

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EJ SCHOTBORG
BIG-registraties: 59061654925
Overige kwalificaties: 79061654916
Basisopleiding: doctoraal klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@insights-prd.nl
AGB-code persoonlijk: 94003341

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Insights-Personal Resources Development
E-mailadres: info@insights-prd.nl
KvK nummer: 32059655
Website: insights-prd.nl
AGB-code praktijk: 94056242

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn vrijgevestigde solopraktijk ben ik als klinisch psycholoog/psychotherapeut de regiebehandelaar en verantwoordelijk voor de integrale zorg. Dit houdt in dat ik het behandeltraject coördineert, de voortgang bewaakt, zo nodig afstemming verzorg met andere betrokken zorgverleners, en samen met de client beslissingen neem over diagnostiek en behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

stressgerelateerde klachten en psychische klachten door chronische lichamelijke aandoeningen en functioneel neurologische stoornissen, SOLK/ALK, stemmingsstoornissen, angststoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, levensvragen en klachten die niet onder een hoofddiagnose vallen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.J Schotborg

BIG-registratienummer: 59061654925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: ziekenhuizen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Lerend netwerk met zelfstandig werkende zorgverleners:

D. Haalboom BIG-nummer 59059584825

I. Klein-König BIG-nummer 69916587225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij consultatie bij vragen over o.a. diagnostiek, het verloop van de behandeling en in geval van een crisissituatie. Indien medicatie aangewezen is overleg met huisarts en/of psychiater.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost; deze kunnen verwijzen naar de spoedeisende eerste hulp en naar de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend netwerk met zelfstandig werkende zorgverleners: o.a.

D. Haalboom BIG-nummer 59059584825

I. Klein-König BIG-nummer 69916587225

en vrijgevestigde psychologen Apeldoorn

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er vinden per jaar minimaal 8 intervisiegroep bijeenkomsten plaats. Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en notulen. Tijdens de bijeenkomsten wordt gereflecteerd op het eigen handelen in relatie tot cliënten, naasten, collega's en ketenpartners. Ook geven de

intervisiegroepenmogelijkheden om literatuur te bespreken en zorg-relevante thema's aan de orde te laten komen, zoals financiering, het Zorgprestatiemodel, wachtlijsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.insights-prd.nl/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.insights-prd.nl/faqs>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien cliënt klachten heeft kan hij of zij dat met mij te bespreken.

Indien we niet naar tevredenheid tot een oplossing komen, dan kan hij of zij voor meer informatie over klachtenregeling of klachtenfunctionaris terecht op de website van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP).

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

D. Haalboom

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.insights-prd.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich via een aanmeldformulier op de website, telefonisch of per e-mail bij mijn praktijk aanmelden. Ik neem dan binnen drie werkdagen telefonisch contact op met de cliënt en zal bespreken of behandeling binnen mijn praktijk geïndiceerd en mogelijk is. De cliënt krijgt direct informatie over de wachttijden en praktijkgegevens. Tijdens dit telefonische contact wordt eveneens besproken of er sprake is van een zorgcontract met de betreffende zorgverzekeraar. Zo niet, dan wordt de cliënt door mij geadviseerd om contact op te nemen met hun zorgverzekeraar zodat zij goed geïnformeerd worden over de hoogte van eventuele vergoeding. Deze

intakefase zal bestaan uit gemiddeld 1-3 gesprekken. Daarna volgt een adviesgesprek. De behandeling zal aansluitend aan het adviesgesprek plaatsvinden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij de eerste intake kan de cliënt altijd een belangrijke ander meenemen. Na de intake wordt in onderling overleg een behandelplan opgesteld aan de hand van de hulpvraag. Daarbij worden afspraken gemaakt over de frequentie van het behandelcontact en de evaluatiemomenten en wordt cliënt aangemoedigd om belangrijke zaken omtrent de behandeling zo veel mogelijk tijdens de sessies in te brengen. Vaak wordt E-health ingezet. Tevens wordt toestemming gevraagd voor informatieoverdracht aan de huisarts (en eventueel andere verwijzer). Als de cliënt hiermee akkoord gaat wordt een behandelplan aan de huisarts verstuurd of hoort de huisarts/verwijzer dat de behandeling is gestart.

Tijdens de behandeling zullen op afgesproken momenten evaluaties plaatsvinden en indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Er kan een contactpersoon opgegeven worden en in sommige gevallen kan de keuze gemaakt worden een contactpersoon actief bij de behandeling te betrekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie voortgangsbesprekingen en HONOS+

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zo vaak als nodig is; minimaal iedere 4 maanden en altijd als de behandeling wordt afgesloten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt over de behandeling kan op elk gewenst moment worden besproken tijdens de sessies. Het komt in elk geval aan de orde (mondeling) tijdens evaluaties of eerder als daartoe aanleiding is.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Evelyn J. Schotborg

Plaats: Apeldoorn

Datum: 31-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja