



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DEVITECK

Fecha de entrada en vigencia: [10 / 08 / 2026] Versión: 02

1. OBJETO

DEVITECK, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto 1074 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

La presente política tiene como finalidad establecer los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión de los datos personales tratados por **DEVITECK**, garantizando el derecho constitucional de los titulares a conocer, actualizar, rectificar y controlar el uso de su información personal.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: **DEVITECK**

Dirección: Calle 95 No. 9A-08, Bogotá, Colombia

Correo electrónico: marketing@deviteck.com.co

Teléfono: +57 316 693 4843

DEVITECK actúa como Responsable del Tratamiento respecto de las bases de datos sobre las cuales decide las finalidades y medios del tratamiento.

3. ALCANCE

Esta política aplica a los datos personales de clientes, proveedores, empleados, contratistas, candidatos a procesos de selección, visitantes y demás titulares cuyos datos sean recolectados o tratados por **DEVITECK**, directamente o a través de terceros autorizados.

Los datos podrán ser recolectados mediante medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos, formularios, comunicaciones comerciales y demás medios legítimos utilizados por la compañía.

4. DATOS PERSONALES QUE PUEDEN SER TRATADOS

De acuerdo con las actividades de la compañía, **DEVITECK** podrá tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Nombres y apellidos.
- Número de identificación.
- Dirección física.
- Dirección de correo electrónico.
- Número telefónico.
- Información laboral y contractual.
- Información comercial y empresarial.
- Información necesaria para procesos administrativos, contables y financieros.

- Información necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

Cuando resulte necesario tratar datos sensibles, **DEVITECK** observará las condiciones y restricciones establecidas por la legislación colombiana.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

1. Intercambio de información comercial y contractual.
2. Seguimiento y cumplimiento de obligaciones contractuales.
3. Gestión de relaciones laborales y/o contractuales.
4. Prestación de soporte técnico y atención al cliente.
5. Envío de comunicaciones informativas sobre productos, servicios, promociones, campañas comerciales y eventos relacionados con el portafolio de la compañía.
6. Evaluación de proveedores y procesos de contratación.
7. Cumplimiento de obligaciones legales, contables, fiscales y laborales.
8. Control y seguridad de las instalaciones físicas y digitales.
9. Gestión administrativa y financiera.
10. Atención de solicitudes, consultas, peticiones, quejas y reclamos.
11. Gestión de procesos de selección y contratación de personal.
12. Gestión de proveedores, contratistas y aliados comerciales.
13. Prevención y gestión de riesgos relacionados con la seguridad de la información.
14. Las demás finalidades que sean informadas previamente al titular y que resulten compatibles con las actividades de **DEVITECK**

6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DEVITECK realizará el tratamiento de datos personales observando, entre otros, los siguientes principios:

- Legalidad: El tratamiento se realizará conforme a la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas aplicables.
- Finalidad: Los datos serán tratados para finalidades legítimas, determinadas y previamente informadas al titular.
- Libertad: El tratamiento se realizará, como regla general, con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones establecidas por la ley.
- Veracidad o calidad: La información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: Se garantizará al titular el acceso a la información relacionada con el tratamiento de sus datos.
- Acceso y circulación restringida: Los datos no estarán disponibles para acceso público indiscriminado y serán tratados únicamente por personas autorizadas o en los casos permitidos por la ley.
- Seguridad: Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información.
- Confidencialidad: Las personas que intervengan en el tratamiento de datos deberán mantener la reserva de la información cuando corresponda.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

DEVITECK solicitará, como regla general, autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante mecanismos que permitan conservar prueba de dicha autorización.

Al solicitar la autorización, se informará al titular sobre:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos.
- Las finalidades del tratamiento.
- Sus derechos como titular.
- Los datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- El carácter facultativo de responder preguntas relacionadas con datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes, cuando corresponda.

DEVITECK conservará la prueba de las autorizaciones obtenidas de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

DEVITECK evitará el tratamiento de datos sensibles cuando estos no sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Cuando el tratamiento de datos sensibles sea necesario y legalmente procedente, se solicitará la autorización explícita del titular cuando esta sea requerida, informándole previamente sobre la finalidad del tratamiento y el carácter facultativo de responder preguntas relacionadas con dichos datos.

Los datos sensibles estarán sujetos a medidas reforzadas de seguridad, confidencialidad y acceso restringido.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con la legislación aplicable, los titulares tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, cuando esta sea exigible.
3. Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando consideren que se han vulnerado las disposiciones aplicables.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea legalmente procedente.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales.
7. Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.
8. Ejercer los demás derechos reconocidos por la Constitución y la legislación colombiana.

10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

El titular podrá solicitar a **DEVITECK** información sobre los datos personales que reposen en sus bases de datos.

Las consultas podrán presentarse mediante los canales establecidos en esta política y deberán permitir la identificación del titular y la información necesaria para atender la solicitud.

Las consultas serán atendidas dentro de los términos establecidos en la legislación vigente. Actualmente, la Ley 1581 establece como regla general un término máximo de diez (10) días hábiles, con posibilidad de una ampliación en los casos previstos legalmente.

11. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

El titular que considere que sus datos deben ser corregidos, actualizados o suprimidos, o que considere que DEVITECK ha incumplido alguna obligación relacionada con la protección de datos personales, podrá presentar un reclamo.

El reclamo deberá contener, como mínimo:

- Identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección o medio para recibir respuesta.
- Documentos que se quieran hacer valer como prueba, cuando corresponda.

Los reclamos serán atendidos dentro de los términos establecidos en la legislación vigente. La Ley 1581 establece actualmente un término máximo de quince (15) días hábiles, con las condiciones de ampliación previstas legalmente.

El titular deberá agotar previamente el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o Encargado antes de acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando ello resulte exigible.

12. CANALES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Los titulares podrán presentar consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, revocatoria o supresión mediante los siguientes canales:

Correo electrónico: marketing@deviteck.com.co

Dirección física: Calle 95 No. 9A-08, Bogotá, Colombia

Teléfono: +57 316 693 4843

El área encargada de atender las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales será el Departamento de Gestión Documental y/o Legal.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DEVITECK adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso o divulgación no autorizada o fraudulenta.

El acceso a los datos estará limitado al personal y terceros que requieran dicha información para el desarrollo de las funciones o servicios autorizados.

Las personas que tengan acceso a información personal deberán mantener la confidencialidad de la información, incluso después de terminada su relación laboral, contractual o comercial con **DEVITECK**, cuando corresponda.

14. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

DEVITECK podrá realizar transmisión o transferencia de datos personales a terceros, nacionales o internacionales, cuando ello sea necesario para el desarrollo de las finalidades informadas, para la prestación de servicios, cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o cuando exista autorización o fundamento legal para hacerlo.

Cuando corresponda, **DEVITECK** establecerá con los terceros encargados las obligaciones relacionadas con seguridad, confidencialidad, tratamiento y protección de los datos personales.

Las transferencias internacionales se realizarán observando las condiciones establecidas por la legislación colombiana aplicable.

15. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados y mientras subsistan obligaciones legales,

contractuales, contables, fiscales, laborales o de otra naturaleza que justifiquen su conservación.

Una vez cumplida la finalidad y agotados los períodos de conservación aplicables, **DEVITECK** procederá a la eliminación, anonimización o conservación de los datos cuando exista una obligación legal o una razón legítima que lo permita.

16. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

DEVITECK evitará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo en los casos permitidos por la legislación colombiana y siempre garantizando el respeto de sus derechos fundamentales.

Cuando legalmente sea procedente su tratamiento, se adoptarán las medidas necesarias para proteger sus derechos y obtener las autorizaciones correspondientes.

17. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Cuando **DEVITECK** contrate terceros que realicen tratamiento de datos personales por cuenta de la compañía, estos actuarán como Encargados del Tratamiento y deberán cumplir las obligaciones legales y contractuales aplicables en materia de protección de datos personales, seguridad y confidencialidad.

18. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

DEVITECK podrá modificar esta Política de Tratamiento de Datos Personales cuando resulte necesario por cambios legales, regulatorios, administrativos, tecnológicos o relacionados con sus actividades.

Cuando se realicen cambios sustanciales que puedan afectar el tratamiento de los datos personales, estos serán comunicados a los titulares mediante los mecanismos que la compañía tenga disponibles y conforme a las disposiciones legales aplicables.

La versión vigente de esta política estará disponible para consulta de los titulares a través de los medios dispuestos por **DEVITECK**

19. VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LAS BASES DE DATOS

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del [10 / 08/ 2026].

Las bases de datos de **DEVITECK** permanecerán vigentes durante el período necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron creadas y mientras subsistan las obligaciones legales, contractuales o comerciales que justifiquen su conservación.

La presente política permanecerá vigente mientras **DEVITECK** realice actividades de tratamiento de datos personales y hasta que sea modificada o sustituida por una nueva versión.

20. RESPONSABLE DE LA POLÍTICA

El responsable de la implementación y seguimiento de esta Política de Tratamiento de Datos Personales será **DEVITECK**, a través del área o dependencia que la compañía designe.

Representante Legal



Daniel Hernando Devia

C.C. 79.283.278

DEVITECK

Fecha de aprobación: [10 / 08 / 2026]

Versión: 02