



HET

MOEILIJKE EMAILS MAKKELIJK GEMAAKT

DOCUMENT.

GEEN GEHANNES MET WOORDEN
MEER IN JOUW BEDRIJF.



Zit je dan.

Heel fijn gesprek gehad, offerte uitgewerkt en verzonden, klaar om morgen nog aan de bak te gaan voor die ene nieuwe klant.

Ze zeiden dat ze er snel op terugkwamen, maar inmiddels zijn er alweer 3 weken voorbij en je hebt nog niets gehoord.. Het lijkt erop dat je bent geghost.

Of wat dacht je van die mail waarin je je tarief verhoogd? Peentjes zweten!!

Normaal zou je ongemakkelijk gaan zitten wezen, misschien zelf een mailtje er tegenaan gooien in de hoop op een reactie. Maar niet nu.

Jij pakt jouw rol als ondernemer want met deze templates sta jij kneiterstevig in je Crocs.

We kunnen niet voor een ander denken, maar we kunnen zeer zeker wel voor onszelf opkomen.

In dit document vind je voorbeeld-emails zodat jij precies weet wat je moet doen om in controle te blijven in jouw bedrijf.



Variant 2: Op z'n Wiet's

Onderwerp: Factuur [nummer] is nog open – helping hand 🙋♀

Hoi [naam],

Ik zag dat factuur [nummer] van €[bedrag] nog openstaat. Vervaldatum was [datum], dus ik dacht: laat ik ff checken of alles goed is.

Vaak is het gewoon een vergeetmomentje (happens!), maar soms is er iets anders aan de hand. Als je vragen hebt over de factuur of als er iets niet klopt, hoor ik het graag.

Kun je 'm deze week nog overmaken? Dan is het weer gefixt.

Thanks!
[jouw naam]

