zullen wij de oudercommissie de gelegenheid geven het herschreven beleid te voorzien van feedback. Indien er geen oudercommissie aanwezig is, zullen wij alle ouders de gelegenheid geven tot het geven van advies middels alternatieve ouderraadpleging. In een nieuwsbrief zullen wij alle ouders ervan op de hoogte brengen dat het beleid herzien is.



## Visie en Missie

Een visie is waar wij als kinderopvang voor staan en een missie wat wij als kinderopvang willen bereiken.

Bij Lilas KDV De Schutsluis gaan wij ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet ieder kind op zijn eigen manier op basis van aanleg, talent en temperament. Ieder kind is uniek!

Bij de opvoeding van kinderen is het handelen van zowel de opvoeder en de totale omgeving van essentieel belang. Duidelijkheid, voorspelbaarheid en het aangeven van grenzen vinden wij belangrijk voor een goede ontwikkeling van kinderen op Lilas KDV De Schutsluis.

Een team van vaste personen zien wij dan ook als uitgangspunt zodat er een gehechtheidrelatie kan ontstaan. Vanuit die basis van vertrouwen, oprechte veiligheid en geborgenheid kan een kind zich gaan ontwikkelen tot een eigen ik-persoon.

Iedere pedagogisch medewerker heeft een bepaalde kijk op hoe kinderen zich ontwikkelen, wat kinderen aan zorg en ondersteuning nodig hebben.

Ook geven wij de kinderen de kans om zich algemeen geldende normen en waarden eigen te maken. De manier van kijken en dus de visie van het team is bepalend voor de manier van werken.

## Christelijke grondslag

Lilas KDV De Schutsluis heeft een Christelijke grondslag. We vieren christelijke feestdagen en zingen christelijke liedjes. In de omgang met elkaar leven we christelijke normen en waarden voor. Kernwoorden die bij ons centraal staan zijn:

- **Vertrouwen** in God, in anderen, in jezelf, in je toekomst.
- **Naasteliefde** voor de mensen om je heen, ook als je hen niet (goed) kent, we zijn behulpzaam.
- **Rechtvaardigheid en vergeving** waarmee we ons. Inzetten voor een wereld in vrede waarin elk mens tot zijn recht komt.
- **Eerlijk en betrouwbaar.**
- **Rentmeesterschap** want de aarde is niet van ons, we hebben een verantwoordelijkheid voor de schepping. We zijn rentmeester. Duurzaam omgaan met de schepping zien wij als een Bijbelse opdracht.



## Hoofdstuk 1      Onze locatie

### De binnenruimtes

De groepsruimte en de buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen binnen Lilas KDV De Schutsluis, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Lilas KDV De Schutsluis beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Bij Lilas KDV De Schutsluis hebben wij 1 verticale stamgroep.

Soort stamgroep	Leeftijdsofbouw	Vierkante meter speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
Verticale stamgroep	0-4 jaar	41.2 m <sup>2</sup>	11

### Verticale stamgroepsruimte inrichting

De ruimte is zo ingericht dat er zowel aan de 0-jarige als de bijna 4-jarige gedacht is. Een leeftijdspassende inrichting. Voor de aller kleinste is de ruimte om rustig op de grond te kunnen liggen spelen. Er is voldoende loopruimte voor de dreumesen die net kunnen lopen. En er zijn speelhoeken waar de oudere peuters ongestoord helemaal op kunnen gaan in hun fantasiespel. De speelhoeken zijn zo ingericht dat er ruimte is om hier ook met elkaar in samen te kunnen spelen.

### De buitenruimtes

Lilas KDV De Schutsluis beschikt over een eigen ruime aangrenzend buitenruimtes van ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind.

De voortuin is zo'n 50 m<sup>2</sup>. In deze ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om te rennen, ravotten en klimmen. Hun grove motoriek te ontwikkelen.

### Onze groepssamenstelling

Wij bieden opvang aan in een verticale groep waarin kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. De maximale groepsgrootte van Lilas KDV De Schutsluis is 11 kindplaatsen. Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 11 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

*Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de [online rekentool](#).*

*De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:*



- 2 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 2 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 2 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 2 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Wij streven naar een evenwichtige verticale groep. Bij de plaatsing van kinderen kijken wij naar de leeftijden. De voorkeur gaat uit naar verschillende leeftijden en daarbij proberen wij er rekening mee te houden dat er voor ieder kind een leeftijdsgenootje op de opvang aanwezig is.

## Verlaten van de stamgroepsruimtes

Bij Lila's KDV De Schutsluis verlaten wij de stamgroepsruimte op de volgende momenten:

### Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten.

### Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Afspraken over het vervoeren van de kinderen hebben wij beschreven in ons Beleid veiligheid & gezondheid. In dit beleid beschrijven wij ook de maatregelen die wij hebben genomen om risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen te beperken. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.



## Hoofdstuk 2 Verantwoorde kinderopvang

Voor de onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De basisdoelen van professor Riksen- Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van Lilas KDV De Schutsluis. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties
- Het stimuleren van de sociale competenties
- Het overbrengen van normen en waarden ofwel cultuur.

Wij beschrijven de 5 pedagogische middelen. Deze 5 pedagogische middelen beschrijven **wáármee** we de pedagogische doelen willen bereiken.

- De pedagogisch medewerker- kind interactie
- De binnen- en buitenruimte
- De groep
- Het activiteiten aanbod
- Het materiaal

De interactievaardigheden vertellen **hoé** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

**De drie basale vaardigheden:**

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen

**De drie educatieve vaardigheden:**

4. Praten & uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties



## Basisdoel 1: Het bieden van emotionele veiligheid

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

## De pedagogisch medewerker- kind interactie en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van de pedagogisch medewerker- kind interactie, zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen:

- We werken met een vast team van pedagogisch medewerkers.
- Kinderen verblijven de gehele kinderdagverblijfperiode in 1 vaste stamgroep. De pedagogisch medewerkers hebben hierdoor de mogelijkheid een goede relatie op te bouwen met de ouders van het kind en dit sterkt de band en zorgt ervoor dat ouders de leidsters als medeopvoeders zullen zien.
- De pedagogisch medewerkers dragen bij aan het gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen door sensitief responsief te zijn. Dit wil zeggen, steeds positief reageren als het kind contact zoekt. Sensitief en responsief zijn ze door:
  - Contact te maken
  - Kinderen te ontvangen en contactinitiatieven te bevestigen
  - Betrokken te zijn op kinderen
  - Attent te zijn
  - Instemmend te benoemen
  - Veiligheid te bieden
- Door respect te hebben voor de autonomie zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij hen. Respect voor de autonomie hebben de pedagogisch medewerkers door:
  - Op de baby gericht te zijn tijdens de verschoonmomenten. Door oogcontact te maken en signalen van de baby te volgen. We benoemen de handelingen en blijven kijken dat we niet te snel gaan. We volgen het tempo van het kind.
  - Het kijken naar signalen tijdens de fles geven. Wanneer een van de kindjes het hoofd wegdraait van de fles, stopt de pedagogisch medewerker met de fles geven. Ze probeert dan even later of de baby verder wil drinken. Pakt de baby de fles dan niet, dan respecteert de pedagogisch medewerker dit.
- De rol van de pedagogisch medewerker in het spel is, zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitsituaties.



## De binnen- en buitenruimte en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van de ruimtes, zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen:

- Een vaste groepsruimte die overzichtelijk ingericht is.
- Vaste speelhoeken.
- Vaste opbergplekken voor speelgoed.
- Een eigen mandje.
- Een muur waar de knutselwerkjes worden opgehangen.

## De groep en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van de groep zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen:

- Vaste opvangdagen. Met de aanwezigheid van bekende kinderen draagt de groep bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen.
- We zingen iedere ochtend een welkomstlied, waarin ieder kind welkom geheten wordt. Dit draagt bij aan het groepsgevoel.
- We hebben foto's van de geplaatste kinderen op de groepsruimte hangen zodat kinderen zien dat ze op de groep thuishoren.

## Het activiteiten aanbod en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van het activiteiten aanbod zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen:

- Structuur en grenzen geven de kinderen duidelijkheid. Kinderen weten zowat er van ze verwacht wordt zodat kinderen weten waar ze zich aan moeten houden. Structuur en grenzen bieden wij door:
  - Het werken met een vast dagritme.  
In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen.
  - Het hanteren van vaste rituelen zoals het welkomstliedje 's ochtend, zingen voor het eten 's middags en een boekje lezen voor het slapen gaan. Ook vieren wij de verjaardagen van de kinderen.
  - Het werken met huisregels.
  - Een overzichtelijke groepsruimte met vaste opbergplekken voor speelgoed.

## Het speel materiaal en de emotionele veiligheid

Met het inzetten van het speel materiaal zorgen wij op de volgende wijze voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen:

- Het speelgoed dat wij aanbieden is verzorgd en compleet.
- Het speelgoed wordt leuk gepresenteerd. Bijvoorbeeld een gedekte tafel in de huishoek 's ochtends bij binnenkomst.
- Er is voldoende speel materiaal voor de aanwezige kinderen.



## Basisdoel 2: Het stimuleren van persoonlijke competenties

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; (Dit item staat concreet genoeg in het beleid)

### De interactie met pedagogisch medewerker en de persoonlijke competenties

Met het inzetten van de pedagogisch medewerker- kind interactie stimuleren wij de persoonlijke competenties van de kinderen:

- De interactievaardigheid praten & uitleggen van de pedagogisch medewerkers stimuleren de persoonlijke competenties. De pedagogisch medewerkers stemmen de communicatie af op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven.
- De interactievaardigheid ontwikkelingsstimulering van de pedagogisch medewerkers stimuleren de persoonlijke competenties. Ontwikkelingsstimulering wil zeggen dat de pedagogisch medewerker aansluit bij de innerlijke drijfveer van kinderen om de wereld te ontdekken met spel en avontuur. De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in activiteiten die ze aankunnen. De pedagogisch medewerkers zijn actief in het vinden van mogelijkheden waarin kinderen hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid kunnen oefenen. Voorbeelden zijn:
  - Zelf je jas uit- en aandoen.
  - Zelf je schoenen pakken.
  - Zelf een doek pakken als je geknoeid hebt.
  - Zelf een broodje laten smeren door de oudste peuters.

### De binnen- en buitenruimte en de persoonlijke competenties

Met het inzetten van de groep stimuleren wij de persoonlijke competenties van de kinderen:

- Er zijn verschillende speelhoeken waarin kinderen hun verschillende ontwikkelingsgebieden op een spelenderwijs gestimuleerd worden.
- De afgebakende speelplek zorgt dat peuters ongestoord een blokkentoren kunnen bouwen.
- We hebben ruimte op de grond waarop baby's rustig kunnen bewegen zonder dat ze omvergelopen worden door rondlopende peuters.
- Speelgoed is voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken.



## De groep en de persoonlijke competenties

Met het inzetten van de ruimtes stimuleren wij de persoonlijke competenties van de kinderen:

- We streven er bij de plaatsing van de kinderen naar dat er voor alle aanwezige kinderen een leeftijdsgenootje op de groep aanwezig is.
- Door de verticale groepssamenstelling kunnen de jongere van de oudere kinderen leren.
- Door de verticale groepssamenstelling leren de oudere peuters rekening te houden met de baby's.
- We betrekken de oudere peuters bij de verzorging van de baby's. Bijvoorbeeld met het helpen van een flesje geven. De peuters voelen zich trots en krijgen daardoor een positief zelfbeeld en hun zelfvertrouwen wordt vergroot.
- Door eigen initiatieven en eigen mening kunnen kinderen zichzelf zijn. Ze leren dat ze zich niet anders voor hoeven te doen dan ze zijn. Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer ze de mogelijkheid krijgen om datgene te onderzoeken dat ze het meeste interesseert op dat moment. Die ontwikkeling geldt voor lichamelijke en cognitieve vaardigheden, maar ook voor sociale vaardigheden en zelfkennis. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor initiatieven van de kinderen en volgen deze.

## Het activiteitenaanbod en de persoonlijke competenties

Met het inzetten van het activiteitenaanbod stimuleren wij de persoonlijke competenties van de kinderen:

- We wisselen gerichte (spel) activiteiten af met vrij spel.
- Alle momenten op de dag zijn voor kinderen betekenisvol en zien wij als zinvolle activiteiten.
  - Overgangsmomenten zijn momenten waarbij kinderen leren omgaan met veranderende omstandigheden.
  - Het zelf uitkleden voor het naar bed gaan is een moment waarbij kinderen werken aan hun zelfstandigheid. Hierbij sluiten wij aan op het niveau van het kind.
  - De voedingsmomenten waarbij een baby de fles zelf vast kan leren houden is ook een moment waarbij kinderen werken aan hun zelfstandigheid.

## Spelmateriaal en de persoonlijke competenties

Met het inzetten van het spelmateriaal stimuleren wij de persoonlijke competenties van de kinderen:

- Het spelmateriaal is aantrekkelijk en uitdagend en laat ruimte voor fantasie.
- Het aanwezige speelgoed past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind.



## Basisdoel 3: Het stimuleren van de sociale competenties

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

### De interactie met de pedagogisch medewerker- kind interactie en de sociale competenties

Met het inzetten van de pedagogisch medewerker- kind interactie stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen:

- De pedagogisch medewerkers merken positieve interacties tussen kinderen op en benoemen ze.
- De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld in hoe je met elkaar omgaat.
- De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan bij naam. Bijvoorbeeld door:
  - De pedagogisch medewerkers zeggen 'gezondheid' wanneer een kind niest.
  - De pedagogisch medewerkers wensen de kinderen 'eet smakelijk' voor de kinderen mogen eten aan tafel.

### De binnen- en buitenruimte en de sociale competenties

Met het inzetten van de ruimtes stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen:

- De speelhoeken zetten aan tot gezamenlijk spel. Zo is er een autohoek met een grote auto-speelmat met meerdere autootjes waar meerdere kinderen tegelijk kunnen spelen. En is er een huishoek waarin voldoende ruimte en materialen zijn voor een gezamenlijk fantasiespel van meerdere kinderen.
- Bij de inrichting van de ruimte hebben wij ook rekening gehouden met de jongste leeftijdsgroep. Baby's spelen nog niet met elkaar, maar genieten wel van elkaars aanwezigheid. Wij hebben de mogelijkheid om jonge kinderen bij elkaar te leggen zodat ze naar elkaar kunnen kijken en echt samen kunnen zijn.

### De groep en de sociale competenties

Met het inzetten van de groep stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen:

- De pedagogisch medewerkers zijn er dan ook op gericht om relaties tussen kinderen onderling te ondersteunen. In de praktijk betekent dit dat ieder kind zijn eigen positieve plek heeft in de groep, dat de kinderen elkaar herkennen of naar elkaar lachen, samen grapjes maken, kleine confrontaties samen oplossen, praten, samen spelen, of naast elkaar spelen met hetzelfde speelgoed.
- Kinderen leren sociaal gedrag door voorbeelden. Kinderen leren ook veel door naar elkaar te kijken en elkaar te imiteren. En ook zorgen voor elkaar is iets wat kinderen



in de groep leren. Grote kinderen kunnen helpen voor het zorgen van de kleinere kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker een kind troost, komt vaak een ander kind toekijken. De pedagogisch medewerker legt dan uit waarom een kind verdrietig is.

## Het activiteitenaanbod en de sociale competenties

Met het inzetten van het activiteitenaanbod stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen:

- De pedagogisch medewerkers zorgen op de groepen zoveel mogelijk voor gezamenlijke momenten. Samen eten, drinken, zingen, maar ook elkaar iets geven of helpen en speelgoed met elkaar delen. Deze gezamenlijke momenten zijn zeer kansrijke momenten waarop sociale vaardigheden als op elkaar wachten, naar elkaar luisteren kunnen worden geoefend.
- Feestvieren draagt bij aan het groepsgevoel en zorgt voor spanning en afwisseling. Tegelijkertijd leren de kinderen omgaan met hun eigen emoties zoals vrolijkheid, angst, boosheid en verlegenheid. Over het algemeen worden de vieringen op een uitbundige wijze gevierd. Belangrijk vinden wij dat het gezellig is.

## Het spelmateriaal en de sociale competenties

Met het inzetten van het spelmateriaal stimuleren wij de sociale competenties van de kinderen:

- We hebben veel speelgoed dubbel. Dreumesen spelen elkaar graag na. Met meerdere zelfde spelmaterialen bieden wij deze leeftijdsgroep de mogelijkheid om elkaar na te spelen. Bijvoorbeeld twee dezelfde fietsjes.
- Bij de peuters gebeurt samenspelen veelal in de speelhoeken. Er zijn materialen die samenspel stimuleren, zoals een dokterssetje waarbij het ene kind de dokter kan spelen en het andere kind de patiënt.



## Basisdoel 4: Het overbrengen van normen en waarden, ofwel cultuur

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### De pedagogisch medewerker- kind interactie en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van de pedagogisch medewerker- kind interactie dragen wij normen en waarde over:

- De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon.
- De pedagogisch medewerkers leven het juiste voor. Het christelijke geloof is de basis van waaruit onze pedagogisch medewerkers handelen. Bij Lilas KDV De Schutsluis geloven wij dat Gods liefde voor ons zich openbaarde in de komst van Zijn zoon Jezus naar deze wereld. Jezus leefde ons voor wat liefde is en geeft ons hoop voor de toekomst. Vanuit de Bijbel en het leven van Jezus, laten wij elkaar groeien in verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en wederzijds respect.
- Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf.
- De pedagogisch medewerkers stellen duidelijke grenzen. Er gelden huisregels binnen onze opvang.
- We proberen meer aandacht te hebben voor het positieve, dan het negatieve. Belonen liever dan dat we straffen. Bepaald gedrag proberen we te laten stoppen door het bewust te negeren. Ook met negatief kunnen kinderen om aandacht vragen en wanneer de pedagogisch medewerkers dan reageren op het gedrag, houden ze het onbewust in stand.  
Ook kunnen we kiezen om kinderen af te leiden.  
Wanneer een kind iets gedaan heeft wat niet mag, benoemen we dit. Ook kunnen we het kind tijdelijk even uit de situatie halen door het even apart te laten zitten.
- De pedagogisch medewerker zijn vergevingsgezind en leven dit voor. Vanuit onze Christelijke grondslag zijn wij steeds bereid om vergiffenis te schenken, dit in tegenstelling tot wraak te willen nemen. De belangrijke waarde is **vergeving**.



## De binnen- en buitenruimte en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van de ruimtes dragen wij normen en waarde over:

- Binnen onze locatie gelden huisregels voor het gebruik van de verschillende ruimtes. Bijvoorbeeld het gezamenlijk opruimen voor een overgangsmoment waarbij wij kinderen leren dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ruimte. Of niet spelen met de kraan bij de toilet.

## De groep en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van de groep dragen wij normen en waarde over:

- Wij vinden het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen opvang en thuis. De normen en waarden moeten zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te bieden.
- We laten ook zien dat er regels tussen de kinderen bestaan. Het is belangrijk dat kinderen zich binnen de opvang veilig en prettig voelen. Door kinderen het 'stop hou op principe' aan te leren, leren kinderen aan te geven wanneer zij bepaald gedrag van een ander kind niet prettig vinden, zodat de ander weet dat de grens bereikt is. Kinderen leren op deze manier rekening met elkaar te houden.
- Wij vinden het belangrijk kinderen mee te geven wat vertrouwen is. Vanuit onze Christelijke grondslag hebben wij vertrouwen in God, gelopen wij in onze vrienden en in onszelf. Wij hebben geloof in de toekomst, we vertrouwen erop dat alles goedkomt. Belangrijke waarde voor ons zijn: **betrouwbaar, vergeving, vriendschap en zelfrespect.**
- Ook naastenliefde is vanuit onze Christelijke grondslag erg belangrijk. Het is onze verantwoordelijkheid om te zorgen voor de zwakke, diegene in nood. Belangrijke waarde die hierbij horen zijn **liefhebbend** en **behulpzaam**.

## Het activiteiten aanbod en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van het activiteiten aanbod dragen wij normen en waarde over:

- Vieringen zijn ook een praktische manier van het overbrengen van normen en waarden. In de activiteiten planning wordt aandacht besteed aan culturele en religieuze vieringen en rituelen. In de periode voor Sinterklaas, Kerst en Pasen besteden we aandacht aan het aankleden van de groepsruimtes. Samen met de kinderen worden de versieringen gemaakt. Ook zingen we liedjes en vertellen we verhalen rondom het thema.

## Het spel materiaal en de overdracht van normen en waarden

Met het inzetten van het spel materiaal dragen wij normen en waarde over:

- De speelhoeken zijn ideale plekken om het eerste begin van normen en waarden eigen maken te oefenen in 'sociaal wenselijk gedrag'. Zo kunnen de kinderen in de huishoek oefenen met sociale omgangsvormen zoals elkaar 'eetsmakelijk' wensen als kinderen een tafelmoment naspelen.
- Bij het spelen van gezelschapsspellen leren kinderen dat ze zich aan regels moeten houden.



## Hoofdstuk 3 Onze werkwijze

### De openingstijden en de drie-uursregeling

Lilas KDV De Schutsluis is open van 7.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds.

Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Bij Lilas KDV De Schutsluis maken wij alleen gebruik van de drie-uursregeling wanneer er vanuit de BKR gewerkt wordt met 3 pedagogisch medewerkers. Wij werken dan met een vroege dienst en een late dienst.

Vroege dienst	07.00 - 17.00 uur	1 uur pauze
Late dienst	08.00 - 18.00 uur	1 uur pauze
Tussen dienst	11.30 – 16.30 uur	

### In welke situaties wordt afgeweken van de BKR

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes.

Wij registreren dagelijks de breng- en haaltijd van de kinderen om te bewaken of wij buiten de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR.

Wanneer uit de registratie van de breng- en haaltijden blijkt dat wij buiten deze uren afwijken, zullen wij onze tijden aanpassen en zullen wij de ouders hiervan op de hoogte brengen.

### Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden en met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer op de peutergroep de kinderen in bed aan het keten zijn en bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.



## Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting. Er kan een luister-cd of rustgevende muziek opgezet worden waar kinderen in alle rust aandachtig naar kunnen luisteren.

Daarnaast is de tussendienst ( pedagogisch medewerker) op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

## Een vast dagritme

Baby's volgen zoveel mogelijk hun voeding en slaapschema zoals ze dat thuis gewend zijn. We proberen voor de dreumesen en peuters een basis ritme in de dag te hebben. Dat geeft hun rust en vertrouwen.

<b>7.00-9.00</b>	Brengmomenten en vrij spelen met het aangeboden speelgoed
<b>9.00-9.45</b>	Begroeting, in de kring: beweeglijke liedjes zingen waarbij wij de fijne en grove motoriek oefenen en ook tellen, vormen en kleuren oefenen
<b>9.45-10.15</b>	Handenwassen daarna fruit- en drinkmoment, gezond: water en elke dag is er fruit
<b>10.15-10.30</b>	Verschoon- en toilet ronde
<b>10.30-11.30</b>	Ontwikkelingsactiviteiten, vb; knippen, scheuren, tekenen, plakken, verven, kleien, puzzelen en kleuren we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema daarna buiten spelen
<b>11.30</b>	Handenwassen: Eetmoment, lunch
<b>12.00-14.00</b>	Rustmoment, de kinderen die 1 slaapje nodig hebben slapen rond deze tijd, de kinderen die niet meer hoeven te slapen mogen een rustige activiteit doen als bijvoorbeeld boekjes lezen
<b>14.30-15.30</b>	Uit bed, verschoon- en toilet ronde Handenwassen en daarna drinkmoment, we drinken wat en eten hierbij een koek of wafeltje
<b>15.30-17.00</b>	Vrij spelen, dat kan buiten of binnen
<b>17.00-18.00</b>	Laatste verschoon- en toilet ronde Ophaalmomenten



## Ons plaatsingsbeleid

### Doelgroep

Iedereen is welkom ongeacht afkomst, religie of levenswijze. Wij brengen onze Christelijke normen en waarde over in ons pedagogisch handelen. Wij proberen samen met uw kind zo veelzijdig mogelijk in het leven te staan.

Bij de plaatsing van nieuwe kinderen geven wij wel voorrang aan broertjes en zusjes op nieuwe kinderen van buitenaf.

### Soorten contracten

Wij werken hier met afname van vaste hele dagen en halve dagen.

Hele dagen van 7.00 tot 18.00 uur.

Halve dagen van 7.00 tot 12.30 uur, het ochtenddagdeel of van 12.30 tot 18.00 uur, het middagdagdeel.

### Extra service

Wij bieden ouders de mogelijkheid om incidenteel een extra opvangdag(-deel) af te nemen. Verlenging voor ochtend deel, of na middag deel is in overleg bespreekbaar.

Ook bieden wij ouders de mogelijkheid een vaste opvangdag(-deel) te ruilen.

De extra opvang of ruildag kan aangevraagd worden bij de pedagogisch medewerkers van de groep of via e-mailadres: [info@lilaskindercentrum.nl](mailto:info@lilaskindercentrum.nl)

Ruildagen kunnen niet met terugwerkende kracht opgenomen worden.

De extra opvangdag of ruildag kan worden toegekend wanneer de BKR dit toelaat.

### Afmelden kind

Vakantiedagen en ziekte dagen kunnen niet geruild worden. Wij verzoeken ouders de afwezigheid van hun kind tijdig door te geven. Dit kan aangegeven worden bij de pedagogisch medewerkers van de groep of via e-mailadres: [info@lilaskindercentrum.nl](mailto:info@lilaskindercentrum.nl)

## Wenbeleid

Wenkinderen moeten worden meegeteld in de BKR van de groep. Kinderen mogen pas komen wennen wanneer het contract is ingegaan is.

Wij vinden het erg belangrijk om tijd te investeren in het opbouwen van een vertrouwensband tussen onze pedagogisch medewerkers en het kind en tussen de vertrouwensrelatie tussen onze pedagogisch medewerkers en onze ouders. De start op een kinderdagverblijf kan voor kinderen een hele overgang zijn. Veel kinderen groeien op in kleinere gezinnen. Op een kinderdagverblijf zijn gedurende de dag veel meer prikkels. Voor ouders is het een hele overgang om hun kind naar de opvang te brengen. Wij vinden het belangrijk om het verdriet dat kinderen kunnen hebben tijdens een wenperiode serieus te nemen. Wij zullen de kinderen troosten en proberen af te leiden.



Per kind bekijken de pedagogisch medewerkers hoeveel wendagen er nodig zijn en passen het schema aan gedurende de wenperiode als blijkt dat er meer wendagen nodig zijn. De hoeveelheid wendagen is kind-afhankelijk. De pedagogisch medewerkers streven ernaar om de wendagen positief af te sluiten en wanneer zij merken dat een wendag te lang duurt, zullen zij ouders verzoeken om hun kind eerder op te halen. Het opbouwen van de wendagen verloopt makkelijker wanneer de dagen positief afgesloten worden.

Om voldoende aandacht aan nieuwe kinderen te kunnen geven, streven we ernaar om maximaal 2 wenkinderen per dagdeel in te plannen.

## Wenschema extern wennen

Wanneer een nieuw kind op ons kinderdagverblijf komt, spreek je over extern wennen. Voor het wennen van nieuwe kinderen hanteren wij het volgende wenschema als richtlijn:

Dag 1:	09.00- 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends en tijdens het tafelmoment 's middags.
Dag 2:	09.00- 14.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends, tijdens het tafelmoment 's middags en oefent een keer met slapen.
Dag 3:	9.00- 16.00 uur	Het kind maakt een hele opvangdag mee en de breng- en haaltijden zijn zo afgesproken dat er voldoende ruimte is om ouders een uitgebreide overdracht te geven.

Voor kinderen die gebruik maken van halve opvangdagen hanteren wij een aangepast wenschema. Over het algemeen plannen wij 2 wendagen in voor deze kinderen.

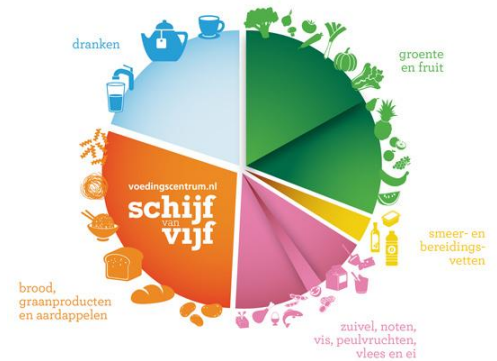
## Voedingsbeleid

Jong geleerd is oud gedaan, en dat geldt zeker voor een gezonde leefstijl. Er is dus een grote rol weggelegd voor de kinderopvang.

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij bieden daarom voornamelijk producten aan uit de [Schijf van Vijf](#):



De Schijf van Vijf bestaat uit 5 vakken, met in elk vak andere type producten. De producten die in de Schijf van Vijf staan zijn volgens de laatste wetenschappelijke inzichten goed voor je lichaam. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je daarnaast voldoende eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels, vitamines en mineralen binnen. Het Voedingscentrum adviseert om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Die aanbevolen hoeveelheden zijn per leeftijd en geslacht verschillend, omdat de ene persoon nu eenmaal iets meer nodig heeft dan de ander. Daarnaast geeft het Voedingscentrum het advies om binnen de verschillende vakken te variëren.



## Producten

Wij bieden de volgende voedingsproducten aan:

- Broodmaaltijd: Bruinbrood
- Hartig broodbeleg: smeerkaas, smeerworst, vegetarische leverworst, humus, Sandwischspread
- Zoet beleg: Chocopasta of jam
- Fruit: Vers seizoen fruit voor de oudere kinderen in stukken en voor de jongste kinderen gepureerd.
- Groente bij de broodmaaltijd: Komkommer, radijsjes, snoeptomaatjes, paprika

## Traktatiebeleid

Wij hanteren een gezond traktatiebeleid. Lila's KDV De Schutsluis viert de verjaardag van de kinderen. Ouders mogen een traktatie voor hun kind meegeven. Wij verzoeken ouders te kiezen voor een gezonde traktatie. Bijvoorbeeld een fruit spies.

Ook kunnen ouders ons om tips vragen.

Wanneer ouders een traktatie meegeven die wij niet vinden passen binnen ons beleid, zullen wij deze traktatie aan de kinderen meegeven zodat ouders zelf kunnen bepalen of zij dit aan hun kind willen geven. Het kind mag de groep dan op een meergranenkoekje uit onze koektrommel trakteren zodat het toch nog kan trakteren.



## Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid

Het team van Lilas KDV De Schutsluis bestaat uit de pedagogisch medewerkers, een meewerkende houder/ leidinggevende/ beleidsmedewerker, stagiaires vrijwilligers en de pedagogisch coach.

### De pedagogisch medewerkers

De medewerkers van Lilas KDV De Schutsluis beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.<sup>1</sup> Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt binnen onze Kinderopvang.

De mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de taaleis.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten aan deze kwalificatie-eis voldoen. Als de medewerker in de maanden juli tot en met december 2024 een aaneengesloten periode van langer dan acht weken afwezig is geweest, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verlof, dan krijgt diegene zes maanden extra tijd om aan de vereiste babyscholing te voldoen. De periode van zes maanden gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 juli 2025. Is de medewerker op 1 januari 2025 nog niet aan het werk? Dan gaan de zes maanden extra tijd in vanaf het moment dat de medewerker weer als beroepskracht wordt ingezet op de stamgroep en meetelt in de beroepskracht-kindratio (BKR).

Als de medewerker nog bezig is met de babyscholing, mag diegene wel formatief ingezet worden. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Er is tenminste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep aanwezig, die de babyscholing al gedaan heeft.
- De medewerker kan aantonen dat zij is ingeschreven voor een babyscholing.

Is de medewerker nog niet gestart met de babyscholing? Dan mag zij maximaal drie maanden voordat de scholing start formatief ingezet worden.

Is de medewerker met de babyscholing gestart? Dan mag de formatieve inzet maximaal zes maanden duren. Na deze zes maanden is formatieve inzet alleen mogelijk als de medewerker over een bewijs beschikt dat zij de babyscholing succesvol heeft afgerond.

---

<sup>1</sup> Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek>



## Vaste gezichtencriterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Doordat wij zo kleinschalig zijn en maar werken met een zeer klein team, is er bij ons dagelijks minimaal 2 van de 3 vaste gezichten (beroepskrachten) aanwezig op de groep.

## Afwijken van het vaste gezichtencriterium

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal 4 aaneengesloten weken.

## Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.
- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vast gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- De andere mogelijkheid is om een invalkracht in te zetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam.
- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.

## Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In de keuken hebben wij een overzicht hangen met belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergieën, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven.
- Op de groep hangt een overzicht. Voor de kinderen onder de 1 jaar staat per kind vermeld wat de slaap- en eettijden van het kind zijn.



- We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen en of beddengoed verwisseld moet worden omdat het bed gedurende de week gedeeld wordt met een ander kind.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

## Mentorschap

Bij Lilas KDV de schutsluis wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. Aan de ouders en het kind vertellen wij tijdens het intakegesprek wie de mentor van het kind zal worden. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een oudergesprek over de ontwikkeling van de kinderen / kind met ouders.

De mentor zorgt, met toestemming van de ouders, dat kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen wordt aan de school en de buitenschoolse opvang.

## Houder/ leidinggevende

De houder/leidinggevende is de operationeel leidinggevende. Zij geeft de dagelijkse leiding en voert alle administratieve taken uit. Ook onderhoudt zij het contact met de ouders en is zij het eerste aanspreekpunt voor nieuwe ouders. Zij bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt en zorgt voor de implementatie van het beleid.

## Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

Bij Lilas KDV De Schutsluis hebben wij de functie in twee gedeeld. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de houder. En wanneer zij hiervoor ondersteuning nodig heeft, raadpleegt zij een externe pedagogisch beleidsmedewerker.

De coaching wordt verzorgd door een vaste externe pedagogisch coach. Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De ingehuurde pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.<sup>2</sup>

Meer over de berekening van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch coach leest u in ons Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach. De urenverdeling

---

<sup>2</sup> <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>



is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het coachplan op de locatie aanwezig is. Ook ouders kunnen het daar inkijken.

## De stagiaires

Lilas kindercentrum is een erkend leerbedrijf. Bij Lilas KDV De Schutsluis zullen we volgens onderstaande werkwijze opleidingsplaatsen aan pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires gaan aanbieden.

Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding.

Dagelijks kunnen wij 1 stagiaire plaatsen.

## BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving .

De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

## BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school.



Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren  
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

## Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door Lilas KDV De Schutsluis bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Lilas KDV De Schutsluis dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.



Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Lilas KDV de Schutsluis gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. Per 1 juli 2024 gaan nieuwe voorwaarde gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen. Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.

## Begeleiding van stagiaires

De stagiaires worden gedurende hun stage begeleid door de vaste teamleden.

Aan iedere stagiaire wordt een praktijkbegeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van Lilas KDV De Schutsluis.



Praktijkbegeleiders van stagiaires hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker en hebben bij voorkeur de basistraining begeleid gevolgd bij het ROC.

De taken van een praktijkbegeleider zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL/BOL -leerlingen.
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling.
- Volgens de afspraken die opgenomen zijn in het begeleidingsplan voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling.
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten.
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig.

De taken en bevoegdheden worden per stagiaire vastgelegd in een begeleidingsplan.

## Hoofdstuk 6      Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren en verwijzen

### Ontwikkelingsstimulering

Doordat wij themagericht werken en een gevarieerd activiteiten aanbod hebben waarbij wij rekening houden met alle ontwikkelingsgebieden, stimuleren wij de brede ontwikkeling van onze kinderen. Op deze manier zijn wij ontwikkelingsgericht aan het werk. Binnen het team bespreken wij wat wij aan sprongen- en of stagnaties in ontwikkelingen zien bij de kinderen.

Wij maken gebruik van thema's die aansluiten op de belevingswereld van het jonge kind. Binnen Lila's KDV De Schutsluis hebben de pedagogisch medewerkers veel ruimte in het zelf ontwikkelen van thema's zodat ze goed aansluiten op de wensen en behoefte van de groep kinderen en er aangesloten kan worden op de thema's waarmee de kleuterklassen uit de basisscholen werken.

De pedagogisch medewerkers verzinnen allerlei liedjes, spelletjes, activiteiten en uitstapjes passend bij het thema en werken daarmee aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.

### Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvangdag geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en bespreken wij tijdens de overdracht met de ouders.

Voor het observeren gebruiken wij het observatiesysteem "KIJK!" van Bazalt. Dit is een compleet kindvolgsysteem voor baby's, dreumesen, peuters en BSO. KIJK! is een praktisch



hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Met behulp van KIIJK! wordt de ontwikkeling van kinderen in al haar facetten geobserveerd en brengt zo de ontwikkeling van jonge kinderen in kaart. Bij de observatie staan welbevinden en betrokkenheid van kinderen centraal.

KIIJK! 0-4 jaar is een werkwijze die pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 4 jaar. Je kijkt naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijk je naar een groot aantal aspecten van de vroegkinderlijke ontwikkeling. Dit doe je met behulp van een aantal ontwikkelingslijnen.

KIIJK! 0-4 jaar gaat over de praktijk van iedere dag. Werken met KIIJK! vergroot je deskundigheid ten aanzien van het observeren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het helpt je bovendien bij het maken van bewuste keuzes voor de manier waarop je die ontwikkeling het beste kunt ondersteunen.

- We registreren twee keer per jaar de observaties bij de dagopvang.
- In het individueel rapport is de voortuitgang van het kind zien door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registraties) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden.
- De registratie geeft de pedagogisch medewerkers inzicht in waar het kind staat in zijn ontwikkeling en op welke ontwikkelingsgebieden het kind extra gestimuleerd moet worden en op welke ontwikkelingsgebieden het kind extra uitdaging nodig heeft.
- Een keer per jaar rond de verjaardag van het kind nodigen wij de ouders uit voor een oudergesprek waarin wij de ontwikkeling van het kind bespreken.

## Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling

Niet elk kind maakt een ontwikkeling door volgens het boekje. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer ontwikkelingsgebieden vanuit de parate kennis vanuit de opleiding, maakt de mentor dit bespreekbaar met de ouders. Omgekeerd kunnen ouders ook zorgen over de ontwikkeling met ons bespreekbaar maken. Wij proberen samen met de ouders inzicht te krijgen in het gedrag, de ontwikkeling en opvoedingssituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind.

Wanneer onze pedagogisch medewerkers opvallend heden in de ontwikkeling van een kind signaleren, dan kunnen de pedagogisch medewerkers besluiten om het kind gedurende langere tijd extra te observeren. Het extra observeren gebeurt in overleg met de ouders. Wij maken hiervoor gebruik van KIIJK! 0-4 jaar. Wij zetten dit in als diagnostisch instrument.

- Bijlage 4. Leidraad Signalen die wijzen op risico voor ontwikkeling: 0-2 jaar
- Bijlage 5. Lijst voor gedetailleerd observeren van risicofactoren bij peuters (2- 4 jaar)
- Bijlage 8. Signalen van een ontwikkelingsvoorsprong



En wanneer wij een bepaald ontwikkelingsgebied willen observeren, maken wij gebruik van:

- Bijlage 1. Lijst voor gedetailleerd observeren van basissenmerken bij baby-dreumes (0-2 jaar)
- Bijlage 2. Lijst voor gedetailleerd observeren van basissenmerken bij peuters (2-4 jaar)

Vervolgens wordt er een plan van aanpak opgesteld waarvoor wij gebruik maken van Bijlage 6. Plan van aanpak voor een individueel kind. De mentor bereid het oudergesprek voor en maakt hierbij gebruik van Bijlage 7. Voorbereidingsformulier Oudergesprek.

Er wordt met de ouders besproken of ze de problemen herkennen en welke stappen ondernomen worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft.

Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste.

De pedagogisch coach kan betrokken worden in dit proces.

## Verwijzen

Signalering behoort tot de taak van onze pedagogisch medewerkers, maar het stellen van diagnoses kunnen ons pedagogisch medewerkers niet doen. Wanneer een kind meer begeleiding nodig heeft dan wij het kind kunnen bieden, verwijzen wij ouders door naar een passende hulpinstantie.

Zo kunnen wij ouders bijvoorbeeld verwijzen naar het jeugdgezondheidscentrum/consultatiebureau, logopedie of fysiotherapie.

## Overdracht aan de basisschool en BSO

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. Een goede overdracht aan de BSO helpt kinderen om snel vertrouwd te raken op de BSO. Bij Lila's KDV De Schutsluis maken wij gebruik van het [Amsterdams Uniform Voorblad](#) voor deze overdracht. Het Uniform Voorblad is een intakeformulier, een observatieformulier en een overdrachtsformulier in een. In het overdrachtsformulier beschrijven wij de ontwikkeling, het gedrag en het persoonlijk karakter van je kind. Het biedt handige handvatten voor een optimale start op de basisschool en begeleiding in je nieuwe BSO-groep.

Drie exemplaren van het Uniform Voorblad worden aan de ouders meegegeven zodat de ouders een kopie kunnen overhandigen aan de toekomstige basisschool en BSO.

Wanneer wij benaderd worden door een basisschool voor een telefonische overdracht, zullen wij eerst contact opnemen met de ouders om hiervoor toestemming te vragen alvorens wij informatie uitwisselen.



## Hoofdstuk 7 Ouderinspraak

Lilas KDV De Schutsluis vindt korte lijnen belangrijk. Dagelijks nemen wij de tijd voor een uitgebreide overdracht om zo ouders op de hoogte te houden hoe de dag op de opvang van hun kind is verlopen.

De oudercontacten verlopen, naast de overdrachten aan het begin en aan het einde van de dag, op de volgende manieren:

- Telefonisch. Ouders kunnen gedurende de openingstijden direct contact opnemen met de groep. Lilas KDV De Schutsluis is telefonisch goed bereikbaar en werkt niet met een moeilijk doorverbindingssysteem.
- Nieuwsbrieven. Formele informatie, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in het aanbod kinderopvang opgelegd door het Ministerie, wordt met ouders gedeeld in een nieuwsbrief. Maar ook de meer informele informatie over bijvoorbeeld een nieuw kindje dat op de groep komt, wordt met ouders gedeeld in de nieuwsbrief. Beide worden via de mail/ app verzonden aan de ouders.
- Oudergesprekken. Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. De jaarlijkse oudergesprekken vinden ieder jaar rond dezelfde tijd in het jaar plaats.
- Extra oudergesprek op aanvraag. Wanneer een ouder of een pedagogisch medewerker een uitgebreider gesprek wenst dan dat er gevoerd kan worden tijdens het brengen of het halen van het kind, kan er een verzoek gedaan worden voor een extra oudergesprek.
- Mededelingenbord. In de gang hebben we een mededelingenbord waarop wij belangrijke informatie met ouders delen. Bijvoorbeeld de jaarlijkse klachtenvrij brief van de geschillencommissie wanneer deze binnen is.

### Oudercommissie

Als kinderopvang heb je de verplichting om ouders inspraak te geven.

Als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen ben je vrijgesteld van de verplichting om een oudercommissie te hebben, wanneer je voldoet aan je inspanningsplicht om een oudercommissie te formeren.

Wij vinden het fijn om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen. Lilas KDV De Schutsluis moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van onze kinderdagopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden



opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

## Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De punten die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen, daar zal door middel van een nieuwsbrief aan alle ouders mogelijkheid gegeven worden tot gevraagd advies.

## Klachtenregeling

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over Lilas KDV De Schutsluis over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Een ouder kan zo gewenst altijd meteen een schriftelijke klacht indienen.

Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor.

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Lilas KDV De Schutsluis is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>